

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

<i>Godina izdavanja: XVIII</i>	<i>Vladislavci, 22. listopada 2014.</i>	<i>Broj 5/14..</i>
--------------------------------	---	--------------------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Str.
1) Zaključak o usvajanju devetomjesečnog Izvješća o izvršenju Proračuna za 2014. godinu	166
2) Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci	166
3) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga	167
4) Odluka o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vladislavci	167
5) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta unutar građevinske zone u vlasništvu Općine Vladislavci	171
6) Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju kč. br. 195. k. o. Vladislavci u vlasništvu Općine Vladislavci	172
7) Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva	173
8) Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Osječko-baranjske županije	173
9) Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske županije	174

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

	Str.
10) Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti u Općini Vladislavci	174
11) Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci od 01. srpnja 2014. do 30. rujna 2014.	178
12) Program održavanja cesta u zimskim uvjetima za 2014/2015 godinu na području Općine Vladislavci	179

1.

Temeljem članka 105. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci br. 3/13.) Općinsko vijeće Općine Vladislavci je na svojoj 10. sjednici, održanoj 22. listopada 2014. donijelo

ZAKLJUČAK**o usvajanju devetomjesečnog izvješća o izvršenju Proračuna za 2014.**

I.

Usvaja se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja – 30. rujna 2014. (devetomjesečno izvješće o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2014.).

II.

Devetomjesečno izvješće o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2014. godinu sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda i primitaka u iznosu od 2.827.422,00 kn
- ukupnu svotu ostvarenih rashoda i izdataka u iznosu od 2.812.364,00 kn
- višak prihoda i primitaka u iznosu od 15.058,00 kn
- manjak prihoda i primitaka – preneseni u iznosu od 162.273,00 kn
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 147.215,00 kn.

Klasa: 400-06/14-01/02

Urbroj: 2158/07-01-14-01

Vladislavci, 22. listopada 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

2.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 26/03. -pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13), članka 26. Zakona o koncesijama (NN broj: 143/12), te članka 30. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 03/13), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, Broj objave: **2014/S 01K-0039508 i 2014/S 02K-0043312**, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. godine donosi

O D L U K U

O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNIH DJELATNOSTI -

**JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE Vladislavci**

1. Općina Vladislavci daje jednu (1) koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja komunalnog

otpada na području Općine Vladislavci - **tvrtki EKO-FLOR PLUS d.o.o.** Pavleka Miškine 63, 42000 Varaždin u visini 5.501,00 kn.

2. Koncesija se daje na rok od dvije (2) godina,
3. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada utvrdit će se ugovorom o povjeravanju tih poslova navedenom koncesionarima. Koncesionar je dužan poslove prikupljanja komunalnog otpada obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i dokumentacije za nadmetanje iz otvorenog postupka davanja koncesije za izbor fizičke ili pravne osobe za obavljanje komunalne djelatnosti: prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci kojom se detaljnije utvrđuju poslovi koje koncesionar mora obavljati, kao i ostale obaveze Davatelja koncesije i Koncesionara.
4. Sklapanju ugovora o koncesiji koncesionar je dužan pristupiti u roku od 10 dana od trenutka kada ova Odluka postane konačna i izvršna, u protivnom će se smatrati da je odustao od koncesije za obavljanje prijevoza pokojnika.
5. Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.
6. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vladislavci da na temelju ove Odluke s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara

O b r a z l o ž e n j e

Općina Vladislavci provela je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti –prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci, te je:

- dana 20. kolovoza 2014. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, Broj objave: **2014/S 01K-0039508 i 2014/S 02K-0043312**,
- dana 23. rujna 2014. godine proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je do roka za dostavu ponuda pristigla ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja: **EKO-FLOR PLUS d.o.o., Pavleka Miškine 63, 42000 Varaždin i UNIKOM d.o.o. Ružina 11a, 31000 Osijek**
- postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik Klasa: 363-01/14-01/8 Urbroj: 2158/07-03-14-03 od 23. rujna 2014. godine, ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja **EKO-FLOR PLUS d.o.o. Pavleka Miškine 63 Varaždin** sukladna uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjana, te je prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom. Ponuda tvrtke Unikom d.o.o. Osijek nije zadovoljila uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13, 143/13). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabiru ponuda, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Klasa: 363-01/14-01/8
Urbroj: 2158/07-01-14-04
Vladislavci, 22. listopada 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE VLADISLAVCI
Krunoslav Morović, v. r.

3.

Na temelju članka 207. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13), općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga****I.**

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu VO-DOVOD-OSIJEK d.o.o. na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga..

II.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga sastavni je dio ovog Zaključka..

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 325-08/14-01/10
URBROJ: 2158/07-01-14-01
Vladislavci, 22. listopada 2014. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

4.

Na temelju članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13) općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vladislavci****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Vladislavci, opći uvjeti za davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnih prostora u zakup i zasnivanja zakupnih odnosa.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA**Članak 2.**

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik, posebnim aktom, imenuje stručno tijelo koje mu pomaže u postupku provođenja natječaja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke, Općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni lokacije poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. provodi postupak po raspisanom natječaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. sklapa novi ugovor o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke, odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Vladislavci daje se u zakup putem javnoga natječaja.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke odnosno pravne osobe koje ispunjavaju posebnim propisima utvrđene uvjete za obavljanje djelatnosti za koje je namijenjen poslovni prostor koji se daje u zakup, pod uvjetom da uplate natječajem određen iznos jamčevine.

Jamčevina se određuje u visini 10% iznosa početne mjesečne zakupnine.

Jamčevine koje su položili sudionici natječaja čije ponude nisu prihvaćene, bit će im vraćene po završetku natječaja, najkasnije 15 dana od donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi. Položena jamčevina sudionika natječaja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u zakupninu.

Članak 6.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine te sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
4. početni iznos mjesečne zakupnine,
5. iznos, rok i način plaćanja jamčevine
6. rok za podnošenje pismenih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo na zaključenje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude i podatke o registraciji za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,
8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,
10. datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
11. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisanih ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja Natječaja imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini,
13. odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 7.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici Općine. Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave Natječaja.

Članak 8.

Javno otvaranje ponuda obavlja stručno tijelo iz članka 2. ove Odluke, najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je Natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 9.

Prilikom otvaranja ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Članak 10.

Na temelju pristiglih ponuda, tijelo iz članka 2. ove Odluke utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete Natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik sukladno zakonu.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se prema redosljedu dostave ponude.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 12.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 13.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Na-

rodne novine« broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 14.

Na osnovi odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 13. ove Odluke, Općinski načelnik donosi odluku o tome s kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 15.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač izabran za zaključenje ugovora zadržava se i uračunava u zakupninu, a ostalim ponuđačima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuđač izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane Natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 16.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da Općinski načelnik može odlučiti da se iznos početne mjesečne zakupnine utvrđen za poslovni prostor primjenom odredbi članka 23. do 26. ove Odluke umanjuje do 50%.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel, na temelju odluke iz članka 11. ove Odluke izrađuje ugovor o zakupu.

Članak 18.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Članak 19.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja Natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, osim u slučajevima predviđenim ovom Odlukom,
12. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
13. odredbe o prestanku ugovora,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,
15. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
16. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Članak 20.

Odabrani ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je odabrani ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 21.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Općinski načelnik određuje namjenu poslovnog prostora na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Članak 22.

Općinski načelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena osigurala elemente iz članka 21. stavka 2. ove Odluke pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za proširenje djelatnosti.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 23.

Početni iznos godišnje zakupnine čini umnožak površine poslovnog prostora, određenog ukupnog broja bodova i vrijednosti boda.

Članak 24.

Vrijednost boda na temelju koje se određuje iznos godišnje zakupnine je 1,00 kn

Članak 25.

Broj bodova za poslovne prostorije utvrđuje se prema stanju objekata, zadovoljavanju tehničkih, higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta u kojima se nalazi poslovni prostor:

1. a) objekt izgrađen od tvrdog materijala..... 50 bodova
b) objekt izgrađen od zemljane opeke, dasaka i sl. 25 bodova
2. a) zidovi i podovi obrađeni i u dobrom stanju.... 30 bodova
b) zidovi i podovi neobrađeni ili oštećeni 15 bodova
3. a) vrata i prozori u dobrom stanju 20 bodova
b) vrata i podovi oštećeni ili dotrajali 10 bodova
4. a) vodovodne instalacije 10 bodova
b) odvodne instalacije 10 bodova
c) plinske instalacije 10 bodova
d) centralno grijanje 10 bodova

Članak 26.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 27.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu. Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

Članak 28.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 29.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinski načelnik otkaže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova, osim u slučaju da zakupodavac otkaže ugovor o zakupu krivnjom zakupnika, da zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženi u nužne radove ako za vrijeme trajanja ugovora o zakupu nastane potreba nužnih radova, kroz umanjeње najviše do 50% mjesečne zakupnine, uz uvjet da su vrsta i opseg nužnih radova i vrijeme izvođenja radova prethodno utvrđeni ugovorom, te da je zapisnikom o izvršenim radovima konstatirano da su radovi stvarno i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obvezu dostave izvornih računa i dokaza o plaćanju istih.

Vrijednost nužnih radova ne smije biti veća od visine 50%-tne zakupnine za razdoblje za koje je zaključen ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

Članak 30.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika - ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za ugovorenu djelatnost,
2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da:
 - dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda),
 - preuzme sve zaposlenike zakupnika,
 - podmiri Općini sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka do stupanja u prava i obveze zakupnika,
 - nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
 - dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje nadležnog trgovačkog suda).

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 32.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- bez preinake odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu.

Članak 33.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 34.

Protiv zaključka donesenog od strane općinskog načelnika sukladno odredbama ove Odluke, zakupnik može uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/99) i Pravilnik o utvrđivanju visine zakupnine za poslovni prostor („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/99)

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 372-03/14-01/8

URBROJ: 2158/07-01-14-01

Vladislavci, 22. listopada 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

5.

Na temelju članka 30. točka 12. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. donijelo je

ODLUKU o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta unutar građevinske zone u vlasništvu Općine Vladislavci

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta unutar građevinske zone u vlasništvu Općine Vladislavci.

Članak 2.

Daje se u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Vladislavci označeno kao:

R. B.	KČ. BR.	K. O.	NAZIV RUDINE	KULTURA	POVRŠINA (u ha)	POČETNA CIJENA (kn po ha)	POČETNA ZAKUPNINA (u kn)
1.	698	Vladislavci	Kod Groblja	oranica	1,8142	467,00 kn	847,23 kn
2.	Dio 819	Vladislavci	Zemljište uz igralište	oranica	1,5000	467,00 kn	700,50 kn
		UKUPNO			3,3142		1.547,73kn

Početna cijena zemljišta utvrđena je člankom 2. Pravilnika o početnoj zakupnini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za zakup i zakup za ribnjake te naknadi za vodu za ribnjake („Narodne novine“ broj 107/13) od 28. 08. 2013. za mjesto Vladislavci.

Predmetno zemljište se daje u zakup do početka izgradnje gospodarske zone, s tim da zakup može trajati najdulje 5 godina.

Članak 3.

Natjecatelji zainteresirani za zakup moraju na žiro – račun Općine Vladislavci IBAN broj: HR5423400091857900009 uplatiti jamčevinu, koja iznosi 10 % od početnog iznosa za zakupnine za zemljište za koje se natječu.

Članak 4.

Zakupnina se za prvu godinu zakupa plaća u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posjed zakupljenog zemljišta, a za ostale godine zakupa do 1. svibnja tekuće godine.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave u tiskovini.

Članak 6.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Vladislavci daje se u zakup fizičkim i pravnim osobama na rok od 5 (pet) godina koje imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Općine Vladislavci, a koje daju ovjerovljenu izjavu da će na tom području prebivati, odnosno imati sjedište i obavljati poljoprivrednu djelatnost najmanje 5 (pet) godina.

Ako zakupoprimalatelj objavi prebivalište odnosno sjedište s područja Općine Vladislavci prije isteka roka od 5 (pet) godina, ugovor o zakupu se raskida datumom promjene prebivališta odnosno sjedišta.

Članak 7.

Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu imenuje se u Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih ponuda na javni natječaj.

Članak 8.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za zakup u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 372-03/14-01/8

URBROJ: 2158/07-01-14-01

Vladislavci, 22. listopada 2014. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

6.

Na temelju članka 30. točka 12. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju kčbr. 195. k. o. Vladislavci u vlasništvu Općine Vladislavci

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju kč. br. 195. k. o. Vladislavci u naravi oranica površine 4840 m² u vlasništvu Općine Vladislavci.

Članak 2.

Na kč. br. 195. k. o. Vladislavci bit će izvršena parcelacija prije raspisivanja natječaja, te će se prodavati dijelovi parcelirane čestice.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost čestice po m² će se utvrditi izračunom prosjeka između procjene ovlaštenog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina i službene procjene Porezne uprave Osijek.

Minimalna prodajna cijena (Mpc) po m² će se utvrditi na temelju formule za izračun:

$$Mpc = ((a \cdot d) + b + c) / d$$

a = procijenjena vrijednost čestice po m²

b = cijena troška vještačenja

c = cijena troška parcelacije

d = broj kvadrata parcelirane čestice.

(Trošak poreza na promet nekretnina se neće uračunati u cijenu)

Članak 4.

Pravo prvokupa imat će osobe koje imaju faktični posjed na dijelovima navedene čestice.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijavi na natječaj bit će 30 dana od dana objave natječaja u tiskovini.

Članak 6.

Kupci će imati mogućnost obročne otplate do 24 rate.

Članak 7.

Općinski načelnik će Odlukom imenovati tročlano Povjerenstvo koje će otvarati dospjele ponude.

Članak 8.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za prodaju u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 940-04/14-01/1
URBROJ: 2158/07-01-14-01
Vladislavci, 22. listopada 2014.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

7.

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“, broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donosi Odluku o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka).

Pod zajedničkim obavljanjem poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. podrazumijeva se korištenje usluga komunalnog redara i poljoprivrednog redara Općine Čepin u svrhu provođenja Odluke o komunalnom redu, kao i drugih odluka iz oblasti komunalnog gospodarstva, donesenih od strane Općinskog vijeća Općine Vladislavci, te s tim povezano vođenje upravnog postupka po izrečenim mjerama, sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru i poljoprivrednom redaru Općine Čepin.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva uredit će se posebnim Ugovorom između Općine Vladislavci i Općine Čepin.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik Općine Vladislavci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/14-01/3
URBROJ: 2158/07/01-14-01
Vladislavci, 22. listopada 2014. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13), općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Osječko-baranjske županije koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 311-01/14-01/3
 URBROJ: 2158/07-01-14-01
 Vladislavci, 22. listopada 2014.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Krunoslav Morović, v. r.

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13), općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj 22. listopada 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske županije koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 351-03/14-04/1
 URBROJ: 2158/07-01-14-01
 Vladislavci, 22. listopada 2014.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Krunoslav Morović, v. r.

10.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11., 83/13., 143/13.) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), općinski načelnik Općine Vladislavci donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI U OPĆINI VLADISLAVCI

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova

(u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) U provedbi postupaka nabave robe i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Vladislavci (U daljnjem tekstu: Plan) izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 3.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem jednom ili više gospodarskih subjekata.

(2) Postupak bagatelne nabave vrijednosti manje od 70.000,00 kuna a veće od 20.000,00 kuna započinje slanjem zahtjeva za dostavu ponude na adrese najmanje tri ponuditelja.

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: Naziv i adresu Općine Vladislavci, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se može dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

(4) Ponude se dostavljaju poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(5) Ponuda najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te ostale elemente ako su traženi u pozivu na dostavu ponude.

(6) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u kunama te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(7) Ako je za dostavu ponuda pozvano više gospodarskih subjekata, te je zaprimljeno više ponuda, Povjerenstvo

za provedbu postupka bagatelne nabave dužno je sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni, rangiranju i odabiru.

(8) Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni, rangiranju i odabiru mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatak o objavi i načinu dostave pozivana dostavu ponuda, datum početka otvaranja, pregleda i ocjena ponuda, naziv i sjedište svih ponuditelja prema redosljedu zaprimanja ponuda, podatke o odbijenim ponudama i razlozima odbijanja, podatke o ispravcima računskih pogrešaka, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju odabira, naziv ponuditelja čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, prijedlog odabira najpovoljnije ponude ili poništenje, datum završetka pregleda i ocjene ponuda te potpis osoba koje su izvršile otvaranje, pregled i ocjenu.

(9) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

(10) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(11) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču.

(12) Za nabavu usluga bagatelne vrijednosti manje od 70.000,00 kuna obvezana je pisani ugovor u slučajevima kad se nabavljaju intelektualne usluge.

(13) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u financijsko-računovodstvenim evidencijama Općine Vladislavci

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 4.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave i podataka o osobama koje provode postupak nabave.

Članak 5.

(2) Nabavu roba i usluga prikupljanjem ponuda naručitelj provodi zahtjevom za dostavu ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave ili razini tržišnog natjecanja i sl., poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(3) Zahtjev za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(4) Zahtjev za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, ako se traži rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, adresu na kojoj se može preu-

zeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Zahtjev za dostavu ponude može sadržavati posebne uvjete koje ponuditelji trebaju ispuniti i dokaze kojima potvrđuju njihovo ispunjenje.

(6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana dostave zahtjeva za dostavu ponude.

Članak 6.

Naručitelj može u zahtjevu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 7.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj i koji je sastavni dio zahtjeva za dostavu ponude sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavke troškovnika sadrže najmanje: opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava (koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu), količinu stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijenu stavke (po jedinici mjere), zbirnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i s porezom na dodanu vrijednost.

(3) Ponuditelji su obavezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 8.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog s tim da jamstvo ne smije biti više od 5% procijenjene vrijednosti nabave određene u apsolutnom iznosu.

(3) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(4) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti u sudskopravnom spisu.

Članak 9.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu ili da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavu ponude.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja ako su traženi, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u zahtjevu za dostavu ponude (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponuda se uvezuje tako da čini cjelinu na način kojim se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način kojim se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova.

(4) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(5) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 10.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude isključivo u kunama.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U ukupnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi porezi i troškovi te pupusti.

Članak 11.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj”.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 12.

(1) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude ona se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela ponuda u obliku službene bilješke, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(4) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(5) Zaprimljene ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 13.

(1) Otvaranje pristiglih ponuda procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn (sedamdesettisuća kuna) može biti javno.

(2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, najkasnije 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja i o tome sastavljaju zapisnik koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

(4) Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe s tim da pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(5) Poseban zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja zahtjeva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 14.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju zaprimanja ponuda naznačenom na omotu ponude. Ukoliko je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude ona se priključuje osnovnoj ponudi.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

(4) Iz svake otvorene ponude obvezno se na glas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Posebni zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

(8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati posebni zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 15.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta iz zahtijeva za dostavu ponude.

(2) Pregled, ocjena, rangiranje i odabir ponude tajni su za ponuditelje do donošenja obavijesti naručitelja.

Članak 16.

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik o pregledu, ocjeni, rangiranju i odabiru ponude sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda, ocjene, rangiranja i odabira ponude, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijeni ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(3) U postupku pregleda, ocjene, rangiranja i odabira ponude, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti ako su traženi,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 17.

Kod bagatelnih nabava procijenjene vrijednosti manje ili jednake 70.000,00 kn (sedamdesettisuća kuna) ne primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika o javnom otvaranju ponuda i sastavljanju posebnog zapisnika o javnom otvaranju ponuda nego se sastavlja jedinstveni zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni, rangiranju i odabiru ponude uz smislenu primjenu odredbi ovoga Pravilnika o zaprimanju i otvaranju ponuda i odredbi o pregledu, ocjeni, rangiranju i odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 19.

(1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

Članak 20.

(1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s zahtjevom za dostavu ponuda
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama zahtjeva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude istog ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,

(2) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene može odbiti:

1. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
2. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 21.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja istog,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg zahtjeva za dostavu ponuda da su isti bili poznati prije pokretanja postupka.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla niti jedna ponuda,
2. nakon isključenja ponuda koje su odbijane ne preostane niti jedna valjana ponuda,
3. prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude nije u skladu s odobrenim financijskim planom proračuna, uključenih podredno u plan nabave za tekuću godinu.

Članak 22.

(1) Općinski načelnik Općine Vladislavci ugovara i stvara ugovorne obveze koje obvezuju Općinu Vladislavci.

(2) Viši stručni suradnik za financije ili drugi zaposlenik na računovodstveno-financijskim poslovima Općine Vladislavci, koji navedene poslove obavlja za Općinu Vladislavci dužan je obaviti kontrolu prijedloga za sklapanje ugovorne obveze iz zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru najpovoljnije ponude i izvijestiti općinskog načelnika da li je predložena ponuda i ugovor koji se namjerava sklopiti temeljem iste u skladu s odobrenim financijskim planom proračuna, uključenih posredno u plan nabave za tekuću godinu.

(3) Ukoliko navedene osobe iz stavka 2. ovog članka utvrde da prijedlog nije u skladu s odobrenim financijskim planom proračuna, uključenih podredno u plan nabave za tekuću godinu, općinski načelnik dužan je poništiti postupak nabave.

(4) Ukoliko osobe iz st. 2. ovog članka utvrde da je predložena ugovorna obveza u skladu s odobrenim financijskim planom proračuna, uključenih podredno u plan nabave za tekuću godinu, općinski načelnik na osnovu prijedloga iz zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

(5) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Članak 23.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 22. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Članak 24.

Dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ponuditeljima koji su dostavili ponude naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 25.

Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 26.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn u Općini Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/14).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 402-07/14-03/2

Urbroj: 2158/07-03-14-1

Vladislavci, 01. 10. 2014.

Općinski načelnik
Marjan Tomas

11.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (“Narodne novine” broj 24/11 i 61/11) i članka 2. stavka 4 Odluke o financiranju političkih stranaka i vijećnika nezavisnih lista iz Proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 09/13), i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13), Općinski načelnik Općine Vladislavci donio je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci od 01. srpnja 2014. do 30. rujna 2014.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s nezavisnih općinskih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci za razdoblje od 1. srpnja 2014. do 30. rujna 2014. godine.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se jednaki tromjesečni iznos sredstava u visini od 28,36 kuna, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim članovima pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vladislavci na način utvrđen u članku 2. ove Odluke, u sveukupnom iznosu za razdoblje određeno u članku 1. ove Odluke. Vijećnicima izabranim s nezavisne općinske liste isplaćuju se sredstva na njihove žiro-račune kako slijedi:

- Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB 173,05 kn
- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ 113,44 kn
- Hrvatska seljačka stranka – HSS 28,36 kn
- Socijaldemokratska partija – SDP 28,36 kn

Članak 4.

Pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća kako slijedi:

- Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB 31,25 kn

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dvije ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Vladislavci, ostaju tom nezavisnom članu te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na nezavisne članove izabrane s nezavisne liste.

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 3. i 4. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci u čijoj je nadležnosti obračun i isplata naknada članovima Općinskog vijeća.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun ogranka političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 013-03/14-04/03
URBROJ: 2158/07-03-14-01
Vladislavci, 22. listopada 2014.

Općinski načelnik
Marjan Tomas

12.

Na temelju članka 1. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/99) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

PROGRAM

održavanja cesta u zimskim uvjetima za 2014/2015. godinu na području Općine Vladislavci

Članak 1.

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vladislavci se obavlja u naseljima Dopsin, Hrastin i Vladislavci.

Članak 2.

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se traktorom, ralicom i posipačem za sol.

Članak 3.

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta uključuje uklanjanje snijega i leda i posipanje solju u sljedećim ulicama:

NASELJE DOPSIN:

- J. J. Strossmayera od kućnog broja 120 prema desno do kraja ulice
- Svetog Ivana

NASELJE HRASTIN:

- Ferenca Kiša

NASELJE VLADISLAVCI:

- Športska ulica
- Kralja Zvonimira
- Kralj Petra Krešimira IV
- Petra Svačića

Članak 4.

Snijeg i led te posipanje solju obavljat će se po potrebi, odmah poslije nanosa veće količine snijega odnosno u što kraćem roku poslije smrzavanja na cesti.

Članak 5.

Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta bit će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno Pravilniku o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti u Općini Vladislavci KLASA: 402-07/14-03/2 URBROJ: 2158/07-03-14-1 od 01. listopada 2014.

Odabrani ponuditelj bit će dužan održavati cestu po potrebi ili po pozivu na broj telefona.

Članak 6.

Odabrani ponuditelj osigurava traktor za čišćenje snijega, ralicu i sol.

Članak 7.

Program stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se dok traju zimski uvjeti.

Članak 8.

Ovaj Program će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 340-08/14-01/1
URBROJ: 2158/07-3-14-01
Vladislavci, 3. studeni 2014.

Općinski načelnik
Marjan Tomas