

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXIII

Vladislavci, 31. prosinca 2019.

Broj 10/19

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственog upravnog odjela i drugih tijela Općine Vladislavci za 2020. godinu. | 2 |
| 2. | Rješenje o brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Vladislavci | 11 |
| 3. | Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza | 12 |
| 4. | Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela | 15 |

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88) i članka 48. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) općinski načelnik Općine Vladislavci dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N

Klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Vladislavci za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00 DRUŠTVO		
001-02	01	Društveno planiranje - općenito
002-01	01	Pravni sustav - općenito
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor – općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Udruge
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
011-01	01	Propisi i akti - općenito
011-01	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
011-02	01	Postupak donošenja akata
011-03	01	Objavljivanje akata
012-02	01	Statut Općine
012-03	01	Poslovnik Općinskog vijeća
013-01	01	Izbori – općenito
013-01	02	Izbori za članove Općinskog vijeća
013-01	03	Izbori za načelnika i zamjenika načelnika
013-02	01	Općinsko izborno povjerenstvo
013-03	01	Birački odbor
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja općine
015-07	01	Naselja – područje naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnosti – općenito 550
017-01	01	Grb i zastava - općenito
017-01	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA		
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-01	02	Ostala tijela državne i županijske vlasti

021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
021-05	02	Radna tijela Općinskog vijeća
021-05	03	Vijeća nacionalnih manjina
022-01	01	Načelnik - općenito
022-01	02	Izvjешće načelnika
023-01	01	Organizacija i rad Jedinstvenog Upravnog odjela – općenito
023-01	02	Pravilnik o unutarnjem redu
023-01	03	Vlastiti pogon
024-01	01	Trgovačka društva
024-01	02	Ustanove
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	01	Oznake, prijam, ostalo - općenito
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito
033-01	01	Tiskanje i umnožavanje materijala - općenito
034-01	01	Upravni postupak – općenito
034-01	02	Upravni spor – općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencije
034-06	01	Izvjешća o stanju rješavanja upravnih stvari
034-06	02	Izvjешća o stanju rješavanja neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI NADZOR		
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
042-01	01	Inspeksijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - Općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
07 VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Odnosi sa Crkvom
08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE		
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	01	Punomoći
I RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Zapošļavanje - općenito
100-02	01	Plan prijema
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
112-02	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
112-02	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
112-03	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
112-03	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad

112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
112-06	02	Rješenje o prijemu vježbenika
112-06	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
112-06	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
112-06	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
112-06	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-06	07	Mjere za poticanje zapošljavanja - ostalo
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	01	Godišnji odmori
113-03	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
117-01	02	Radna sposobnost
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
12 OSOBNI DOHOCI		
120-01	01	Plaće – općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-02	02	Rješenje o plaći
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa - vježbenici i dr. – općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
2 UNUTRAŠNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija
214-04	01	zaštita i spašavanje
214-04	02	civilna zaštita
218-02	01	Javna sigurnost - pojedinačni predmeti
22 GRAĐANSKA STANJA		
220-01	01	Prebivalište
220-01	02	Boravište
221-01	01	Osobni podaci
3 PRIVREDA		
30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarstvo – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito
302-01	02	Ruralni razvoj
302-02	01	Programi razvoja
302-02	02	Urbano područje
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	01	Cijene – općenito
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA		
310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
310-02	01	Energija
311-01	01	Obrt – općenito
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I		

ZADRUGARSTVO		
320-02	01	Poljoprivreda – općenito
320-02	02	poljoprivreda
320-02	03	promjena namjene poljoprivrednog zemljišta
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo – općenito
321-02	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
326-01	01	Zadrugarstvo - općenito
327-01	01	Elektroprivreda - općenito
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina - općenito
334-01	01	Turizam - općenito
334-05	01	Razvoj i planiranje
335-01	01	Ugostiteljstvo općenito
34 PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
341-01	01	Željeznički promet - općenito
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafске i dr veze) - općenito
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
350-02	02	Urbanistički plan uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-05	02	Potvrda parcelacijskih elaborata
350-05	03	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05	04	Uporabne dozvole
350-05	05	Punomoći
350-06	01	Komunalni doprinos
350-06	02	Prisilna naplata duga komunalnog doprinosa
350-07	01	Ostalo
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-01	02	Gospodarenje otpadom
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo u vezi zaštite okoliša
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
360-01	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-01	02	Uvjerenje o godini gradnje
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
361-02	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito
361-03	02	Punomoći
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
361-06	02	Rješenje o izvedenom stanju
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Legalizacija objekata
361-08	02	Etažiranje objekta
361-08	03	Dozvole za uklanjanje objekta
361-08	04	Ostalo
361-08	05	Ovrha legalizacija

363-01	01	
363-01	02	Komunalni poslovi – općenito
363-01	03	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
363-01	04	Priključenje na komunalnu infrastrukturu - vodovod
363-01	05	Priključenje na komunalnu infrastrukturu - kanalizacija
363-01	06	Osllobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
363-01	07	Mjera 3. - Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata
363-01	08	Mjera 1. - Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća
363-01	09	Mjera 2. - Uklanjanje starih objekata
363-01	10	Mjera 4. - Novčana naknada za najuređeniju okućnicu
363-01	11	Mjera 5. - uređenje pročelja
363-01	13	Mjera 6. - Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu
363-01	14	Mjera 1. - energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća Program uređenja i demografske obnove
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
363-02	02	Zahtjevi za reklame
363-02	03	Zahtjevi za ljetne terase
363-02	04	Zahtjevi za javne površine
363-02	05	Opomene – javne površine
363-02	06	Prisilna naplata – javne površine
363-02	07	Odvodnja atmosferskih voda
363-02	08	Održavanje čistoće javnih površina
363-02	09	Održavanje javnih površina
363-02	10	Održavanje nerazvrstanih cesta
363-02	11	Održavanje groblja i krematorija
363-02	12	Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja
363-02	13	Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja
363-02	14	Javna rasvjeta
363-02	15	Tržnice na malo
363-02	16	Odlaganje i odvoz komunalnog otpada
363-02	17	Koncesije
363-02	18	Ostalo
363-02	19	Evidencije umrlih - očevidnik
363-02	20	grobna mjesta - ostalo
363-02	21	komunalni doprinos
363-02	22	Opomena za komunalni doprinos
363-02	23	Grobna naknada - opomene
363-02	24	Grobna naknada - ovrhe
363-02	25	Odricanje od grobnog mjesta
363-02	26	Prijenos duga grobna naknada
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe
363-03	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe
363-03	03	Opomene i prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
363-03	04	Opomene i prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-03	05	Opomene i prisilna naplata pravne osobe
363-03	06	Reguliranje obveze plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe
363-03	07	Komunalna naknada - dug ostavitelja
363-03	08	Komunalna naknada - upis založnog prava
363-03	09	Komunalna naknada - općenito
363-04	01	Komunalno redarstvo
37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
371-01	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova
371-02	02	Najam socijalnih stanova
371-02	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
371-02	04	Naplata duga s osnova najma
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HRVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
372-01	02	Skloništa
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
372-03	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora i prisilna naplata
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
373-01	02	Čuvanje i održavanje
38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING/STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		

380-01	01	Gospodarske manifestacije – općenito
380-01	02	Manifestacije na području Općine Vladislavci
4 FINANCUE		
40 OPĆENITO		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni (tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni)
400-05	01	Završni računi – godišnji obračun proračuna
400-06	01	Proračun, izmjene i dopune Proračuna
400-06	02	raspodjela rezultata
400-06	03	preraspodjela sredstava iz Proračuna
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-01	02	Prekoračenje po poslovnom računu
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	01	održavanje objekata
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Eu fondovi
402-10	01	Ponude
402-10	02	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje – općenito
404-01	01	Investicije – općenito
404-01	02	dugotrajna imovina
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
406-01	02	Javna nabava EOJN
406-01	03	Plan javne nabave EOJN
406-01	04	Nabava – Narudžbenice
406-01	05	Bagatelna nabava
406-01	06	Osnovna sredstva
406-01	07	Sredstva opreme
406-01	08	Sitni inventar
406-01	09	Inventure
406-01	10	Uvjerenje o uredno izvršenim ugovornim obvezama
406-01	11	Ostalo
406-07	01	Obvezni odnosi
41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI		
410-01	01	Porezi – općenito
410-02	01	Prerez porezu na dohodak
410-02	02	Porez na potrošnju
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-07	01	Fiskalna odgovornost
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
421-01	01	Dotacije i subvencije - općenito
421-02	01	Dotacije
421-03	01	Subvencije
421-04	01	Ostalo
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije - općenito
43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA		
431-01	01	Dohodak - općenito
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
440-01	01	Devizno poslovanje
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-01	01	Bankarstvo
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) - općenito
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita

501-03	01	Specifična zdravstvena zaštita radnika
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
542-01	01	Zaštita od buke
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01	Humanitarni i karitativni rad
551-06	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
551-06	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
551-06	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
551-06	04	Novčane pomoći za troškove ukopa
551-06	05	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
551-09	01	Demografija
56 ZAŠTITA BORACA NOR-A, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
	02	Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-01	02	Školstvo – subvencioniranje školstva
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
61 KULTURA		
610-01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-03	02	Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
621-01	01	Rekreacija - općenito
621-02	01	Odmor djece i mladeži
63 TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
65 INFORMATIKA		
650-01	01	Informacijski sustav
7 PRAVOSUĐE		
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
700-01	01	Pravosuđe - SUDOVI
700-02	01	PRAVOSUĐE - OPĆENITO
701-01	01	Odvjetništvo - ODVJETNICI
74 OSTALO		

740-08	01	Parnični postupak – općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	01	Ovršni postupak - općenito
8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZASTITA		
81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA		
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-06	01	Stožeri civilne zaštite i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom
810-07	01	Popuna civilne zaštite
810-08	01	Obuka i vježbe
810-09	01	Ostalo
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90 DOMAĆA SURADNJA		
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
910-05	01	Pomoć inozemnim pokretima
910-06	01	Počasni građani
910-07	01	Počasni nazivi i priznanja
92 GEOFIZIKA		
920-11	01	Elementarne nepogode
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi – općenito
930-01	02	Geodetska izmjera
930-01	03	Katastar zemljišta
930-01	04	Geodetsko katastarski poslovi – opomene
930-01	05	Geodetsko katastarski poslovi – prisilna naplata
933-01	01	Katastar vodova - općenito
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
940-01	02	Pravo građenja
940-01	03	Parcelacijski elaborati
940-01	04	Procjembeni elaborati
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-04	02	poljoprivredno zemljište - zakup
940-04	03	poljoprivredno zemljište - prodaja
940-04	04	poljoprivredno zemljište - dugogodišnji zakup
940-04	05	poljoprivredno zemljište - koncesija
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
943-01	02	Povrat imovine
943-01	03	Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01	Eksproprijacija – izvlaštenje
943-04	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
943-04	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-01	02	Građevinsko zemljište - prodaja
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase

944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem – općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (poljop. zemlj.)
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
947-01	01	Ostalo
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika - općenito
950-02	01	Statistička istraživanja
950-03	01	Ostalo
96 OSTALO		
960-01	01	Ostalo

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA:035-02/19-01/01

UR.BROJ: 2158/07-02-19-01

Vladislavci, 23. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) a u vezi s člankom 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Vladislavci

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju i to: Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela i Povjerenstava koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

II.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata iz točke I. ovog Rješenja razvrstavaju se prema brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

2158/07-01 - Općinsko vijeće,

2158/07-02 - Općinski načelnik

2158/07-03 - Jedinstveni upravni odjel

2158/07-04 – Povjerenstva koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

III.

Za provedbu ovog Rješenja zadužena je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 035-02/19-01/01

UR.BROJ: 2158/07-02-19-02

Vladislavci, 23. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 14. - 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18) općinski načelnik Općine Vladislavci dana 23. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o godišnjem popisu imovine i obveza

- I.** Poradi utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, vrijednosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31. prosinca 2019. godine, nalaže se provođenje popisa:
 1. Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara,
 2. Financijske imovine - novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici i potraživanja,
 3. Obveza - obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove.

- II.** Za obavljanje popisa osniva se slijedeće povjerenstvo:
 1. Krunoslav Morović, predsjednik povjerenstva
 2. Igor Kovačev, član povjerenstva
 3. Josip Žuljević, član povjerenstva

- III.** Plan godišnjeg popisa imovine i obveza sastavlja predsjednik povjerenstva, uvažavajući sve okolnosti kako se ne bi dovelo u pitanje normalno odvijanje popisa.

- IV.** Predsjednik povjerenstva za popis imovine i obveza rukovodi popisom, koordinira rad svih članova, provjerava tijek popisa, pruža stručnu pomoć te sastavlja izvještaj o obavljenom popisu.

- V.** Povjerenstvo je dužno izvršiti popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine.

- VI.** Izvještaj o izvršenom popisu i rezultate popisa sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine predsjednik povjerenstva treba dostaviti općinskom načelniku najkasnije do 23. siječnja 2020. godine.

- VII.** Upute o provedbi popisa, prilog su ove Odluke.

KLASA: 940-01/19-01/10
UR.BROJ: 2158/07-19-02-1
Vladislavci, 23. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

U P U T E

O PROVEDBI GODIŠNJEG POPISA IMOVINE I OBVEZA OPĆINE VLADISLAVCI-- ZA 2018. GODINU

povjerenstvu za popis Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara, za popis Financijske imovine - novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici i potraživanja, za popis Obveza - obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove

PLAN RADA

POVJERENSTAVA ZA POPIS

I. Radnje prije samog izvršenja popisa

Prije samog izvršenja popisa osobe koje su neposredno odgovorne za predmete popisa dužne su:

- a) Grupirati i srediti inventar radi lakšeg i bržeg popisivanja
- b) Posebno odvojiti oštećene predmete
- c) Posebno izdvojiti tuđa sredstva što se s bilo kojeg temelja nalaze u pravnoj osobi
- d) Srediti evidencije o imovini koja pripada pravnoj osobi, a dana je na posudbu, popravak, obradu, čuvanje ili sl.
- e) Srediti evidenciju o potraživanjima i obvezama, te uskladiti potraživanja i obveze
- f) Preuzeti u knjigovodstvu potrebne obrasce popisnih lista i materijal za popisivanje

II. Popisivanje sredstava

Rad na popisu obuhvaća:

- a) Unošenje, mjerenje, prebrojavanje i pobliže opisivanje materijalnih vrijednosti u naravi i unošenje tih podataka u potpisne liste
- b) Unošenje knjigovodstvenih podataka u potpisne liste
- c) Novčano izražavanje popisanih materijalnih vrijednosti
- d) Utvrđivanje razlike između stvarnih stanja utvrđenih popisom i stanja iskazanih u knjigovodstvu, te utvrđivanje razloga tog neslaganja
- e) Druge potrebne radnje za obavljanje popisa imovine i obveza

Popis obuhvaća:

- a) popis neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara,
- b) popis financijske imovine - novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici i potraživanja
- c) popis obveza - obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove

III. Izvješće o obavljenom popisu

Nakon što je obavila popis, predsjednik povjerenstva dužan je sastaviti izvješće o rezultatima obavljenog popisa, koji sadrži:

- a) Popisne liste
- b) Izvješće popisnog povjerenstva o obavljenom popisu

U popisne liste povjerenstvo unosi utvrđeno stanje sredstava i njihovih izvora, te knjigovodstveno stanje tih sredstava i obveza. Na temelju tih stanja povjerenstvo utvrđuje manjkove odnosno viškove u okviru svih kategorija sredstava i obveza i iskazuje ih u naturalnim odnosno vrijednosnim pokazateljima. Za ustanovljene inventurne razlike utvrđuje se uzrok nastajanja, te sastavlja se prijedlog za postupanja sa istima.

Predsjednik povjerenstva sastavlja izvještaj o obavljenom popisu, utvrđuje popisne razlike, daje prijedlog za rashod imovine i predaje ga Općinskom načelniku na usvajanje.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18) na prijedlog pročelnice, općinski načelnik donosi

IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/19 i 4/19) dalje u tekstu: Pravilnik.

Članak 2.

Iza članka 36. dodaje se članak 36. a) koji glasi:

„ Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova redovne skrbi djece temeljem vjerodostojne dokumentacije ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi do visine stvarnih izdataka.

Službenik i namještenik dužan je podnijeti pisani zahtjev za naknadu troškova iz stavka 1. ovog članka te izjavu drugog roditelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da kod svog poslodavca nije podnio zahtjev za ostvarivanje istog prava za naknadu troškova.“

Članak 3.

Iza članka 36. a) dodaje se članak 36. b) koji glasi:

„Službenik i namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Novčana paušalna naknada isplaćivat će se mjesečno uz plaću službenika i namještenika.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/19 i 4/19) ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci a primjenjuju se uz isplatu plaće za siječanj 2020. na dalje.

KLASA: 023-01/19-02/01

UR.BROJ: 2158/07-02-19-06

Vladislavci, 30. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

