

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXIV

Vladislavci, 6. listopada 2020.

Broj 9/20

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Odluka o 3. izmjenama Plana nabave za 2020. godinu	2
2.	Odluka o izmjeni Pravilnika o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci	7
3.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	8
4.	Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vladislavci	18
5.	2. Dopuna Plana prijma u službu Općine Vladislavci za 2020. godinu	25
6.	Odluka o isplati jednokratne pomoći za umirovljenike povodom Božića	28

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ u okviru podmjere 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ za tip operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.....	30
2.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ u okviru podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.	31
3.	Odluka o dopuni odluke o grobljima	32
4.	Pravilnik o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim sportašima s područja Općine Vladislavci	34
5.	Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-12/20	38
6.	Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-12/20	39
7.	Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-13/20	40

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 9. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU O 3. IZMJENAMA PLANA NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2020. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/20, 2/20 i 4/20) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
2.	Organizacija manifestacija na području Općine Vladislavci u 2020. godini	79952000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. -IV kvartal	12 mjeseci	
3.	Izrada Vjesnika Općine Vladislavci za 2020. godinu	79822500	20.104,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
5.	Nabava informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	39.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	
6.	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2020. godini	85200000	31.360,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
7.	Opremanje radnika alatima za rad	44510000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. -IV kvartal	12 mjeseci	

8.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	144.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	
9.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vladislavci u zimskim uvjetima 2020/2021 godine	45233141	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV kvartal	5 mjeseci	
10.	Usluga zbrinjavanja pasa lualica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
11.	Nabava info-touch display uređaja za prijavu komunalnih problema	35120000	199.560,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
12.	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih prostorija	03413000	24.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal, IV. kvartal	12 mjeseci	
13.	Izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	45215400	496.836,04	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
14.	Stručni nadzor nad izgradnjom kuće oproštaja u Dopsinu	71247000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Narudžbenica	I. kvartal	6 mjeseci	
15.	Rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
16.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Općine Vladislavci	45233260	335.820,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. -IV kvartal	6 mjeseci	
17.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih staza na području Općine Vladislavci	71247000	9.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	2 mjeseca	
18.	Rekonstrukcija pješačkih staza do groblja u Vladislavcima	45233260	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. -IV kvartal	6 mjeseci	
19.	Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45340000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
20.	Izgradnja garaže za kombi vozilo	45200000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
21.	Izrada centralnog križa na groblju u Dopsinu	45215400	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
22.	Rekonstrukcija parkirališta u ulici Kralja Tomislava 196 a	45223300	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	

23.	Rekonstrukcija parkirališta ispred ambulante u Vladislavcima	45223300	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
24.	Rekonstrukcija parkirališta ispred društvenog doma u Vladislavcima, E. Kiša 3a	45223300	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
25.	Rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	45223300	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
26.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	37440000	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	
27.	Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Općine Vladislavci - II. Faza	34993000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	1 mjesec	
28.	Rekonstrukcija i prenamjena zgrade društvenog doma (Hrvatski dom) u zgradu dječjeg vrtića i jaslica u Vladislavcima	45200000	2.640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	
29.	Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin	45233000	950.573,63	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
30.	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste prema groblju u naselju Dopsin	71247000	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
31.	Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava - rekonstrukcija i dogradnja nerazvrstanih cesta - Krak 6 (put do groblja u Vladislavcima)	45200000	1.119.642,51	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
32.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava - rekonstrukcija i dogradnja nerazvrstanih cesta - Krak 6 (put do groblja u Vladislavcima)	71247000	55.982,13	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
33.	Rekonstrukcija krovništva objekta društvene namjene	45200000	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
34.	Izgradnja vatrogasnog spremišta u Hrastinu	45200000	36.750,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	

35.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze na području Općine Vladislavci	71242000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
36.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2020. godini	45233141	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. -IV kvartal	12 mjeseci	
37.	Nabava kombi vozila za potrebe projekta "Zajedno u zajednici"	34100000	188.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
39.	Uredski namještaj za potrebe projekta "Zajedno u zajednici"	39130000	23.879,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
38.	Edukacija i razvoj vještina stručnjaka u projektu "Zajedno u zajednici"	80000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
40.	promidžba i vidljivost projekta "Zajedno u zajednici"	79341100	67.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	23 mjeseca	
41.	Vanjski suradnik za potrebu provedbe, izvještavanja te nadzor provedbe "Zajedno u zajednici"	73220000	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	24 mjeseca	
42.	Održavanje javne rasvjete na području Općine Vladislavci za razdoblje od 4 godine	34993000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	48 mjeseci	
43	Dezinsekcija komaraca	85200000	53.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	1 mjesec	
44	Usluge savjetovanja u provedbi projekta "Snaga žena - skrbim za druge, brinem za sebe II"	73220000	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	
45	Nabava opreme i uređaja za objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	30000000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
46	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Dopsin	45233260	232.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	3 mjeseca	
46	Nabava zaštitne opreme i zaštitnih sredstava za potrebe civilne zaštite tijekom trajanja COVID -19 pandemije	35113400	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	3 mjeseca	

47	Izrada procjemenih elaborata	71319000	29.319,98	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
48	Usluge promidžbe	79416000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
49	Izrada troškovnika za izgradnju nove garaže DVD Vladislavci	71242000	20.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	3 mjeseca	

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/20-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-20-04

Vladislavci, 9. rujna 2020.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17,7/19 i 4/20) a u vezi s člankom 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), općinski načelnik Općine Vladislavci dana 10. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Pravilnika
o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci

Članak 1.

Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik „, br. 5/20) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 3. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik „, br. 5/20) mijenja se članak 3., koji glasi:

”

Članak 3.

Jednokratnu pomoć mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prebivalište na dan podnošenja zahtjeva - za podnositelja zahtjeva,
- mjesečni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva:
 - a) za samca najviše u iznosu od 1.500,00 kuna,
 - b) za kućanstvo najviše u iznosu od 1.000,00 kuna po članu kućanstva,
- financijske teškoće u podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika te drugih trenutačnih potreba kao što su školovanje djeteta, nesretni slučaj u kućanstvu, velika šteta u kućanstvu nastala zbog elementarne nepogode, skupo liječenje teške bolesti, smrt člana kućanstva i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti, smrti člana kućanstva i slično jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze iznos iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/20-01/06
UR.BROJ: 2158/07-02-20-2
Vladislavci, 10. rujna 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas , v.r.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 36. Statuta Općine Vladislavci, („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci, broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8/20) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 29. rujna 2020. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Opće odredbe

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predradnje

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.
- (3) U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršit će se izmjena u Proračunu i/ili izmijeniti plan nabave.

Vrijednosni pragovi**Članak 5.**

(1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:

- nabava čija je procijenjena vrijednost do 40.000,00 kn
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 40.000,00 kn, do 200.000,00 kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 40.000,00 KN**Tijek postupka****Članak 6.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 40.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), ponuditelju (naziv, adresa, OIB), vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja. Ukoliko postoji ponuda ili predračun, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na navedenu ponudu, odnosno predračun.
- (3) Za nabavu usluga, robe ili radova u pojedinačnom slučaju osim izdavanja narudžbenice može se zaključiti i pisani ugovor.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 40.000,00 KN**Povjerenstvo za provedbu postupka jednostave nabave****Članak 7.**

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje dva člana, od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
 - priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,

odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim Pozivom na dostavu ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Tijek postupka

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka.
- (2) Odluku o početku postupka donosi Općinski načelnik.
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
 - naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, evidencijskog broja nabave, naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, navoda o obvezi objave Poziva na dostavu ponuda te medija objave (ako je primjenjivo)
 - imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (4) Odluka o početku postupka postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

Članak 9.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kn, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od odredbi ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, a naročito:
 1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
 2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
 4. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
 5. kada je to potrebno zbog dovršenja već započelih radova, odnosno izvršenja usluga/ isporuke roba iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednosti iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika

6. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja

- (3) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju iz stavka 2. točke 4. ovog članka, naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 10.

- (1) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.)
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, uvjete nabave (rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, način izračuna cijene ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)), popis sastavnih djelova ponude, način izrade ponuda, dostave ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), navod o otvaranju ponuda, navod o pojašnjenju u vezi postupka, kontakt osobu, navod o obavijesti o rezultatima, ostali podaci.
- (3) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
 - Ponudbeni list
 - Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi:
 - najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 40.000,00 kn do 70.000,00 kn,
 - najmanje 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn.

Članak 11.

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- (2) Dokumente iz stavka 1. ovog članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.
- (3) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva.
- (4) Dokumenti sukladno ovom članku određuju se u Pozivu na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

Odredbe o zajednici ponuditelja**Članak 12.**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

- (1) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (2) Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja.

Odredbe o podugovarateljima**Članak 13.**

- (1) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- (2) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje.

Kriterij za odabir ponude**Članak 14.**

- (1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je:

- najniža cijena ili
 - ekonomski najpovoljnija ponuda
- (3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Objava Poziva za dostavu ponuda

Članak 15.

- (1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti Poziv na dostavu ponuda na Elektroničkom oglasniku javne nabave (modul za objavu jednostavnih postupaka).
- (2) Objavu poziva na dostavu ponuda i medij objave određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.
- (3) Uz objavu poziva, Naručitelj može istovremeno uputiti poziv na dostavu ponudu gospodarskim subjektima.
- (4) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Pojašnjenja poziva za dostavu ponuda

Članak 16.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ponuda

Članak 17.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latičnom pismu, osim ako je drukčije određeno u Pozivu na dostavu ponuda.
- (3) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstva (ako su tražena), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je traženo), uvjete sposobnosti (ako je traženo), popunjeni troškovnik i/ili obrazac tehničkih specifikacija, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (4) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos

poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

- (5) Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (6) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- (7) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena

Članak 18.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.
- (5) Cijena ponude može biti promjenjiva ili nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora, što se određuje u Pozivu na dostavu ponuda.

Dostava ponuda

Članak 19.

- (1) Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake "ne otvaraj".
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to naručitelj naveo u pozivu za dostavu ponuda, ponude se mogu dostavljati i putem elektroničke pošte.

Zaprimanje ponuda

Članak 20.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Na omotnici ponude naznačuje se vrijeme i datum zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, te se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

Otvaranje, ocjena i pregled ponuda**Članak 21.**

- (1) Naručitelj može provoditi javno otvaranje ponuda. Kada se provodi javno otvaranje ponuda datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda bit će naznačeno u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) U roku od najviše 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude i vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva.
- (3) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, navoda o danu slanja/objave poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, popisa zaprimljenih ponuda s datumom i vremenom zaprimanja, analitičkog prikaza traženih i danih dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, analitičkog prikaza traženih i danih uvjeta sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, podataka o pojašnjenju/upotpunjavanju ponuda, razloga za isključenje/odbijanje ponuda s obrazloženjem, podataka o podugovarateljima, ako je primjenjivo, navoda o kriteriju odabira, procijenjene vrijednosti nabave, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, datuma završetka pregleda i ocjene ponuda te imena i prezimena i potpisa članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (4) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, u postupku pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.
- (5) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.
- (6) Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda sa istom ponuđenom cijenom, a koja je najpovoljnija u postupku u kojem je kriterij odabira najniža cijena, prihvatit će se ponuda ponuditelja koja je ranije zaprimljena.
- (7) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, nadležno tijelo naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru**Članak 22.**

- (1) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloga odabira, nazive i adrese svih ponuditelja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

- (2) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o odabiru se dostavlja s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.
- (4) Odluka o odabiru smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu, te dostavom iste naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova/robe/usluga.
- (5) Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.
- (6) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.
- (7) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Odluka o poništenju

Članak 23.

- (1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije;
 - nije pristigla nijedna ponuda;
 - nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- (2) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su predali ponudu, odnosno kojima je upućen poziv za dostavu ponuda.
- (4) Odluka o poništenju smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu/ kojima je upućen poziv na dostavu ponuda.
- (5) Dostavom Odluke o poništenju naručitelj stječe uvjete za pokretanje ponovljenog postupka jednostavne nabave.
- (6) Protiv Odluke o poništenju ne može se izjaviti žalba.

Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 24.

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn, Naručitelj navodi u registru ugovora.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

- (1) Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje pet godina od završetka postupka nabave.

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/18 i 10/18).
- (3) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Općine Vladislavci i u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/20-02/03

UR.BROJ: 2158/07-02-20-1

Vladislavci, 29. rujna 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8 /20) na prijedlog pročelnice, općinski načelnik donosi

DOPUNU
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela

Članak 1.

Ovom dopunom dopunjuje se Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/19, 4/19, 10/19, 2/20 i 5/20) dalje u tekstu: Pravilnik.

Članak 2.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

I. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

„Članak 9.

U Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno
znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja Jedinštenim upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i koordinira rad Jedinštenog upravnog odjela

- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinственог управног одјела
- obavlja poslove u vezi s provedbom Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinственог управног одјела ili daje ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima
- brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate
- brine o objavi «Službenog glasnika» Općine Vladislavci
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.
Potkategorija: viši savjetnik
Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- izrađuje nacрте prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama općinskog načelnika i pročelnika unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)
- prati i kontrolira izvode žiro-računa
- priprema naloge za plaćanje
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa
- izrađuje izlazne financijske dokumente
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće
- vodi knjigu imovine
- obračunava plaće i druge naknade
- vodi matičnu evidenciju zaposlenika, očevidnik službenika i namještenika, dosjee službenika i namještenika

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: UPRAVNI REFERENT
Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)
- poznavanje daktilografije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prima i otprema poštu
- obavlja poslove pisarnice
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge propisane uredske knjige i evidencije
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- uzima na zapisnik usmene zahtjeve, žalbe i izjave stranaka u vezi s upravnim postupkom
- vodi telefonsku centralu
- obavlja uredske i tehničke poslove
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća
- izrađuje pismene otpравke akata
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom gradivu
- vodi grobne očevidnike
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – PROJEKT KOORDINATOR I FINANCIJSKI ADMINISTRATOR PROJEKTA „ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA 1 UP.02.2.2.06 0005

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema IV. stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- koordiniranje projektnih aktivnosti i ciljane skupine
- prikupljanje osobnih podataka ciljane skupine
- izvještavanje za potrebe projekta
- financijska provedba projekta i izrada financijskih izvještaja

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR
Potrebno stručno znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika,
- surađuje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz područja komunalnog gospodarstva
- organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije,

- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša,
- brine o zaštiti zraka
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa
- sudjeluje u vršenju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade
- vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika
- sastavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: POLJOPRIVREDNI REDAR
Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama
- poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine

Sukladno članku 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) za potrebe zapošljavanja na ostalim projektnim aktivnostima u sklopu projekta „ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA 1 UP.02.2.2.06 0005 sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj sportskih aktivnosti
2. Voditelj dnevnih aktivnosti i kulturnih radionica
3. Asistent u provedbi radionica
4. Asistent u provedbi projektnih aktivnosti i radu s ciljanom skupinom.

Osobe koje će se zapošljavati na sistematiziranim radnim mjestima na ostalim projektnim aktivnostima u sklopu projekta „ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA 1 UP.02.2.2.06 0005 ne smatraju se službenicima i namještenicima Općine Vladislavci te se na njih primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/19 i 4/19 , 10/19, 2/20 i 5/20) ostaju ne izmijenjene.

Članak 4.

Ova dopuna Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 023-01/19-02/01

UR.BROJ: 2158/07-02-20-12

Vladislavci, 06. listopada 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst i 8/20) općinski načelnik Općine Vladislavci, donosi

**2. DOPUNU
PLANA PRIJMA
u službu Općine Vladislavci za 2020. godinu**

Članak 1.

2. dopunom Plana prijma u službu Općine Vladislavci za 2020. godinu („Službeni glasnik broj 1/20 i 6/20) (dalje u tekstu: Plan prijma) dopunjuje se Plan prijma.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme za 2020. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a imaju biti objavljene u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 100-02/20-01/01

URBROJ: 2158/07-02-20-03

Vladislavci, 6. listopada 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U OPĆINU VLADISLAVCI ZA 2020.**

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 6. 10. 2020.	Potreban broj službenika/namještenika u 2020.
1.	Pročelnik	magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
2.	Viši savjetnik za financije	magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)	1	1	-
3.	Stručni suradnik za upravne i pravne poslove	Sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave uz tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
4.	Upravni referent	SSS upravnog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
5.	Referent - projekt koordinator i financijski administrator projekta „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza 1 UP.02.2.2.06 0005	SSS - -IV. stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	1
6.	Komunalni redar	SSS, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	1(pola radnog vremena)
7.	Poljoprivredni redar	SSS, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno	1	0	1(pola radnog vremena)

		srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima			
8.	Namještenik u komunalnom pogonu	niža stručna sprema ili osnovna škola	2	1	-

Temeljem članka 13. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/17, 7/19 i 4/20) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8 /20), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 05. listopada 2020. donosi

ODLUKU

o isplati jednokratne pomoći za umirovljenike povodom Božića

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se isplata jednokratne pomoći svim umirovljenicima sa područja Općine Vladislavci, čija ukupna visina mirovine ne prelazi 3.000,00 kn.

Članak 2.

Jednokratna pomoć se isplaćuje u novcu, u sljedećim iznosima:

- 200,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama do 2.000,00 kn
- 150,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose od 2.001,00 – 3.000,00 kn

Članak 3.

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu odobrava se isplata sukladno članku 2. ove Odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi 3.000,00 kn.

Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne pomoći osigurana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2020. godinu u iznosu 50.000,00 kn.

Članak 5.

Jednokratna pomoć će se isplaćivati tijekom prosinca 2020. godine na tekuće odnosno zaštićene račune umirovljenika.

Iznimno, umirovljenicima koji nemaju tekuće račune jednokratna pomoć isplatit će se u gotovini ili putem Hrvatske pošte.

Članak 6.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne pomoći, trebaju podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci zahtjev za isplatu, uz koju se prilaže:

- preslika osobne iskaznice kojom dokazuju prebivalište na području Općine Vladislavci,

- potvrda o visini mirovine (preslika odreska mirovine ili izvotka iz banke ili Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o mirovini)
- preslika tekućeg računa - IBAN umirovljenika/starije osobe.

Članak 7.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu jednokratne pomoći, trebaju dati privolu Općini Vladislavci za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate jednokratne pomoći, te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Vladislavci kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Vladislavci jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate jednokratne pomoći mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Vladislavci.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 551-01/20-01/01

URBROJ: 2158/07-02-20-01

Vladislavci, 05. listopada 2020.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 5. listopada 2020. godine donosi slijedeću

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja
na području Općine Vladislavci unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u
ruralnim područjima“ u okviru podmjere 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili
proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore
energije i uštedu energije“ za tip operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih
cesta“ iz Programa ruralnog razvoja
Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci daje suglasnost na projekt izgradnje nerazvrstane ceste u Hrastinu na k.č.br. 544 k.o. Hrastin i kč. br. 429 k. o. Paulin Dvor, u okviru Podmjere 7.2. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., tipa operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“ .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 302-01/20-02/11

URBROJ: 2158/07-01-20-02

Vladislavci, 5. listopada 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 5. listopada 2020. godine donosi slijedeću

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja
na području Općine Vladislavci unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ u okviru podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci daje suglasnost na projekt izgradnje kuće oproštaja u Dopsinu na kč. br. 343/2 k.o. Dopsin, u okviru Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 302-01/20-02/10

URBROJ: 2158/07-01-20-02

Vladislavci, 5. listopada 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst i 8/20.), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 27. sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o grobljima

Članak 1.

Odluka o grobljima („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 2/16 i 2/19) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

Članak 2

Članak 23. Odluke o grobljima („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 2/16) mijenja se i sada glasi:
„Članak 23.

Općina Vladislavci koja upravlja grobljem daje grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu i o tome donosi rješenje.

Naknada za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Vladislavci iznosi:

- za jednostruko grobno mjesto	350,00 kn
- za dvostruko grobno mjesto	500,00 kn
- za trostruko i višestruko grobno mjesto	650,00 kn

Osobe koje u trenutku smrti imaju prebivalište na području Općine Vladislavci a koje nemaju zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, a za koje je Centar za socijalnu skrb sukladno posebnom zakonu obveznik, naknada za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme iznosi kao za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Vladislavci.

Općina Vladislavci dužna je dati na korištenje grobna mjesta uz naplatu polovice iznosa za umrle HRVI – e i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Općine Vladislavci ili posljednje prijavljeno prebivalište na području Općine Vladislavci ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto. Polovica naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme koje podmiruje Ministarstvo hrvatskih branitelja sukladno posebnom zakonu, je polovica iznosa iznosi predviđena za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Vladislavci.

Osobe koje nemaju prebivalište i osobe koje su imale prebivalište ali su ga promijenili, a protekao je rok duži od pet godina od dana promjene prebivališta na području Općine Vladislavci, plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme u iznosima:

- za jednostruko grobno mjesto	5.000,00 kn
- za dvostruko grobno mjesto	6.000,00 kn
- za trostruko i višestruko grobno mjesto	7.000,00 kn“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o grobljima („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 2/16 i 2/19) ostaju neizmijenjene.

Članak 4 .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/19-11/1
URBROJ: 2158/07-01-20-04
Vladislavci, 5. listopada 2020.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 5. listopada 2020. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK
o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim sportašima
s područja Općine Vladislavci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kategorije, uvjeti za stjecanje prava na isplatu sportskih stipendija, postupak za ostvarivanje tih prava, priznavanje, trajanje i prestanak prava, visina i način isplate, te druga pitanja u svezi sa sportskom stipendijom i naknadama vrhunskim sportašima.

Članak 2.

Financijska sredstva za sportske stipendije vrhunskim sportašima osiguravaju se u proračunu Općine Vladislavci te se planiraju Programom javnih potreba u sportu Općine Vladislavci.

Sportska stipendija dodjeljuje se za pojedinu proračunsku godinu.

Broj korisnika utvrđuje početkom svake proračunske godine općinski načelnik, ovisno o visini sredstava predviđenih u općinskom proračunu.

Sportska stipendija se dodjeljuje na temelju prethodno objavljenog Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje općinski načelnik početkom svake proračunske godine i obvezno se objavljuje na oglasnim pločama Općine Vladislavci i na službenim web stranicama Općine. Tekst Javnog poziva može se objaviti i na drugi prikladan način.

Javni poziv otvoren je od dana raspisivanja do utroška sredstava predviđenih u proračunu Općine Vladislavci i Programu javnih potreba u sportu Općine Vladislavci.

Članak 3.

Sportska stipendija iznosi 500,00 kn mjesečno.

II. KATEGORIJE VRHUNSKIH SPORTAŠA

Članak 4.

Pravo na sportsku stipendiju ostvaruju sportaši koji imaju status vrhunskog sportaša I., II. i III. kategorije, temeljem kategorizacije Hrvatskog olimpijskog odbora (dalje u tekstu: HOO).

Članak 5.

Sportaš dokazuje svoj status rješenjem o kategorizaciji HOO.

III. STJECANJE PRAVA

Članak 6.

Pravo na sportsku stipendiju ostvaruje sportaš iz članka 3. ovog Pravilnika ispunjavanjem sljedećih uvjeta:

- da je član sportskog kluba (udruge);
- da u matičnom klubu tijekom cijele godine uredno i redovito obavlja svoje sportske obveze, treninga, priprema i natjecanja, uvažavajući specifičnost pojedinog sporta, osim kada je sportaš na studiju ili sportskom usavršavanju;
- da nastupa za svoj klub na službenom prvenstvu Hrvatske ili kup-u u tekućoj godini - sezoni tijekom trajanja rješenja o kategorizaciji, osim ako nenastupanje nije uzrokovano opravdanim razlogom;
- da ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vladislavci;
- da svojim ponašanjem dostojno potiče i promiče etičke vrijednosti sporta i sportskog stvaralaštva.

Članak 7.

Vrhunski sportaš se na poziv Općine Vladislavci obvezuje odazvati promotivno - marketinškim aktivnostima organiziranim od strane Općine Vladislavci pod uvjetom da se ne preklapaju sa sportskim ili promotivno – marketinškim obavezama eventualnih sportaševih sponzorskih odnosa.

IV. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 8.

Pravo na sportsku stipendiju sportaš ostvaruje na osnovi podnesenog pisanog zahtjeva, a uz zahtjev mora priložiti:

- Presliku važeće osobne iskaznice;
- Presliku važećeg rješenja HOO-a o kategorizaciji sportaša;
- potvrdu kluba o urednom i redovnom obavljanju sportskih obaveza;
- izjavu da sportaš ne prima sportsku stipendiju iz drugih izvora;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

Za maloljetne podnositelje zahtjev podnosi roditelj/staratelj.

Članak 9.

Pristigli zahtjevi za dodjelu sportskih stipendija zaprimaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje ovog Pravilnika u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

V. PRIZNAVANJE, TRAJANJE I PRESTANAK PRAVA**Članak 10.**

Sportska stipendija vrhunskih sportaša traje 1 godinu.

Temeljem provedenog Javnog poziva Odluku o dodjeli sportske stipendije Općine Vladislavci donosi općinski načelnik. Općinski načelnik je dužan donijeti odluku u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva sportaša.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sportske stipendije općinski načelnik i vrhunski sportaš zaključuju ugovor kojim se pobliže reguliraju prava i obveze korisnika sportske stipendije uz supotpis sportskog kluba kojeg je korisnik sportske stipendije član.

Za maloljetne osobe ugovor zaključuju općinski načelnik i roditelj/staratelj uz supotpis sportskog kluba kojeg je korisnik sportske stipendije član.

Stipendija se isplaćuje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine dok sportaš ostvaruje uvjete kategorizacije propisane rješenjem HOO. Ako tijekom godine sportašu bude izmijenjeno rješenje i/ili izdano novo rješenje HOO sportašu se nastavlja isplata sportske stipendije. Kategorizirani sportaš za vrijeme ozljede, bolovanja ili roditeljnog dopusta može ostvarivati prava na stipendiju, a vrijeme trajanja tih prava produžava se za vrijeme trajanja ozljede, bolovanja, ili roditeljnog dopusta, ali ne dulje od roka na koji je zaključen ugovor.

Članak 11.

Pravo na sportsku stipendiju prestaje:

- ako je prestao biti član kluba (udruge);
- ako je prestao uredno i redovito obavljati svoje sportske obaveze;
- ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak od strane kluba ili nacionalnog sportskog saveza koji ima za posljedicu kaznu zabrane nastupanja uključivo kaznu zbog dopinga;
- ako mu je izrečena kazna isključenja iz kluba ili nacionalne selekcije;
- ako su se stekli uvjeti za nastupanje pravnih posljedica osude i kaznenog postupka sukladno Zakonu o sportu;
- odjavom prebivališta s područja Općine Vladislavci.

Članak 12.

Odluku o prestanku prava na sportsku stipendiju donosi općinski načelnik na temelju obavijesti kluba čiji je sportaš član ili na temelju objektivnih i relevantnih saznanja Općine Vladislavci.

Pravo na sportsku stipendiju prestaje danom stupanja na snagu okolnosti iz članka 11. ovog Pravilnika.

Sportsku stipendiju primljenu nakon prestanka ostvarenja prava na istu, sportaš mora vratiti u iznosu koji mu je isplaćen nakon što su nastupile okolnosti iz članka 11. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana primitka Odluke.

Članak 13.

Pravo na sportsku stipendiju može prestati prije isteka vremena utvrđenog odlukom Općinskog načelnika u slučaju:

- ukidanja statusa kategoriziranog sportaša rješenjem HOO-a;
- umanjnjem financijskih sredstava planiranih Programom javnih potreba u sportu Općine Vladislavci.

Sportaš kojem je rješenjem HOO-a ukinut status kategoriziranog sportaša, mora vratiti primljeni iznos nakon što mu je ukinuto pravo, u roku od 30 dana od dana primitka Odluke općinskog načelnika kojom mu se ukida pravo.

Ako sportaš koji prima sportsku stipendiju ne prijavi ili prikrije činjenice iz članka 11. i 13. stavak 1. ovog Pravilnika, može snositi posljedice sukladno aktima i odlukama nadležnih tijela Općine Vladislavci.

VI. IZNOS I NAČIN ISPLATE

Članak 14.

Sportska stipendija isplaćuje se na temelju ugovora i traje dok mu je priznato pravo.

Sportska stipendija se isplaćuje do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Sportska stipendija se isplaćuje u proračunskoj godini.

Sportske stipendije isplaćuju se na žiro račun korisnika sportske stipendije.

Iznos sportske stipendije sportašu se može umanjiti u slučaju da je došlo do umanjenja planiranih sredstava u proračunu i Programu javnih potreba u sportu Općine Vladislavci, a odluku o tome donosi općinski načelnik što će se regulirati aneksom ugovora.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 604-01/20-01/8

URBROJ: 2158/07-01-20-02

Vladislavci, 5. listopada 2020.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8/20), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 5/20 i 8/20) i članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br.3/18 i 10/18) u postupku nabave radova – izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otesnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2020. godini, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 53.000,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU O ODABIRU u postupku jednostavne nabave br. N-11/20

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova – izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otesnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2020. godini, broj jednostavne nabave : N-11/20, odabrana je ponuda ponuditelja: **Korpaš d.o.o. Vladislavci, K. Tomislava 291, Vladislavci, O.I.B. 92922919857, sa cijenom ponude od 50.940,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 63.675,00 kuna (sa troškovima PDV-a),**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1 Korpaš d.o.o. Vladislavci, K. Tomislava 291, Vladislavci, 2. Štula d.o.o. Vladislavci, Športska 16b, Vladislavci, 3. Kat gradnja j.d.o.o. Vladislavci, Športska 12, Vladislavci,

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanom ugovoru o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

Članak 3.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/20-05/11

UR.BROJ: 2158/07-02-20-9

Vladislavci, 5. listopada 2020.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8/20), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 5/20 i 8/20) i članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br.3/18 i 10/18) u postupku nabave radova – Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Općine Vladislavci, II. Faza, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 80.000,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU O ODABIRU u postupku jednostavne nabave br. N-12/20

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova – Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Općine Vladislavci, II. Faza, broj jednostavne nabave : N-12/20, odabrana je ponuda ponuditelja: **Energos d.o.o. Osijek, ulica Jablanova 12, Osijek, O.I.B. 85653376559, sa cijenom ponude od 77.356,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 96.695,00 kuna (sa troškovima PDV-a),**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1 Electro consulting team j.d.o.o. Višnjevac, Tina Ujevića 14, Višnjevac, 2. Energos d.o.o. Osijek, Jablanova 12, Osijek, 3. Bošković d.o.o. Vinkovci, Dragutina Žanića-Karle 12, Vinkovci.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanom ugovoru o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

Članak 3.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/20-05/12

UR.BROJ: 2158/07-02-20-9

Vladislavci, 5. listopada 2020.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8/20), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 5/20 i 8/20) i članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br.3/18 i 10/18) u postupku nabave radova – Rekonstrukcija pješačkih staza u ulici J.J. Strossmayera u Dopsinu, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 232.000,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU O ODABIRU u postupku jednostavne nabave br. N-13/20

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova – Rekonstrukcija pješačkih staza u ulici J.J. Strossmayera u Dopsinu, broj jednostavne nabave : N-13/20, odabrana je ponuda ponuditelja: **Štula d.o.o. Vladislavci, Športska 16b, O.I.B. 30084896634, sa cijenom ponude od 230.300,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 287.875,00 kuna (sa troškovima PDV-a).**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1. Štefiček grupa d.o.o. Jelisavac, Ivana Brnjika Slovaka 5, Jelisavac , 2. Korpaš d.o.o. Vladislavci, K. Tomislava 291, Vladislavci, 3. Kat gradnja j.d.o.o. Vladislavci, Športska 12, Vladislavci, 4. Dux gradnja d.o.o. Ivanovac, Duga ulica 105, Ivanovac, 5. Štula d.o.o. Vladislavci, Športska 16b, Vladislavci, 6. Hebron d.o.o. Bilje, Šandora Petefija 73, Bilje

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanom ugovoru o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

Članak 3.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/20-05/13

UR.BROJ: 2158/07-02-20-12

Vladislavci , 5. listopada 2020.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

