

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXII	Vladislavci, 30. siječnja 2018.	Broj 1/18.
------------------------	---------------------------------	------------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

1) Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci od 01. listopada 2017. do 31. prosinca 2017.	490
2) Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2018. godini iz proračuna Općine Vladislavci ...	490
3) Pete izmjene i dopuna Plana nabave radova, roba i usluga Općine Vladislavci za 2017. godinu	492
4) Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Vladislavci namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2018. godini	503
5) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama	504
6) Odluka o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama	506
7) Plan prijema u službu Općine Vladislavci za 2018. godinu	507
8) Plan nabave za 2018. godinu	508
9) Godišnji program mjera dezinsekcije i deratizacije na području Općine Vladislavci za 2018. godinu	509
10) Odluka o rasporedu sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2018. godinu	515
11) Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela	515
12) Odluka o o sufinanciranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola i studente s područja Općine Vladislavci u 2018. godini	518
13) Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci	519

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

14) Odluka o davanju koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci	519
15) Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci	520
16) Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vladislavci za 2018. godinu	528
17) Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin	530
18) Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske Županije	533
19) Odluka o uključivanju Općine Vladislavci u subvencioniranje kamata na kredite iz projekta „Pomoć u realizaciji projekta sufinanciranih iz EU programa”	533
20) Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinog upravnog odjela Općine Vladislavci	533
21) Odluka o koeficijentima za obračun plaće namještenika Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci	534
22) Zaključak o pokretanju postupka izrade grba i zastave Općine Vladislavci	534

I.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17 na snazi od 20.7.2017.) i članka 3. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Vladislavci za 2017. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 05/17), i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), Općinski načelnik Općine Vladislavci donio je

ODLUKU

O raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci od 01. listopada 2017. do 31. prosinca 2017.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s nezavisnih općinskih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vladislavci za razdoblje od 1. listopada 2017. do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se jednaki tromjesečni iznos sredstava u visini od 16,70 kuna, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim članovima pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vladislavci na način utvrđen u članku 2. ove Odluke, u sveukupnom iznosu za razdoblje određeno u članku 1. ove Odluke.

Vijećnicima izabranim s nezavisne općinske liste isplaćuju se sredstva na njihove žiro-račune kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ 187,04 kn
- Socijaldemokratska partija – SDP 16,70 kn

Članak 4.

Pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ 36,74 kn

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dvije ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove

Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Vladislavci, ostaju tom nezavisnom članu te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na nezavisne članove izabrane s nezavisne liste.

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 3. i 4. ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Vladislavci u čijoj je nadležnosti obračun i isplata naknada članovima Općinskog vijeća.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun ogranka političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 013-03/17-04/05

URBROJ: 2158/07-03-17-01

Vladislavci, 29. prosinca 2017. godine

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

II.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 2/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 3/13 i 3/17), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 2. siječnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2018. godini iz proračuna Općine Vladislavci

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Vladislavci u 2018. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Vladislavci raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2018. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Općine Vladislavci«, na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnim pločama.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2018. godini iz proračuna Općine Vladislavci

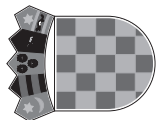
R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	JUO	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu u kategorijama:	144.552,16	30	siječanj – veljača 2018. godine	31. 12. 2018. godine	veljača 2018. godine
		1. Javne potpore u športu (Program 1023 Šport i rekreacija, Aktivnost A100282 redovan rad)	80.000,00	10			
		2. Javne potpore u kulturi (Program 1022 Kultura i znanost, Aktivnost A100281 rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani)	31.000,00	10			
		3. Javne potpore udrugama od značaja za razvoj općine (Program 1024 Udruge građana, Aktivnost A100092 Redovan rad udruga)	33.552,16	10			
Legenda kratica za upravne odjele: JUO Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci							

KLASA: 007-02/18-01/01

URBROJ: 2158/07-02-18-01

Vladislavci, 2. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.



III.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 147/14 i 100/15) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci ("Službeni glasnik Općine Vladislavci" br. 3/13 i 3/17), Općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

**PETE IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA OPĆINE
VLADISLAVCI ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Sukladno II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vladislavci za 2017. godinu, donesene 20. prosinca 2017. godine na 5. sjednici Općinskog Vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 400-06/17-05/01; Urbroj: 2158/07-01-17-02, donosi se Plan nabave radova, roba i usluga za 2017. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

R.BR.	PREDMET NABAVE	EV BROJ	PROCijenjena VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE
1	Uredski materijal	1/17	19.360,00	Jednostavna nabava			
32211	1 1 Uredski materijal		2.000,00	Jednostavna nabava			
32211	32 0 Uredski materijal		10.000,00	Jednostavna nabava			
32211	60 0 Uredski materijal		1.200,00	Jednostavna nabava			
32211	110 0 Uredski materijal		4.800,00	Jednostavna nabava			
32211	377 0 Uredski materijal Uredski materijal		1.360,00	Jednostavna nabava			
2	Literatura	2/17	3.200,00	Jednostavna nabava			
32212	2 0 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		0,00	Jednostavna nabava			
32212	33 0 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		3.200,00	Jednostavna nabava			
3	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3/17	3.600,00	Jednostavna nabava			
32214	34 0 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		2.800,00	Jednostavna nabava			
32214	75 0 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		800,00	Jednostavna nabava			
4	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4/17	800,00	Jednostavna nabava			

32216	35	0	Materijal za higijenske potrebe i njegu			800,00	Jednostavna nabava		
	5		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5/17		22.000,00	Jednostavna nabava		
32219	36	0	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			2.400,00	Jednostavna nabava		
32219	61	0	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			13.600,00	Jednostavna nabava		
32219	62	1	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			1.200,00	Jednostavna nabava		
32219	111	0	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			4.800,00	Jednostavna nabava		
	6		Električna energija	6/17		131.200,00	Jednostavna nabava		
32231	37	0	Električna energija			6.400,00	Jednostavna nabava		
32231	77	1	Električna energija			88.000,00	Jednostavna nabava		
32231	78	0	Električna energija			800,00	Jednostavna nabava		
32231	79	0	Električna energija			800,00	Jednostavna nabava		
32231	122	0	Električna energija			3.200,00	Jednostavna nabava		
32231	147	0	Električna energija			17.600,00	Jednostavna nabava		
32231	283	0	Električna energija Električna energija za domove i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci			14.400,00	Jednostavna nabava		
	7		Motorni benzin i dizel gorivo	7/17		22.400,00	Jednostavna nabava		
32234	63	0	Motorni benzin i dizel gorivo			9.600,00	Jednostavna nabava		
32234	64	0	Motorni benzin i dizel gorivo			12.800,00	Jednostavna nabava		
	8		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	8/17		24.000,00	Jednostavna nabava		
32241	81	0	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata			4.000,00	Jednostavna nabava		
32241	171	0	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata			20.000,00	Jednostavna nabava		
	9		Ostali materijali za tekuće i investicijsko održavanje - ozelenjavanje zelenih površina	9/17		9.600,00	Jednostavna nabava		
32244	179	1	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Ozelenjavanje javnih površina na području Općine Vladislavci			9.600,00	Jednostavna nabava		
	10		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10/17		1.600,00	Jednostavna nabava		
32242	38	0	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme			1.600,00	Jednostavna nabava		

Str.2

Informatička obrada:

rptPlanIvneNabaveLD

Municipal Soft

11	Sitni inventar		11/17	10.560,00	Jednostavna nabava		
32251	3 0 Sitni inventar			6.560,00	Jednostavna nabava		
32251	39 0 Sitni inventar			4.000,00	Jednostavna nabava		
12	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		12/17	2.960,00	Jednostavna nabava		
32271	65 0 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.960,00	Jednostavna nabava		
13	Usluge telefona i telefaksa		13/17	15.040,00	Jednostavna nabava		
32311	4 0 Usluge telefona, telefaksa			8.400,00	Jednostavna nabava		
32311	40 0 Usluge telefona, telefaksa			6.640,00	Jednostavna nabava		
14	Usluge interneta		14/17	400,00	Jednostavna nabava		
32312	41 0 Usluge interneta			400,00	Jednostavna nabava		
15	Poštarina		15/17	8.800,00	Jednostavna nabava		
32313	42 0 Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)			8.800,00	Jednostavna nabava		
16	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		16/17	29.800,00	Jednostavna nabava		
32321	82 0 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			16.000,00	Jednostavna nabava		
32321	83 0 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			10.800,00	Jednostavna nabava		
32321	84 0 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			800,00	Jednostavna nabava		
32321	85 0 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			800,00	Jednostavna nabava		
32321	86 1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			800,00	Jednostavna nabava		
32321	349 0 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			600,00	Jednostavna nabava		
17	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		17/17	3.200,00	Jednostavna nabava		
32322	43 0 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			3.200,00	Jednostavna nabava		
18	Ostale usluge promidžbe i informiranja		18/17	16.200,00	Jednostavna nabava		
32339	130 0 Ostale usluge promidžbe i informiranja			1.600,00	Jednostavna nabava		
32339	167 0 Ostale usluge promidžbe i informiranja			13.000,00	Jednostavna nabava		
32339	172 0 Ostale usluge promidžbe i informiranja			1.600,00	Jednostavna nabava		
19	Opskrba pitkom vodom		19/17	7.600,00	Jednostavna nabava		
32341	282 0 Opskrba vodom			7.600,00	Jednostavna nabava		
20	Deratizacija i dezinsekcija		20/17	50.240,00	Jednostavna nabava		
32343	113 0 Deratizacija i dezinsekcija			50.240,00	Jednostavna nabava		

Str.3

Informatička obrada:

rptPlanIvanjeNabaveLD

Municipal Soft

21	Licence		21/17	27.264,00	Jednostavna nabava		
32354	44 0 Licence			27.264,00	Jednostavna nabava		
22	Geodetsko - katastarske usluge		22/17	16.000,00	Jednostavna nabava		
32375	114 0 Geodetsko-katastarske usluge			16.000,00	Jednostavna nabava		
23	Ostale intelektualne usluge - usluge javnog bilježnika		23/17	6.400,00	Jednostavna nabava		
32379	45 0 Ostale intelektualne usluge			6.400,00	Jednostavna nabava		
24	Ostale intelektualne usluge - izrada planskih dokumenata za zaštitu i spašavanje		24/17	5.240,00	Jednostavna nabava		
32379	140 0 Ostale intelektualne usluge			5.240,00	Jednostavna nabava		
25	Ostale intelektualne usluge - izrada projektne dokumentacije za prijavu na mjeru 7.2. i 7.4. ruralnog razvoja(nogostupi, ceste, javne površine, parkirališta i trgovci)		25/17	155.000,00	Jednostavna nabava		
32379	276 2 Ostale intelektualne usluge			155.000,00	Jednostavna nabava		
26	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično		26/17	19.200,00	Jednostavna nabava		
32391	7 0 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično			8.400,00	Jednostavna nabava		
32391	115 0 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično			2.800,00	Jednostavna nabava		
32391	166 0 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično			8.000,00	Jednostavna nabava		
	Tiskanje Biltena Općine Vladislavci						
27	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		27/17	2.320,00	Jednostavna nabava		
32394	67 0 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava			2.320,00	Jednostavna nabava		
28	Ostale nespomenute usluge - usluge servisa motornog vozila		28/17	7.448,00	Jednostavna nabava		
32399	68 0 Ostale nespomenute usluge			7.448,00	Jednostavna nabava		
29	Ostale nespomenute usluge - servis opreme i alata		29/17	4.000,00	Jednostavna nabava		
32399	69 0 Ostale nespomenute usluge			4.000,00	Jednostavna nabava		
30	Ostale nespomenute usluge - ispitivanje tla		30/17	12.000,00	Jednostavna nabava		
32399	116 0 Ostale nespomenute usluge			12.000,00	Jednostavna nabava		
31	Ostale nespomenute usluge - sanacija divljih deponija u Hrastinu, Dopsinu i Vladislavcima		31/17	16.000,00	Jednostavna nabava		
32399	117 0 Ostale nespomenute usluge			16.000,00	Jednostavna nabava		
32	Ostale nespomenute usluge - usluge predškole		32/17	75.200,00	Jednostavna nabava		
32399	125 0 Ostale nespomenute usluge			75.200,00	Jednostavna nabava		
33	Ostale nespomenute usluge - usluge hvatanja i daljnjeg zbrinjavanja pasa litalica s javnih površina		33/17	21.600,00	Jednostavna nabava		

32399	187	0	Ostale nespomenute usluge Usluge hvatanja i daljnjeg zbrinjavanja pasa lutilica s javnih površina na području Općine Vladislavci		21.600,00	Jednostavna nabava		
	34		Ostale nespomenute usluge - usluge komunalnog redara	34/17	8.800,00	Jednostavna nabava		
32399	273	0	Ostale nespomenute usluge Usluge komunalnog redara		8.800,00	Jednostavna nabava		
	35		Ostale nespomenute usluge - održavanje javnih površina i groblja	35/17	125.600,00	Jednostavna nabava		
32399	277	0	Ostale nespomenute usluge Održavanje javnih površina i groblja		125.600,00	Jednostavna nabava		
	36		Ostale nespomenute usluge - usluge poljoprivrednog redara	36/17	8.800,00	Jednostavna nabava		
32399	284	0	Ostale nespomenute usluge Usluge poljoprivrednog redara		8.800,00	Jednostavna nabava		
	37		Premije osiguranja	37/17	13.040,00	Jednostavna nabava		
32923	47	0	Premije osiguranja zaposlenih		5.280,00	Jednostavna nabava		
32923	66	0	Premije osiguranja zaposlenih		4.000,00	Jednostavna nabava		
32923	216	0	Premije osiguranja zaposlenih Premija osiguranja		1.920,00	Jednostavna nabava		
32923	225	0	Premije osiguranja zaposlenih Premija osiguranja od požara i požarnih rizika i osiguranje od odgovornosti		1.840,00	Jednostavna nabava		
	38		Reprezentacija	38/17	14.000,00	Jednostavna nabava		
32931	14	0	Reprezentacija		14.000,00	Jednostavna nabava		
	39		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	39/17	2.480,00	Jednostavna nabava		
32991	16	0	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)		2.480,00	Jednostavna nabava		
	40		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40/17	28.160,00	Jednostavna nabava		
32999	17	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.560,00	Jednostavna nabava		
32999	48	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	Jednostavna nabava		
32999	141	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.600,00	Jednostavna nabava		
	41		Usluge platnog prometa	41/17	16.000,00	Jednostavna nabava		
34312	49	0	Usluge platnog prometa		10.400,00	Jednostavna nabava		
34311	352	0	Usluge banaka NAKNADA ZA PREKORAČENJE (PBZ)		5.600,00	Jednostavna nabava		
	42		Sufinanciranje cijene prijevoza	42/17	16.000,00	Jednostavna nabava		
37221	132	0	Sufinanciranje cijene prijevoza		16.000,00	Jednostavna nabava		

Str.5

Informatička obrada:

rptPlanIvneNabave1.D

Municipal Soft

43	Prehrana		43/17	82.400,00	Jednostavna nabava		
37224	133 0 Prehrana			82.400,00	Jednostavna nabava		
44	Ostale naknade iz proračuna u naravi		44/17	7.600,00	Jednostavna nabava		
37229	134 0 Ostale naknade iz proračuna u naravi			2.800,00	Jednostavna nabava		
37229	135 0 Ostale naknade iz proračuna u naravi			4.800,00	Jednostavna nabava		
45	Ceste - rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Hrastinu		45/17	68.000,00	Javna nabava		
42131	98 2 Ceste			68.000,00	Javna nabava		
46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - uređenje javnih površina i parkirališnih mjesta u Vladislavcima, Dopsinu i Hrastinu		46/17	145.600,00	Jednostavna nabava		
42149	184 1 Ostali nespomenuti građevinski objekti Uređenje javnih površina i parkirališnih mjesta u Vladislavcima, Dopsinu i Hrastinu			145.600,00	Jednostavna nabava		
47	Ostali nespomenuti građevinski objekti - obnova objekata društvene namjene u ulici K. Tomislava 196 a		47/17	62.480,00	Jednostavna nabava		
42149	269 1 Ostali nespomenuti građevinski objekti Obnova objekta društvene namjene u ulici K. Tomislava 196 A			62.480,00	Jednostavna nabava		
48	Izgradnja otesnica		48/17	80.000,00	Jednostavna nabava		
42139	121 2 Ostali slični prometni objekti			80.000,00	Jednostavna nabava		
49	Uredski namještaj		49/17	5.600,00	Jednostavna nabava		
42212	267 0 Uredski namještaj Opremanje Jedinštenog upravnog odjela			5.600,00	Jednostavna nabava		
50	Ostale intelektualne usluge - održavanje web stranica Općine		50/17	4.000,00	Jednostavna nabava		
32371	378 0 Autorski honorari Autorski ugovor - održavanje web stranice			4.000,00	Jednostavna nabava		
51	Ostale nespomenute usluge - pregled vatrogasnih aparata		51/17	800,00	Jednostavna nabava		
32399	312 0 Ostale nespomenute usluge Pregled vatrogasnih aparata			800,00	Jednostavna nabava		
52	Ostale nespomenute usluge - knjigovodstvene i računovodstvene usluge		52/17	18.400,00	Jednostavna nabava		
32399	321 0 Ostale nespomenute usluge Knjigovodstvene i računovodstvene usluge			18.400,00	Jednostavna nabava		
53	Nabava energenata za grijanje općinskih objekata		53/17	28.000,00	Jednostavna nabava		
32239	281 0 Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) Nabava energenata za grijanje općinskih objekata			28.000,00	Jednostavna nabava		
54	Održavanje kanalske mreže		54/17	110.699,34	Jednostavna nabava		
32329	112 0 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja			110.699,34	Jednostavna nabava		

Str.6

Informatička obrada:

rptPlanJavneNabaveLD

Municipal Soft

55	Digitalizacija registraturnog i arhivskog gradiva				40.000,00	Jednostavna nabava			
32379	373 0 Ostale intelektualne usluge DIGITALIZACIJA REGISTRATURNOG I ARHIVSKOG GRADIVA		55/17		40.000,00	Jednostavna nabava			
56	Ugradnja sustava hlađenja i grijanja na objektima društvene namjene		56/17		166.720,00	Jednostavna nabava			
32399	364 1 Ostale nespomenute usluge UGRADNJA SUSTAVA HLAĐENJA I GRIJANJA NA OBJEKTIMA DRUŠTVENE NAMJENE				166.720,00	Jednostavna nabava			
57	Izrada spomen obilježja braniteljima		57/17		30.400,00	Jednostavna nabava			
42146	367 0 Spomenici (povijesni, kulturni i slično) IZRADA SPOMEN OBILJEŽJA BRANITELJIMA - IZRADA KRIŽA NA GROBLJU U VLADISLAVCIMA				30.400,00	Jednostavna nabava			
58	Izgradnja javne rasvjete		58/17		360.000,00	Jednostavna nabava			
42147	363 2 Javna rasvjeta IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI				360.000,00	Jednostavna nabava			
59	Izgradnja mrtvačnice u Dopsinu		59/17		8.000,00	Jednostavna nabava			
42149	99 1 Ostali nespomenuti građevinski objekti				8.000,00	Jednostavna nabava			
60	Rekonstrukcija pješačkih staza u Dopsinu		60/17		240.000,00	Jednostavna nabava			
42149	361 2 Ostali nespomenuti građevinski objekti REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U DOPSINU				240.000,00	Jednostavna nabava			
61	Rekonstrukcija pješačkih staza na grobljima		61/17		120.000,00	Jednostavna nabava			
42149	362 0 Ostali nespomenuti građevinski objekti REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI				120.000,00	Jednostavna nabava			
62	Nabava trakastih zavjesa za društveni dom u Dopsinu		62/17		4.400,00	Jednostavna nabava			
42219	368 0 Ostala uredska oprema NABAVA TRAKASTIH ZAVJESA ZA DRUŠTVENI DOM U DOPSINU				4.400,00	Jednostavna nabava			
63	Subvencioniranje škole plivanja		63/17		15.600,00	Jednostavna nabava			
37229	366 0 Ostale naknade iz proračuna u naravi SUBVENCIONIRANJE ŠKOLE PLIVANJA				15.600,00	Jednostavna nabava			
64	Autorski ugovor- snimanje i realizacija pjesme - TRI SU SELA U MOM KRAJU		64/17		4.000,00	Jednostavna nabava			
32371	379 0 Autorski honorari Autorski ugovor - Snimanje i realizacija pjesme - TRI SU SELA U MOM KRAJU				4.000,00	Jednostavna nabava			
65	Autorski honorar - Usluge sviranja i pjevanja povodom Dana Općine Vladislavci		65/17		9.680,00	Jednostavna nabava			

32371	244	0	Autorski honorari Usluge sviranja i pjevanja povodom Dana Općine Vladislavci			9.680,00	Jednostavna nabava		
66	Ostale usluge promidžbe i informiranja - Objava oglasa za izbore	66/17				3.200,00	Jednostavna nabava		
32339	381	0	Ostale usluge promidžbe i informiranja Objava oglasa za izbore			3.200,00	Jednostavna nabava		
67	Kamate na dopušteno prekoračenje po žiro računu	67/17				1.600,00	Jednostavna nabava		
34233	390	0	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora Kamate na dopušteno prekoračenje po žiro računu			1.600,00	Jednostavna nabava		
68	Objava oglasa za prijam službenika u Jedinšteni upravni odjel	68/17				2.960,00	Jednostavna nabava		
32399	224	0	Ostale nespomenute usluge Objava oglasa za prijam službenika u Jedinšteni upravni odjel			2.960,00	Jednostavna nabava		
69	Izrada projektnog prijedloga i konzultantske usluge za potrebe Projekta "Žaželi"	69/17				7.000,00	Jednostavna nabava		
32379	398	0	Ostale intelektualne usluge Izrada projektnog prijedloga i konzultantske usluge za potrebe Projekta Žaželi			7.000,00	Jednostavna nabava		
70	Premija osiguranja od požara, loma stakla, provalne krađe i razbojstva	70/17				6.400,00	Jednostavna nabava		
32923	401	0	Premije osiguranja zaposlenih Premija osiguranja od požara, loma stakla, provalne krađe i razbojstva			6.400,00	Jednostavna nabava		
71	Usluge arhiviranja	71/17				4.000,00	Jednostavna nabava		
32379	406	0	Ostale intelektualne usluge Usluge arhiviranja			4.000,00	Jednostavna nabava		
72	Odvoz komunalnog otpada	72/17				6.320,00	Jednostavna nabava		
32340	382	0	Komunalne usluge Odvod komunalnog otpada			6.320,00	Jednostavna nabava		
73	Opremanje Društvenog doma u Hraštinu	73/17				10.096,00	Jednostavna nabava		
42212	410	1	Uredski namještaj Opremanje Društvenog doma u Hraštinu			10.096,00	Jednostavna nabava		
74	Izrada energetskog certifikata za Društveni dom u Dopsinu	74/17				7.200,00	Jednostavna nabava		
32379	384	0	Ostale intelektualne usluge Izrada energetskog certifikata za Društveni dom u Dopsinu			7.200,00	Jednostavna nabava		
75	Stručni nadzor nad sanacijom pješačkih staza u Dopsinu	75/17				15.600,00	Jednostavna nabava		
32379	396	0	Ostale intelektualne usluge Stručni nadzor nad sanacijom pješačkih staza u Dopsinu			15.600,00	Jednostavna nabava		
76	Obnova ograda na groblju u Dopsinu	76/17				1.360,00	Jednostavna nabava		

42149	397	0	Ostali nespomenuti građevinski objekti Obnova ograda na groblju u Dopsinu			1.360,00	Jednostavna nabava		
77	42149	399	Izrada vodovodnog priključka za NK Goleo Dopsin 0 Ostali nespomenuti građevinski objekti Izrada vodovodnog priključka za NK Goleo Dopsin	77/17		8.000,00 8.000,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
78	332379	400	Izrada projektne dokumentacije - priprema Reciklažnog dvorišta za Javni poziv 0 Ostale intelektualne usluge Izrada projektne dokumentacije - priprema Reciklažnog dvorišta za Javni poziv	78/17		4.000,00 4.000,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
79	42273	404	Opremanje dječjih igrališta na području Općine Vladislavci 0 Oprema Opremanje dječjih igrališta na području Općine Vladislavci	79/17		20.800,00 20.800,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
80	332379	409	Projektiranje referentnog stanja javne rasvjete 0 Ostale intelektualne usluge Projektiranje referentnog stanja sustava javne rasvjete	80/17		0,00 0,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
81	332379	405	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu u Hrastinu 0 Ostale intelektualne usluge Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu u Hrastinu	81/17		18.000,00 18.000,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
82	332319	395	Prijevoz u školu plivanja 0 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz Prijevoz u školu plivanja	82/17		24.760,00 24.760,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
83	37229	403	Sufinanciranje pohađanja dječjeg vrtića i jaslica 0 Ostale naknade iz proračuna u naravi Sufinanciranje pohađanja dječjeg vrtića i jaslica	83/17		16.000,00 16.000,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
84	37229	407	Školski pribor za Predškolu u Vladislavcima 0 Ostale naknade iz proračuna u naravi Školski pribor za predškolu u Vladislavcima	84/17		1.600,00 1.600,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
85	42149	408	Opremanje prostorije koju koristi Centar za predškolski 0 Ostali nespomenuti građevinski objekti Obnavljanje prostorije koju koristi centar za predškolski odgoj	85/17		1.600,00 1.600,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
86	42212	388	Opremanje Dobrovoljnih vatrogasnih društava namještajem 1 Uredski namještaj	86/17		4.920,00 4.920,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
87	37220	394	Pokroviteljstvo 90. godina postojanja DVD-a Vladislavci 0 Naknade građanima i kućanstvima u naravi Pokroviteljstvo 90. godina postojanja DVD-a Vladislavci	87/17		4.000,00 4.000,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava		
88			Legalizacija bespravno sagrađenih objekata	88/17		12.800,00	Jednostavna nabava		

32379	6	0	Ostale intelektualne usluge		12.800,00	Jednostavna nabava		
89	Snimanje video spota o Općini Vladislavci	89/17			8.000,00	Jednostavna nabava		
32371	418	0	Autorski honorari		8.000,00	Jednostavna nabava		
90	Opremanje Jedinštenog upravnog odjela	90/17			1.278,40	Jednostavna nabava		
42222	449	0	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji		1.278,40	Jednostavna nabava		
91	Izrada projektnog prijedloga za natječaj MRRFEU - mrtvačnica Dopsin i Sportski centar Vladislavci	91/17			5.000,00	Jednostavna nabava		
32379	455	0	Ostale intelektualne usluge		5.000,00	Jednostavna nabava		
92	Izrada projektnog prijedloga z anatiječaj - Reciklažno dvorište	92/17			5.000,00	Jednostavna nabava		
32379	456	0	Ostale intelektualne usluge		5.000,00	Jednostavna nabava		
93	Objava oglasa za zakup poslovnog prostora u Vladislavcima	93/17			1.600,00	Jednostavna nabava		
32339	458	0	Ostale usluge promidžbe i informiranja		1.600,00	Jednostavna nabava		
94	Nabava autoguma za teretno motorno vozilo	94/17			1.664,00	Jednostavna nabava		
32252	457	0	Auto gume		1.664,00	Jednostavna nabava		
95	Nabava stakla za Društveni dom u Vladislavcima	95/17			880,00	Jednostavna nabava		
42200	459	0	Postrojenja i oprema		880,00	Jednostavna nabava		
96	Nabava prozora za vatrogasnu garažu u Vladislavcima	96/17			2.240,00	Jednostavna nabava		
42200	460	0	Postrojenja i oprema		2.240,00	Jednostavna nabava		
97	Nabava računala	99/17			4.448,00	Jednostavna nabava		
42211	454	0	Računala i računalna oprema		4.448,00	Jednostavna nabava		

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave. Administrativno - tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2017. godini utvrđuje se u iznosu od 2.818.217,74 kn. Od procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.818.217,74 kn iznos od 155.000,00 kn (procijenjeni), evidentiran pod rednim brojem 26/17 (Izrada projektne dokumentacije za prijavu na mjeru 7.2. i 7.4. ruralnog razvoja (nogostupi, ceste, javne površine, parkirališta i trgovi) postupak javne nabave provodit će Osječko-baranjska županija.

Članak 4.

Ovaj Plan, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci“ i na internetskoj stranici Općine Vladislavci (www.opcina-vladislavci.hr).

KLASA: 400-08/16-01/01

URBROJ: 2158/07-03-17-06

DATUM: 22. prosinca 2017. godine

Načelnik

Marjan Tomas, v.r.

IV.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 4. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Vladislavci namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2018. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2018. godini iz raspoloživih sredstava Općine Vladislavci, u ukupnom iznosu od 144.552,16 kn (slovima: stočetiridesetčetiristisučetpedesetidvijekuneišesnaestli-pa). Sredstva su predviđena Proračunom za 2018. godinu u kategorijama:

- **Javne potpore u športu** (Program 1023 Šport i rekreacija, Aktivnost A100282 redovan rad)
- **Javne potpore u kulturi** (Program 1022 Kultura i znanost, Aktivnost A100281 rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani)
- **Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva** (Program 1024 Udruge građana, Aktivnost A100092 Redovan rad udruga)

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu iz proračuna Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac životopisa
- 3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka

1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Vladislavci www.opcina-vladislavci.hr i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Vladislavci.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.

Članak 5.

Općina Vladislavci će putem Jedin-stvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Vladislavci će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Općine Vladislavci«, na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnim pločama.

KLASA: 007-01/18-01/02

URBROJ: 2158/07-02-17-01

Vladislavci, 4. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

V.

Na temelju članka 4. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 06/17) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 4. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama (dalje, skraćeno: dodjela prostora), prikupljanjem pisanih prijava u zatvorenim omotnicama, prema tabelarnom prikazu kako slijedi:

R.br.	Mjesto i katastarska čestica	Ulica i broj	Opis prostora i struktura	Površina u m ²	Namjena – područje aktivnosti
	Dopsin, k.č.br. 183/1	J.J.Strossmayera 118 a, Dopsin	Svlačionice, društvena prostorija, nogometno igralište,	175,03 m ² zgrada Zemljište za sport i rekreaciju 1 98 68 m ²	Sport
	Vladislavci , k.č.br. 388	Erne Kiša 1a, Vladislavci	Dom kulture, prostorija na katu, Prostorija br. 1	42,90 m ²	Kultura
	Vladislavci , k.č.br. 388	Erne Kiša 1a, Vladislavci	Dom kulture, prostorija na katu, Prostorija br. 2	15,50 m ²	Pomoć i podrška starijim osobama
	Vladislavci , k.č.br. 388 i 389	Erne Kiša 1a, Vladislavci	Dom kulture, prostorija na katu, Prostorija br. 3 koja se sastoji od dvije sobe –ureda i sale Garaža na k.č.br. 389	Ured i sala 77,04 m ² Garaža 63,00 m ²	Zaštita i spašavanje
	Vladislavci , k.č.br. 388	Erne Kiša 1a, Vladislavci	Dom kulture, prostorija na katu, Prostorija br. 4	9,99 m ²	Sport
	Vladislavci , k.č.br. 819	Športska 3 Vladislavci	Svlačionice i nogometno igralište	Svlačionice 210,87 m ² Zemljište za sport i rekreaciju 13007 m ²	Sport
	Vladislavci , k.č.br. 819	Športska 3, Vladislavci,	Prostor na katu	172,30 m ²	Lovstvo, Zaštita okoliša,
	Hrastin, k.č.br. 93	Šandora Petefija 64, Hrastin	Dom kulture, Prostorija br. 1.	Ured 25,62 m ²	Socijalne, humanitarne aktivnosti, kultura
	Hrastin, k.č.br. 93	Šandora Petefija 64, Hrastin	Dom kulture Prostorija br. 2	Sala i ured ukupno 25,16 m ²	Pomoć i podrška starijim osobama
	Hrastin, k.č.br. 93	Šandora Petefija 64, Hrastin	Vatrogasni dom prizemlje i kat	Prizemlje: spremište 90,47 m ² , Kat: Sala za sastanke, Ured i Kuhinja 51,45 m ²	Zaštita i spašavanje
R.br.	Mjesto i katastarska čestica	Ulica i broj	Opis prostora i struktura	Površina u m ²	Namjena – područje aktivnosti
	Hrastin, k.č.br. 93	Petefi Šandora 64, Hrastin	Vatrogasni dom, kat, Prostorija br. 1.	Ured 7,71 m ²	Kultura, promicanje prava nacionalnih manjina
	Hrastin, k.č.br. 93	Peeffi Šandora 64, Hrastin	Vatrogasni dom, kat, Prostorija br. 2.	Ured 7,71 m ²	Udruge za mlade/ obrazovanje
	Dopsin, k.č.br. 152	J.J. Strossmayera 70, Dopsin	Dom kulture kat	Sala i ured 113,66 m ²	Kultura, promicanje kulturne baštine

Članak 2.

Pravo podnošenja pisane prijave za dodjelu prostora imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: udruge).

Članak 3.

Udruge moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Općine Vladislavci najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vladislavci,
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak i odgovorne osoba udruge ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
7. aktivnosti udruge moraju se provoditi na području Općine Vladislavci,

8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o uporabi općinskog prostora.

Članak 4.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. prijavu na propisanom obrascu,
2. opis dosadašnjeg rada,
3. opis projekta ili programa koji se u poslovnom prostoru planira provoditi,
4. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
5. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
6. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
7. dokaz da nemaju dugovanja prema proračunu Općine Vladislavci ne starija od 30 dana (potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Vladislavci,
8. dokaz da pravodobno i u cijelosti ispunjavaju ugovorne obveze preuzete na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su programi i projekti udruga financirani sredstvima iz proračuna Općine Vladislavci (potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Vladislavci)
9. dokaz da financijsko poslovanje vode uredno i transparentno, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
10. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
11. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
12. popis zaposlenih osoba,
13. popis članova i volontera udruge,
14. dokaze o ispunjavanju uvjeta, odnosno ostvarenju kriterija i mjerila za bodovanje prijave sukladno članku 8. ove Odluke,
15. potvrda o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge izdana od nadležnog tijela (ne starija od 30 dana);
16. izjava o nekažnjavanju za udrugu;
17. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 5.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili u pisarnici Općine Vladislavci, K. Tomislava 141, Vladislavci, 31404 Vladislavci.

Rok za podnošenje pisanih prijava je 30 dana od dana objave javnog natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Općine Vladislavci.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti sa web stranice Općine Vladislavci, www.opcina-vladislavci.hr, te se popunjavanju na računalu ili pisanim stroju prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge.

Članak 6.

Prijavitelji čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Pregled općinskih prostora održat će se dana 18. siječnja 2018. godine u vremenu od 9,00 do 12,00 sati, uz prethodnu najavu najkasnije do 16. siječnja 2018. godine do 15,00 sati, na email. vladislavci.tajnik@gmail.com

Članak 8.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja - za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine 1 bod
- b) Broj zaposlenika
 - do 2 1 bod
 - od 3 do 6 3 boda
 - 7 i više 5 bodova
- c) Broj članova i/ili volontera
 - do 10 1 bod
 - od 10 do 20 2 boda
 - od 20 do 40 3 boda
 - više od 40 4 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 5 bodova
 - rad s ciljanim skupinama od 21 do 30 korisnika . 10 bodova
 - rad s ciljanim skupinama iznad 30 korisnika . 15 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe - iz EU 7 bodova
 - iz državnog proračuna 6 bodova
 - iz županijskog proračuna 5 bodova
 - iz proračuna Općine Vladislavci 4 boda
 - iz poslovnog sektora 3 boda
 - od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora .. 2 boda
- f) Projektne aktivnosti - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Vladislavci ostvareni u posljednje dvije godine, što ih ocjenjuje povjerenstvo ... 10 bodova

- g) Prethodna uporabu prostora - prethodna uredna uporaba istog općinskog prostora 5 bodova

Članak 9.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na uporabu.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju: 1. neposredan rad s korisnicima usluga; 2. godine aktivnog djelovanja.

Članak 10.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnoj ploči Općine Vladislavci, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora sa brojem bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku, putem pisarnice Općine Vladislavci, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 3. ove odluke, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na uporabu koji mora biti javno objavljen na internetskoj stranici Općine Vladislavci.

Općinski načelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o uporabi, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično bez obrazloženja.

Članak 12.

Na temelju Odluke općinskog načelnika iz članka 11. ove odluke, sklapa se ugovor o uporabi općinskog prostora (u nastavku: ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina.

Ugovor, u ime Općine, potpisuje općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti općinski načelnik.

Članak 13.

Korisnici općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koriste bez naknade.

Korisnici općinskog prostora u obvezi su plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospjeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu.

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik općinskog prostora mora ishoditi pisanu suglasnost općinskog načelnika.

Općinski prostor daje se na uporabu u viđenom stanju, bez obveze Općine Vladislavci za adaptacijom prostora.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na web stranici Općine Vladislavci.

KLASA: 007-01/18-01/03

UR.BROJ: 2158/07-02-18-01

Vladislavci, 4. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

VI.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17) i članka 6. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 06/17) općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama (dalje, skraćeno: Povjerenstvo).

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva su: raspisivanje javnog natječaja, otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, te upućivanje iste općinskom načelniku na usvajanje te donošenju Odluke o dodjeli prostora na uporabu i sklapanja ugovora o uporabi prostora.

Članak 3.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Krunoslav Morović, predsjednik,
2. Tajana Habuš, upravnik – član,
3. Ružica Šinik, dipl.oec. – član

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 007-01/18-01/03

UR.BROJ: 2158/07-03-18-02

Vladislavci, 4. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

VII.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17) općinski načelnik Općine Vladislavci donio je:

**PLAN PRIJMA
u službu Općine Vladislavci za 2018.**

Članak 1.

Ovim planom prijma u službu u Općinu Vladislavci (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel te Vlastiti komunalni pogon Općine Vladislavci tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu
- planirani broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. godini.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Tijekom 2018. godine planira se stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa jednog polaznika i to: SSS upravni referent u trajanju od 12 mjeseci.

Stručno osposobljavanje polaznici će obavljati u Jedinstvenom upravnom odjelu, uz upute i nadzor pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, koja ima VŠS upravnog smjera, te više od 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma primjenjuje se od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU VLADISLAVCI ZA 2018.
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 1. 1. 2018.	Potreban broj službenika/namještenika u 2018.
	Pročelnik	magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
	Viši stručni suradnik za financije	Mag. struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera uz jednu godinu iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
	Viši stručni suradnik za upravno-pravne poslove	Mag. struke ili stručni specijalist pravnog smjera uz jednu godinu iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	-
	Stručni suradnik za upravne i pravne poslove	Sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave uz tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	1
	Administrativni referent	SSS upravnog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
	Komunalni redar	SSS tehničke struke uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	-
	Poljoprivredni redar	SSS tehničke ili poljoprivredne struke uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	-

VLASTITI KOMUNALNI POGON

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 1. 1. 2018.	Potreban broj službenika/namještenika u 2018.
1.	Namještenik u komunalnom pogonu	niža stručna sprema ili osnovna škola	2	2	-

U Općini Vladislavci općinski načelnik obavlja dužnost profesionalno i ostvaruje pravo na plaću sukladno Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17)

KLASA: 119-01/18-01/01

UR.BROJ: 2158/07-02-18-01

Vladislavci, 3. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

VIII.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 12. siječnja 2018. godine, donosi

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2018. godinu obuhvaća:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	Električna energija za javnu rasvjetu na području Općine Vladislavci i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	126.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	15.02.2018.	15.03.2019.
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje zgrada i objekata u vlasništvu Općine Vladislavci	44110000	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	18.01.2018.	31.12.2018.
3.	Provođenje obvezne proljetne i jesenske deratizacije na području Općine Vladislavci u 2018. godini	90923000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2018.	31.12.2018.
4.	Licence i usluge održavanja knjigovodstvenog programa	48700000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.01.2018.	31.12.2018.
5.	Grafičke i tiskarske usluge: tiskanje službenog glasnika, tiskanje biltena, kopiranje katastarskih planova	79810000	26.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	18.01.2018.	31.12.2018.
6.	Usluga zbrinjavanja pasa lutalica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2018.	31.12.2018.
7.	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vladislavci	71410000	55.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.01.2018.	01.09.2018.
8.	Troškovi proslave dana Općine Vladislavci	79952000	37.680,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	01.05.2018.	01.06.2018.
9.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Hrastinu	45233120	936.298,78	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.03.2018.	31.12.2018.
10.	Uređenje javnih površina i parkirališnih mjesta u Vladislavcima, Dopsinu i Hrastinu	45233120	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	31.12.2018.
11.	Nabava građevinskog materijala - drobljenog kamena za sanaciju otnesnica na području Općine Vladislavci	14210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	01.02.2018.	31.12.2018.
12.	Izgradnja otnesnica na području Općine Vladislavci	45233141	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2018.	31.12.2018.
13.	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih objekata	03413000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	18.01.2018.	31.12.2018.
14.	Sanacija i održavanje kanalske mreže	45247111	121.195,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2018.	31.12.2018.
15.	Digitalizacija registraturnog i arhivskog gradiva	48310000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.03.2018.	01.08.2018.
16.	Izgradnja kuće oprostaja i pristupne ceste u Dopsinu	45215400	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.03.2018.	30.06.2019.
17.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Dopsinu	45213270	2.675.307,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	18.01.2018.	01.06.2019.
18.	Uređenje prostorija za arhivu u zgradi općine	45200000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	01.07.2018.
19.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kuće oprostaja i pristupnog puta u Dopsinu	71242000	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2018.	01.06.2018.
20.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Općine Vladislavci	45233260	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2018.	31.12.2018.
21.	Rekonstrukcija pješačkih staza do groblja u Vladislavcima	45233260	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2018.	31.12.2018.
22.	Izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete uz cestu na ulazu u Vladislavce	34993000	256.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2018.	31.12.2018.
23.	Rekonstrukcija dotrajale javne rasvjete led energetski učinkovitom javnom rasvjetom	34993000	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2018.	01.06.2018.

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
24.	Postavljanje fitness sprava na otvorenom	37440000	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	01.06.2018.
25.	Rekonstrukcija društvenog doma u Hrastinu	45454000	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	01.07.2018.
26.	Opremanje kuhinja u društvenim domovima na području Općine Vladislavci	39100000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	01.06.2018.
27.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom nerazvrstane ceste u Hrastinu	71247000	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.03.2018.	31.12.2018.
28.	Stručni nadzor nad izgradnjom reciklažnog dvorišta u Dopsinu	71247000	185.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.01.2018.	01.06.2019.
29.	Tehnička pomoć za upravljanje projektom za reciklažno dvorište u Dopsinu	73220000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.01.2018.	01.06.2019.
30.	Informativno-obrazovne aktivnosti te promidžba i vidljivost projekta za reciklažno dvorište u Dopsinu	79341100	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.01.2018.	01.06.2019.
31.	Obnova vatrogasne garaže u Hrastinu	45454000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	01.07.2018.
32.	Izrada ograde kod rukometnog igrališta u Hrastinu	45340000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.05.2018.	01.07.2018.
33.	Stručni nadzor nad izgradnjom kuće oproštaja i pristupne ceste u Dopsinu	71247000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.03.2018.	30.06.2019.
34.	Izrada procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite	90711000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	18.01.2018.	31.12.2018.
35.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i izgradnju sportskog centra u Vladislavcima	71242000	196.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.02.2018.	31.12.2018.
36.	Projekt uvođenja e-računa	48700000	89.488,09	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	01.04.2018.	31.12.2018.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/18-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-18-01

Vladislavci, 12. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

IX.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, općinski načelnik Općine Vladislavci dana 3. siječnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM MJERA dezinsekcije i deratizacije na području Općine Vladislavci za 2018. godinu

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Vladislavci za 2018. godinu** (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim D.D. mjerama
2. posebnim D.D. mjerama

1. Opće D.D. mjere

Opće D.D. mjere na području **Općine Vladislavci** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Opće D.D. mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno «Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva» (NN br. 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.
- »plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu D.D. mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne D.D. mjere

Posebne D.D. mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa i Programa mjera i Provedbenog plana.

Posebne D.D. mjere provodit će se kao:

- 2.1. Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija (suzbijanje komaraca)
- 2.2. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)

2.1. Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija (suzbijanje komaraca)

2.1.1. Uvod

Programom se utvrđuju izvoditelji obvezne dezinfekcije, situacija i potrebe, način provedbe dezinfekcije, dinamika poslova, područja i površine potencijalnih legla ličinki komaraca, integrirani sustav kontrole, stručni nadzor nad obavljanjem dezinfekcije, nositelj Programa, način financiranja i dodatak Programu.

Izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o načinu provedbe).

2.1.2. Situacija i potrebe

Pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca. Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja. U sebi sadrži radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca, te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja temeljimo njihovo suzbijanje. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti. Jednako tako javlja se problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

2.1.3. Način suzbijanja komaraca

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinki nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovi-zacije.

3. Sanacijski postupci

Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca.

Praćenje i bilježenje vidljivih i skrivenih voda (legla ličinačkih stadija) u svrhu uklanjanja potencijalnih legala (zatrpavanje, povećana protočnost ustajalih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje voda).

Praćenje sanacijskog postupka obavlja se prema Uputniku o žarištu ličinki komaraca – Obrazac 1. i praćenje legla komaraca – Obrazac 2. Okolišni čimbenici podrazumijevaju svakodnevno praćenje vremenskih uvjeta (temperatura, relativna vlaga, vjetar, te vodostaj Drave i Dunava).

Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva nadležni zavodi za javno zdravstvo trebaju nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje Zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (grad, nadležni zavod, ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

B) Biološke mjere suzbijanja

Primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

C) Kemijske mjere suzbijanja

Primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama.

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata (grebenske lokve, lokve nastale od plime, bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septične jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvalnih oblika komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je ustvrditi da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine.

D) Adulticidna metoda

Metoda izbora sukladno prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo u slučajevima kao što su sustavna suzbijanja komaraca kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka.

Provode se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradbu manjih ili većih ciljanih površina

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području nadležni zavodi za javno zdravstvo u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje općina i gradova mogu planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Ni-

kako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinku u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

- c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
 - utvrditi točno područje koje se pokriva
 - podijeliti područje u zone
 - izraditi planove kretanja u zonama
 - utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
 - izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
 - utvrditi dinamiku pokrivanja zona.
- e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži štetne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je sat vremena (ili maksimalno 2 sata) u zoru i sat vremena (ili maksimalno 2 sata) u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremena više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). Shodno tome, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom

vremenu od cca. 2 (maksimalno cca. 4) sata. Ako se tretira npr. površina veličine 700 – 800 ha s uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila prilikom ULV aplikacije insekticida je do 10 km/h, u proходу se pokriva cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi oko 50 ha površine, odnosno 100 ha dnevno, dakle s tri uređaja na tri vozila 300 ha dnevno, čime se ispunjava uvjet o tretiranju ukupno npr. 700 – 800 ha površine u roku od najviše 3 radna dana. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Sukladno navedenom te preporukama proizvođača radi se izračun za uporabu uređaja za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu i prijenosnog uređaja za toplo zamagljivanje.

- f) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima. Prema dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. 76/12), dodaje se stavak 6. koji glasi: “Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je: ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.”

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

2.1.4. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne mjere dezinsekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca te izrađuje bazu podataka.

Ako obveznu mjeru dezinsekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.1.5. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Vladislavci**.

2.1.6. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Vladislavci**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Vladislavci**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe.

Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti.

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa.

Izvoditelji su dužni popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe obvezne preventivne deratizacije. Dužni su iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Vladislavci** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopusnene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Vladislavci**.

Deratizacija će se provesti izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Vladislavci** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi RH.

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. U sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su rodenticidi na osnovi djelatnih tvari: klorfacirona i kumatetrilila iz I. generacije, te brodifakum, bromadiolon, difenakum, flokumafen iz II. generacije.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvođači deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Vladislavci** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj),
2. jesenska akcija (rujan-studenj).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvođači su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvođači će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Vladislavci**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

Zavod će obavljati stručni nadzor nad provođenjem deratizacije stambenih i drugih objekata i javnih površina kontinuirano, tijekom cijele godine, na cjelokupnom području **Općine Vladislavci**.

Zavod je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora **Općine Vladislavci** predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Vladislavci**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Vladislavci**, prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju štakora.

III.

Ovaj Program ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 501-05/18-01/01

UR.BROJ: 2158/07-02-18-01

Vladislavci, 3. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), općinski načelnik Općine Vladislavci dana 3. siječnja 2018. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Vladislavci za 2018. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvođači preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida, te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Godišnjem programu mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Vladislavci** za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. RH 79/07, 113/08, 43/09) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvođači).

Ovlašteni izvođači DD mjera moraju ispunjavati uvjete:

- propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).
- te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području **Općine Vladislavci** mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s Rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske o razvrstavanju preparata u skupinu otrova i uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

3. PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području **Općine Vladislavci**) koji će se provoditi:

- Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje larvi komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca i slično.
- Kemijske mjere suzbijanja komaraca provodit će se u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za baruštine s trstacima, drenažni kanali, stajalice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaca voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvođača određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana.

- za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara

i

- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni Zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom.
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo.

Na području **Općine Vladislavci** suzbijanje odraslih komaraca će se provoditi adulticidnim tretmanima na način da se postigne cilj „15 uboda komaraca u 15 minuta“.

Suzbijanje odraslih komaraca adulticidnim tretmanima započet će se provoditi u vremenu travanj-rujan tekuće godine, a obavještavati će se **Općina Vladislavci**, Sanitarna inspekcija, te građani i pčelari putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja.

Suzbijanje odraslih komaraca provodit će se u večernjim satima swing fog aparatima sa vozila.

Adulticidi koji će se koristiti za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje (swing fog aparatima sa vozila), suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta trebaju biti u skladu s propisima tj. dozvoljena sredstva na području Republike Hrvatske.

Količina potrebnih radova, materijalnih i tehničkih sredstava i ljudstva pružatelj usluga će sam predvidjeti da bi se ostvario cilj „15 uboda u 15 minuta“.

Izvođač suzbijanja komaraca će tijekom mjeseca dostaviti izvješće naručitelju i stručnom nadzoru o izvršenim aktivnostima za prethodni mjesec.

4. PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području **Općine Vladislavci** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Vladislavci** glodavci koje treba suzbijati na razinu biološkog minimuma u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu: kućni miš (*Mus musculus*) i štakor (*Rattus norvegicus* i *Rattus norvegicus*).

Na području **Općine Vladislavci** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

Neposredni izvođači u nositelju odobrenja za rad su – odgovorna osoba za provedbu DDD mjera: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije

- izvođači DDD mjera: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvođači drugih struka s položenim tečajem za

rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

- sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta, stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu **ožujak-svibanj**, a **jesenski tretman** deratizacije u vremenu **rujan-studen** tekuće godine. O početku akcije obavještavati će se **Općina Vladislavci**, Sanitarna inspekcija, Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, te građani putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja, a obavještavati će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta, te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.) te će se i postavljanje zatrovanih meka provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovišta i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste.

Zatrovani mamci su na bazi d.t. bromadiolona i klorfacinona. Antidot je vitamin K-1.

5. OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 501-05/18-01/01
UR.BROJ: 2158/07-02-18-02
Vladislavci, 3. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

X.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) i članka 3. stavka 2. Programa financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2018. godinu, Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 2. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2018. godinu

Članak 1.

Sredstva za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2018. godinu raspoređuju se korisnicima kako slijedi:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vladislavci iznos od 50.000,00 kuna,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastin iznos od 130.000,00 kuna,
- Vatrogasna zajednica Osijek iznos od 4.000,00 kuna.

Članak 2.

Sa korisnicima sredstava iz članka 1. ove Odluke zaključit će se ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/18-01/03
UR.BROJ: 2158/07-02-18-01
Vladislavci, 2. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

XI.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17) na prijedlog v.d. pročelnika općinskog načelnika donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/17 i 4/17) dalje u tekstu: Pravilnik

Članak 2.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i sada glasi:
„IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u vezi s provedbom Programa raspolažanja državnim poljoprivrednim zemljištem
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela ili daje ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima
- brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate
- brine o objavi «Službenog glasnika» Općine Vladislavci
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera

- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- izrađuje nacрте prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama općinskog načelnika i pročelnika unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)
- prati i kontrolira izvode žiro-računa
- priprema naloge za plaćanje
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa
- izrađuje izlazne financijske dokumente
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće
- vodi knjigu imovine
- obračunava plaće i druge naknade
- vodi matičnu evidenciju zaposlenika, očevidnik službenika i namještenika, dosjee službenika i namještenika
- vodi evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima
- vrši poslove kontiranja
- izrađuje račune prihoda i izdataka i druge propisane evidencije i izvještaje vezane uz proračun
- izrađuje statistička izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te po ovlasti pročelnika i rješava u upravnim stvarima
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada
- provodi postupak prisilne naplate nenaplaćenih potraživanja svih općinskih prihoda u skladu sa zakonom
- obavlja pravne poslove vezane za izradu nacрта općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- izrađuje ugovore koje sklapa Općina
- prati propise iz djelokruga lokalne samouprave
- obavlja postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: UPRAVNI REFERENT

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)
- poznavanje daktilografije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prima i otprema poštu
- obavlja poslove pisarnice
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge propisane uredske knjige i evidencije
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- uzima na zapisnik usmene zahtjeve, žalbe i izjave stranka u vezi s upravnim postupkom
- vodi telefonsku centralu
- obavlja uredske i tehničke poslove
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća
- izrađuje pismene otpравke akata
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom gradivu
- vodi analitičke evidencije uplata komunalne naknade, stanarine, grobne naknade
- vodi grobne očevidnike
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- priprema naloge za plaćanje
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće
- vodi evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima

- vrši poslove kontiranja
- izrađuje statistička izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika,
- surađuje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz oblasti komunalnog gospodarstva
- organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša,
- brine o zaštiti zraka
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa
- sudjeluje u vršenju mjerenja za potrebe ugovaranja zaku-pa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade
- vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zaku-pa
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika
- sastavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: POLJOPRIVREDNI REDAR

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke ili poljoprivredne struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama
- poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, one mogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine
- daje naloge, izdaje obvezne prekršajne naloge, naplaćuje novčane kazne na licu mjesta, u svezi poslova iz svog djelokruga
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture u poljoprivredi, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke Pročelniku
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluka iz svoje nadležnosti, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika
- surađuje pri izradi prijedloga i nacrtu akata iz svog djelokruga
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa izvan građevinskog zemljišta
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša
- brine o zaštiti zraka
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa na svom području
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika
- sastavlja izvješće o radu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Članak 3.

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju iste.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 023-01//18-02/01

UR.BROJ: 2158/07-02-18-02

Vladislavci, 30. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

XII.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) i članka 7. točke 10. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 2. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola i studente s područja Općine Vladislavci u 2018. godini**

1. **Odobrava se** financiranje troškova prijevoza u gradu Osijeku, tzv. gradski prijevoz u visini od 100% cijene mjesečne učeničke karte, učenicima srednjih škola s područja Općine Vladislavci u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.
2. **Odobrava se** financiranje troškova međumjesnog prijevoza u visini od 50 % cijene mjesečne studentske karte redovitim studentima s područja Općine Vladislavci u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.
3. **Odobrava se** financiranje troškova prijevoza u gradu Osijeku, tzv. gradski prijevoz u visini od 100% cijene mjesečne studentske karte, redovitim studentima s područja Općine Vladislavci u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.
4. Financiranje i sufinanciranje troškova prijevoza iz točke 1. do 3. ove Odluke izvršit će se na teret Proračuna Općine Vladislavci za 2018. godinu.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 602-01/18-02/01

UR.BROJ: 2158/07-02-18-1

Vladislavci, 2. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

XIII.

Temeljem članka 2. i članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16.) te članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci, broj 3/13 i 3/17 općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci

I.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci te određuje koordinator izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije.

II.

Ovom Odlukom određuje se koordinator izrade Procjene. Koordinator organizira i koordinira izradu Procjene.

Koordinator izrade Procjene rizika je načelnik Općine Vladislavci.

III.

Ovom Odlukom se osniva Radna skupina za izradu Procjene. Radnu skupinu čine predstavnici Općine Vladislavci, predstavnik Osječko-baranjske županije i predstavnici konzultanta – ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Procjene rizika od velikih nesreća te će u postupku izrade primjenjivati odredbe Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije.

Radna skupina sastaje se prema potrebi i u sastavu ovimno o potrebi za stručnim znanjima pri izradi Procjene.

IV.

Za voditelja radne skupine imenuje se Tajana Habuš, v.d. pročelnice Jedinastvenog upravnog odjela Općine Vladislavci.

Za članove radne skupine imenuju se:

1. Krunoslav Morović, predstavnik Općine Vladislavci,
2. Predstavnik Osječko-baranjske županije,
3. Predstavnik konzultanta – Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek.

V.

Rok za izradu Procjene je 30 dana od donošenja ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 810-01/18-01/01

UR.BROJ: 2158/07-02-18-1

Vladislavci, 26. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

XIV.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 10. stavak 4. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ br. 3/15) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci

I.

Koncesija za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci daje se trgovačkom društvu **EKO-FLOR PLUS d.o.o. OROSLAVLJE, Mokrice 180c, Oroslavlje, O.I.B. 50730247993.**

II.

Naknada za koncesiju iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u visini od 12.000,00 kuna godišnje, a ukupni iznos cijene usluga prema krajnjem korisniku utvrđuje se u iznosu od 390,50 kuna s uračunatim PDV-om.

III.

Koncesija se daje na vrijeme od 5 (pet) godina.

IV.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci KLASA: 363-01/17-02/02, URBROJ: 2158/07-03-17-10 od 19. prosinca 2017. godine, koji nije predmet objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje

Općina Vladislavci provela je postupak davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci. Zaključkom Općinskog načelnika Općine Vladislavci, KLASA: 363-01/17-01/2; UR.BROJ: 2158/07-03-17-04 od 30. listopada 2017. godine pokrenut je postupak davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci.

Slijedom navedenog, u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2017/S 01K-23673 dana 15. studenoga 2017. godine objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci.

U otvorenom roku za dostavu ponuda, koji je istekao 18. prosinca 2017. godine u 12,00 sati, pristigla je jedna ponuda i to ponuditelja **EKO-FLOR PLUS d.o.o. OROSLAVLJE, Mokrice 180c, Orosavlje, O.I.B. 50730247993**.

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Vladislavci, KLASA: 363-01/17-02/02, UR.BROJ: 2158/07-03-17-10 od 19. prosinca 2017. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Budući da je ponuditelj **EKO-FLOR PLUS d.o.o. OROSLAVLJE, Mokrice 180c, Orosavlje, O.I.B. 50730247993**, jedini ponuditelj i da ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: UP/I 363-02/18-17/01

UR.BROJ: 2158/07-01-18-01

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XV.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17 u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17 u daljnjem tekstu Uredba) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Vladislavci.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisni-

ka javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu i Uredbi i posebnim propisima.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 3.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara i 240 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici 120 l, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici 120 l.

Vreća sa logotipom davatelja usluge se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji će se nalaziti u reciklažnom dvorištu u Dopsinu kada se stvore uvjeti za njegov rad i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Miješani komunalni otpad, biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad prikuplja se odvojeno, u odgovarajućem spremniku, sukladno vrsti otpada i namjeni otpada.

Zabranjeno je u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijevati tekućinu, bacati žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 5.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 6.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalazit će se u reciklažnom dvorištu u Dopsinu kada se stvore uvjeti za njegov rad, a na zelenim otocima na području Općine Vladislavci otpadni papir, karton, plastika i staklo.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalazit će se u reciklažnom dvorištu u Dopsinu kada se stvore uvjeti za njegov rad.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ove Odluke, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se tri puta mjesečno.

Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jednom tjedno.

Odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom mjesečno.

Iznimno od navedenog, Općinski načelnik Općine Vladislavci može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Vladislavci ili u određenim dijelovima Općine Vladislavci uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, ali ne manje od planiranih primopredaja iz članka 14. stavak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 8.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 10.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Vladislavci te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 12.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 7. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 13.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu u Dopsinu kada se stvore uvjeti za njegov rad,

mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 4. točke 8.,

6.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 14.

Općina Vladislavci osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u naseljima Vladislavci, Dopsin i Hrastin.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta u Dopsinu te ishodenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se na jednom u svaka četiri mjeseca.

6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 15.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 16.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini pre-

danog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 17.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom.

Članak 18.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom.

Članak 19.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJU – cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama

JC – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

V – volumen zaduženog spremnika izražen u litrama

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika izražen kao 1/n, gdje je n - broj korisnika usluge

UK – ugovorna kazna izražena u kunama

6.2.4. Struktura cijene obvezne minimalne usluge

Članak 20.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obvezne minimalne usluge, davatelj usluge može tražiti promjenu cijene, sukladno članku 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 21.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanова
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanова i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora

6.3. Obveze davatelja javne usluge**Članak 22.**

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 5. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 23.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**Članak 25.**

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaje otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog

reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenju javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 26.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. i 4. članka 4. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 25. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.-

6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 27.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovalje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovalje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovalje o davanju izjave elektroničkim putem
14.	Izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge (potrebno točno definirati za koje svrhe)

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Članak 28.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorisćenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorisćenju javne usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik usluge je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije iz

kojeg je razvidno da korisnik usluge u razdoblju od 1 godine nije potrošio više od 50 kwh električne energije.

Ukoliko korisnik usluge u roku od 15 dana od isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, korisnik usluge je dužan u roku od 15 dana podnijeti novi zahtjev za nekorisćenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku.

Članak 29.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

6.5. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 30.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Račun za obavljanu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

6.6. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 31.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Vladislavci i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisanе obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI

Članak 32.

Reciklažno dvorište u Dopsinu, ulica J.J. Storssmayera bb, k.č.br. 92/1 , 92/2,92/3, k.o. Dopsin .

Mobilno reciklažno dvorište jednom tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Vladislavci, na javnoj površini u središtu naselja,
- u naselju Dopsin na javnoj površini u središtu naselja,
- u naselju Hrastin, na javnoj površini u središtu naselja.

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 33.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 34.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja

nja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 35.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 36.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 4. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 4. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 37.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 25. ove Odluke.

13. UGOVORNA KAZNA

Članak 38.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog

komunalnog otpada te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima (članak 4. stavak 12.), sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

- Ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 4. stavak 13.), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od 2m³ (članak 15.), ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja
- Ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 28. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine.

Članak 39.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Članak 40.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

14. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA VLADISLAVCI PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 41.

Davatelj usluge može preuzeti obvezu podmirivanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Vladislavci.

Općina Vladislavci vodi popis korisnika iz stavka 1. ovog članka, popis sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, adresa, oib i ostali potrebni podaci.

Navedeni popis korisnika Općina je dužna redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

15. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 42.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu

provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti općinskog načelnika.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik Općine Vladislavci određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 115. do 119. Odluke o komunalnom redu Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 5/15 i 6/16).

Članak 44.

Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30. travnja 2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Vladislavci do 31. listopada 2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/18-16/02

URBROJ: 2158/07-01-18-02

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XVI.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 7/13) i Odluke o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vladislavci za 2018. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Vladislavci potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- Na području Općine Vladislavci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već DVD Vladislavci kao središnje društvo i DVD Hrastin kao operativno društvo. Operativni broj vatrogasaca na području Općine Vladislavci treba uskladiti sukladno važećim zakonskim propisima.

Izvršitelj zadatka: DVD Vladislavci i DVD Hrastin

- Na području Općine Vladislavci minimalno je osigurana djelotvorna i pravodobna pokrivenost čitave Općine, budući da dva od ukupno tri naselja imaju svoje DVD-ove. U slučaju požara većih razmjera za koja se zatraži pomoć od strane DVD-a Vladislavci ili DVD-a Hrastin, na mjesto požara dolazi Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Osijeka koja operativno pokriva područje Općine Vladislavci. Budući da se radi o DVD-ima treba osigurati tzv. „pasivno dežurstvo“ u određenim vremenskim periodima (pogotovo u vrijeme žetve) a u ostalim slučajevima reagirati na dojave požara na telefonski broj 193 ili 112.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, DVD Vladislavci, DVD Hrastin u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Osijek

- Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Vladislavci sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi DVD-a („Narodne novine“ broj 91/02). Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16) zadužuju se svi DVD-ovi da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje u dogovoru s Vatrogasnom zajednicom Osijek i DUZS.

Izvršitelj zadatka: svi DVD-ovi s Vatrogasnom zajednicom kao koordinatorom.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- Općina Vladislavci je donijela Odluku o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/15) te je Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/15) i Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Komunalac Čepin d.o.o. („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 7/15 i 2/16) obavljanje dimnjačarskih poslova povjereno trgovačkom društvu Komunalac Čepin d.o.o. koje je u suvlasništvu Općine Vladislavci.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i teh-

niku sa zagrijavanjem prostora ili vozila. DVD Hrastin ima grijano spremište a DVD Vladislavci nema.

Potrebno je vršiti kontinuirani pregled vozila i opreme da bi se otklonili nedostaci, koji mogu biti prepreka spremnosti za intervenciju u svakom trenutku.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, DVD Vladislavci i DVD Hrastin

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Općina Vladislavci ima Prostorni plan uređenja. U navedenoj planskoj dokumentaciji primijenjene su i mjere zaštite od požara sukladno važećim zakonskim propisima jer su pravne osobe nadležne za zaštitu od požara, aktivni sudionik u svim procesima izrade navedenih dokumenata i bez njihovih primjedbi i učešća ne bi mogli dobiti suglasnost Župana na iste dokumente.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci

3.2. U svim naseljima na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Vladislavci, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, pravne osobe koje se bave s djelatnošću javne vodoopskrbe

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, Hrvatske vode

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Vladislavci nema vlastito odlagalište komunalnog otpada. Tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja organizirano skuplja, odvozi i odlaže miješani komunalni otpad s područja Općine Vladislavci, temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci, i aneksa Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: DVD Vladislavci, DVD Hrastin i Općina Vladislavci

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke a svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja koji se pretežno bave poljoprivredom i sl. Stožer zaštite i spašavanja je u kritičnom periodu u stanju pripravnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, DVD Vladislavci, DVD Hrastin

5.4. U Općini Vladislavci su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/15) kojom su propisane agrotehničke mjere (minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih ostataka, održavanje razine organske tvari u tlu, održavanje strukture tla, zaštita od erozije), mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih parce-

la, sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa), posebne mjere zaštite od požara, nadzori kaznene odredbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci

5.5. Obvezno je redovito čišćenje melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Osječko-baranjska županija i Općina Vladislavci za takve kanale u svojoj nadležnosti.

5.6. Zdenci i ostale pričuvne vode (kanali, ribnjaci) koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru. Međutim, isti se moraju redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vladislavci, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

5.7. Općina Vladislavci je nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Zemljišni pojas uz iste mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Općina Vladislavci

5.8. Obvezno je nadzirati i čistiti pojas uz željezničku prugu. Zemljišni pojas uz prugu mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

Članak 2.

Općina Vladislavci upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Vladislavci za 2018. godinu.

Članak 4.

Općina Vladislavci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/18-01/03

URBROJ: 2158/07-01-18-02

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Morović, v. r.

XVII.

Na temelju članka 3. stavka 4. i članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 7. stavak 2. i članka 12. 4. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci, broj 3/13 i 3/17), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), osniva se javna ustanova Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Javna ustanova iz stavka 1. ovog članka osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Osnivači javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin su:

- Općina Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin, OIB: 64176613943,
- Općina Vuka, Osječka 83, 31403 Vuka, OIB: 70217703378 i
- Općina Vladislavci, K. Tomislava 141, 31404 Vladislavci, OIB: 17797796502

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove zasnivaju se na razmjerima koji su utemeljeni učešćem na intervenciji, požarnim opasnostima i požarnom opterećenju, gustoći naseljenosti te površini i to kako slijedi:

- Općina Čepin.....70%
- Općina Vuka.....13%
- Općina Vladislavci.....17%

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je JVP Čepin.

Članak 3.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu.

Adresa sjedišta Vatrogasne postrojbe je: K. Zvonimira 105, Čepin.

Članak 4.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu.

Vatrogasna postrojba može obavljati vatrogasnu djelatnost i na području drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora zaključenog s tim jedinicama, sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), ne umanjujući pri tome svoju operativnu sposobnost na području osnivača.

Članak 6.

Organi Vatrogasne postrojbe su:

- Upravno vijeće
- Zapovjednik

Članak 7.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Članove Upravnog vijeća imenuju:

2 člana – Općina Čepin

1 člana – Općina Vladislavci

1 člana – Općina Vuka

1 člana - zaposlenici Vatrogasne postrojbe iz reda zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje većinski osnivač.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe:

1. donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
2. donosi, na prijedlog Zapovjednika opće akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
3. donosi, na prijedlog Zapovjednika, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača, te nadzire njegovo izvršenje,
4. donosi, na prijedlog Zapovjednika Godišnji obračun i
5. donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 9.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi ravnatelj, koji se po odredbama Zakona o vatrogastvu naziva zapovjednik (u daljnjem tekstu: Zapovjednik).

Za Zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Zapovjednika imenuje i razrješava, na temelju prijedloga Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe po provedenom javnom natječaju koji provodi Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe, većinski osnivač.

Mandat Zapovjednika traje četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana za Zapovjednika.

Članak 10.

Zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovoran je za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 11.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava većinski osnivač, iz reda djelatnika Vatrogasne postrojbe, istovremeno s imenovanjem Zapovjednika.

Mandat Zamjenika zapovjednika vezan je uz mandat Zapovjednika.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika zapovjednika.

Članak 12.

Financiranje Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbi članka 43. stavka 1. i članka 58.a Zakona o vatrogarstvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) te članka 5. stavka 3. podstavka 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17.).

Slijedom prethodnoga stavka, novčana sredstva za rad Vatrogasne postrojbe, svake godine osiguravaju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna i to u visini dodatnog udjela u porezu na dohodak.

Novčana sredstva prikupljena tijekom mjeseca na način iz prethodnog stavka ovoga članka, uplaćuju se mjesečno na račun Vatrogasne postrojbe do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 13.

Za troškove osnivanja i prethodnih pripremnih radnji za početak rada Vatrogasne postrojbe, Općine – osnivači Vatrogasne postrojbe, osigurati će financijska sredstva u razmjerima određenim sukladno članku 1. stavku 4. ove Odluke, a po ispostavljenim računima Općine Čepin.

Članak 14.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Upravno vijeće.

Članak 15.

Možebitni gubitak u poslovanju pokriva se prvenstveno iz sredstava pričuve, koju je Vatrogasna postrojba dužna formirati.

Ako sredstva pričuve nisu dostatna, gubitak Vatrogasne postrojbe podmiruju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna, u % koji je jednak % učešća sufinanciranja svakog pojedinog osnivača u odnosu na ukupni iznos sufinanciranja od strane svih osnivača.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba može stjecati, opterećivati ili otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, samo uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća, a veće od 100.000,00 uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prethodna suglasnost daje se na način utvrđen člankom 8. stavcima 3, 4. i 5. ove Odluke.

Članak 17.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima, radi davanja prethodne suglasnosti dostaviti Prijedlog programa rada i Prijedlog financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

Vatrogasna Postrojba dužna je osnivačima dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o radu kao i financijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 18.

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove uredit će se posebnim sporazumom.

Članak 19.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vladislavci da s općinama - osnivačima iz ove Odluke sklopi sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Članak 20.

Općinski načelnik imenovati će člana Upravnog vijeća – predstavnika Općine Vladislavci u roku 30 dana od dana potpisivanja Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin, a sukladno članku 7. ove Odluke.

Upravno vijeće dužno je u roku tri mjeseca od imenovanja donijeti Statut Vatrogasne postrojbe i započeti postupak za izbor i imenovanje Zapovjednika.

Članak 21.

Do imenovanja Zapovjednika na način određen člankom 9. ove Odluke većinski osnivač će imenovati privremenog Zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Privremeni Zapovjednik Vatrogasne postrojbe:

- obavlja poslove koji su u nadležnosti Zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja pripremne radnje za početak rada Vatrogasne postrojbe i saziva prvu sjednicu Upravnog vijeća,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- podnosi prijavu za upis Vatrogasne postrojbe u sudski registar.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/18-01/04

URBROJ: 2158/07-01-18-02

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XVIII.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije, Klasa: 041-01/16-10-66, Ur.broj: 613-16-17-217 od 27. listopada 2017. godine.

Izvješće iz točke 1. je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 041-01/17-02/1

URBROJ: 2158/07-01-18-08

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XIX.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o uključivanju Općine Vladislavci u subvencioniranje kamata na kredite iz projekta „Pomoć u realizaciji projekta sufinanciranih iz EU programa“

Članak 1.

Općina Vladislavci uključuje se u subvencioniranje kamata na kredite iz projekta „Pomoć u realizaciji projekta sufinanciranih iz EU programa“ u suradnji sa Osječko-baranjskom županijom.

Članak 2.

Općina Vladislavci sufinancirat će 1 % poen kamata. Maksimalni iznos kreditnog potencijala utvrđuje se u iznosu

od 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vladislavci da s Osječko-baranjskom županijom sklopi Sporazum o realizaciji Projekta sukladno člancima 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 402-07/18-01/01

URBROJ: 2158/07-01-18-02

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XX.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na prijedlog općinskog načelnika, na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог upravnog odjela Općine Vladislavci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Vladislavci.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik	1,523
Viši savjetnik za financije	1,523
Stručni suradnik za upravne i pravne poslove	0,970
Upravni referent	0,854
Računovodstveni referent	0,854

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17 i 5/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a primjenjuje se na obračun plaće za siječanj 2018. godine i nadalje.

KLASA: 120-02/18-01/01

URBROJ: 2158/07-01-18-02

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XXI.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13 i 3/17) Opći Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na prijedlog općinskog načelnika, na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće namještenika
Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća namještenika u Vlastitom komunalnom pogonu Općine Vladislavci.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Namještenik u komunalnom pogonu	0,640

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće namještenika Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a primjenjuje se na obračun plaće za siječanj 2018. godine i nadalje.

KLASA: 120-02/18-01/02

URBROJ: 2158/07-01-18-02

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

XXII.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o pokretanju postupka izrade grba i zastave Općine
Vladislavci**

Članak 1.

Pokreće se postupak izrade grba i zastave Općine Vladislavci.

Članak 2.

Za provedbu pripremnih radnji vezanih uz izradu prijedloga idejnih rješenja grba i zastave Općine Vladislavci zadužuju se Igor Kovačev, zamjenik općinskog načelnika i Krunoslav Morović, predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 017-01/18-01/01

URBROJ: 2158/07-01-18-01

Vladislavci, 29. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

