

# Službeni glasnik

## Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXV

Vladislavci, 10. ožujka 2021.

Broj 3/21

### S A D R Ž A J

Str.

#### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Statut Općine Vladislavci – pročišćeni tekst .....	3
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci – pročišćeni tekst .....	21

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	39
2. Dopune Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine .....	42
3. Odluka o 2. izmjenama Plana nabave za 2021. godinu .....	44
4. Odluka o o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u naselju Vladislavci, k.č.br. 56, k.o. Vladislavci .....	49
5. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za projekte i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz proračuna Općine Vladislavci .....	50
6. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci .....	52

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu .....	54
2. Odluka o 1. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	109
3. Odluka o 1. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	117
4. Odluka o 1. izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljistvom u vlasništvu države na području Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	120
5. Odluka o 1. izmjenama Programa financiranja vjerskih zajednica iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	123
6. Odluka o 1. izmjenama Plana provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	124
7. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2020.....	127
8. Odluka o financiranju komunalnog opremanja za poboljšanje uvjeta stanovanja hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji s područja Općine Vladislavci .....	135
9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. do 2025. godine .....	137
10. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vladislavci .....	148
11. Zaključak o o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....	150
12. Zaključak o prihvaćanju izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. JVP Čepin .....	152
13. Odluka o uključivanju Općine Vladislavci u subvencioniranje kamata na kredite iz projekta „Stambeni krediti	

“u funkciji poticanja gospodarstva“ .....	153
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje javnih površina na području Općine Vladislavci za 2020. godinu .....	154
15. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. -2027. godine .....	155
16. Odluka o dodjeli novčanih sredstava Osnovnoj školi Mate Lovraka Vladislavci .....	164
17. Odluka o 1. izmjenama i dopunama Odluke suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini .....	165
18. Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-3/21 .....	169
19. Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-4/21 .....	170
20. Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-5/21 .....	171

Temeljem članka 28. Izmjena i dopuna Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/21), Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Statuta Općine Vladislavci

Pročišćeni tekst Statuta Općine Vladislavci obuhvaća Statut Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13.), Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17), Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/18) i Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Statut Općine Vladislavci (pročišćeni tekst), Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 8/20) i Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/21) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/13-01/01  
Vladislavci, 22. veljače 2022. godine

Predsjednica  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
Općine Vladislavci  
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

**STATUT  
OPĆINE VLADISLAVCI  
(pročišćeni tekst)**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vladislavci, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz općinskog djelokruga, prava nacionalnih manjina, financiranje rada i raspolažanje općinskom imovinom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

**Članak 2.**

Općina Vladislavci je jedinica lokalne samouprave osnovana Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (“Narodne novine” br. 86/06).

**Članak 3.**

Naziv općine je Općina Vladislavci.  
Sjedište općine je u Vladislavcima.  
Općina Vladislavci je pravna osoba.

**Članak 4.**

Područje Općine Vladislavci (u dalnjem tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja:

- Vladislavci
- Hrastin
- Dopsin.

### **Članak 5.**

Granice područja Općine idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja.

Granice područja Općine Vladislavci idu granicom katastarske općine Vladislavci, zatim granicom katastarske općine Hrastin, rijekom Vukom do granice sa katastarskom općinom Dopsin i dalje sve do spoja s katastarskom općinom Vladislavci.

Granice Općine obilježavaju se u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 6.**

Dan Općine Vladislavci je 17. svibnja (dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća Općine Vladislavci, koje je konstituirano 17. svibnja 1997.).

Dan Općine svečano se slavi kao općinski blagdan.

### **Članak 6.a.**

Općina Vladislavci ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su grb i zastava.

### **Članak 6.b.**

Grb Općine Vladislavci je oblika polukružnog štita, u plavom, zlatni/žuti cvijet lana, u podnožju položena 2 zlatna /žuta klasa žita.

Grb Općine Vladislavci rabi se:

1. na službenim aktima općinskog vijeća, općinskog načelnika, upravnih tijela, kada ta tijela rješavaju o pitanjima iz djelokruga Općine;
2. na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuju općinsko vijeće i općinski načelnik,
3. za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine.

### **Članak 6.c.**

Zastava Općine Vladislavci je jednobojna, plave boje, omjera 1:2 plave boje, sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

### **Članak 6.d.**

Zastava Općine obvezno se ističe u dane blagdana Republike Hrvatske i u dane koje Općina svečano obilježava, na zgradama u kojima se nalaze službene prostorije tijela Općine, te na općinskim trgovima i ulicama koje odredi općinski načelnik.

Zastava Općine može se isticati:

1. prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća,
2. pri svečanostima, kulturnim, znanstvenim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje organizira općina, na kojima sudjeluje ili je na njima predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takovih skupova,
3. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koji su značajni za Općinu,
4. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke o grbu i zastavi Općine Vladislavci.

### Članak 6.e.

Grb i zastava Općine Vladislavci rabe se u skladu s odredbama važeće Odluke o grbu i zastavi Općine Vladislavci.“

## JAVNA PRIZNANJA

### Članak 7.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge prigodne svečanosti.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Vladislavci.

Javna priznanja Općine Vladislavci su:

- Nagrada Općine Vladislavci
- Plaketa Općine Vladislavci
- Proglašavanje počasnog građanina Općine Vladislavci
- Zahvalnica Općine Vladislavci.

### Članak 8.

Nagrada Općine Vladislavci dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za općinu.

### Članak 9.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta, značajne za Općinu.

### Članak 10.

Počasnim građaninom Općine može se proglašiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglašiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

### Članak 11.

Zahvalnica Općine Vladislavci dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za zalaganje i sudjelovanje u aktivnostima humanitarnog ili volonterskog karaktera, te za donacije Općini Vladislavci.

### Članak 12.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 7. ovog Statuta za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

### Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese Općina Vladislavci surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave radi uspostavljanja i unapređenja gospodarske, kulturne, društvene i drugih oblika suradnje, pod uvjetima utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima.

### Članak 14.

Općina Vladislavci ima svoje službeno glasilo u kojem se obavezno objavljuju odluke i drugi opći akti što ih u svom samoupravnem djelokrugu donosi Općinsko vijeće, u skladu s ovim Statutom.

Službeno glasilo Općine Vladislavci izlazi pod nazivom: “Službeni glasnik” Općine Vladislavci (dalje u tekstu: “Službeni glasnik”).

### Članak 15.

Opći akt ne može stupiti na snagu prije nego što se objavi u “Službenom glasniku”.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### Članak 16.

U “Službenom glasniku” mogu se, uz opće akte, objavljivati i drugi akti, ako Općinsko vijeće odredi da se trebaju objaviti u “Službenom glasniku”.

U “Službenom glasniku” mogu se, po potrebi, objavljivati i akti općinskog načelnika.

## DJELOKRUG OPĆINE

### Članak 17.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

### Članak 18.

Općina u svom samoupravnem djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Način organiziranja poslova iz stavka 1. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se općim aktima Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

### Članak 19.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i Statutom Osječko-baranjske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, ako Općinsko vijeće ocijeni da je to učinkovitije.

### Članak 20.

Općina može obavljati i poslove državne uprave ukoliko ti poslovi posebnim zakonima budu prenijeti određenim tijelima Općine.

## USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

### Članak 21.

Tijela Općine Vladislavci su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. Općinsko vijeće

### Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 23.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća (dalje u tekstu: Poslovnik), koji se donosi većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 24.

Općinsko vijeće ima devet vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjeru zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalnih manjina, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

Općinsko vijeće može imati i više od devet vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

Vijećnici se biraju na način propisan zakonom.

### Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

### Članak 26.

Rad vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednica se može održati ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom nije propisano da se neka odluka donosi većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Statut, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća Općinsko vijeće bira većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih ili povremenih odbora i drugih radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

### Članak 28.

U okviru svog djelokruga rada Općinsko vijeće donosi odluke, zaključke, pravila, naredbe, naputke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravo predlaganja akata ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, u skladu s odredbama zakonâ i drugih propisa.

Prijedlozi akata se podnose, u pravilu, u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta, te uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

Ako se podnosi prijedlog akta za čiju primjenu je potrebno u proračunu Općine predvidjeti financijska sredstva, predlagatelj je uz prijedlog akta dužan i dati prijedlog o načinu pribavljanja potrebnih financijskih sredstava za provedbu predloženog akta.

### Članak 29.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici za svoj rad imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naknada za rad po članu Općinskog vijeća određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 3. ovog članka.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Ostala prava vijećnika u svezi s njihovim radom, te način pripreme i sazivanja sjednice Općinskog vijeća, tijek zasjedanja i druga pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom.

### Članak 30.

Općinsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Poslovnik Općinskog vijeća
2. donosi Statut Općine
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna
4. donosi odluku o privremenom financiranju, ako se ne doneše proračun
5. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor
7. osniva, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom

- 7.a predlaže članove upravnog tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima općina ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) glavnoj skupštini, odnosno skupštini društva
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela
9. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe ili vlastiti komunalni pogon za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom
11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
12. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vladislavci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, a ako ukupna vrijednost 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina manji od 70.000,00 kn, za pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna.
13. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije određeno
14. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom
15. odlučuje o davanju koncesija kada je posebnim zakonom propisano da koncesiju dodjeljuje općina
16. raspisuje lokalni referendum
17. odlučuje o pokroviteljstvu Općine Vladislavci
18. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

## **2. Općinski načelnik**

### **Članak 31.**

Izvršno tijelo općine je općinski načelnik.

### **Članak 32.**

Briše se.

### **Članak 33.**

Briše se.

### **Članak 33.a**

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, u općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

### **Članak 34.**

Općinski načelnik bira se na način propisan posebnim zakonom.

### **Članak 35.**

Općinski načelnik i može se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom posebnim zakonom.

### **Članak 36.**

Općinski načelnik u obavljanju svoje dužnosti:

1. zastupa Općinu
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
4. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Vladislavci i raspolaganju drugom imovinom Općine Vladislavci pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
7. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

8. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijđen zakon ili drugi propis, te donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik, ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
9. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika“ Općine Vladislavci koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Ako Općinsko vijeće u slučaju iz stavka 1. točke 8. ovog članka ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i čelnika tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 37.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### **Članak 38.**

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

### **Članak 39.**

Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Ako općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno ima pravo na plaću, a ako dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

## **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

### **Članak 40.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel koji obavlja sve poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

### **Članak 41.**

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, svatko u svom djelokrugu, u skladu s posebnim zakonima

### Članak 42.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja je magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera i ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke upravno-pravnog smjera koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 3. ovog članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

### Članak 42.a.

Općinski načelnik, može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Vladislavci ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Vladislavci, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Vladislavci veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova u Općini Vladislavci.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1., točkama 1., 3. i 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Općini Vladislavci, za koje ispunjava stručne uvjete.

### Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao i povjerene poslove državne uprave.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općine Vladislavci u skladu sa statutom i zakonom.

## PRAVA NACIONALNIH MANJINA

### Članak 44.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, kao i posebnim zakonima.

### Članak 45.

U Općini Vladislavci pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se sudjelovanje u tijelima Općine na sljedeći način:

- zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću osigurava se na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o lokalnim izborima

- prilikom upošljavanja novih službenika na upražnjena radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu prednost pod istim uvjetima imaju predstavnici nacionalnih manjina srazmjerno zastupljenosti u ukupnom stanovništvu Općine

#### **Članak 46.**

Općinski načelnik dužan je u pripremi prijedloga općih akata od izabranih predstavnika odnosno vijeća nacionalnih manjina na području Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 47.**

Na području Općine Vladislavci slobodno je korištenje i isticanje nacionalnih zastava, simbola i drugih obilježja nacionalnih manjina.

Kod službene uporabe nacionalne zastave, simbola i drugih obilježja nacionalne manjine, najprije se ističe zastava odnosno grb Republike Hrvatske, a zatim i obilježja nacionalne manjine.

Obje zastave odnosno oba grba moraju biti jednakе veličine.

Ako se omjeri dužine i širine zastave Republike Hrvatske ne podudaraju s omjerima zastave nacionalne manjine onda zastave moraju biti bar približno jednakе veličine.

Odredba stavka 4. ovog članka shodno se primjenjuje i na uporabu grba ili simbola nacionalne manjine.

#### **Članak 48.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine, a prije njenog izvođenja obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### **Članak 49.**

U naseljima u kojima tradicionalno ili u znatnijem broju žive pripadnici neke nacionalne manjine Općinsko vijeće može na zahtjev izabranog predstavnika odnosno vijeća nacionalne manjine odobriti postavljanje dvojezičnih natpisa i to:

- naziva ulica
- naziva naseljenih mjesta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka za nazive naseljenih mjesta koriste se tradicionalni nazivi, a istom veličinom slova nazivi se ispisuju najprije na hrvatskom jeziku, a zatim i na jeziku nacionalne manjine.

Natpisi na općinskim zgradama koje se nalaze u naseljima iz stavka 1. ovog članka također se ispisuju dvojezično, istom veličinom slova, s tim da se najprije ispisuje naziv na hrvatskom jeziku i latinicom, a zatim i na jeziku i pismu nacionalne manjine.

### **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 50.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 51.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

### **Članak 51.a**

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće i Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne doneše odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Članak 51.b.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine, u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Članak 52.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 51. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika ~~+~~ prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

### **Članak 53.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga za opoziv.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 54.**

Briše se.

#### **Članak 55.**

Briše se.

#### **Članak 56.**

Briše se.

#### **Članak 57.**

Briše se.

#### **Članak 58.**

Briše se.

#### **Članak 59.**

Briše se.

#### **Članak 60.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositи predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela, usmeno izjavljivanje predstavke odnosno pritužbe.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

### **IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 61.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

#### **Članak 62.**

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

#### **Članak 63.**

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. prihodi od koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezu
7. sredstva pomoći Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 63. a**

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

### **Članak 64.**

Temeljni finansijski akt Općine Vladislavci je proračun.

Svi prihodi kao i svi rashodi Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi koji se iskazuju u proračunu moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom fiskalne godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

### **Članak 65.**

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 65.a.**

Ako općinski načelnik, ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

### **Članak 65.b.**

Ako Općinsko vijeće ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine Vladislavci, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se odnosi.

#### **Članak 65.c**

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donezen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika, iz članka 33.a ovoga Statuta.

#### **Članak 65.d**

Kada je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### **Članak 65.e**

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave doneše odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik

#### **Članak 65.f**

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 65.c, 65.d i 65.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 65b. stavka 6. ovoga Statuta.

#### **Članak 66.**

Općina može udruživati sredstva kojima raspolaže sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih javnih potreba i programa od zajedničkog interesa.

Odluku o udruživanju sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

### **JAVNOST RADA**

#### **Članak 67.**

Rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika je javan.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 68.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

### Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje radno vrijeme omogućiti zainteresiranim uvid u važeće opće akte Općinskog vijeća.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se važeći opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi važećih općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

### Članak 70.a

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

### Članak 70.b

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika, u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

### Članak 71.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za statutarno-pravna pitanja koje imenuje Općinsko vijeće, zatim općinski načelnik i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvati prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Vladislavci (“Službeni glasnik” Općine Vladislavci br. 3/09).

**Članak 73.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Vladislavci.

Temeljem članka 19. Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/21), Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17), Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci - pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/17), Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci - pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/20) i Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/21) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu

KLASA: 021-05/13-01/01

Vladislavci, 22. veljače 2021. godine

Predsjednica  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
Općine Vladislavci  
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VLADISLAVCI (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vladislavci (u dalnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- način rada i odlučivanja Vijeća
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna

sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

### **Članak 3.**

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, u svojstvu privremenog predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik, do izbora predsjednika Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

### **Članak 4.**

Nakon otvaranja sjednice privremeni predsjednik određuje zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Privremeni predsjednik proziva vijećnike prema listi vijećnika koju je sastavilo Općinsko izborni povjerenstvo.

### **Članak 5.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- bira Mandatno povjerenstvo i razmatra njegovo izvješće,
- bira Odbor za izbor i imenovanja
- bira predsjednika Vijeća
- obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća.

### **Članak 6.**

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

### **Članak 7.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Za vrijeme polaganja prisege vijećnici stoje.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da će prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”. Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

### **Članak 8.**

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

### **Članak 9.**

Potpredsjednike Vijeće može birati na konstituirajućoj sjednici ili na prvoj sljedećoj sjednici nakon konstituirajuće.

### **Članak 10.**

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran sukladno zakonskim odredbama.

## **III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**

### **Članak 11.**

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira Vijeće iz reda vijećnika.

### **Članak 12.**

Pravo predlagati kandidate za predsjednika i potpredsjednike Vijeća ima Odbor za izbor i imenovanja kao i svaki vijećnik Vijeća.

Kada vijećnik predlaže kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika predloženi vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje jedna trećina vijećnika.

### **Članak 13.**

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

### **Članak 14.**

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje privremeni predsjednik uz pomoć dva vijećnika koja prethodno izabere Vijeće.

### **Članak 15.**

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom.

Za predsjednika odnosno potpredsjednike Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u postupku izbora predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća između više kandidata ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom izboru na glasački listić se stavljaju dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

U drugom krugu glasovanja kandidati se na glasačkom listiću navode prema broju osvojenih glasova tako da je prvi po redu kandidat koji je osvojio veći broj glasova.

## **IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 16.**

Općinski načelnik u pravilu na prvoj sjednici Vijeća održanoj nakon konstituiranja polažu prisegu.

Za vrijeme polaganja prisege općinski načelnik stoji. Tekst prisege glasi:

“Prisežem da će prava i obveze načelnika Općine Vladislavci obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti načelnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Tekst prisege izgovara predsjednik Vijeća, a nakon toga načelnik izgovara riječ “prisežem” te potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku.

### **Članak 17.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

### **Članak 18.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### **Članak 19.**

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Vladislavci i posebnim zakonom.

## **V. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

### **Članak 20.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vladislavci.

### **Članak 21.**

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisani od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### **Članak 22.**

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primjeka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primjeka.

### **Članak 23.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### **Članak 24.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije početka glasanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od

dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## VI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 25.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom općine, ovim Poslovnikom i drugih aktima Vijeća, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja i podnosići prijedloge
- podnosići prijedloge odluka i drugih akata
- sudjelovati na sjednicama Vijeća te na njima raspravljati i glasovati
- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu te o njemu odlučivati
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Vijeće i prihvati taj izbor
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član
- pridržavati se i štititi primjenu ovog Poslovnika.

### Članak 26.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti.

Vijećniku se obavezno dostavljaju:

- zapisnici sjednica Vijeća
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću.

Vijećniku su na zahtjev dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

### Članak 27.

Na svakoj sjednici Vijeća jedna točka dnevnog reda, u pravilu prva nakon usvajanja zapisnika, su Vijećnička pitanja.

Ova točka dnevnog reda sastoji se u tome da vijećnik ima pravo postavljati pitanja općinskom načelniku koja se odnose na rad i djelokrug općinskog načelnika.

Na pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela odgovara pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanoj obliku ili usmeno na sjednici Vijeća.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja za vrijeme trajanja ove točke dnevnog reda.

Pitanja u pisanoj formi podnose se poštom, putem Jedinstvenog upravnog odjela ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća.

Odgovori na pitanja u pisanoj formi moraju se dati u roku od trideset dana od dana kad je pitanje postavljeno, ukoliko ne postoji mogućnosti da se na pitanje odmah odgovori.

### Članak 28.

Vrijeme određeno za vijećnička pitanja kao i davanje odgovora na njih traje najduže pola sata, ako Vijeće ne odluči drugačije.

### Članak 29.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela da mu pruži pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Vijeću, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili njegovo radno tijelo.

### Članak 30.

U okviru Vijeća vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub vijećnika iz reda nacionalnih manjina, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju dužni izvjestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima klubova vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 vijećnika.

## VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

### 1. Sazivanje sjednica

#### Članak 31.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Uz elektronički poziv dostavljaju se i materijali u elektroničkom obliku.

#### Članak 32.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primjeka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevнog reda, te nacrt akata o kojima se Vijeće treba izjasniti, ako se predlaže donošenje nekog akta.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 33.

Poziv na sjednicu sadržava naznaku mesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevнog reda, a ako se radi o elektroničkoj sjednici naznaku o datumu i vremenskom razdoblju do kojeg vijećnik može glasati o pojedinoj točki dnevнog reda s naznakom e-mail adrese na koju je obvezan poslati odgovor. Rok za glasanje u pravilu ne može biti kraći od 5 dana od slanja poziva na elektroničku sjednicu. Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Elektroničke sjednice se održavaju iznimno, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti. i moguće ih je održati ako barem 5 vijećnika potvrdi primitak poziva na elektroničku sjednicu.

Kod održavanja elektroničke sjednice, vijećnici su se dužni na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv« ili »suzdržan« bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte vijećnika iz prethodnog stavka ovog članka.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pisanom obliku, u pravilu pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

## 2. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 34.

Sjednici Vijeća predsjeda predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

### Članak 35.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika.

U iznimnim situacijama u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predviđjeti i na koje se nije moglo utjecati sjednici vijeća vijećnik može prisustvovati putem video poziva.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna većina svih vijećnika.

U slučaju potrebe, nazočnost vijećnika se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrđi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu utvrđi tijekom sjednice, prekida sjednicu i zakazuje njen nastavak.

O odgodi sjednice i novozakazanom terminu izvješćuju se i odsutni vijećnici.

### Članak 36.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik određuje dva ovjerovitelja zapisnika te zapisničara.

### Članak 37.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

### Članak 38.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, ako Vijeće tako odluči.

Prijedlozi općih akata podnose se u pisanim oblicima i obvezatno se dostavljaju svim vijećnicima, a najkasnije početkom sjednice.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

### Članak 39.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

### Članak 40.

Vijećnici nemaju pravo odlučivanja o pitanjima raspolažanja nekretninama, pokretninama i pravima koja donose imovinsku korist kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik se ima suzdržati od glasovanja, a u zapisnik sjednice se obvezno navodi da je dотični vijećnik bio suzdržan kod glasovanja.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik na suzdrži od glasovanja, njegov glas je nevažeći.

### Članak 41.

Općinski načelnik nazoči sjednicama Vijeća.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su nazočiti sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog odjela te po potrebi davati objašnjenja kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Ako se na sjednici raspravlja o povredi službene dužnosti pojedinog službenika, službenik ima pravo biti nazočan sjednici Vijeća i iznijeti svoju obranu.

### Članak 42.

Govornici se dizanjem ruke prijavljuju za raspravu predsjedniku prije i tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori u pravilu do 5 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

### Članak 43.

Predsjednik Vijeća daje govornicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

#### **Članak 44.**

O pojedinom pitanju raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja.

Ako se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti.

Ako se govornik i nadalje ne pridržava upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 45.**

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do početka glasovanja, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

#### **Članak 46.**

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se ne može ponovo otvoriti rasprava.

#### **Članak 47.**

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog dužine dnevnog reda ili drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u istom danu, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju i odsutni vijećnici.

### **3. Odlučivanje**

#### **Članak 48.**

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama na kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije određena posebna većina.

Većinom glasova svih vijećnika donose se:

- rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća
- statut
- poslovnik Vijeća
- proračun i rebalans proračuna
- godišnji obračun (završni račun) te finansijska izvješća (tromjesečna, šestomjesečna i devetomjesečna)
- sporazum o zajedničkom organiziranju poslova s drugim općinama i gradovima
- drugi akti za koje je zakonom ili drugim propisom određeno da se donose većinom glasova svih vijećnika.

U ostalim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Odlučuje se javnim ili tajnim glasovanjem.

#### **Članak 49.**

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se itko suzdržao od glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem ravna predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje Vijeće izabere za tu prigodu.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

### **Donošenje proračuna**

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Iznimno, ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga sprječenosti, osim općinskog načelnika, privremeni zamjenik općinskog načelnika može utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

#### **4. Postupak donošenja akata Općinskog vijeća**

#### **Članak 51.**

Postupak donošenja akta Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim poslovnikom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

#### **Članak 52.**

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrat će se kao da prijedlog nije ni podnesen.

#### **Članak 53.**

Kad Općinski načelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Općinsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Općinskog vijeća takav akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Općinskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće utvrđuje da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Općinskog načelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

#### **Članak 54.**

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Općinski načelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

## 5. Amandmani

### Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu u pisanim oblicima uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Općinski načelnik i predlagatelj akta uvijek mogu tijekom rasprave podnositи amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju općinskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

### Članak 56.

Pravo podnošenja amandmana ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandmana može povući sve do početka glasanja o amandmanu.

### Članak 57.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

### Članak 58.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i općinski načelnik kad nije predlagatelj akta.

### Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i općinski načelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Općinsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

### Članak 60.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

### Članak 61.

O amandmanima se glasuje prije glasanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

### Članak 62.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Općinskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

## 6. Održavanje reda na sjednici

### Članak 63.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red što onemogućava daljnji tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 7. Zapisnik

### Članak 64.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme, dnevni red, imena predsjedatelja, ovjerovitelja zapisnika, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), o prijedozima iznijetim na sjednici i predlagateljima, imena sudionika u raspravi te donesene odluke.

U zapisnik se unosi točan navod riječi govornika samo ako on to izričito zatraži na početku svog govora.

U zapisnik se obvezatno unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama te naziv donijetog akta i kratki sadržaj akta.

Na kraju zapisnika konstatirat će se vrijeme završetka sjednice.

Zapisniku se prilažu akti donijeti na sjednici.

### Članak 65.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Ne može se tražiti ispravak ili dopuna zapisnika koji je već usvojen.

### Članak 66.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i za tu sjednicu određeni ovjerovitelji zapisnika te zapisničar.

Zapisnik se ovjerava pečatom Vijeća.

### Članak 67.

Sjednice Vijeća snimaju se tonski.

Vijećnicima se na njihov zahtjev mora omogućiti preslušavanje tonske snimke sjednice.

Preslušavanje tonske snimke obavlja se u zgradi Općine, u radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbu, medijske i slične svrhe.

## **VIII. RADNA TIJELA**

### **Članak 68.**

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno obavljanje drugih poslova.

### **Članak 69.**

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

### **Članak 70.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, na osnovu zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Sjednicama radnog tijela predsjedava predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

### **Članak 71.**

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

### **Članak 72.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbore i imenovanja
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrta
5. Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
6. Odbor za zaštitu okoliša i energetiku
7. Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb
8. Odbor za demografiju, obitelj i mlade
9. Odbor za kulturu i šport
10. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove
11. Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu
12. Odbor za mjesnu samoupravu.

### **Članak 73.**

#### **Mandatno povjerenstvo**

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- utvrđuje prestanak mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### **Članak 74.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 75.**

#### **Odbor za izbor i imenovanja**

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira, imenuje i razrješava Općinsko vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije
- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela
- obavlja i druge poslove koje mu Vijeće povjeri.

### **Članak 76.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 77.**

#### **Odbor za statutarno-pravna pitanja**

- raspravlja i predlaže prijedlog Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, te predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta i Poslovnika
- po potrebi razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Statutom, te daje mišljenje i prijedlog Vijeću
- razmatra poticaje za donošenje općih akata
- utvrđuje i daje pročišćene tekstove odluka i općih akata vijeća kada ocijeni da je to potrebno
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

### **Članak 78.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 79.**

#### **Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt**

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, turizma, poduzetništva i obrta
- razmatra probleme u području gospodarstva i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- razmatra druga pitanja vezana za područje gospodarstva, turizma, poduzetništva i obrta te predlaže Vijeću načine njihovog rješavanja.

### **Članak 80.**

Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 81.**

#### **Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo**

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva
- razmatra probleme u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću

- prati problematiku u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva te daje prijedloge Općinskom vijeću o načinu njihovog rješavanja.

### **Članak 82.**

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 83.**

#### **Odbor za zaštitu okoliša i energetiku**

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja zaštite okoliša i energetike
- razmatra probleme u području zaštite okoliša i energetike i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- razmatra druga pitanja vezana za područje zaštite okoliša i energetike te predlaže Vijeću načine njihovog rješavanja.

### **Članak 84.**

Odbor za zaštitu okoliša i energetiku ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 85.**

#### **Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb**

- razmatra pitanja i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb
- prati i razmatra potrebu financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, a koje su u nadležnosti Općine Vladislavci
- prati problematiku koja se odnosi na obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb te daje prijedloge Općinskom vijeću o načinu njihovog rješavanja.

### **Članak 86.**

Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 87.**

#### **Odbor za demografiju, obitelj i mlade**

- razmatra pitanja i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na demografiju, obitelj i mlade
- razmatra probleme u području demografije, obitelji i mladih i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću.

### **Članak 88.**

Odbor za demografiju, obitelj i mlade ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 89.**

#### **Odbor za kulturu i šport**

- prati i razmatra problematiku na području kulture i športa i o tome podnosi mišljenje Vijeću
- podnosi prijedloge odluka vezanih uz kulturu i šport na području općine
- prati i razmatra potrebu financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, a koje su u nadležnosti Općine Vladislavci

- predlaže programe za razvoj športa i njegovo omasovljenje
- predlaže programe za razvoj ostalih rekreativnih aktivnosti i uključivanje ostalog stanovništva u njih
- prati rad športskih klubova na području Općine i održavanje športskih objekata kojima se koriste i o tome podnosi izvješće Vijeću
- potiče razvoj kulturno umjetničkih društava i ostalih djelatnosti na području kulture.

### **Članak 90.**

Odbor za kulturu i šport ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 91.**

#### **Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove**

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike prostornog uređenja, graditeljstva i prometa te daje svoja mišljenja i podnosi prijedloge odluka i drugih akata u oblasti prostornog planiranja i uređenja prostora, graditeljstva i prometa Vijeću,
- prati gospodarenje stanovima u vlasništvu općine i o tome podnosi izvješće Vijeću.

### **Članak 92.**

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove ima predsjednika i dva člana

### **Članak 93.**

#### **Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu**

- surađuje s dobrovoljnim vatrogasnim društvima te o problemima u njihovom radu podnose izvješće Vijeću
- predlaže Vijeću donošenje potrebnih odluka ili poduzimanje određenih mjera vezanih uz protupožarnu zaštitu
- surađuju s Općinskim stožerom civilne zaštite.

### **Članak 94.**

Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 95.**

#### **Odbor za mjesnu samoupravu**

- razmatra prostorne aspekte utemeljenosti prijedloga za razdvajanje i spajanje pojedinih dijelova naselja ili samih naselja,
- razmatra pitanja vezana uz mrežu komunalnih objekata komunalne infrastrukture i predlaže načine njihovog rješavanja,
- brine o ravnomernom razvoju svih naselja općine.

### **Članak 96.**

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana, koji se imenuju iz svakog naselja po jedan.

## IX. AKTI VIJEĆA

### Članak 97.

„U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, planove i programe, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu.

Pravilnikom se uređuje način izvršenja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelj aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značenja za izvršavanju sadržaja programa.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.“

### Članak 98.

Prijedlog odluke Vijeće može usvojiti, ne prihvati ga ili ga vratiti predlagajuću na dopunu.

### Članak 99.

Akti koje u izvršavanju svojih ovlasti doneše Vijeće objavljaju se u “Službenom glasniku” Općine Vladislavci.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga doneše Vijeće stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

## X. JAVNOST RADA VIJEĆA

### Članak 100.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Javnost svog rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata na oglašnim pločama i na druge pogodne načine.

### Članak 101.

Sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Vijeća imaju pravo prisustvovati građani i pravne osobe kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, uz uvjet da ne ometaju tijek sjednice.

Građani i pravne osobe dužne su pismenim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice. Iznimno, građani i pravne osobe mogu pismenim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici na dan održavanja sjednice, ako je prethodni dan bio neradan.

Građani i pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje žele biti nazočne sjednici, njihov datum rođenja i točku dnevnog reda kojoj žele prisustrovati.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela može udaljiti osobu koja ometa tijek sjednice i zabraniti joj daljnje praćenje sjednice.

**Članak 102.**

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kada to odluči Vijeće ili općinski načelnik.

Službene izjave o radu Vijeća, kao i održavanje konferencije za tisak daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Građani se mogu izvješćivati i putem oglasnih ploča. Na ovaj način mogu se objavljivati akti koje Vijeće donese.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 103.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća (“Službeni glasnik” Općine Vladislavci br. 3/09.).

**Članak 104.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Vladislavci.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- Pročišćeni tekst i 8/20 ) općinski načelnik Općine Vladislavci, donosi

**PLAN PRIJMA  
u službu Općine Vladislavci za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Ovim planom prijma u službu u Općinu Vladislavci (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci tijekom 2021. godine.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenoosti radnih mesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu,
- planirani broj vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu u 2021. godini,

**Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenoosti radnih mesta te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 100-02/21-01/01

URBROJ: 2158/07-02-21-01

Vladislavci, 4. siječnja 2021.

**Općinski načelnik  
Marjan Tomas, v.r.**

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U OPĆINU VLADISLAVCI ZA 2021.  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mjesata	Broj sistematiziranih radnih mjesata	Stvarno stanje na dan 1. 1. 2021.	Potreban broj službenika/namještenika u 2021.
1.	Pročelnik	magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
2.	Viši savjetnik za financije	magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)	1	1	-
3.	Stručni suradnik za upravne i pravne poslove	Sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave uz tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
4.	Upravni referent	SSS upravnog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
5.	Referent - projekt koordinator i finansijski administrator projekta „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza 1 UP.02.2.2.06 0005	SSS - -IV. stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
6.	Komunalni redar	SSS, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1 (pola radnog vremena)	-
7.	Poljoprivredni redar	SSS, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1 (pola radnog vremena)	-

8.	Namještenik u komunalnom pogonu	niža stručna spremu ili osnovna škola	2	1	1
----	---------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) i članka 6. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine. („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19, 4/20, 5/20 – Pročišćeni tekst, 8/20, 10/20, 11/20 – Pročišćeni tekst, 1/21 i 2/21) općinski načelnik dana 18. veljače 2021. godine, donosi

**DOPUNE  
PRAVILNIKA  
o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu  
iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove  
na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine**

**Članak 1.**

Ovim izmjenama i dopunama dopunjaje se Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/18, 1/20, 5/20 ,6/20, 11/20 i 12/20 – Pročišćeni tekst i 2/21), dalje, u tekstu: Pravilnik.

**Članak 2.**

Članak 1. stavak 1. točka 5. se dopunjaje da se iza riječi „obrazovanje“ dodaje zarez te riječi: „a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.“

**Članak 3.**

Članak 2. stavak 3. dopunjaje se da se iza riječi „obrazovanje“ dodaje zarez te riječi: „a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.“

**Članak 4.**

Članak 18.a dopunjaje se da se iza riječi „obrazovanje“ dodaje zarez te riječi: „a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.“

**Članak 5.**

Članak 18.c stavak 1. dopunjaje se da se iza riječi „obrazovanje“ dodaje zarez te riječi: „a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.“

**Članak 6.**

Članak 21. stavak 2. dopunjaje se da se iza riječi „obrazovanje“ dodaje zarez te riječi: „a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.“

**Članak 7.**

Članak 22. stavak 2. dopunjaje se da se iza riječi „obrazovanje“ dodaje zarez te riječi: „a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.“

**Članak 8.**

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

**Članak 9.**

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci da izradi pročišćeni tekst Pravilnika

o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine .

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i web stranici [www.opcina-vladislavci.hr](http://www.opcina-vladislavci.hr), a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/18-06/01

URBROJ: 2158/07-02-21-08

Vladislavci, 18. veljače 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 8/20) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 19. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o 2. izmjenama Plana nabave za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Plan nabave Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/21 i 2/21) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	37440000	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3. mjeseca	
2	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih nogostupa u naselju Vladislavci	71247000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
3	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
4	Izgradnja ograda na groblju u Dopsinu	45215400	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
5	Provodenje proljetne i jesenske deratizacije u 2021. godini	85200000	27.680,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	

6	Usluga dezinsekcije komaraca	85200000	53.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal	12 mjeseci	
7	Edukacija i razvoj vještina stručnjaka u projektu "Zajedno u zajednici"	80000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine	44520000	24.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
9	Nabava sadnica i cvijeća za javne površine na području Općine	03451100	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
10	Usluga zbrinjavanja pasa latalica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
11	Nabava opreme i uređaja za zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	30100000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
12	Upravljanje Reciklažnim dvorištem, sakupljanje i zbrinjavanje otpada iz reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci	90510000	102.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
13	Nabava pametnih kamera Općine Vladislavci	48700000	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
14	Nabava rashladnog odra za kuću oproštaja	30000000	23.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
15	Nabava energetika - peleta za grijanje općinskih prostorija	03413000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
16	Rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
17	Promidžba Općine	79822500	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
18	Izrada Vjesnika Općine Vladislavci za 2021. godinu	79822500	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
19	Proslava Dana Općine	79952000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
20	Usluga telefona i interneta (fiksni i mobilni)	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	

21	Izgradnja garaže za kombi vozilo	45210000	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
22	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	
23	Rekonstrukcija parkirališta ispred ambulante u Vladislavcima	45223300	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
24	Rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	45223300	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
25	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci	45233260	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
26	Rekonstrukcija i prenamjena zgrade društvenog doma (Hrvatski dom) u zgradu dječjeg vrtića i jaslica u Vladislavcima	45200000	2.640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	
27	Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin	45233000	950.573,62	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
28	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste prema groblju u naselju Dopsin	71247000	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	6 mjeseci	
29	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Dopsin	45233260	232.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	
30	Izgradnja vatrogasne garaže u Vladislavcima	45200000	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
31	Stručni nadzor nad izgradnjom vatrogasne garaže u Vladislavcima	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
32	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Hrastin	45233260	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
33	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih nogostupa u naselju Hrastin	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
34	Izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu	45215400	494.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	

35	Stručni nadzor nad izgradnjom parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu	71247000	24.720,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	
36	Izgradnja javne rasvjete između naselja Vladislavci i Hrastin	34993000	384.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
37	Izgradnja trga u središtu općine	45200000	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	
38	Stručni nadzor nad izgradnjom trga u središtu općine	71247000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	
39	Postavljanje fitness sprava u naselju Dopsin	37440000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
40	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza na području Općine Vladislavci	71242000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	6 mjeseci	
41	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u Vladislavcima	71242000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	3 mjeseca	
42	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2021. godini	45233141	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
43	Usluge savjetovanja u provedbi projekta "Snaga žena - skrbim za druge, brinem za sebe II"	73220000	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	III. kvartala	
44	Nabava informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	

**Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/21-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-21-03

Vladislavci, 19. veljače 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v.r.

Na prijedlog stručnog tijela za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u naselju Vladislavci, a na temelju članka 11. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/14, 2/16 i 6/17) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), općinski načelnik Općine Vladislavci donosi sljedeću

**ODLUKU  
o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u  
naselju Vladislavci, k.č.br. 56, k.o. Vladislavci**

**Članak 1.**

Ovom odlukom odabire se najpovoljniji ponuditelj na Javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u naselju Vladislavci, k.č.br. 56, k.o. Vladislavci ( dalje u tekstu: **Javni natječaj**) koji je objavljen dana 10. veljače 2021. godine u Glasu Slavonije, na službenim stranicama Općine Vladislavci [www.opcina-vladislavci.hr](http://www.opcina-vladislavci.hr) i na oglašnim pločama Općine Vladislavci.

**Članak 2.**

Najpovoljniji ponuditelj po predmetnom Javnom natječaju je **BONO, obrt za restauratorske djelatnosti, vl. Marijan Sušac, Vladislavci, Kralja Tomislava 98, O.I.B. 54214172556**. Najpovoljniji ponuditelj je dao potpunu i urednu ponudu, te je ujedno i jedini valjani ponuditelj na Javnom natječaju te će se s istim sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Garantni polog koji je uplatio najpovoljniji ponuditelj zadržava se i uračunat će se zakupninu.

**Članak 3.**

Ponuđena godišnja zakupnina po predmetnom natječaju iznosi 12.300,00 kuna.

**Članak 4.**

Određuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci za dostavu obavijesti o izboru najpovoljnije ponude u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 372-01/21-01/2  
URBROJ: 2158/07-02-21-8  
Vladislavci, 25. veljače 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 24. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 2/16) Općinski načelnik Općine Vladislavci, donosi

### **ODLUKU**

### **o odobravanju finansijskih sredstava za projekte i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz proračuna Općine Vladislavci**

#### **Članak 1.**

Sukladno programskom području, ostvarenom broju bodova i poretku na listi, odobravaju se finansijska sredstva za projekte i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu iz Proračuna Općine Vladislavci:

#### **1. Javne potpore u športu**

R.BR.	NAZIV UDRUGE, ADRESA, OIB	DODIJELJENI IZNOS U KUNAMA
1.	Nogometni klub „Goleo“ sa sjedištem u Dopsinu, J.J. Strossmayera 118a, O.I.B. 93680473429,	60.000,00
2.	Nogometni klub LIV 1949 Vladislavci, sa sjedištem u Vladislavcima, Športska 3, O.I.B. 46557938120	60.000,00

#### **2. Javne potpore u kulturi**

R.BR.	NAZIV UDRUGE, ADRESA, OIB	DODIJELJENI IZNOS U KUNAMA
1.	Kulturno umjetničko društvo „Dukat“, sa sjedištem u Vladislavcima, Erne Kiša 3, O.I.B.12817544865,	25.000,00
2.	Udruga Hrvata iz Bosne i Hercegovine „Bosanski prsten“ sa sjedištem u Dopsinu, J.J. Strossmayera 70, O.I.B.62866246217,	25.000,00

#### **3.Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva**

R.BR.	NAZIV UDRUGE, ADRESA, OIB	DODIJELJENI IZNOS U KUNAMA
1.	Udruga mladih Hrastin, sa sjedištem u Hrastinu, Šandora Petefija 64, O.I.B.81892026469	15.000,00
2.	Lovačko društvo „Kobac“ sa sjedištem u Vladislavcima, Športska 3, O.I.B.58090076469	6.000,00
3.	Udruga žena, sa sjedištem u Hrastinu, Šandora Petefija 64, O.I.B. 80630212274	6.000,00
4.	Športsko-ribolovno društvo Čepin, sa sjedištem u Vladislavcima , Erne Kiša 3, O.I.B. 64540943840,	5.500,00
5.	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata Podružnica Osječko-baranjske županije sa sjedištem u Osijeku, J. J. Strossmayera 1	4.000,00

#### **Članak 2.**

Sa svim udrugama iz članka 1. ove Odluke zaključit će se ugovor, kojim će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 007-01/21-01/03

UR.BROJ: 2158/07-02-21-03

Vladislavci, 26. veljače 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst ,8/20 i 2/21) i članka 13. stavak 4. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 7/19, 4/20 i 10/20) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o isplati jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci**

1. **Odobrava se** isplata jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci.
  
2. Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju umirovljenici s područja Općine Vladislavci (korisnici tuzemne i/ili inozemne mirovine), uz uvjet da im mjesecni iznos mirovine nije veći od 3.000,00 kuna i da imaju prebivalište na području Općine Vladislavci.
  
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju osobe koje su u trenutku podnošenja zahtjeva za jednokratnu pomoć starije od 65 godina, uz uvjet, da nisu korisnici mirovine (tuzemne i/ili inozemne), da im mjesecni prihod nije veći od 3.000,00 kuna, da imaju prebivalište na području Općine Vladislavci.
  
4. Jednokratna novčana pomoć isplatit će se u iznosu od 200,00 kuna po umirovljeniku/starjoj osobi, a biti će isplaćena u gotovini, putem poštanske uputnice.
  
5. Jednokratna novčana pomoć iz točke 1. ove Odluke isplatit će se na teret Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu, razdjel 001 – predstavnička, izvršna i upravna tijela, glava 00107 predškolski odgoj i socijalna skrb, aktivnost: A100104 – donacija umirovljenicima povodom Uskrsa.
  
6. Za isplatu jednokratne novčane pomoći iz točke 1. ove Odluke raspisat će se javni poziv.
  
7. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 551-06/21-05/08

UR.BROJ: 2158/07-02-21-1

Vladislavci, 01. ožujka 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v.r.

Temeljem odredbi članka 39. stavka 2, a u vezi s članom 43. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08-. 136/12 i 15/15) te članka 30. stavak 3. Statuta Općine Vladislavci (Službeni glasnik Općine Vladislavci 3/13., 3/17., 2/18., 4/20., 5/20 – pročišćeni tekst., 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj 9. ožujka 2021. godine donosi

## **ODLUKU O 1. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VLADISLAVCI ZA 2021. g.**

### NASLOVNICA

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

	Proračun za 2021. g.	PROMJENA IZNOSA	PROMJENA POSTOTAK	1. Izmjene i dopune Proračuna za 2021.g.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	15.496.963,07	2.823.642,41	18.2%	18.320.605,48
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	274.638,91	0,00	0,0%	274.638,91
Rashodi poslovanja	7.117.884,95	2.855.070,09	40,1%	9.972.955,04
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.903.717,03	641.826,55	6,5%	10.545.543,58
RAZLIKA	-1.250.000,00	-673.254,23	53,9%	-1.923.254,23
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.250.000,00	673.254,23	53,9%	1.923.254,23

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
---	------	------	------	------

Članak 2.

U članku 2. prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja kako slijedi:

BROJ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
KONT	SVEUKUPNO PRIHODI			POSTOTAK	
611	Porez i prirez na dohodak	1.139.296,80	115.147,45	10,11	1.254.444,25
613	Porezi na imovinu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.983.720,59	276.150,35	3,95	7.259.870,94
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.589,00	0,00	0,00	113.589,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.090.591,13	2.432.344,61	39,94	8.522.935,74
641	Prihodi od finansijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine	530.845,55	0,00	0,00	530.845,55
651	Upravne i administrativne pristojbe	83.300,00	0,00	0,00	83.300,00
652	Prihodi po posebnim propisima	7.020,00	0,00	0,00	7.020,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	427.000,00	0,00	0,00	427.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
683	Ostali prihodi	400,00	0,00	0,00	400,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	274.638,91	0,00	0,00	274.638,91
922	Višak/manjak prihoda	1.250.000,00	673.254,23	53,86	1.923.254,23
BROJ VRSTA RASHODA / IZDATAKA		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
KONT	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			POSTOTAK	
311	Plaće (Bruto)	1.858.950,91	1.268.973,27	68,26	3.127.924,18
312	Ostali rashodi za zaposlene	113.600,00	15.000,00	13,20	128.600,00
313	Doprinosi na plaće	309.565,07	209.403,05	67,64	518.968,12
321	Naknade troškova zaposlenima	90.520,00	0,00	0,00	90.520,00
322	Rashodi za materijal i energiju	347.800,00	83.506,25	24,01	431.306,25
323	Rashodi za usluge	1.778.721,00	847.943,18	47,67	2.626.664,18
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.230,42	239.761,08	54,46	679.991,50
343	Ostali finansijski rashodi	45.800,00	0,00	0,00	45.800,00
352	Subvencije trgovачkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	271.483,26	100,00	271.483,26
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.144.950,00	-111.000,00	-9,69	1.033.950,00
381	Tekuće donacije	844.817,55	0,00	0,00	844.817,55
382	Kapitalne donacije	111.830,00	30.000,00	26,83	141.830,00

383 Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
385 IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
421 Građevinski objekti	9.192.467,03	342.212,50	3,72	9.534.679,53
422 Postrojenja i oprema	414.750,00	299.614,05	72,24	714.364,05
423 Prijevozna sredstva	235.500,00	0,00	0,00	235.500,00
922 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

1.Izmjene i dopune Proračuna Općine Vladislavci za 2021.  
godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu

#### Posebni dio programska klasifikacija

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Vladislavci za 2021. godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		17.021.601,98	3.496.896,64	20,54	20.518.498,62
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA		17.021.601,98	3.496.896,64	20,54	20.518.498,62
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		780.404,26	91.937,50	11,78	872.341,76
Program 1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		780.404,26	91.937,50	11,78	872.341,76
Aktivnost A100001 REDOVAN RAD		84.164,00	20.000,00	23,76	104.164,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.664,00	10.000,00	15,96	72.664,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		62.664,00	10.000,00	15,96	72.664,00
321 Naknade troškova zaposlenima		26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju		9.000,00	10.000,00	111,11	19.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.164,00	0,00	0,00	27.164,00
Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
385 IZVANREDNI RASHODI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100102 ODRŽAVANJE WEB STRANICE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100103 LEGALIZACIJA BESPRAVNO SAGRAĐENIH OBJEKATA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100104 NAKNADA ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100105 NAKNADA PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100106 NAKNADA ZAMJENIKU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA		10.500,00	0,00	0,00	10.500,00

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
<b>Aktivnost A100107 PROSLAVA DANA OPĆINE VLADISLAVCI</b>		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Aktivnost A100108 PLAĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		231.040,26	0,00	0,00	231.040,26
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		231.040,26	0,00	0,00	231.040,26
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		231.040,26	0,00	0,00	231.040,26
311 Plaće (Bruto)		198.317,82	0,00	0,00	198.317,82
313 Doprinosi na plaće		32.722,44	0,00	0,00	32.722,44
<b>Aktivnost A100109 TROŠKOVI VEZANI ZA OŠASNU IMOVINU</b>		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100110 MANIFESTACIJE I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE</b>		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Aktivnost A100111 ADVENT U VLADISLAVCIMA</b>		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100112 BOŽIĆNA PREDSTAVA ZA DJECU</b>		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
323 Rashodi za usluge		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Aktivnost A100113 PROMIDŽBA OPĆINE</b>		40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
323 Rashodi za usluge		40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
<b>Aktivnost A100114 IZRADA VIJESNIKA OPĆINE VLADISLAVCI</b>		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00

<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
323 Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
<b>Aktivnost A100115 NAKNADA ZA SJEDNICE</b>	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI</b>	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Aktivnost A100116 NABAVA BOŽIĆNE RASVJETE</b>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100118 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
381 Tekuće donacije	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
<b>Aktivnost A100120 SLUŽBENA PUTOVANJA</b>	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Aktivnost A100121 DOPRINOSI, SUGLASNOSTI I NAKNADE PREMA POSEBNIM PROPISIMA</b>	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343 Ostali finansijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100123 SUBVENCIONIRANJE AKTIVNOSTI ŽUPE ROĐENJA SV. IVANA KRSTITELJA U VLADISLAVCIMA</b>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A100125 BICIKLIJADA OSNOVNE ŠKOLE MATE LOVRAKA U VLADISLAVCIMA</b>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100126 IZRADA KNJIGE O VLADISLAVCIMA</b>	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Aktivnost A100127 LOKALNI IZBORI</b>	<b>119.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>119.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>119.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.000,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323 Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
381 Tekuće donacije	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
<b>Aktivnost A100128 IZRADA VIDEA, DESIGN I GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE ZA POTREBE OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100129 NABAVA I UKRAŠAVANJE USKRŠNJIH PISANICA ZA SREDIŠTA NASELJA OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>0,00</b>	<b>31.937,50</b>	<b>100,00</b>	<b>31.937,50</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>31.937,50</b>	<b>100,00</b>	<b>31.937,50</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>31.937,50</b>	<b>100,00</b>	<b>31.937,50</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	2.187,50	100,00	2.187,50
422 Postrojenja i oprema	0,00	24.750,00	100,00	24.750,00
<b>Kapitalni projekt K100101 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100102 OPREMANJE KUHINJSKIH PROSTORIJA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Tekući projekt T100104 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>

381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Tekući projekt T100105 TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Tekući projekt T100108 SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA KREDITE IZ PROJEKTA "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva"</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
<b>Glava 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>3.168.204,14</b>	<b>2.640.776,50</b>	<b>83,35</b>	<b>5.808.980,64</b>
<b>Program 1002 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>		<b>1.364.234,45</b>	<b>-89.828,92</b>	<b>-6,58</b>	<b>1.274.405,53</b>
<b>Aktivnost A100001 REDOVAN RAD</b>		<b>925.916,94</b>	<b>-2.828,92</b>	<b>-0,31</b>	<b>923.088,02</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>714.392,54</b>	<b>12.171,08</b>	<b>1,70</b>	<b>726.563,62</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>714.392,54</b>	<b>12.171,08</b>	<b>1,70</b>	<b>726.563,62</b>
311	Plaće (Bruto)	353.500,00	3.500,00	0,99	357.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
313	Doprinosi na plaće	57.750,00	600,00	1,04	58.350,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
323	Rashodi za usluge	72.900,00	0,00	0,00	72.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.928,92	8.071,08	11,38	79.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	4.313,62	0,00	0,00	4.313,62
<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>		<b>0,00</b>	<b>51.369,14</b>	<b>100,00</b>	<b>51.369,14</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>0,00</b>	<b>51.369,14</b>	<b>100,00</b>	<b>51.369,14</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	625,37	100,00	625,37
323	Rashodi za usluge	0,00	50.743,77	100,00	50.743,77
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>2.256,23</b>	<b>-2.256,23</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>2.256,23</b>	<b>-2.256,23</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.256,23	-2.256,23	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>		<b>73.284,85</b>	<b>-24.946,83</b>	<b>-34,04</b>	<b>48.338,02</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>73.284,85</b>	<b>-24.946,83</b>	<b>-34,04</b>	<b>48.338,02</b>
311	Plaće (Bruto)	41.491,86	0,00	0,00	41.491,86

313	Doprinosi na plaće	6.846,16	0,00	0,00	6.846,16
323	Rashodi za usluge	24.946,83	-24.946,83	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>119.487,91</b>	<b>-32.429,65</b>	<b>-27,14</b>	<b>87.058,26</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>119.487,91</b>	<b>-32.429,65</b>	<b>-27,14</b>	<b>87.058,26</b>
311	Plaće (Bruto)	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	-625,37	-7,82	7.374,63
323	Rashodi za usluge	65.660,51	-31.804,28	-48,44	33.856,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00
343	Ostali finansijski rashodi	13.727,40	0,00	0,00	13.727,40
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>6.736,43</b>	<b>-6.736,43</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>6.736,43</b>	<b>-6.736,43</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	6.736,43	-6.736,43	-100,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>7.758,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.758,98</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>7.758,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.758,98</b>
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	758,98	0,00	0,00	758,98
<b>Aktivnost A100102 NAKNADE I DOPRINOSI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
343	Ostali finansijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Aktivnost A100104 IZRADA PROJEKTNIH PRIJAVA ZA NATJEČAJE I JAVNE POZIVE</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>2.450,64</b>	<b>100,00</b>	<b>2.450,64</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>0,00</b>	<b>2.450,64</b>	<b>100,00</b>	<b>2.450,64</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	2.450,64	100,00	2.450,64
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>		<b>17.549,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.549,36</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>17.549,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.549,36</b>
323	Rashodi za usluge	17.549,36	0,00	0,00	17.549,36
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>2.450,64</b>	<b>-2.450,64</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>2.450,64</b>	<b>-2.450,64</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.450,64	-2.450,64	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100106 OJAVA OGLASA ZA NATJEČAJE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100107 DERATIZACIJA</b>		<b>34.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>8,67</b>	<b>37.600,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>22.627,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.627,82</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		22.627,82	0,00	0,00	22.627,82
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	22.627,82	0,00	0,00	22.627,82
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>11.972,18</b>	<b>3.000,00</b>	<b>25,06</b>	<b>14.972,18</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		11.972,18	3.000,00	25,06	14.972,18
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	11.972,18	3.000,00	25,06	14.972,18
<b>Aktivnost A100108 REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA</b>		<b>109.437,51</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-4,57</b>	<b>104.437,51</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.600,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>107.837,51</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-4,64</b>	<b>102.837,51</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		107.837,51	-5.000,00	-4,64	102.837,51
<b>svrstani</b>					
311	Plaće (Bruto)	57.985,20	0,00	0,00	57.985,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
313	Doprinosi na plaće	13.692,31	0,00	0,00	13.692,31
321	Naknade troškova zaposlenima	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>1.600,00</b>	<b>-1.600,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		1.600,00	-1.600,00	-100,00	0,00
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	1.600,00	-1.600,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100109 OPREMANJE RADNIKA ALATIMA ZA RAD</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>svrstani</b>					
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A100110 KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA ISPRED OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>VЛАДИСЛАВЦИ</b>					

<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>svrstani</b>				
322      Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A100111 GORIVO ZA TERETNO VOZILO</b>	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
<b>svrstani</b>				
322      Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100112 USLUGA SERVISA MOTORNOG VOZILA</b>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>svrstani</b>				
323      Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100113 SERVIS OPREME I ALATA</b>	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
<b>svrstani</b>				
323      Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>svrstani</b>				
323      Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100114 POVRET NEUTROŠENIH SREDSTAVA ZA JAVNE RADOVE</b>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>svrstani</b>				
329      Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100115 ZAŠTITA NA RADU</b>	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
<b>svrstani</b>				
329      Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
<b>Aktivnost A100117 DEZINSEKCIJA KOMARACA</b>	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
<b>Aktivnost A100118 TROŠKOVI REDOVNE SKRBI DJECE U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>7.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.680,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>7.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.680,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>7.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.680,00</b>
323      Rashodi za usluge	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
<b>Aktivnost A100119 US. SAVJETOV. I STRUČNA PODRŠKA U PROJEDBI PROJ. SNAGA ŽENA-SKRBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEBE II FAZA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
323      Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100120 USLUGE MUP SERVISA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100121 TESTIRANJE ZAPOSLENIKA NA COVID-19</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Kapitalni projekt K100101 OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
422      Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Program 1021 ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI VLADISLAVCI</b>	<b>301.434,64</b>	<b>18.750,00</b>	<b>6,22</b>	<b>320.184,64</b>
<b>Tekući projekt T100101 REDOVAN RAD</b>	<b>188.531,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.531,95</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>28.279,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.279,79</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>28.279,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.279,79</b>
311      Plaće (Bruto)	24.274,50	0,00	0,00	24.274,50
313      Doprinosi na plaće	4.005,29	0,00	0,00	4.005,29
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>160.252,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.252,16</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>160.252,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.252,16</b>
311 Plaće (Bruto)	137.555,50	0,00	0,00	137.555,50
313 Doprinosi na plaće	22.696,66	0,00	0,00	22.696,66
<b>Tekući projekt T100103 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA</b>	<b>70.101,69</b>	<b>18.750,00</b>	<b>26,75</b>	<b>88.851,69</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>10.515,25</b>	<b>2.812,50</b>	<b>26,75</b>	<b>13.327,75</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.515,25</b>	<b>2.812,50</b>	<b>26,75</b>	<b>13.327,75</b>
311 Plaće (Bruto)	6.611,80	0,00	0,00	6.611,80
313 Doprinosi na plaće	1.090,95	0,00	0,00	1.090,95
323 Rashodi za usluge	2.812,50	2.812,50	100,00	5.625,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>59.586,44</b>	<b>15.937,50</b>	<b>26,75</b>	<b>75.523,94</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>59.586,44</b>	<b>15.937,50</b>	<b>26,75</b>	<b>75.523,94</b>
311 Plaće (Bruto)	37.466,90	0,00	0,00	37.466,90
313 Doprinosi na plaće	6.182,04	0,00	0,00	6.182,04
323 Rashodi za usluge	15.937,50	15.937,50	100,00	31.875,00
<b>Tekući projekt T100104 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA</b>	<b>42.801,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.801,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>6.420,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.420,15</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>6.420,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.420,15</b>
323 Rashodi za usluge	6.420,15	0,00	0,00	6.420,15
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>36.380,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.380,85</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>36.380,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.380,85</b>
323 Rashodi za usluge	36.380,85	0,00	0,00	36.380,85
<b>Program 1023 ZAJEDNO U ZAJEDNICU U OPĆINI VLADISLAVCI</b>	<b>880.759,28</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,14</b>	<b>890.759,28</b>
<b>Aktivnost A100101 DNEVNE AKTIVNOSTI I PSIHOLOŠKA PODRŠKA</b>	<b>373.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373.600,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>56.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.040,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>56.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.040,00</b>
311 Plaće (Bruto)	43.261,81	0,00	0,00	43.261,81
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
313 Doprinosi na plaće	7.138,19	0,00	0,00	7.138,19
321 Naknade troškova zaposlenima	900,00	0,00	0,00	900,00
323 Rashodi za usluge	3.240,00	0,00	0,00	3.240,00

<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>317.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.560,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>317.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.560,00</b>
<b>svrstani</b>				
311 Plaće (Bruto)	245.150,27	0,00	0,00	245.150,27
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
313 Doprinosi na plaće	40.449,73	0,00	0,00	40.449,73
321 Naknade troškova zaposlenima	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
323 Rashodi za usluge	18.360,00	0,00	0,00	18.360,00
<b>Aktivnost A100102 NABAVA VOZILA I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>235.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.500,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>35.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.325,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>35.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.325,00</b>
<b>svrstani</b>				
423 Prijevozna sredstva	35.325,00	0,00	0,00	35.325,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>200.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.175,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>200.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.175,00</b>
<b>svrstani</b>				
423 Prijevozna sredstva	200.175,00	0,00	0,00	200.175,00
<b>Aktivnost A100103 EDUKACIJA I RAZVOJ VJEŠTINA STRUČNJAKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>25,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>25,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>25,00</b>	<b>42.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>34.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>25,00</b>	<b>42.500,00</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	8.500,00	8.500,00	100,00	17.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
<b>Aktivnost A100104 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>3.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.825,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>3.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.825,00</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	3.825,00	0,00	0,00	3.825,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>21.675,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.675,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>21.675,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.675,00</b>
<b>svrstani</b>				

323	Rashodi za usluge	21.675,00	0,00	0,00	21.675,00
<b>Aktivnost A100105 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA</b>		<b>206.159,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.159,28</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>30.924,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.924,03</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.924,03	0,00	0,00	30.924,03
<b>svrstani</b>					
311	Plaće (Bruto)	11.673,31	0,00	0,00	11.673,31
312	Ostali rashodi za zaposlene	750,00	0,00	0,00	750,00
313	Doprinosi na plaće	1.926,10	0,00	0,00	1.926,10
321	Naknade troškova zaposlenima	414,00	0,00	0,00	414,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.750,00	100,00	3.750,00
323	Rashodi za usluge	6.750,00	915,00	13,56	7.665,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.410,62	-5.565,00	-59,14	3.845,62
422	Postrojenja i oprema	0,00	900,00	100,00	900,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>175.235,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.235,25</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		175.235,25	0,00	0,00	175.235,25
<b>svrstani</b>					
311	Plaće (Bruto)	66.147,83	0,00	0,00	66.147,83
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
313	Doprinosi na plaće	10.914,54	0,00	0,00	10.914,54
321	Naknade troškova zaposlenima	2.346,00	0,00	0,00	2.346,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	21.250,00	100,00	21.250,00
323	Rashodi za usluge	38.250,00	5.185,00	13,56	43.435,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.326,88	-31.535,00	-59,14	21.791,88
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.100,00	100,00	5.100,00
<b>Program 1024 SNAGA ŽENA - SKRBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEBE II. UP.02.1.1.13.0077</b>		<b>621.775,77</b>	<b>49.500,00</b>	<b>7,96</b>	<b>671.275,77</b>
<b>Tekući projekt T100101 REDOVAN RAD</b>		<b>519.881,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>519.881,25</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>77.982,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.982,19</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		77.982,19	0,00	0,00	77.982,19
<b>svrstani</b>					
311	Plaće (Bruto)	66.937,50	0,00	0,00	66.937,50
313	Doprinosi na plaće	11.044,69	0,00	0,00	11.044,69
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>441.899,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>441.899,06</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		441.899,06	0,00	0,00	441.899,06
<b>svrstani</b>					
311	Plaće (Bruto)	379.312,50	0,00	0,00	379.312,50
313	Doprinosi na plaće	62.586,56	0,00	0,00	62.586,56
<b>Tekući projekt T100102 UPRAVLJANJE PROJEKTOM</b>		<b>101.894,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.894,52</b>

<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>15.284,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.284,18</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.284,18	0,00	0,00	15.284,18
311 Plaće (Bruto)	13.119,47	0,00	0,00	13.119,47
313 Doprinosi na plaće	2.164,71	0,00	0,00	2.164,71
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>86.610,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.610,34</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	86.610,34	0,00	0,00	86.610,34
311 Plaće (Bruto)	74.343,64	0,00	0,00	74.343,64
313 Doprinosi na plaće	12.266,70	0,00	0,00	12.266,70
<b>Tekući projekt T100103 OSTALI TROŠKOVI PROVEDBA PROJEKTA</b>	<b>0,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>49.500,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>7.425,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.425,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	7.425,00	100,00	7.425,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.425,00	100,00	7.425,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>42.075,00</b>	<b>100,00</b>	<b>42.075,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	42.075,00	100,00	42.075,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	42.075,00	100,00	42.075,00
<b>Program 1026 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - FAZA II, ŽIVOT KAKAV ŽELIM , ZAŽELIM VLADISLAVCI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.826.382,72</b>	<b>100,00</b>	<b>1.826.382,72</b>
<b>Aktivnost A100101 REDOVAN RAD</b>	<b>0,00</b>	<b>1.203.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.203.300,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>180.495,00</b>	<b>100,00</b>	<b>180.495,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	180.495,00	100,00	180.495,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	153.000,00	100,00	153.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.250,00	100,00	2.250,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	25.245,00	100,00	25.245,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022.805,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.022.805,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.022.805,00	100,00	1.022.805,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	867.000,00	100,00	867.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	12.750,00	100,00	12.750,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	143.055,00	100,00	143.055,00
<b>Aktivnost A100102 NABAVA HIGIJENSKIH POTREPŠTINA</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.750,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.750,00</b>
322      Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.750,00	100,00	6.750,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>38.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.250,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>38.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.250,00</b>
322      Rashodi za materijal i energiju	0,00	38.250,00	100,00	38.250,00
<b>Aktivnost A100103 VANJSKI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKTA</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>13.500,00</b>
323      Rashodi za usluge	0,00	13.500,00	100,00	13.500,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>76.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>76.500,00</b>
323      Rashodi za usluge	0,00	76.500,00	100,00	76.500,00
<b>Aktivnost A100104 PROJEKTNI TIM</b>	<b>0,00</b>	<b>246.282,72</b>	<b>100,00</b>	<b>246.282,72</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>36.942,41</b>	<b>100,00</b>	<b>36.942,41</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>36.942,41</b>	<b>100,00</b>	<b>36.942,41</b>
311      Plaće (Bruto)	0,00	31.710,23	100,00	31.710,23
313      Doprinosi na plaće	0,00	5.232,18	100,00	5.232,18
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>209.340,31</b>	<b>100,00</b>	<b>209.340,31</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>209.340,31</b>	<b>100,00</b>	<b>209.340,31</b>
311      Plaće (Bruto)	0,00	179.691,29	100,00	179.691,29
313      Doprinosi na plaće	0,00	29.649,02	100,00	29.649,02
<b>Aktivnost A100105 OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA</b>	<b>0,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>159.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.850,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.850,00</b>
323      Rashodi za usluge	0,00	23.850,00	100,00	23.850,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>135.150,00</b>	<b>100,00</b>	<b>135.150,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>135.150,00</b>	<b>100,00</b>	<b>135.150,00</b>
323      Rashodi za usluge	0,00	135.150,00	100,00	135.150,00

<b>Aktivnost A100106 PROMIDŽBENI MATERIJALI I AKTIVNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>82.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>82.800,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>12.420,00</b>	<b>100,00</b>	<b>12.420,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	12.420,00	100,00	12.420,00
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	11.820,00	100,00	11.820,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	100,00	600,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>70.380,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.380,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	70.380,00	100,00	70.380,00
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	66.980,00	100,00	66.980,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.400,00	100,00	3.400,00
<b>Program 1027 CO(I)ne Tworking zajednice Općine Vladislavci UP.02.1.1.12.0053</b>	<b>0,00</b>	<b>825.972,70</b>	<b>100,00</b>	<b>825.972,70</b>
<b>Aktivnost A100101 IT RADIONICE, STEM PROGRAM I DRUGE RADIONICE</b>	<b>0,00</b>	<b>468.415,05</b>	<b>100,00</b>	<b>468.415,05</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>70.262,26</b>	<b>100,00</b>	<b>70.262,26</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	70.262,26	100,00	70.262,26
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	40.293,76	100,00	40.293,76
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	29.968,50	100,00	29.968,50
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>398.152,79</b>	<b>100,00</b>	<b>398.152,79</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	398.152,79	100,00	398.152,79
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	228.331,29	100,00	228.331,29
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	169.821,50	100,00	169.821,50
<b>Aktivnost A100102 OPREMANJE INFORMATIČKOG KABINETA</b>	<b>0,00</b>	<b>257.864,05</b>	<b>100,00</b>	<b>257.864,05</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>38.679,61</b>	<b>100,00</b>	<b>38.679,61</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	38.679,61	100,00	38.679,61
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	35.679,61	100,00	35.679,61
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>219.184,44</b>	<b>100,00</b>	<b>219.184,44</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	219.184,44	100,00	219.184,44
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	202.184,44	100,00	202.184,44
<b>Aktivnost A100104 IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA</b>	<b>0,00</b>	<b>99.693,60</b>	<b>100,00</b>	<b>99.693,60</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>14.954,03</b>	<b>100,00</b>	<b>14.954,03</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>14.954,03</b>	<b>100,00</b>	<b>14.954,03</b>
311 Plaće (Bruto)	0,00	5.110,76	100,00	5.110,76
313 Doprinosi na plaće	0,00	843,27	100,00	843,27
323 Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>84.739,57</b>	<b>100,00</b>	<b>84.739,57</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>84.739,57</b>	<b>100,00</b>	<b>84.739,57</b>
311 Plaće (Bruto)	0,00	28.960,99	100,00	28.960,99
313 Doprinosi na plaće	0,00	4.778,58	100,00	4.778,58
323 Rashodi za usluge	0,00	51.000,00	100,00	51.000,00
<b>Glava 00104 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>10.832.821,03</b>	<b>496.649,38</b>	<b>4,58</b>	<b>11.329.470,41</b>
<b>Program 1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>814.840,00</b>	<b>136.500,00</b>	<b>16,75</b>	<b>951.340,00</b>
<b>Aktivnost A100101 ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
<b>Aktivnost A100102 ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U VLADISLAVCIMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100103 ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U HRASTINU</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100104 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
<b>Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
323 Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	<b>Aktivnost A100105 ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	svrstani				
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<b>Aktivnost A100106 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	svrstani				
323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	<b>Aktivnost A100108 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
	svrstani				
323	Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	svrstani				
323	Rashodi za usluge	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	100,00	6.000,00
	<b>Aktivnost A100109 ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	svrstani				
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
	svrstani				
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	<b>Aktivnost A100110 OZELENJAVAњE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	svrstani				
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

<b>Aktivnost A100111 USLUGE HVATANJA I DALJNJEZ ZBRINJAVANJA PASA LUTALICA S JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100112 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA</b>	150.090,00	0,00	0,00	150.090,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	81.726,77	-11.636,77	-14,24	70.090,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	81.726,77	-11.636,77	-14,24	70.090,00
323 Rashodi za usluge	81.726,77	-11.636,77	-14,24	70.090,00
<b>Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE</b>	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
323 Rashodi za usluge	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	3.363,23	-3.363,23	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.363,23	-3.363,23	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	3.363,23	-3.363,23	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100113 ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA DOMOVE I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100117 OPREMA I UREĐAJI ZA ZGRADE I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>VLADISLAVCI</b>				
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Aktivnost A100119 ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U DOPSI</b>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100120 TEKUĆE ODRŽAVANJE MRTVAČNICE U VLADISLAVCIMA</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
421 Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100122 UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORTIŠTEM I SAKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA IZ RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>156,00</b>	<b>128.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>128.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>128.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	0,00	128.000,00	100,00	128.000,00
<b>Aktivnost A100123 ODRŽAVANJE OPREME ZA BEŽIĆNI INTERNET - BESPLATI WIFI ZA MJEŠTANE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
323 Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>Aktivnost A100124 NABAVA PAMETNIH KAMERA U OPĆINI VLADISLAVCI</b>	<b>263.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.750,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>211.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>211.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
422 Postrojenja i oprema	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>49.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.750,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>49.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.750,00</b>
422 Postrojenja i oprema	49.750,00	0,00	0,00	49.750,00
<b>Tekući projekt T100101 NABAVKA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

422	Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Tekući projekt T100102 NABAVKA RASHLADNOG ODRA S PROZIRNIM POKLOPCEM ZA KUĆU OPROŠTAJA		29.000,00	-29.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>29.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		29.000,00	-29.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	-29.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100103 OPREMANJE KUĆE OPROŠTAJA U DOPSI		0,00	34.500,00	100,00	34.500,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>0,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>34.500,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	34.500,00	100,00	34.500,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	34.500,00	100,00	34.500,00
Tekući projekt T100104 UKLANJANJE VLAGE NA OBJEKTIMA DRUŠTVENE NAMJENE U OPĆINI VLADISLAVCI		0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Program 1006 JAVNI RADOVI		118.389,00	0,00	0,00	118.389,00
Aktivnost A100101 PLAĆE DJELATNIKA ZAPOSLENIH U JAVnim RADOVIMA		113.589,00	0,00	0,00	113.589,00
<b>Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a</b>		<b>113.589,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.589,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		113.589,00	0,00	0,00	113.589,00
311	Plaće (Bruto)	97.501,00	0,00	0,00	97.501,00
313	Doprinosi na plaće	16.088,00	0,00	0,00	16.088,00
Aktivnost A100102 LIJEČNIČKI PREGLEDI		2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
323	Rashodi za usluge	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Aktivnost A100103 ZAŠTITA NA RADU		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		9.899.592,03	360.149,38	3,64	10.259.741,41
Aktivnost A100101 NABAVA ENERGENATA ZA GRIJANJE OPĆINSKIH OBJEKATA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA KUĆE OPROŠTAJA SA OKOLIŠEM I PRISTUPNE CESTE U DOPSINU</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>12.600,00</b>
<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>12.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>12.600,00</b>
421 Građevinski objekti	0,00	12.600,00	100,00	12.600,00
<b>Kapitalni projekt K100102 REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE OKO CRKVE SV. ROKA U HRASTINU</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100105 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U VLADISLAVCIMA</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
421 Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>63.386,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.386,98</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>63.386,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.386,98</b>
421 Građevinski objekti	63.386,98	0,00	0,00	63.386,98
<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
421 Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>64.757,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.757,95</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>64.757,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.757,95</b>
421 Građevinski objekti	64.757,95	0,00	0,00	64.757,95
<b>Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>

421	Građevinski objekti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>75.277,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.277,48</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		75.277,48	0,00	0,00	75.277,48
svrstani					
421	Građevinski objekti	75.277,48	0,00	0,00	75.277,48
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>114.577,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.577,59</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		114.577,59	0,00	0,00	114.577,59
svrstani					
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	84.577,59	0,00	0,00	84.577,59
<b>Kapitalni projekt K100110 REKONSTRUKCIJA KAPELICE NA GROBLJU U DOPSI</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
svrstani					
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100111 IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DOPSI</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
svrstani					
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100113 IZRADA PROJEKTNE DOKUM. ZA REKON. I PRENAM. ZGRADE DRUŠ. DOMA(HR. DOM) U ZGR. DJ. VRTIĆA I JASLICA U VLADISLAVCIMA</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
svrstani					
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Kapitalni projekt K100115 IZGRADNJA GARAŽE ZA KOMBI VOZILO</b>		<b>315.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100120 IZRADA CENTRALNOG KRIŽA NA GROBLJU U DOPSI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>svrstani</b>				
421 Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K100122 REKON.PARIRALIŠTA - PRILAGOĐAVANJE ZA PRISTUP OSOBAMA S INVALIDITETOM ISPREM AMBULANTE U VLADISLAVCI</b>	<b>36.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.750,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>746,83</b>	<b>100,00</b>	<b>746,83</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>0,00</b>	<b>746,83</b>	<b>100,00</b>	<b>746,83</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	746,83	100,00	746,83
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.003,17</b>	<b>100,00</b>	<b>1.003,17</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>0,00</b>	<b>1.003,17</b>	<b>100,00</b>	<b>1.003,17</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	0,00	1.003,17	100,00	1.003,17
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>1.750,00</b>	<b>-1.750,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>1.750,00</b>	<b>-1.750,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	1.750,00	-1.750,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>svrstani</b>				
421 Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K100124 REKON. PARKIR.-PRILAGOĐAVANJE OSOBAMA S INVALIDITETOM ISPREM NOGOM. IGRALIŠTA U DOPSI</b>	<b>257.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.250,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>257.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.250,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje</b>	<b>257.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.250,00</b>
<b>svrstani</b>				
323 Rashodi za usluge	12.250,00	0,00	0,00	12.250,00
421 Građevinski objekti	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
<b>Kapitalni projekt K100135 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>

<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
svrstani				
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
svrstani				
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
svrstani				
421 Građevinski objekti	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
<b>Kapitalni projekt K100140 REK. I PREN. ZG. DRUŠTV.DOMA(HRVATSKI DOM) U ZGRADU DJ. VRTIĆA I JASLICA U VLADISLAVCIMA</b>	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
421 Građevinski objekti	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100141 IZGRADNJA CESTE PREMA GROBLJU U NASELJU DOPSEN</b>	1.248.217,03	0,00	0,00	1.248.217,03
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	1.248.217,03	0,00	0,00	1.248.217,03
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.248.217,03	0,00	0,00	1.248.217,03
svrstani				
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
421 Građevinski objekti	1.188.217,03	0,00	0,00	1.188.217,03
<b>Kapitalni projekt K100145 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZG. NISKONAPONSKE MREŽE I JAV. RASVJETE NA ULAS. U NAS. VLADISLAVCI</b>	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
svrstani				
323 Rashodi za usluge	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
<b>Kapitalni projekt K100147 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U DOPSENU</b>	307.500,00	0,00	0,00	307.500,00
<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
svrstani				

421	Građevinski objekti	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>27.679,49</b>	<b>-27.679,49</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		27.679,49	-27.679,49	-100,00	0,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	27.679,49	-27.679,49	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>		<b>43.016,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.016,41</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		43.016,41	0,00	0,00	43.016,41
svrstani					
421	Građevinski objekti	43.016,41	0,00	0,00	43.016,41
<b>Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>24.804,10</b>	<b>1.107,00</b>	<b>4,46</b>	<b>25.911,10</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		24.804,10	1.107,00	4,46	25.911,10
svrstani					
323	Rashodi za usluge	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
421	Građevinski objekti	7.304,10	1.107,00	15,16	8.411,10
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>0,00</b>	<b>21.572,49</b>	<b>100,00</b>	<b>21.572,49</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	21.572,49	100,00	21.572,49
svrstani					
421	Građevinski objekti	0,00	21.572,49	100,00	21.572,49
<b>Kapitalni projekt K100148 KUPOVINA ZEMLJIŠTA ZA FORMIRANJE PRISTUPNOG PUTA DO GROBLJA U VLADISLAVCIMA</b>		<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
svrstani					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
<b>Kapitalni projekt K100149 IZGRADNJA VATROGASNE GARAŽE U VLADISLAVCIMA</b>		<b>525.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>525.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
svrstani					

421	Građevinski objekti	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100151 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U HRASTINU		525.000,00	21.643,13	4,12	546.643,13
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>525.000,00</b>	<b>21.643,13</b>	<b>4,12</b>	<b>546.643,13</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		525.000,00	21.643,13	4,12	546.643,13
svrstani					
323	Rashodi za usluge	25.000,00	1.030,63	4,12	26.030,63
421	Građevinski objekti	500.000,00	20.612,50	4,12	520.612,50
Kapitalni projekt K100152 IZGRADNJA PARKINGA I MANIPULATIVNIH POVRŠINA NA GROBLJU U DOPSINU		519.000,00	130.000,00	25,05	649.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>0,00</b>	<b>94.072,49</b>	<b>100,00</b>	<b>94.072,49</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	94.072,49	100,00	94.072,49
svrstani					
421	Građevinski objekti	0,00	94.072,49	100,00	94.072,49
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>275.000,00</b>	<b>-244.000,00</b>	<b>-88,73</b>	<b>31.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		275.000,00	-244.000,00	-88,73	31.000,00
svrstani					
323	Rashodi za usluge	25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>54.000,00</b>	<b>-46.000,00</b>	<b>-85,19</b>	<b>8.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		54.000,00	-46.000,00	-85,19	8.000,00
svrstani					
421	Građevinski objekti	54.000,00	-46.000,00	-85,19	8.000,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>130.000,00</b>	<b>325.927,51</b>	<b>250,71</b>	<b>455.927,51</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		130.000,00	325.927,51	250,71	455.927,51
svrstani					

421	Građevinski objekti	130.000,00	325.927,51	250,71	455.927,51
Kapitalni projekt K100153 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE IZMEĐU NASELJA VLADISLAVCI I HRASTIN		504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>504.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>504.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
421	Građevinski objekti	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
<b>Kapitalni projekt K100154 IZGRADNJA TRGA ISPRED OPĆINSKE UPRAVE U VLADISLAVCIMA</b>		<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>300.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>350.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>330.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-15,15</b>	<b>280.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		330.000,00	-50.000,00	-15,15	280.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-50.000,00	-16,67	250.000,00
<b>Kapitalni projekt K100155 POSTAVLJANJE FITNES SPRAVA U NASELJU DOPSEN</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt K100166 POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE RASVJETE NA SPORTSKIM IGRALIŠTIMA U HRASTINU</b>		<b>0,00</b>	<b>36.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>36.750,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>36.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>36.750,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		0,00	36.750,00	100,00	36.750,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.750,00	100,00	1.750,00
421	Građevinski objekti	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K100167 POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE RASVJETE NA SPORTSKIM IGRALIŠTIMA U DOPSENU</b>		<b>0,00</b>	<b>75.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>75.600,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>0,00</b>	<b>75.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>75.600,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		0,00	75.600,00	100,00	75.600,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.600,00	100,00	3.600,00
421	Građevinski objekti	0,00	72.000,00	100,00	72.000,00

<b>Kapitalni projekt K100168 POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE RASVJETE NA SPORTSKIM IGRALIŠTIMA U VLADISLAVCIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>77.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.700,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>77.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.700,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	0,00	77.700,00	100,00	77.700,00
323 Rashodi za usluge	0,00	3.700,00	100,00	3.700,00
421 Građevinski objekti	0,00	74.000,00	100,00	74.000,00
<b>Tekući projekt T100102 IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU DJEČJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T100104 POSTAVLJANJE USPORNIKA (LEŽEĆIH POLICAJACA) NA CESTI J. J. STROSSMAYERA U DOPSPINU</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRavnavanja - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
421 Građevinski objekti	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T100106 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU BICIKLISTIČKIH STAZA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Tekući projekt T100109 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ISHOĐENJE GRAĐ. DOZVOLE ZA IZG. NOVE GARAŽE DVD-A U VLADISLAVCIMA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	26.000,00	-26.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	26.000,00	-26.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
<b>Tekući projekt T100110 IZRADA I POSTAVLJANJE TURISTIČKOG-PROMETNOG ZNAKA - PLOČA DOBRODOŠLICE U OPĆINU VLADISLAVCI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
322      Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323      Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Tekući projekt T100112 IZRADA GEODETSKIH ELABORATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
<b>Tekući projekt T100113 IZRADA PROJEKTNE DOKUMETACIJE ZA IZGRADNJU GARAŽE ZA KOMUNALNI POGON</b>	<b>24.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.375,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>24.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.375,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>24.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.375,00</b>
323      Rashodi za usluge	24.375,00	0,00	0,00	24.375,00
<b>Tekući projekt T100115 IZRADA PROJEK.DOKUM. ZA IZGRADNJU JAV.RASVJETE IZMEĐU VLADISLAVACA I HRASTINA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Tekući projekt T100116 IZRADA PROCJEDBENIH ELABORATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
323      Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

323	Rashodi za usluge	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
Tekući projekt T100117 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU NERAZVRSTANE CESTE U VLADISLAVCIMA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100118 POSTAVLJANJE USPORNIKA (LEŽEĆIH POLICAJACA) U ŠPORTSKOJ ULICI U VLADISLAVCIMA		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>18.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
<b>svrstani</b>					
421	Građevinski objekti	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Tekući projekt T100119 IZRADA I POSTAVLJANJE PLOČA ZA ZABRANU ODLAGANJA OTPADA		0,00	1.856,25	100,00	1.856,25
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>0,00</b>	<b>566,41</b>	<b>100,00</b>	<b>566,41</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	566,41	100,00	566,41
<b>svrstani</b>					
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	506,25	100,00	506,25
323	Rashodi za usluge	0,00	60,16	100,00	60,16
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>0,00</b>	<b>1.289,84</b>	<b>100,00</b>	<b>1.289,84</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		0,00	1.289,84	100,00	1.289,84
<b>svrstani</b>					
323	Rashodi za usluge	0,00	1.289,84	100,00	1.289,84
<b>Glava 00105 POLJOPRIVREDA</b>		<b>267.550,00</b>	<b>128.483,26</b>	<b>48,02</b>	<b>396.033,26</b>
Program 1008 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		267.550,00	128.483,26	48,02	396.033,26
Aktivnost A100101 REDOVAN RAD		36.300,00	0,00	0,00	36.300,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.800,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		0,00	2.800,00	100,00	2.800,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.800,00	100,00	2.800,00
<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>		<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>12.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00

<b>Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>2.800,00</b>	<b>-2.800,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	2.800,00	-2.800,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	2.800,00	-2.800,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>33.500,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-35,82</b>	<b>21.500,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	33.500,00	-12.000,00	-35,82	21.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	23.500,00	-12.000,00	-51,06	11.500,00
<b>Aktivnost A100104 GEODETSKO - KATASTARSKE USLUGE - IZMJERA ZEMLJIŠTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100107 FINANCIRANJE SUDJELOVANJA NA SAJMOVIMA ZA OPG-ove</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100108 STROJNO UKLANJANJE ŠIBLJA I RASLINJA UZ POLJSKE PUTEVE</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100101 IZGR.REKON, I ODRŽ. OTRESNICA, PUTNE I KANAL.MREŽE, JAV.	71.250,00	0,00	0,00	71.250,00
<b>POVRŠINA I POVRŠINA UZ OPĆINSKE OBJEKTE</b>				
<b>Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>47.500,00</b>	<b>-47.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	47.500,00	-47.500,00	-100,00	0,00
421 Građevinski objekti	47.500,00	-47.500,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>4.775,00</b>	<b>-2.253,17</b>	<b>-47,19</b>	<b>2.521,83</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	4.775,00	-2.253,17	-47,19	2.521,83
323 Rashodi za usluge	4.775,00	-2.253,17	-47,19	2.521,83
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>225,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	225,00	0,00	0,00	225,00
323 Rashodi za usluge	225,00	0,00	0,00	225,00
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>18.750,00</b>	<b>-18.750,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	18.750,00	-18.750,00	-100,00	0,00
421 Građevinski objekti	18.750,00	-18.750,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>68.503,17</b>	<b>100,00</b>	<b>68.503,17</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	68.503,17	100,00	68.503,17
323 Rashodi za usluge	0,00	2.253,17	100,00	2.253,17
421 Građevinski objekti	0,00	66.250,00	100,00	66.250,00

<b>Tekući projekt T100102 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLASTENIKA OBITELJSKIM POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T100103 MJERA 1: POTPORE ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE GOVEDA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
<b>Tekući projekt T100104 MJERA 2. POTPORA ZA PRIJAVU DOKUMENTACIJE ZA NACIONALNE I MEĐUNARODNE FONDOVE</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
<b>Tekući projekt T100105 MJERA 3. POTPORE ZA IZGRADNJU PLASTENIKA/STAKLENIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>91.483,26</b>	<b>100,00</b>	<b>91.483,26</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>91.483,26</b>	<b>100,00</b>	<b>91.483,26</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	91.483,26	100,00	91.483,26
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	91.483,26	100,00	91.483,26
<b>Tekući projekt T100106 MJERA 4. POTPORE ZA EDUKACIJU POLJOPRIVREDNIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
<b>Tekući projekt T100107 MJERA 5. POTPORE ZA PROIZVODNU MEDA</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.513,57</b>	<b>100,00</b>	<b>30.513,57</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	30.513,57	100,00	30.513,57
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	30.513,57	100,00	30.513,57
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>19.486,43</b>	<b>100,00</b>	<b>19.486,43</b>
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	19.486,43	100,00	19.486,43
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	19.486,43	100,00	19.486,43
<b>Tekući projekt T100108 MJERA 6. POTPORE ZA NAVODNJAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
352 Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
<b>Glava 00107 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>211.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.250,00</b>
<b>Program 1011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>211.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.250,00</b>
<b>Aktivnost A100101 TROŠKOVI STANOVANJA SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI</b>	<b>40.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.070,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>40.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.070,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.070,00	0,00	0,00	40.070,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>4.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.930,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>4.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.930,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.930,00	0,00	0,00	4.930,00
<b>Aktivnost A100102 TROŠKOVI OGRJEVA</b>	<b>26.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.250,00</b>
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>26.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.250,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>26.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.250,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
<b>Aktivnost A100103 DONACIJE UMIROVLJENICIMA POVODOM BOŽIĆA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
381 Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Aktivnost A100104 DONACIJE UMIROVLJENICIMA POVODOM USKRSA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
381 Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Glava 00108 VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>446.717,55</b>	<b>52.500,00</b>	<b>11,75</b>	<b>499.217,55</b>
<b>Program 1012 VATROGASTVO, HRVATSKI CRVNENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>446.717,55</b>	<b>52.500,00</b>	<b>11,75</b>	<b>499.217,55</b>
<b>Aktivnost A100101 FINANCIRANJE VATROGASTVA</b>	<b>397.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.600,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.600,00</b>
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>

381	Tekuće donacije		380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	<b>Aktivnost A100102 REDOVAN RAD HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA</b>		<b>26.117,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.117,55</b>
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>26.117,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.117,55</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		26.117,55	0,00	0,00	26.117,55
381	Tekuće donacije		26.117,55	0,00	0,00	26.117,55
	<b>Aktivnost A100103 SREDSTVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE - COVID 19</b>		<b>18.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>166,67</b>	<b>48.000,00</b>
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>18.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>166,67</b>	<b>48.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		18.000,00	30.000,00	166,67	48.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.000,00	12.000,00	66,67	30.000,00
	<b>Aktivnost A100104 PREGLED I PUNJENJE VATROGASNIH APARATA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Aktivnost A100107 SUFINANCIRANJE PROSTORNIH UVJETA DVD-ova</b>		<b>0,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>22.500,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
	<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>14.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	14.000,00	100,00	14.000,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	14.000,00	100,00	14.000,00
	<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.500,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
	<b>Glava 00109 SPORT</b>		<b>159.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.000,00</b>
	<b>Program 1014 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE</b>		<b>159.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100101 ŠPORT I REKREACIJA</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

<b>Aktivnost A100102 ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA OBJEKTE NOGOMETNIH KLUBOVA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Aktivnost A100103 STIPENDIJE ZA VRHUNSKE SPORTAŠE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Glava 00110 KULTURA</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>
<b>Program 1013 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>
<b>Aktivnost A100101 KULTURA I ZNANOST</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
381 Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
<b>Glava 00111 UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA</b>	<b>901.200,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2,44</b>	<b>923.200,00</b>
<b>Program 1016 PROGRAM POTICANJA UREĐENJA NASELJA</b>	<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.000,00</b>
Tekući projekt T100101 ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA - MJERA 1.	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Tekući projekt T100103 IZG. NOVIH STAMB. OBJEKATA I KUPOVINA STAMB. OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE - MJERA 3.	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>66.147,10</b>	<b>-66.147,10</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	66.147,10	-66.147,10	-100,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.147,10	-66.147,10	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>7.911,65</b>	<b>29.685,88</b>	<b>375,22</b>	<b>37.597,53</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	7.911,65	29.685,88	375,22	37.597,53
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.911,65	29.685,88	375,22	37.597,53
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>40.941,25</b>	<b>36.461,22</b>	<b>89,06</b>	<b>77.402,47</b>
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.941,25	36.461,22	89,06	77.402,47

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.941,25	36.461,22	89,06	77.402,47
Tekući projekt T100104 DODJELA NOVČANE NAGRADE ZA NAJUREĐENIJI OKUĆNICU -MJERA 4.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T100105 UREĐENJE PROČELJA - MJERA 5.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100106 SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPRSKRNU MREŽU - MJERA 6.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1017 PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	706.200,00	22.000,00	3,12	728.200,00	
Tekući projekt T100101 SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA - MJERA 13.	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
Tekući projekt T100102 POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU - MJERA 7.	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00	
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00	
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00	
Tekući projekt T100103 SUFINANCIRANJE RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA - MJERA 14.	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Tekući projekt T100104 STIPENDIRANJE STUDENATA - MJERA 8.	52.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	52.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	52.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100105 PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA - MJERA 10.	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Tekući projekt T100106 SUFINACIRANJE ŠKOLSKЕ PREHRANE - MJERA 12.</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.691,40</b>	<b>100,00</b>	<b>5.691,40</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>5.691,40</b>	<b>100,00</b>	<b>5.691,40</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.691,40	100,00	5.691,40
<b>Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POMOĆI OD EU</b>	<b>0,00</b>	<b>26.360,86</b>	<b>100,00</b>	<b>26.360,86</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>26.360,86</b>	<b>100,00</b>	<b>26.360,86</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	26.360,86	100,00	26.360,86
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>32.052,26</b>	<b>-32.052,26</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>32.052,26</b>	<b>-32.052,26</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.052,26	-32.052,26	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>447,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>447,74</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>447,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>447,74</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	447,74	0,00	0,00	447,74
<b>Tekući projekt T100107 ŠKOLSKI PRIBOR ZA UČENIKE PRVOG RAZREDA - MJERA 15.</b>	<b>7.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.400,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>7.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>7.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.400,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
<b>Tekući projekt T100108 NAGRADJIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA - MJERA 9.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Tekući projekt T100109 ŠKOLSKI PRIBOR ZA PREDŠKOLU U VLADISLAVCIMA - MJERA 16.</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
<b>Tekući projekt T100110 NABAVA POKLON PAKETA ZA BLAGDANE - MJERA 17.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Tekući projekt T100112 FINANCIRANJE NABAVKE RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Tekući projekt T100113 MJERA 19. SUFINANCIRANJE JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Tekući projekt T100114 MJERA 20. STIPENDIRANJE UČENIKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Tekući projekt T100115 MJERA 21. SUFIN.TROŠ. POLAG. VOZAČ.ISPITA SREDNJOŠKOLCIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Tekući projekt T100116 MJERA 22. SUFINANCIRANJE ELEKTRIČNE ENERGIJE OBITELJIMA S 3 I VIŠE DJECE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Glava 00112 PLANSKI DOKUMENTI</b>	<b>35.625,00</b>	<b>31.050,00</b>	<b>87,16</b>	<b>66.675,00</b>
<b>Program 1009 IZRADA PLANSKE DOKUMETACIJE</b>	<b>35.625,00</b>	<b>31.050,00</b>	<b>87,16</b>	<b>66.675,00</b>
<b>Aktivnost A100111 IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI</b>	<b>15.625,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>6,72</b>	<b>16.675,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>15.625,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>6,72</b>	<b>16.675,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.625,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>6,72</b>	<b>16.675,00</b>
323 Rashodi za usluge	15.625,00	1.050,00	6,72	16.675,00
<b>Aktivnost A100112 IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE VLADISLAVCI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A100113 IZRADA REVIZIJE PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
323 Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
<b>Aktivnost A100114 IZRADA REVIZIJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
323      Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
<b>Glava 00113 UDRUGE</b>	<b>48.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>61,86</b>	<b>78.500,00</b>
<b>Program 1015 FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ OPĆINE</b>	<b>48.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>61,86</b>	<b>78.500,00</b>
<b>Aktivnost A100101 REDOVAN RAD UDRUGA</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1020 Starost</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>
381      Tekuće donacije	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
<b>Aktivnost A100103 KAPITALNA DONACIJA VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>40.000,00</b>
382      Kapitalne donacije	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
<b>Glava 00114 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>28,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Program 1022 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>28,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Aktivnost A100101 REDOVAN RAD</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>28,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>28,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>28,00</b>	<b>16.000,00</b>
322      Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
324      Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329      Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.500,00	70,00	8.500,00
<b>Glava 00115 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>101.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.830,00</b>
<b>Program 1025 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>101.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.830,00</b>
<b>Aktivnost A100101 KAPITALNA DONACIJA OSNOVNOJ ŠKOLI MATE LOVRAKA U VLADISLAVCIMA</b>	<b>101.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.830,00</b>
<b>Izvor 5.1.1 SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA - KOMPENZACIJSKE MJERE</b>	<b>101.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.830,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>101.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.830,00</b>
382      Kapitalne donacije	101.830,00	0,00	0,00	101.830,00

### **III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

#### **Članak 4.**

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. – 2023. godine, koji čini sastavni dio Plana Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Vladislavci povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ	KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3
		1 2021	2 2022	3 2023	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		9.968.760,16	8.628.217,03	8.628.217,03	27.225.194,22
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA		9.968.760,16	8.628.217,03	8.628.217,03	27.225.194,22
Glava 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Program 1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100101 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100102 OPREMANJE KUHINJSKIH PROSTORIJA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
Program 1002 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
Kapitalni projekt K100101 OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
Izvor 5. POMOĆI		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
422 Postrojenja i oprema		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Glava 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		9.852.510,16	8.511.967,03	8.511.967,03	26.876.444,22
Program 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		9.852.510,16	8.511.967,03	8.511.967,03	26.876.444,22
Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA KUĆE OPROŠTAJA SA OKOLIŠEM I PRISTUPNE CESTE U		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
421 Građevinski objekti		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3
	1 2021	2 2022	3 2023	
4214 Ostali građevinski objekti	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
<b>Kapitalni projekt K100102 REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE OKO CRKVE SV. ROKA U HRASTINU</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100105 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U VLADISLAVCIMA</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>140.144,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.144,93</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.144,93	0,00	0,00	140.144,93
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.144,93	0,00	0,00	140.144,93
421 Građevinski objekti	140.144,93	0,00	0,00	140.144,93
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>75.277,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.277,48</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.277,48	0,00	0,00	75.277,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.277,48	0,00	0,00	75.277,48
421 Građevinski objekti	75.277,48	0,00	0,00	75.277,48
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>114.577,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.577,59</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.577,59	0,00	0,00	84.577,59
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.577,59	0,00	0,00	84.577,59
421 Građevinski objekti	84.577,59	0,00	0,00	84.577,59
<b>Kapitalni projekt K100110 REKONSTRUKCIJA KAPELICE NA GROBLJU U DOPSIJU</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3
	1 2021	2 2022	3 2023	
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100111 IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DOPSI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100113 IZRADA PROJEKTNE DOKUM. ZA REKON. I PRENAM. ZGRADE DRUŠ. DOMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Kapitalni projekt K100115 IZGRADNJA GARAŽE ZA KOMBI VOZILO</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>945.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>945.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100120 IZRADA CENTRALNOG KRIŽA NA GROBLJU U DOPSI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
421 Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

BROJ	KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3
		1 2021	2 2022	3 2023	
Kapitalni projekt K100122 REKON.PARIRALIŠTA - PRILAGOĐAVANJE ZA PRISTUP OSOBAMA S		36.750,00	36.750,00	36.750,00	110.250,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		746,83	0,00	0,00	746,83
3 Rashodi poslovanja		746,83	0,00	0,00	746,83
32 Materijalni rashodi		746,83	0,00	0,00	746,83
323 Rashodi za usluge		746,83	0,00	0,00	746,83
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		1.003,17	0,00	0,00	1.003,17
3 Rashodi poslovanja		1.003,17	0,00	0,00	1.003,17
32 Materijalni rashodi		1.003,17	0,00	0,00	1.003,17
323 Rashodi za usluge		1.003,17	0,00	0,00	1.003,17
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		35.000,00	36.750,00	36.750,00	108.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.750,00	1.750,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.750,00	1.750,00	3.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00
421 Građevinski objekti		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K100124 REKON. PARKIR.-PRILAGOĐAVANJE OSOBAMA S INVALIDITETOM ISPRED</b>		257.250,00	6.000,00	6.000,00	269.250,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		257.250,00	6.000,00	6.000,00	269.250,00
3 Rashodi poslovanja		12.250,00	0,00	0,00	12.250,00
32 Materijalni rashodi		12.250,00	0,00	0,00	12.250,00
323 Rashodi za usluge		12.250,00	0,00	0,00	12.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		245.000,00	6.000,00	6.000,00	257.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		245.000,00	6.000,00	6.000,00	257.000,00
421 Građevinski objekti		245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
<b>Kapitalni projekt K100135 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA</b>		205.000,00	205.000,00	205.000,00	615.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
421 Građevinski objekti		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>		95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA		PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3
		1 2021	2 2022	3 2023	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00
421 Građevinski objekti		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Kapitalni projekt K100140 REK. I PREN. ZG. DRUŠTV.DOMA(HRVATSKI DOM) U ZGRADU DJ. VRTIĆA I		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	9.900.000,00
Izvor 5. POMOĆI		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	9.900.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	9.900.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	9.900.000,00
421 Građevinski objekti		3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
Kapitalni projekt K100141 IZGRADNJA CESTE PREMA GROBLJU U NASELJU DOPSEN		1.248.217,03	1.248.217,03	1.248.217,03	3.744.651,09
Izvor 5. POMOĆI		1.248.217,03	1.248.217,03	1.248.217,03	3.744.651,09
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
323 Rashodi za usluge		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.188.217,03	1.188.217,03	1.188.217,03	3.564.651,09
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.188.217,03	1.188.217,03	1.188.217,03	3.564.651,09
421 Građevinski objekti		1.188.217,03	0,00	0,00	1.188.217,03
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.188.217,03	0,00	0,00	1.188.217,03
Kapitalni projekt K100145 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZG. NISKONAPONSKE MREŽE I		24.500,00	24.500,00	24.500,00	73.500,00
Izvor 5. POMOĆI		24.500,00	24.500,00	24.500,00	73.500,00
3 Rashodi poslovanja		24.500,00	24.500,00	24.500,00	73.500,00
32 Materijalni rashodi		24.500,00	24.500,00	24.500,00	73.500,00
323 Rashodi za usluge		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
Kapitalni projekt K100147 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U DOPSENU		307.500,00	307.500,00	307.500,00	922.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421 Građevinski objekti		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		55.016,41	82.695,90	82.695,90	220.408,21
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		55.016,41	82.695,90	82.695,90	220.408,21
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55.016,41	82.695,90	82.695,90	220.408,21
421 Građevinski objekti		55.016,41	0,00	0,00	55.016,41
Izvor 5. POMOĆI		225.911,10	224.804,10	224.804,10	675.519,30

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3 4
	1 2021	2 2022	3 2023	
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	17.500,00	17.500,00	52.500,00
32 Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	17.500,00	52.500,00
323 Rashodi za usluge	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.411,10	207.304,10	207.304,10	623.019,30
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.411,10	207.304,10	207.304,10	623.019,30
421 Građevinski objekti	208.411,10	0,00	0,00	208.411,10
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>21.572,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.572,49</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.572,49	0,00	0,00	21.572,49
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.572,49	0,00	0,00	21.572,49
421 Građevinski objekti	21.572,49	0,00	0,00	21.572,49
<b>Kapitalni projekt K100148 KUPOVINA ZEMLJIŠTA ZA FORMIRANJE PRISTUPNOG PUTA DO GROBLJA</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>183.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>183.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
4111 Zemljište	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
<b>Kapitalni projekt K100149 IZGRADNJA VATROGASNE GARAŽE U VLADISLAVCIMA</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	525.000,00	525.000,00	525.000,00	1.575.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.000,00	525.000,00	525.000,00	1.575.000,00
421 Gradjevinski objekti	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00
<b>Kapitalni projekt K100151 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U HRASTINU</b>	<b>546.643,13</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>1.596.643,13</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>546.643,13</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>1.596.643,13</b>
3 Rashodi poslovanja	26.030,63	25.000,00	25.000,00	76.030,63
32 Materijalni rashodi	26.030,63	25.000,00	25.000,00	76.030,63
323 Rashodi za usluge	26.030,63	0,00	0,00	26.030,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.612,50	500.000,00	500.000,00	1.520.612,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.612,50	500.000,00	500.000,00	1.520.612,50
421 Gradjevinski objekti	520.612,50	0,00	0,00	520.612,50
<b>Kapitalni projekt K100152 IZGRADNJA PARKINGA I MANIPULATIVNIH POVRŠINA NA GROBLJU U</b>	<b>649.000,00</b>	<b>519.000,00</b>	<b>519.000,00</b>	<b>1.687.000,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>154.072,49</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>274.072,49</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.072,49	60.000,00	60.000,00	274.072,49

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3 4
	1 2021	2 2022	3 2023	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.072,49	60.000,00	60.000,00	274.072,49
421 Građevinski objekti	154.072,49	0,00	0,00	154.072,49
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>31.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>581.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	25.000,00	25.000,00	81.000,00
32 Materijalni rashodi	31.000,00	25.000,00	25.000,00	81.000,00
323 Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izvor	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00
<b>7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	54.000,00	54.000,00	116.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	54.000,00	54.000,00	116.000,00
421 Građevinski objekti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>	<b>455.927,51</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>715.927,51</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	455.927,51	130.000,00	130.000,00	715.927,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	455.927,51	130.000,00	130.000,00	715.927,51
421 Građevinski objekti	455.927,51	0,00	0,00	455.927,51
<b>Kapitalni projekt K100153 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE IZMEĐU NASELJA VLADISLAVCI I HRASTIN</b>	<b>504.000,00</b>	<b>504.000,00</b>	<b>504.000,00</b>	<b>1.512.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>504.000,00</b>	<b>504.000,00</b>	<b>504.000,00</b>	<b>1.512.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00
323 Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	480.000,00	480.000,00	1.440.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	480.000,00	480.000,00	1.440.000,00
421 Građevinski objekti	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
<b>Kapitalni projekt K100154 IZGRADNJA TRGA ISPRED OPĆINSKE UPRAVE U VLADISLAVCIMA</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>1.890.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>1.890.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00
421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3 4
	1 2021	2 2022	3 2023	
	1 2021	2 2022	3 2023	
Kapitalni projekt K100155 POSTAVLJANJE FITNES SPRAVA U NASELJU DOPSIN	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Izvor 5. POMOĆI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
421 Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100166 POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE RASVJETE NA SPORTSKIM	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
3 Rashodi poslovanja	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
32 Materijalni rashodi	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
323 Rashodi za usluge	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
421 Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100167 POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE RASVJETE NA SPORTSKIM	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00
Izvor 5. POMOĆI	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00
3 Rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
32 Materijalni rashodi	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
323 Rashodi za usluge	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
421 Građevinski objekti	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Kapitalni projekt K100168 POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE RASVJETE NA SPORTSKIM	77.700,00	0,00	0,00	77.700,00
Izvor 5. POMOĆI	77.700,00	0,00	0,00	77.700,00
3 Rashodi poslovanja	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
32 Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
323 Rashodi za usluge	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
421 Građevinski objekti	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00

BROJ	KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO 1+2+3
		1 2021	2 2022	3 2023	
<b>Glava 05 POLJOPRIVREDA</b>		<b>71.250,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>213.750,00</b>
<b>Program 1008 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>		<b>71.250,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>213.750,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100101 IZGR.REKON, I ODRŽ. OTRESNICA, PUTNE I KANAL.MREŽE, JAV. POVRŠINA</b>		<b>71.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.250,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>2.746,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.746,83</b>
3 Rashodi poslovanja		2.746,83	0,00	0,00	2.746,83
32 Materijalni rashodi		2.746,83	0,00	0,00	2.746,83
323 Rashodi za usluge		2.746,83	0,00	0,00	2.746,83
3237 Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Izvor 9. VIŠAK PRIHODA</b>		<b>68.503,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.503,17</b>
3 Rashodi poslovanja		2.253,17	0,00	0,00	2.253,17
32 Materijalni rashodi		2.253,17	0,00	0,00	2.253,17
323 Rashodi za usluge		2.253,17	0,00	0,00	2.253,17
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		66.250,00	0,00	0,00	66.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		66.250,00	0,00	0,00	66.250,00
421 Građevinski objekti		66.250,00	0,00	0,00	66.250,00
<b>Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE OTRESNICA, PUTNE I</b>		<b>0,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>71.250,00</b>	<b>142.500,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>0,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>105.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	47.500,00	47.500,00	95.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	47.500,00	47.500,00	95.000,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>0,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>37.500,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	18.750,00	18.750,00	37.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	18.750,00	18.750,00	37.500,00

**IV.**

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 5.**

Odluka o 1. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na web stranici Općine Vladislavci [www.opcina-vladislavci.hr](http://www.opcina-vladislavci.hr), a stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci

KLASA: 400-06/20-01/03

Urbroj: 2158/07-01-21-04

Vladislavci, 9. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj:68/18, 110/18 i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o 1. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2021. godini**

##### **Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

„U tijeku 2021. godine planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja na području Općine Vladislavci:

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1.	<b>Izgradnja javne rasvjete između Vladislavaca i Hrastina, i poslovna zona Vladislavci</b>	Javna rasvjeta	<b>528.500,00</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>520.000,00</b>
a	Izrada projektne dokumentacije		24.500,00	-8.500,00	16.000,00
b	Izgradnja javne rasvjete između Vladislavaca i Hrastina, i poslovna zona Vladislavci		480.000,00	0,00	480.000,00
c	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete		24.000,00	0,00	24.000,00
<b>Izvori financiranja:</b>					
	Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava		504.000,00	0,00	0,00
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnavanja		24.500,00	-24.000,00	0,00
	Proračun Općine Vladislavci – sredstva od prodaje državnog polj. zemljišta		0,00	+16.000,00	16.000,00
2.	<b>Izgradnja pristupnog puta do groblja u Vladislavcima, k.č.br. 71, k.o. Vladislavci</b>	Groblja	<b>61.000,00</b>	<b>+30.000,00</b>	<b>91.000,00</b>
a	Kupovina zemljišta za formiranje pristupnog puta do groblja u Vladislavcima		61.000,00	0,00	61.000,00
b	Izrada projektne dokumentacije		0,00	+30.000,00	30.000,00

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
	Izvori financiranja:				
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnavanja		61.000,00	0,00	61.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta		0,00	+30.000,00	30.000,00
<b>3.</b>	<b>Izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopisnu</b>	<b>Groblja</b>	<b>519.000,00</b>	<b>+134.000,00</b>	<b>649.000,00</b>
a	Izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopisnu		490.000,00	+128.000,00	618.000,00
b	Stručni nadzor nad izgradnjom		25.000,00	+6.000,00	31.000,00
	Izvori financiranja:				
	Proračun Općine Vladislavci - koncesija		60.000,00	0,00	60.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnavanja		275.000,00	-244.000,00	31.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – prodaja polj. zemlj.		54.000,00	-46.000,00	8.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – komunalna naknada		0,00	+94.072,49	94.072,49
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		130.000,00	+325.927,51	455.927,51
<b>4.</b>	<b>Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu</b>	<b>Groblja</b>	<b>105.000,00</b>		<b>105.000,00</b>
a	Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu		100.000,00	0,00	100.000,00
	Stručni nadzor nad izgradnjom		5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvori financiranja:				
	Pomoć iz Proračuna Osječko-baranjske županije		105.000,00	0,00	105.000,00
<b>5.</b>	<b>Kupovina rashladnog odra s poklopcom za kuću oproštaja</b>	<b>Groblja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>0,00</b>
a	Rashladni odar s poklopcom za kuću oproštaja		29.000,00	-29.000,00	0,00
	Izvori financiranja:				
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnavanja		29.000,00	-29.000,00	0,00
<b>6.</b>	<b>Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>1.248.217,03</b>	<b>0,00</b>	<b>1.248.217,03</b>
a	Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin		1.188.217,03	0,00	1.188.217,03
b	Stručni nadzor nad izgradnjom		60.000,00	0,00	60.000,00

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
	Izvori financiranja:				
	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.248.217,03	0,00	1.248.217,03
7.	<b>Izgradnja trga u središtu naselja Vladislavci</b>	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
a	Izgradnja trga u središtu naselja Vladislavci		600.000,00	0,00	600.000,00
b	Stručni nadzor nad izgradnjom		30.000,00	0,00	30.000,00
	Izvori financiranja:				
	Pomoć iz državnog proračuna		300.000,00	+50.000,00	350.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnavanja		330.000,00	-50.000,00	280.000,00
8.	<b>Nabava i ugradnja dječjih igrališta sa anti stres podlogom naselju Vladislavci</b>	Javne zelene površine	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>
a	Nabava i ugradnja dječjeg igrališta sa anti stres podlogom u središtu naselja Vladislavci		195.000,00	0,00	195.000,00
	Stručni nadzor nad ugradnjom		10.000,00	0,00	10.000,00
	Izvori financiranja:				
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnjavanja		10.000,00	0,00	10.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		95.000,00	0,00	95.000,00
	Pomoć iz proračuna Osječko-baranjske županije		100.000,00	0,00	100.000,00
9.	<b>Nabava i postavljanje pametnih kamera u Općini Vladislavci, u okviru projekta „Pametni gradovi i općine“</b>	Uređaji javne namjene	<b>263.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.750,00</b>
a	Nabava i postavljanje pametnih kamera u Općini Vladislavci, u okviru projekta „Pametni gradovi i općine“		263.750,00	0,00	263.750,00
	Izvori financiranja:				
	Pomoć iz državnog proračuna		211.000,00	0,00	211.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		52.750,00	0,00	52.750,00
10.	<b>Izgradnja biciklističke staze na području Općine Vladislavci</b>	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
a	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze na području Općine Vladislavci		200.000,00	0,00	200.000,00
	Izvori financiranja:				
	Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava		200.000,00	0,00	200.000,00
<b>11.</b>	<b>Izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu</b>	Groblja	<b>0,00</b>	<b>+12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>
a	Izgradnja kuće oproštaja		0,00	+12.600,00	12.600,00
	Izvori financiranja:				
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		0,00	+12.600,00	12.600,00
<b>12.</b>	<b>Opremanje kuće oproštaja u Dopsinu</b>	Groblja	<b>0,00</b>	<b>+34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>
a	Opremanje kuće oproštaja		0,00	+34.500,00	34.500,00
	Izvori financiranja:				
	Proračun Općine Vladislavci – sredstava fiskalnog izravnavanja		0,00	+34.500,00	34.500,00
	<b>Ukupno izgradnja građevina komunalne infrastrukture</b>		<b>3.789.467,03</b>	<b>+169.600,00</b>	<b>3.959.067,03</b>

### Članak 3.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

„U tijeku 2021. godine planira se rekonstrukcija postojećih građevina komunalne infrastrukture u naseljima na području Općine Vladislavci :

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>1.</b>	<b>Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci</b>	javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
a	Radovi na rekonstrukciji pješačkih staza u naselju Vladislavci		600.000,00	0,00	600.000,00
b	Stručni nadzor nad izvođenjem radova		30.000,00	0,00	30.000,00
	Izvori financiranja:				
	Pomoć iz državnog Proračuna		300.000,00	0,00	300.000,00
	Proračun Općine Vladislavci-zakup polj. zemljišta		63.386,98	0,00	63.386,98
	Proračun Općine Vladislavci – legalizacija		1.000,00	0,00	1.000,00

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN
	Proračun Općine Vladislavci - koncesija		64.757,95	0,00	64.757,95
	Proračun Općine Vladislavci – šumski doprinos		6.000,00	0,00	6.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – prodaja polj. zemljišta		75.277,48	0,00	75.277,48
	Proračun Općine Vladislavci – komunalni doprinos		5.000,00	0,00	5.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		114.577,59	0,00	114.577,59
<b>2.</b>	<b>Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu</b>	<b>groblja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
a	Radovi na rekonstrukciji kapelice		100.000,00	0,00	100.000,00
b	Stručni nadzor nad izvođenjem radova		5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Izvori financiranja:</b>					
	Pomoć iz Proračuna Osječko-baranjske županije		105.000,00	0,00	105.000,00
<b>3.</b>	<b>Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Dopisn</b>	<b>javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>307.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307.500,00</b>
a	Radovi na rekonstrukciji pješačkih staza u Dopsinu		290.000,00	0,00	290.000,00
b	Stručni nadzor nad izvođenjem radova		17.500,00	0,00	17.500,00
<b>Izvori financiranja:</b>					
	Pomoć iz državnog proračuna		200.000,00	0,00	200.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – komunalna naknada		27.679,49	-27.679,49	0,00
	Proračuna Općine Vladislavci – koncesija		43.016,41	0,00	43.016,41
	Proračun Općine Vladislavci - koncesija		12.000,00	0,00	12.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – sredstva fiskalnog izravnavanja		24.804,10	+1.107,00	25.911,10
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		0,00	26.572,49	26.572,49
<b>4.</b>	<b>Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Hrastin</b>	<b>javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>525.000,00</b>	<b>+21.643,13</b>	<b>546.643,13</b>
a	Radovi na rekonstrukciji pješačkih staza u Hrastinu		500.000,00	+20.612,50	520.612,50
b	Stručni nadzor nad izvođenjem radova		25.000,00	+1.030,63	26.030,63
<b>Izvori financiranja:</b>					
	Pomoć iz državnog proračuna		525.000,00	+21.643,13	546.643,13

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>5.</b>	<b>Rekonstrukcija parkirališta – prilagodavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred ambulante u Vladislavcima</b>	<b>javna parkirališta</b>	<b>36.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.750,00</b>
a	Radovi na rekonstrukciji parkirališta		35.000,00	0,00	35.000,00
b	Stručni nadzor na izvođenjem radova		1.750,00	0,00	1.750,00
	<b>Izvori financiranja:</b>				
	Pomoć iz Proračuna Osječko-baranjske županije		35.000,00	0,00	35.000,00
	Pomoć iz državnog proračuna – kompenzacijске mjere		1.750,00	-1.750,00	0,00
	Prihod od koncesije državnog poljoprivrednog zemljišta		0,00	+1.303,17	1.303,17
	Proračun Općine Vladislavci – ostali prihodi		0,00	+746,83	746,83
<b>6.</b>	<b>Rekonstrukcija parkirališta – prilagodavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred nogometnog igrališta u Dopsinu</b>	<b>javna parkirališta</b>	<b>257.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.250,00</b>
a	Radovi na rekonstrukciji parkirališta		245.000,00	0,00	245.000,00
b	Stručni nadzor na izvođenjem radova		12.250,00	0,00	12.250,00
	<b>Izvori financiranja:</b>				
	Pomoć iz državnog proračuna		257.250,00		257.250,00
<b>7.</b>	<b>Rekonstrukcija javne površine oko crkve Sv. Roka u Hrastinu</b>	<b>javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
a	Radovi rekonstrukcije javne površine		100.000,00	0,00	100.000,00
b	Stručni nadzor		5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>Izvori financiranja</b>				
	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		105.000,00	0,00	105.000,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>1.966.500,00</b>	<b>+21.643,13</b>	<b>1.988.143,13</b>

#### Članak 4.

Članak 5. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20)mijenja se i sada glasi:

„Utvrđuje se slijedeća rekapitulacija programa po vrsti i izvorima financiranja građenja komunalne infrastrukture:

**a) Rekapitulacija vrsta komunalne infrastrukture**

R.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	3.789.467,03	+169.600,00	3.959.067,03
2.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	1.966.500,00	+21.643,13	1.988.143,13
3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0,00	0,00	
4.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00	0,00	
5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00	0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>5.755.967,03</b>	<b>+191.243,13</b>	<b>5.947.210,16</b>

**b) Rekapitulacija izvori financiranja komunalne infrastrukture**

R.br.	Izvori financiranja	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1.	Proračun Općine Vladislavci- ostali prihodi	1.573.070,51	+957,00	1.574.027,51
2.	Proračun Općine Vladislavci – komunalni doprinos	5.000,00	0,00	5.000,00
3.	Proračun Općine Vladislavci – naknada za legalizaciju	1.000,00	0,00	1.000,00
4.	Proračun Općine Vladislavci – šumski doprinos	6.000,00	0,00	6.000,00

R.br.	Izvori financiranja	Iznos u kunama	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
5.	Proračun Općine Vladislavci – komunalna naknada	27.679,49	+66.393,00	94.072,49
6.	Pomoć iz Proračuna Osječko-baranjske županije	345.000,00	0,00	345.000,00
7.	Pomoć iz državnog proračuna	1.739.250,00	+125.643,13	1.864.893,13
8.	Pomoć iz državnog proračuna – kompenzacijске mjere	1.750,00	-1.750,00	0,00
9.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.057.217,03	0,00	2.057.217,03
<b>UKUPNO</b>		<b>5.755.967,03</b>	<b>191.243,13</b>	<b>5.947.210,16</b>

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 363-02/20-18/02  
Urbroj: 2158/07-01-21-4  
Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU  
o 1. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Vladislavci za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se prema odredbama ove Odluke .

**Članak 2.**

Članak 2. Programa održavanja komunalne na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 12/20) mijenja se i sada glasi:

”Sredstva prikupljena od komunalne naknade u iznosu od 327.927,81 kuna i grobne naknade u iznosu od 80.000,00 kuna **odnosno ukupna sredstva od 407.927,51 kunu** koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2021. godini. ,,

**Članak 3.**

Članak 3. Programa održavanja komunalne na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci) mijenja se i sada glasi:

”Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima odnosi se na košenje trave ispred objekata u vlasništvu Općine Vladislavci. Poslove održavanja javnih površina obavljati će posebna organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci -Vlastiti komunalni pogon Općine Vladislavci.

Potrebna sredstva za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 147.837,51 kn odnose se na sljedeće:

R.BR.	OPIS	IZNOS U KN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1.	plaće radnika komunalnog pogona, osiguranja,	101.293,74	-2.256,23	99.037,51
2.	motorni benzin i dizel gorivo za teretno motorno vozilo	20.000,00	-20.000,00	0,00
3.	motorni benzin i dizel gorivo za kosilice	20.000,00	0,00	20.000,00
4.	potrebni alati za rad	20.000,00	0,00	20.000,00
5.	usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	-5.000,00	0,00
6.	servis opreme i alata	5.000,00	0,00	5.000,00
7.	Službena radna zaštitna odjeća i obuća	3.800,00	0,00	3.800,00
<b>UKUPNO</b>		<b>175.093,74</b>	<b>-27.256,23</b>	<b>147.837,51</b>

**Članak 4.**

Članak 8. Programa održavanja komunalne na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

Utvrdjuje se slijedeća rekapitulacija Programa:

**I. RASHODI:**

R.BR.	VRSTA RASHODA	PLAN IZNOS U KN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1.	plaće radnika komunalnog pogona, osiguranja	101.293,74	-2.256,23	99.037,51
2.	motorni benzin i dizel gorivo za teretno motorno vozilo	20.000,00	-20.000,00	0,00
3.	motorni benzin i dizel gorivo za kosilice	20.000,00	0,00	20.000,00
4.	potrebni alati za rad	20.000,00	0,00	20.000,00
5.	usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	-5.000,00	0,00
6.	servis opreme i alata	5.000,00	0,00	5.000,00
7.	službena radna zaštitna odjeća i obuća	3.800,00	0,00	3.800,00
<b>UKUPNO I</b>		<b>175.093,74</b>	<b>-27.256,23</b>	<b>147.837,51</b>
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>UKUPNO II</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	20.000,00
2.	Utrošak električne energije	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>UKUPNO III</b>		<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA			

R.BR.	VRSTA RASHODA	PLAN IZNOS U KN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1.	Održavanje groblja i javnih površina koje ne održava Vlastiti komunalni pogon	150.090,00	0,00	150.090,00
	<b>UKUPNO IV</b>	<b>150.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.090,00</b>
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>435.183,74</b>	<b>-27.256,23</b>	<b>407.927,51</b>

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/20-18/01

URBROJ: 2158/07-01-21-4

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o 1. izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Vladislavci za 2021. godinu**

##### **I.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se i dopunjaje prema odredbama ove Odluke.

##### **II.**

Točka III. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) mijenja se i dopunjuje i sada glasi:

Ukupni prihod iz točke II. ovog programa raspoređuje se na slijedeće rashode:

R.BR.	OPIS	PLAN u kn	POVEĆANJE/ SMANJENJE u kn	NOVI PLAN u kn
I.	KATASTARSKO-GEODETSKA IZMJERA I TROŠKOVI PROVEDBE ZAKONA O POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU			
1.	Troškovi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	10.000,00	0,00	10.000,00
2.	Usluge kopiranja, grafičke i tiskarske usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3.	Uredski materijal	10.000,00	0,00	10.000,00
4.	Najamnine za opremu	14.800,00	-14.800,00	0,00
5.	Dio plaće za zaposlene	48.338,02	0,00	48.338,02
6.	Objava oglasa	10.000,00	-10.000,00	0,00
7.	Licence za programe	21.683,26	-21.683,26	0,00
8.	Izrada procjembenih elaborata	16.000,00	-16.000,00	0,00
9.	Troškovi povjerenstva za provedbu natječaja	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>UKUPNO I.</b>	<b>142.321,28</b>	<b>-62.483,26</b>	<b>79.838,02</b>
II.	PROGRAMI SUFINANCIRANJA – PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI			
1.	Mjera 1: Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda	0,00	+30.000,00	30.000,00
2.	Mjera 2: Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	0,00	+20.000,00	20.000,00

R.BR.	OPIS	PLAN u kn	POVEĆANJE/ SMANJENJE u kn	NOVI PLAN u kn
3.	Mjera 3: Potpore za izgradnju plastenika/staklenika	150.000,00	-58.516,74	91.483,26
4.	Mjera 4: Potpore za edukaciju poljoprivrednika	0,00	+10.000,00	10.000,00
5.	Mjera 5: Potpore za proizvodnju meda	0,00	+50.000,00	50.000,00
6.	Mjera 6: Potpore za navodnjavanje	0,00	+50.000,00	50.000,00
7.	Financiranje sudjelovanja na sajmovima obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s područja općine	0,0	+7.000,00	7.000,00
<b>UKUPNO II.</b>		<b>150.000,00</b>	<b>+108.483,26</b>	<b>258.483,26</b>
III.	PROGRAM UREĐENJA RURALNOG PROSTORA IZGRADNJOM I ODRŽAVANJEM RURALNE INFRASTRUKTURE I IZRADE PROGRAMA I PROJEKATA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA			
1.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže	23.750,00	-21.003,17	2.746,83
2.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Vladislavcima	203.422,41	0,00	203.422,41
3.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Dopsinu	43.016,41	0,00	43.016,41
4.	Izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu	114.000,00	-46.000,00	68.000,00
5.	Izrada projektnih prijava za natječaje i javne pozive	17.549,36	0,00	17.549,36
6.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete između Vladislavaca i Hrastina	16.000,00	0,00	16.000,00
7.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u Vladislavcima	30.000,00	0,00	30.000,00
8.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju garaže za komunalni pogon	24.375,00	0,00	24.375,00
9.	Strojno uklanjanje šiblja i raslinja uz poljske puteve	0,00	+20.000,00	20.000,00
10.	Rekonstrukcija parkirališta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ambulanta u Vladislavcima	0,00	+1.003,17	1.003,17
<b>UKUPNO III.</b>		<b>472.113,18</b>	<b>-46.000,00</b>	<b>426.113,18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>764.434,46</b>	<b>0,00</b>	<b>764.434,46</b>

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 320-02/20-01/17

Urbroj: 2158/07-01-20-4

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. donosi

**ODLUKU  
o 1. izmjenama Programa financiranja vjerskih zajednica  
iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu**

**Članka 1.**

Program financiranja vjerskih zajednica iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

**Članak 2.**

Članak 2. Programa financiranja vjerskih zajednica iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

„Sredstva za financiranje Programa financiranja vjerskih zajednica osiguravaju se u Proračunu Općine Vladislavci za 2021. godinu u iznosu od 54.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Članak 3. Programa financiranja vjerskih zajednica iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

„Financiranje vjerskih zajednica u 2021. godini provodi se osiguravanjem:

- tekućih donacija vjerskim zajednicama u iznosu od 14.000,00 kuna,
- kapitalnih donacija vjerskim zajednicama u iznosu od 40.000,00 kuna.

**Članak 4.**

Ostale odredbe Programa financiranja vjerskih zajednica iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ br. 12/20) ostaju neizmijenjene.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 070-01/20-01/02

UR.BROJ: 2158/07-01-21-4

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) te članka 7. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o 1. izmjenama Plana provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Plan provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Članak 2. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ br. 12/20), mijenja se i sada glasi:

„Za provedbu Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci planiraju se sredstva u visini od **923.200,00 kuna.**“

#### **Članak 3.**

Članak 3. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

Planirana sredstva utrošit će se za slijedeće namjene:

<b>R.BR.</b>	<b>OPIS MJERE</b>	<b>PLANIRANI IZNOS U KUNAMA</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN</b>
<b>A.</b>	<b>POTICANJE UREĐENJA NASELJA</b>			
1.	Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća -Mjera 1.	45.000,00	0,00	45.000,00
2.	Uklanjanje starih objekata – Mjera 2.	0,00	0,00	0,00
3.	Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci – Mjera 3.	115.000,00	0,00	115.000,00
4.	Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu – Mjera 4.	3.000,00	0,00	3.000,00

<b>R.BR.</b>	<b>OPIS MJERE</b>	<b>PLANIRANI IZNOS U KUNAMA</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN</b>
5.	Uređenje pročelja – Mjera 5.	2.000,00	0,00	2.000,00
6.	Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu – Mjera 6.	30.000,00		30.000,00
<b>UKUPNO A.</b>		<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.000,00</b>
<b>B.</b>	<b>POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE</b>			
1.	Pomoć novorođenom djetetu – Mjera 7.	40.000,00	+22.000,00	62.000,00
2.	Stipendiranje studenata – Mjera 8.	52.000,00	0,00	52.000,00
3.	Nagrađivanje najboljih učenika osnovnih škola – Mjera 9.	10.000,00	0,00	10.000,00
4.	Prijevoz učenika srednjih škola i studenata – Mjera 10.	40.000,00	0,00	40.000,00
5.	Sufinanciranje školske prehrane – Mjera 12.	32.500,00	0,00	32.500,00
6.	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja - Mjera 13.	330.000,00	0,00	330.000,00
7.	Sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova – Mjera 14.	27.000,00	0,00	27.000,00
8.	Nabavka školskog pribora za učenika prvog razreda osnovne škole – Mjera 15.	7.400,00	0,00	7.400,00
9.	Nabavka školskog pribora za polaznike „predškole“ u dječjem vrtiću u Vladislavcima – Mjera 16.	2.300,00	0,00	2.300,00
10.	Nabavka poklon paketa za blagdane – Mjera 17.	20.000,00	0,00	20.000,00
11.	Financiranje nabavke radnih bilježnica za učenika osnovne škole – Mjera 18.	30.000,00	0,00	30.000,00
12.	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza - Mjera 19	15.000,00	0,00	15.000,00

R.BR.	OPIS MJERE	PLANIRANI IZNOS U KUNAMA	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
13.	Stipendiranje učenika – Mjera 20.	40.000,00	0,00	40.000,00
14.	Sufinanciranje troškova polaganja vozačkog ispita srednjoškolcima i studentima s područja Općine Vladislavci – Mjera 21	40.000,00	0,00	40.000,00
15.	Sufinanciranje električne energije obiteljima s 3 i više djece – Mjera 22	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>UKUPNO B.</b>	<b>706.200,00</b>	<b>+22.000,00</b>	<b>728.200,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>901.200,00</b>	<b>+22.000,00</b>	<b>923.200,00</b>

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/20-15/02

UR.BROJ: 2158/07-01-21-4

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. donijelo

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika  
za razdoblje srpanj – prosinac 2020.**

**I.**

Prihvata se polugodišnje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2020.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci

KLASA: 022-01/20-02/02  
URBROJ: 2158/07-01-21-04  
Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VLADISLAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 022-01/20-02/02

URBROJ: 2158/07-01-21-03

Vladislavci, 22. veljače 2021.

Temeljem članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20) te članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» br. 3/13., 3/17., 2/18., 4/20., 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20., i 2/21 ) Općinski načelnik podnosi

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA  
RAZDOBLJE SRPANJ– PROSINAC 2020. GODINE**

Podnosim izvješće o svom radu za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine.

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2020. iznosilo je 2.729.984,97 kn, a stanje blagajne iznosilo je 848,85 kn.

U razdoblju od 1. 1. do 31.12.2020. Općina Vladislavci je ostvarila ukupne prihode u iznosu od 9.025.134,44 kn, a realizacija tekućih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznosi 8.337.272,33 kn

**PRIHODI KOJI SU OSTVARENİ U RAZDOBLJU OD 1.1.2020. do 31.12.2020. su:**

- **PRIHODI OD POREZA** u iznosu od 3.748.993,24 kn

- **PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** u iznosu od 3.977.024,44 kn.
  
- **PRIHODI OD IMOVINE** (kamate na depozite po viđenju, prihodi od naknada za koncesiju, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihodi od zakupa poslovnih objekata, naknada za pravo služnosti, zakup javne površine, najam domova, najam stanova i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru) u iznosu od 423.902,05 kn.
  
- **PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA** (izgradnja nadgrobnih spomenika, grobna naknada, prihodi od prodaje državnih biljega, vodni doprinos, komunalna naknada i komunalni doprinos) u iznosu od 521.866,51 kn.
  
- **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA** u iznosu od 15.784,67 kn.
  
- **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** (prihodi od prodaje Državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vladislavci, prihodi od prodaje oranice u vlasništvu Općine Vladislavci i prihodi od prodaje teretnog motornog vozila komunalnog pogona) u iznosu od 337.563,52 kn

**RASHODI KOJI SU OSTVARENI U RAZDOBLJU OD 1.1.2020. do 31.12.2020. su:**

- **RASHODI ZA ZAPOSLENE** (odnose se na rashode za plaće zaposlenih i osoba zaposlenih putem Programa Javnih radova, Programa „Snaga žena – skrbnim za druge, brinem za sebe, Programa „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“, Program „Snaga žena“ - skrbim za druge, brinem za sebe Faza II i Programa „Zajedno u zajednici u Općini Vladislavci“) u iznosu od 2.088.188,20 kn.
  
- **MATERIJALNI RASHODI** (odnose se na rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz, rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne i osobne usluge, naknade za stručno osposobljavanje, premije osiguranja, reprezentacija, pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode poslovanja) u iznosu od 1.969.638,48 kn.

- **FINANCIJSKI RASHODI** (odnose se na rashode za primljene kredite i zajmove, na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i ostale nespomenute finansijske rashode) u iznosu od 49.329,87 kn.
- **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** – ovi rashodi ostvareni su u iznosu od 15.636,27 kn, a odnose se na decentralizirana sredstva za vatrogasce.
- **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE** ( odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu i naravi, troškovi za korisnike socijalne skrbi, stipendije, troškovi prijevoza učenika i studenata, troškovi prehrane učenika) u iznosu od 912.659,48 kn.
- **OSTALI RASHODI** ( odnose se na tekuće donacije Udrugama, KUD-ovima i Športskim društvima i na izvanredne rashode) u iznosu od 534.512,41 kn.
- **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** ostvareni su u iznosu od 2.767.307,62 kn, a odnose se na rashode za kupovinu pristupnog puta do Kuće oproštaja u Vladislavcima, rekonstrukciju otresnica, putne i kanalske mreže, rekonstrukciju nogostupa, rekonstrukciju krovišta na zgradi Općinske uprave, izgradnju Kuće oproštaja u Dopsinu, rekonstrukciju i modernizaciju javne rasvjete, nabavu namještaja i računala za Program "Zajedno u zajednici u Općini Vladislavci", rashode za izgradnju dječjeg igrališta u Vladislavcima i rashode za postavljanje Info touch displaya za prijavu komunalnih problema.

**Općina Vladislavci je u razdoblju od 1.1.2020. do 31.12.2020. g. ostvarila**

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.025.134,44
--------------------------	--------------

UKUPNI RASHODI I IZDACI	8.337.272,33
-------------------------	--------------

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	687.862,11
---------------------------	------------

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (PRENESENI)	1.235.392,12
--	--------------

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	1.923.254,23
---	--------------

U Godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci će biti detaljno obrazloženi ostvareni prihodi i rashodi za razdoblje od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine.

U svezi s člankom 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20) Općinsko vijeće Općine Vladislavci, donijelo je odluku o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci za 2020. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 13/20). Predmetnom odlukom Općinsko vijeće ovlastilo me da poduzmem sve potrebne aktivnosti za provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci za 2020. godinu, da provedem sve postupke i potpišem svu potrebnu dokumentaciju za projekte ulaganja koji su predmet Odluke.

Člankom 4. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci za 2020. godinu („Službeni glasnik“ br. 13/20) utvrđeno je da Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o provedbi ulaganja u izvješću o radu načelnika, te slijedom toga izvješćujem vijeće o provedbi ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini.

Općinsko vijeće dalo je suglasnost da se u 2020. godini provedu slijedeća ulaganja, koja su ujedno planirana i Proračunom Općine Vladislavci za 2020. godinu, i to:

R.br.	Opis ulaganja	Planirani iznos u u kunama	Realizirani iznos u kunama
1.	Projekt WiFi4EU, Uvođenje širokopojasnog interneta u centrima naselja	153.170,63	153.170,63
2.	Projekt zapošljavanja žena „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“	1.133.248,01	1.104.526,52
3.	Projekt „Zajedno u zajednici“	411.333,38	114.071,68
4.	Projekt „pametni gradovi i općine“ – postavljanje info –touch display uređaja za prijavu komunalnih problema	248.625,00	248.625,00
5.	Izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	700.000,00	632.523,12
6.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci	431.650,00	430.928,91
7.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred društvenog doma u ulici K. Tomislava 196a i Erne Kiša 3a u Vladislavcima	218.054,69	171.887,50
8.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	114.125,00	0,00
9.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	177.573,75	161.523,75
10.	Izgradnja javne rasvjete na ulasku u naselje Vladislavci	107.530,00	105.480,00
11.	Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Općine Vladislavci, II. faza	112.000,00	102.695,00

<b>12.</b>	Rekonstrukcija krovišta objekta društvene namjene – zgrada općine , Kralja Tomislava 141, Vladislavci	505.600,00	505.425,75
13.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza	364.000,00	0,00
14.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Dopsin	304.560,76	289.439,24
15.	Projekt zapošljavanja žena „Snaga Žena-Skrbim za druge, brinem za sebe II“	466.143,28	463.935,39
16.	Izgradnja vatrogasnog spremišta u Hrastinu	45.937,50	45.937,50
17.	Kupovina zemljišta za formiranje pristupnog puta do groblja u Vladislavcima	26.000,00	26.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5.519.552,00</b>	<b>4.556.169,99</b>

### **Od tekućih poslova u drugoj polovici 2020. godine istaknuo bih:**

- Nastavili smo suradnju sa LAG-om Vuka-Dunav te uz finansijsku potporu izgradili djeće igralište i fitness na otvorenom u prostoru Osnovne škole Mate Lovraka
- Zagrebački Institut za javne financije objavio je rezultate analize proračunske transparentnosti lokalnih jedinica mjerene brojem ključnih proračunskih dokumenata objavljenih na njihovim službenim mrežnim stranicama. Odnosno, koliko su dokumenti koji pokazuju prikupljanje i, još važnije, trošenje javnog novca, dostupni onima koji te proračune pune. Općina Vladislavci je dobila ocjenu vrlo dobar i tako su potvrđene već ranije stečene visoke ocjene. Općina Vladislavci među manjim brojem Općina u Hrvatskoj koje su do bilo ovakvo priznanje za transparentan rad.
- Aktivno radimo na pripremanju projektne dokumentacije za EU natječaje Mjera ruralnog razvoja 7.2. i 7.4.
- Završili smo fazu projekta rekonstrukcije pješačkih staza u Vladislavcima financiranih sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- Završili smo fazu projekta rekonstrukcije pješačkih staza u Dopsinu financiranih sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- Završili smo izgradnju kuće oproštaja u Dopsinu za koju predstoji opremanje i uređenje okoliša, pristupnih i manipulativnih površina i novih površina za ukop pokojnika te postavljanje ograde. Pokrenut je postupak za izdavanje uporabne dozvole za kuću oproštaja.
- Sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU izgradili smo rasvjetu na ulazu u naselje Vladislavci
- Započeli smo izradu projektne dokumentacije za izgradnju rasvjete između naselja Hrastin i Vladislavci
- Potpisali ugovor o financiranju izgradnje sustava odvodnje za Aglomeraciju Osijek u sklopu kojega je izgradnja odvodnje (kanalizacije) i u naseljima Općine Vladislavci
- Potpisali smo ugovor i započeli vrijedan EU projekt „Zajedno u zajednici u Općini Vladislavci“ ukupne vrijednosti 1,499 mil kuna u sklopu kojega smo zaposlili 5 osoba, kupili kombi vozilo i opremili prostor za rad sa starijim korisnicima

- Početkom srpnja Općinu Vladislavci je posjetio ministar regionalnog razvoja i fondova EU gospodin Marko Pavić zajedno sa ravnateljem SAFU-a Tomislavom Petricem. Na radnom sastanku se razgovaralo o budućim projektima i mogućem financiranju iz EU sredstava.
- Proveli javni poziv za sufinanciranje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava za kupovinu i izgradnju plastenika i staklenika kako bi se mještani odvažili samo zaposliti u poljoprivredi
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima smo uručili novu opremu za rad doniranu od Robnih rezervi RH
- U kolovozu smo u suradnji sa općinama Čepin, Vuka i Antunovac proveli aviotretiranje komaraca iz zraka što se pokazalo vrlo učinkovitim rješenjem, a ukupna vrijednost je bila 60.000 kn
- Na športskom igralištu u sklopu škole smo postavili novu LED rasvjetu kako bi mještanima omogućili aktivno bavljenje sportom tijekom cijelog dana
- Potresom pogodjena područja u Hrvatskoj smo pomogli sa 20.000,00 kn finansijske pomoći uplatom na otvoreni račun Vlade RH u tu svrhu
- Uплатom od 20.000,00 kn smo pomogli Kliniku za pedijatriju u KBC Osijek za kupovinu neonatalnog respiratora za tek rođenu djecu
- Prikupljali smo humanitarnu pomoć u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog Križa Osijek za potresom pogodjena područja
- Provodili smo aktivnost zimskog održavanja cesta te aktivnost deratizacije
- Nastavili smo financirati troškove stomatološke ordinacije, troškove predškolske ustanove te troškove stanovanja socijalno ugroženih obitelji.
- Programi zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih žena iz programa ZAŽELI u sklopu kojega je zaposleno 39 žena odvijaju se prema planu i programu bez većih poteškoća
- U sklopu projekta Javnih radova zaposlili smo 6 osoba na 3 mjeseca koji su radili na održavanju javnih površina
- Učenicima prvog razreda osnovne škole poklonili školski pribor za prvi dan škole, a svim učenicima osnovne škole smo uručili radne bilježnice i radne mape, dok im je Ministarstvo uručilo nove knjige, a djeci u programu predškole smo uručili novu didaktičku opremu
- Financirali smo uklanjanje gnijezda stršljenova u naseljima Općine
- Sukladno programskim aktivnostima, vodi se briga o zdravlju starijih mještana. Osim programa javnih radova "Pomoć zajednici", provode se pregledi zdravlja uz pomoć Crvenog križa i uz pomoć raznih udruga za promicanje prevencije i zdravlja.
- Nastavili smo sa provođenjem programa sufinanciranja studenata kroz isplatu stipendija te plaćanja studentskih i učeničkih autobusnih karata.
- Umiroviljenicima i starijim osobama od 65 godina smo isplatili Božićnice u iznosu od 200,00 kn
- Odobrenim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost smo postavili i implementirali digitalnu oglasnu ploču i aplikaciju za rješavanje komunalnih problema „VIKO“
- Provodimo program financiranja školskih obroka za sve osnovnoškolce i djecu predškolskog programa.
- Prevencijom zaštite od požara smo su u skladu sa zakonskim regulativama financirali rad dobrovoljnih vatrogasnih društava Vladislavci i Hrastin.
- Pomagali smo u opskrbi stanovništva pitkom vodom
- Sa ciljem unaprjeđenja nogometnog športa i poboljšanjem uvjeta za bavljenje športom osim opremanja objekata i nogometnih terena Općina Vladislavci je pomogla u radu nogometnih klubova

- U suradnji sa Osnovnom školom Mate Lovraka smo organizirali sportsku aktivnost „Biciklijada prijateljstva“
- Prigodom obilježavanja blagdana Sv. Nikole organizirali smo prigodnu podjelu poklon paketa svakom djetetu sa područja Općine Vladislavci
- Sudjelovali smo na svečanostima obilježavanja Dana Općine Lopar, naše prijateljske Općine.
- Financirali smo rad udruga na području Općine Vladislavci sukladno financijskim sredstvima.
- Zbog epidemioloških mjera u prosincu smo skromno obilježili 15. manifestaciju „Ivanjsko jahanje“

Poslove odvoza komunalnog otpada obavljali su ovlašteni koncesionari, s kojima je ranije sklopljen ugovor. Poslovi su obavljani redovito bez zastoja, u skladu s mogućnostima proračuna. Od značajnijih ovlasti koje su općinskom načelniku dodijeljene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nisam se koristio niti jednom.

U navedenom vremenskom roku sam sudjelovao na 158 radnih sastanaka sa inicijativom pokretanja projekata i razvoja naselja te u sklopu toga sam u više navrata bio u direktnom kontaktu sa nadležnim institucijama kao što su ministarstva, agencije, uredi i Osječko-baranjska županija.

Jedinstveni upravni odjel savjesno je i uredno obavljao poslove u svojim zakonskim okvirima. Poduzimane su mjere za redovitu naplatu prihoda. Upravitelj Komunalnog pogona je Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Gordana Pehar Kovačević koja je usmjeravala djelatnike Komunalnog pogona i brinula o redovitom i urednom obavljanju poslova. Za realizaciju ciljeva je bio odgovoran i zamjenik općinskog načelnika gospodin Igor Kovačev koji je pomogao da se poslovi brže završe. Poslovi komunalnog pogona sastojali su se od radova na održavanju javnih površina i objekata u vlasništvu Općine. Uzevši u obzir sve navedeno i s obzirom na male prihode osobno sam zadovoljan sa svime što smo uspjeli napraviti u drugom polugodištu 2020. godine. Bez obzira na svakodnevne prepreke i poteškoće vjerujem da sa zajedničkim trudom i ciljem razvoja Općine Vladislavci možemo ostvariti puno više te da zajednički svakom mještaninu Općine Vladislavci možemo pomoći u poteškoćama.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 87. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o finansiranju komunalnog opremanja za poboljšanje uvjeta stanovanja hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji s područja Općine Vladislavci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak ostvarivanja prava na finansiranje komunalnog opremanja za poboljšanje uvjeta stanovanja hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji s područja Općine Vladislavci.

**Članak 2.**

Pravo na komunalno opremanje bez naknade imaju:

- a) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- b) članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- c) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma, koji koriste stambeni kredit ili financijsku potporu za izgradnju obiteljske kuće na području Općine Vladislavci.

Pravo na komunalno opremanje bez naknade imaju i osobe koje nisu podnijele zahtjev za stambeno zbrinjavanje ako se u posebnom postupku utvrdi da bi imali to pravo, o čemu nadležno Ministarstvo izdaje odgovarajuću potvrdu.

**Članak 3.**

Komunalno opremanje građevinskog zemljišta je uređenje pristupne ceste, javne rasvjete prema mjesnim prilikama i okoliša potrebnih za korištenje građevine te priključci i mreža za osiguranje priključka, elektropriklučak, priključak na vodovod i odvodnju prema mjesnim prilikama, instalacije DTK-a (distributivne, telefonske, kanalizacijske) te priključak na plin.

**Članak 4.**

Korisnik ostvaruje pravo na komunalno opremanje ako ima prebivalište na području Općine Vladislavci i nekretninu na području Općine Vladislavci čiji je vlasnik uz potvrdu nadležnog Ministarstva da je korisniku odobren stambeni kredit te da nije stambeno zbrinut, odnosno da ispunjava uvjete za dodjelu stambenog kredita za poboljšanje uvjeta stanovanja.

**Članak 5.**

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke, korisnik je dužan podnijeti zahtjev za plaćanje troškova komunalnog opremanja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.

Uz zahtjev je korisnik dužan dostaviti:

- dokaz da je član uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dokaz da je član uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do X. skupine odnosno potvrda da je član uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma,
- ZK izvadak za kuću/stan
- rješenje o dodjeli stambenog kredita (ako je primjenjivo),
- potvrdu Ministarstva hrvatskih branitelja da korisnik nije evidentiran za dodjelu stambenog kredita za poboljšanje uvjeta stanovanja (ako je primjenjivo)

Korisnik ima pravo na komunalno opremanje za svaku u potvrdi navedenu namjenu do brojila odnosno kućnog ormarića, ali ne ostvaruje pravo na povrat troškova već izvršenog komunalnog opremanja.

Odluku o odobrenju plaćanja komunalnog opremanja donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 561-01/21-01/01

UR.BROJ:2158/07-01-21-2

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci( „Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 09. ožujka 2021. godine, donosi;

**S M J E R N I C E**  
**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. do 2025. godine**

**I. UVOD**

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. do 2025. godine (nastavno: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim sub područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Vladislavci organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Vladislavci za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vladislavci provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Vladislavci,
2. JVP Čepin, DVD Vladislavci, DVD Hrastin
3. Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

4. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Vladislavci
5. Koordinatori na lokaciji
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

## **II. PLANSKI DOKUMENTI**

Općina Vladislavci ima usvojene Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 93. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

Općina Vladislavci usvojila je i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Vladislavci 2018. godine.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje Odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine
- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite

Uz izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vladislavci donesen je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vladislavci kojeg je potrebno redovno ažurirati te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

Sukladno članku 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16) Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se najmanje jednom u tri godine, te je do lipnja 2021. potrebno izraditi novu Procjenu, te u narednom roku od 6 mjeseci usvojiti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vladislavci.

### III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### 1. Stožer civilne zaštite Općine Vladislavci

Stožer civilne zaštite Općine (u dalnjem tekstu Stožer CZ) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

U promatranom periodu Stožer CZ usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera CZ,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član Stožera CZ i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član Stožera CZ i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima

Općinski načelnik Općine Vladislavci je Rješenjem osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Vladislavci kojim se definira način rada Stožera i Shemu mobilizacije Stožera CZ Općine Vladislavci.

Članovi Stožera CZ se trebaju obučiti i opremiti. Moraju se konstantno educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine.

Stožer CZ Općine se treba sastajati najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i češće.

#### 2. Vatrogasne snage

Na području Općine Vladislavci djeluju javna ustanova JVP Čepin (suosnivač Općina) i 2 DVD-a Vladislavci i Hrastin.

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Vladislavci u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Vladislavci te Planom zaštite od požara za Općinu Vladislavci kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje Općine prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih

vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju je donijelo Općinsko vijeće.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremati JVP i DVD-ove u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova

### **3. Gradsko društvo Crveni križ Osijek**

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Crveni križ, Gradsko društvo Osijek koji djeluje na području Općine Vladislavci kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa Osijek traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć humanitarnih organizacija i drugih donatora.

Gradsko društvo Crvenog križa Osijek koordinira aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, logistiku, službu traženja, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja.

Općina Vladislavci financira djelatnost Hrvatskog Crvenog križa sukladno važećim propisima.

### **4. Udruge**

Na području Općine Vladislavci postoje udruge od značaja za sustav civilne zaštite. To je LD Kobac.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (lovačko društvo, planinarska društva i slično) pričuvni su dio operativnih snaga, koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti.

### **5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine**

Postrojba civilne zaštite osnovana je 2012. godine i tretira se kao postrojba opće namjene. Ima ukupno 32 obveznika i zapovjednika postrojbe. Dio obveznika završio je obuku. Imenovani su i povjerenici civilne zaštite po naseljima Općine. Stupanjem na snagu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vladislavci, potrebno je donijeti novu Odluku o Postrojbi civilne zaštite opće namjene. Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 27/17). Popuna, sposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 111/07.) i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Vladislavci. Općina Vladislavci po strukturi ima 1 upravljačku skupinu i 3 operativne skupine. Upravljačka skupina se sastoji od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet pripadnika i voditelja. Broj operativnih skupina potrebno je uskladiti sukladno Uredbi o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Općinsko Vijeće na prijedlog Načelnika Općine Vladislavci dužno je izvršiti reorganizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Vladislavci prema navedenoj shemi u Procjeni rizika od velikih nesreća. Ujedno je potrebno članove postrojbe sposobiti, opremiti i uvježbati.

Općina Vladislavci mora donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine po naseljima, kako je navedeno u Procjeni rizika od velikih nesreća. Ujedno je potrebno povjerenike i njihove zamjenike sposobiti, opremiti i uvježbati.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- donijeti novu Odluku o osnivanju postrojbe opće namjene
- donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine po naseljima
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj timova i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno – tehničko opremanje timova;
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje finansijska sredstva, koja se mogu koristiti za opremanje postrojbi civilne zaštite, i, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje;
- izvršiti obuku pripadnika timova, zdravstvene pregledе i osigurati pripadnike postrojbi;
- vršiti smotru timova i provjeru mobilizacijske spremnosti;
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe

Imenovanje povjerenika civilne zaštite na području Općine bit će određeno temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima

## **8. Koordinatori na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## **9. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vladislavci donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/18).

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama Općine Vladislavci određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Vladislavci će temeljem izvoda Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vladislavci i Plana civilne zaštite Općine Vladislavci odrediti mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu civilne zaštite, utvrditi njihovu postojeću materijalno – tehničku opremljenost, savjetovati i usmjeravati pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite. Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u

sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite te će s istima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine.

## **IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **1. Uzbunjivanje i obavljanje**

Općina osigurava informiranost građana o stanju sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom razdoblju
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana, te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

### **2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite**

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenjem informiranja građana kroz rad drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite

### **3. Planiranje korištenja prostora**

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Vladislavci.

## **V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati finansijska sredstva za:

- Vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe i povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Gradsко društvo Crvenog križa Osijek
- Udruge od značaja za sustav civilne zaštite
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima tima civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite

## **VI. ZAKLJUČAK**

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Vladislavci u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoј učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju finansijskih sredstava iz proračuna.

Pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Vladislavci prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vladislavci".

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

**Tablica 1.** Pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Vladislavci

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO	NOSITELJ IZRADE	NAPOMENA:
1.	Godišnju Analizu stanja CZ	Jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	Za 2021. izvršeno	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	Za 2021. izvršeno	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koji se razmatraju i usvajaju svake četiri godine	Jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
4.	Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine	Ažuriranje po potrebi	Nije potrebno u 2021.	Općinski načelnik	
5.	Procjenu rizika od velikih nesreća	U roku određenom Zakonom	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	Izrada min. jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinski načelnik	Kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	Uskladiti s Procjenom rizika
8.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje	Po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik
		Poslovnik o radu Stožera	Po donošenju osnovnih akata	da	
		Ospozivljavanje članova	Po donošenju osnovnih akata	djelomično	
		Plan pozivanja i aktiviranja	Po donošenju osnovnih akata	da	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO	NOSITELJ IZRADE	NAPOMENA:
9.	Postrojbe civilne zaštite	Odluka o imenovanju članova Postrojbi	Po donošenju osnovnih akata	ne	Ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		osposobljavanje članova Postrojbi	Kontinuirano	djelomično	Ovlaštena obrazovna ustanova
		zdravstveni pregled obveznika raspoređenih u Postrojbi CZ	Kontinuirano	ne	Načelnik Stožera CZ Potrebno obaviti zdravstvene preglede
		osiguranje od posljedica nesreće	Kontinuirano	ne	Načelnik Stožera CZ
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika cz	imenovanje pripadnika	Po donošenju osnovnih akata	da	Ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		osposobljavanje pripadnika	Kontinuirano	ne	Ovlaštena obrazovna ustanova Osposobiti
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava CZ	kontinuirano	Djelomično	Načelnik Stožera CZ	Ažurirati
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša	kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	
13.	Postrojbama CZ utvrđuje dužnosti, usklađuje podatke u sustav civilne zaštite, zadužuje ih osobnom opremom, provodi smotre te ih upućuje na osposobljavanje i vježbe	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
14.	Općinskog načelnika osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite	u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost	da	Državna uprava prema Programu osposobljavanja	
15.	Vodi i ažurira bazu podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO	NOSITELJ IZRADE	NAPOMENA:
16.	Odrediti koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja	kontinuirano	Po potrebi	koordinatora određuje načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ	
17.	Vodi evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite na svom području	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
18.	Plan vježbi civilne zaštite	Jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	da	Općinsko vijeće	Za svaku proračunsку godinu
21.	U proračunu osigurava finansijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine	Jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	Za svaku proračunsku godinu
22.	U proračunu Općine osiguravaju se finansijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	Jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	Za svaku proračunsku godinu

KLASA: 810-03/21-01/01

URBROJ:2158/07-01-21-02

Vladislavci,09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskogvijeća**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) članka 5. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- Pročišćeni tekst , 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci dana 09. ožujka 2021. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vladislavci**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom sukladno postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vladislavci, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vladislavci.

#### **Članak 2.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mјera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

#### **Članak 3.**

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vladislavci sastoji se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

#### **Članak 4.**

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

#### **Članak 5.**

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci.

#### **Članak 6.**

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Vladislavci.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vladislavci, („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/10).

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 810-06/21-01/01

URBROJ: 2158/07-01-21-02

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskogvijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/18, 8/18 i 13/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/1, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- Pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog

Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća  
Javne vatrogasne postrojbe Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci

KLASA: 214-01/18-01/04

URBROJ: 2158/07-02-21-42

Vladislavci, 09. ožujka 2021. godine

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 32. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/18, 8/18 i 13/20) članka 5. i 13. Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA: 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-21-38 od 18. siječnja 2021. godine i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- Pročišćeni tekst , 8/20 i 2/21), a po zahtjevu Javne vatrogasne postrojbe Čepin, Ur. broj: 13/2021 od 19. siječnja 2021. godine, općinski načelnik Općine Vladislavci, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća  
Javne vatrogasne postrojbe Čepin**

Članak 1.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, imenuje se:

1. Davor Buljić, Karašićka 10, Čepin, OIB: 29648551671, za predstavnika osnivača.

Članak 2.

Predstavnik osnivača iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/19.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/18-01/04

URBROJ: 2158/07-02-21-41

Vladislavci, 11. veljače 2021. godine

Općinski načelnik  
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. JVP Čepin**

**I.**

Prihvata se Izvještaj proračuna proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. JVP Čepin.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci

KLASA: 402-01/21-01/01  
URBROJ: 2158/07-01-21-02  
Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik**  
**Općinskog vijeća**  
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o uključivanju Općine Vladislavci u subvencioniranje kamata na kredite iz projekta „Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva“**

##### **Članak 1.**

Općina Vladislavci uključuje se u subvencioniranje kamata na kredite iz projekta „Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva“ u suradnji sa Osječko-baranjskom županijom.

##### **Članak 2.**

Općina Vladislavci sufinancirat će 1 % poen kamata na odobreni stambeni kredit kod poslovnih banaka s kojima je Županija zaključila ugovor o poslovnoj suradnji u provođenju Projekta prvih deset godina otplate kredita, a za kupnju stana ili kuće na području Općine Vladislavci.

##### **Članak 3.**

Općina Vladislavci je u Proračunu za 2021. godinu osigurala sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna godišnje.

##### **Članak 4.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vladislavci da s Osječko-baranjskom županijom sklopi Sporazum o realizaciji Projekta sukladno člancima 1. i 2. ove Odluke.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 403-01/21-01/01  
UR BROJ: 2158/07-01-21-04  
Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj 09. ožujka 2021. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju Izvješća o radu i obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje javnih površina na području Općine Vladislavci za 2020. godinu**

I.

Prihvata se Izvješće o radu i obavljanju komunalne djelatnosti – održavanje javnih površina trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. na području Općine Vladislavci za 2020. godinu.

II.

Ne prihvata se prijedlog povećanja cijene rada i isporučenih usluga za 2021. godinu.

III.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilog je ovom Zaključku.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/21-01/02

URBROJ: 2158/07-01-21-02

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20 i 127/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci“ broj 3/13,3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine donosi sljedeći

**PROGRAM  
POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU  
OPĆINE VLADISLAVCI ZA RAZDOBLJE 2021. – 2027. GODINE**

**I. OPĆI UVJETI**

**Članak 1.**

Ovim Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Vladislavci za razdoblje 2021.-2027. godina (dalje: skraćeno Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Vladislavci, kao nositelj Programa, u razdoblju od 2021. do 2027. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Vladislavci.

Program se donosi u cilju poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Vladislavci,

kako bi se povećala konkurentnost obiteljskih gospodarstava i podigla kvaliteta života na ruralnom području Općine Vladislavci, kao i potaknuto održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području gospodarenja.

**Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržiste,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

## **II. KORISNICI**

### **Članak 3.**

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Vladislavci, a koja zadovoljavaju uvjete propisane za pojedine aktivnosti, te fizičke osobe s područja Općine Vladislavci koji se bave pčelarskom proizvodnjom na području Općine Vladislavci.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Ugovora koje Općina Vladislavci zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

### **Članak 4.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

## **III. MJERE**

### **Članak 5.**

Općina Vladislavci, kao nositelj aktivnosti utvrđenih ovim Programom u razdoblju od 2021. do 2027. godine, dodjeljivati će potpore poljoprivredi, u skladu sa sredstvima osiguranim u proračunu Općine Vladislavci za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda (sukladno Uredbi 1408/2013)
2. Mjera 2: Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove (sukladno Uredbi 1408/2013)
3. Mjera 3: Potpore za izgradnju plastenika/staklenika (sukladno Uredbi 1408/2013)
4. Mjera 4: Potpore za edukaciju poljoprivrednika (sukladno Uredbi 1408/2013)
5. Mjera 5: Potpore za proizvodnju meda (sukladno Uredbi 1408/2013)
6. Mjera 6. Potpore za navodnjavanje (sukladno Uredbi 1408/2013)

## **Članak 6.**

### **MJERA 1. Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda**

**(sukladno Uredbi 1408/2013)**

**Cilj potpore:** Cilj potpore za umjetno osjemenjivanje goveda je razvoj stočarske proizvodnje, obnova stočnog fonda te povećanje broja i konkurentnosti obiteljskih gospodarstava

**Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Vladislavci i obavljaju svoju djelatnost na području Općine Vladislavci.

**Prihvatljivi troškovi:**

Troškovi veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja i trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

**Iznos potpore:**

- 100% prihvatljivih troškova prvog osmjenjivanja goveda

### **MJERA 2. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove**

**(sukladno Uredbi 1408/2013)**

**Cilj potpore:** Cilj potpore za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove je povećanje konkurenčnosti poljoprivrednih gospodarstava

**Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Vladislavci i obavljaju svoju djelatnost na području Općine Vladislavci.

**Prihvatljivi troškovi:**

Potpore se ostvaruje za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2021.-2027.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

**Iznos potpore:**

Najviši iznos potpore za konzultantske usluge je 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja minimalno 1.000,00 kn

**Intenzitet potpore za korisnike:**

- 50% vrijednosti dokumentiranih troškova

**MJERA 3. Potpore za izgradnju plastenika/staklenika  
(sukladno Uredbi 1408/2013)**

**Cilj potpore:** Cilj potpore za izgradnju plastenika/staklenika je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

**Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovачka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Vladislavci, obavljaju svoju djelatnost na području Općine Vladislavci i grade plastenik/staklenik na području Općine Vladislavci.

**Prihvatljivi troškovi:**

Potpore se ostvaruje za kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

**Iznos potpore:**

Najviši iznos potpore za izgradnju plastenika/staklenika je 80 % prihvatljivih troškova, ali ne više od 30.000,00 kuna po korisniku godišnje.

**Uvjet za dodjelu potpore:**

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 5.000,00 kn,
- plastenik ili staklenik i dijelovi za iste koji su sufinancirani kupuju se isključivo novi kod ovlaštenih prodavača, a ne smiju biti otuđeni iz vlasništva korisnika najmanje 3 godine od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje,
- korisnik se obvezuje baviti plasteničkom ili stakleničkom proizvodnjom najmanje 3 godine od dana odobrenja potpore

**Intenzitet potpore za korisnike:**

- 80% prihvatljivih troškova

**MJERA 4. Potpore za edukaciju poljoprivrednika  
(sukladno Uredbi 1408/2013)**

**Cilj potpore:** Cilj potpore za edukaciju poljoprivrednika je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

**Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Vladislavci i obavljaju svoju djelatnost na području Općine Vladislavci.

**Prihvatljivi troškovi:**

Potpore se ostvaruje za sudjelovanje na obveznim programima edukacije poljoprivrednih gospodarstva, te za mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

**Iznos potpore:**

Najviši iznos potpore za edukaciju poljoprivrednika je 50 % prihvatljivih troškova, ali ne više od 5.000,00 kuna po korisniku godišnje.

**Uvjet za dodjelu potpore:**

- vrijednost edukacije minimalno 200,00kn

**Intenzitet potpore za korisnike:**

- 50% vrijednosti dokumentiranih troškova

**MJERA 5. Potpore za proizvodnju meda  
(sukladno Uredbi 1408/2013)**

**Cilj potpore:** Cilj potpore za proizvodnju meda je održavanje i razvoj pčelarstva na području općine te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, pčelinji otrov, propolis, matična mlječ, pelud, cvjetni prah, vosak).

**Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i upisana u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i fizičke osobe koje imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Vladislavci i bave se proizvodnjom meda.

**Prihvatljivi troškovi:**

Potpore se ostvaruje za nabavu nove pčelarske opreme.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

**Iznos potpore:**

Najviši iznos potpore za proizvodnju meda je 80 % prihvatljivih troškova, ali ne više od

10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

**Uvjet za dodjelu potpore:**

- Oprema koja se sufinancira kupuje se isključivo nova kod ovlaštenih prodavača, a ne smije biti otuđena iz vlasništva korisnika najmanje 3 godine od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje,
- korisnik se obvezuje baviti proizvodnjom meda najmanje 3 godine od dana odobrenja potpore

**Intenzitet potpore za korisnike:**

- 80% vrijednosti dokumentiranih troškova

**MJERA 6. Potpore za navodnjavanje  
(sukladno Uredbi 1408/2013 )**

**Cilj potpore:** Cilj potpore je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

**Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Vladislavci i obavljaju svoju djelatnost na području Općine Vladislavci.

**Prihvatljivi troškovi:**

Ulaganja u sustav navodnjavanja površina većih od  $2500\text{ m}^2$  na otvorenim površinama , odnosno  $200\text{ m}^2$  u plastenicima ili staklenicima čiji troškovi iznose najmanje 2.000,00 kuna, a koji obuhvaćaju:

- bušenje ili kopanje bunara u broju ovisnom o površini navodnjavanja,
- izgradnju akumulacija (otvorene lagune) i
- nabavu novog sustava za navodnjavanje.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

**Iznos potpore:**

Najviši iznos potpore je 80 % prihvatljivih troškova, ali ne više od 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

**Uvjet za dodjelu potpore:**

- bušenje bunara, te nabavka nove opreme za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje)
- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 2.000,00 kn,
- oprema koja se sufinancira kupuje se isključivo nova kod ovlaštenih prodavača, a ne smije biti otuđena iz vlasništva korisnika najmanje 3 godine od dana odobrenja sredstava za sufinanciranje,

- korisnik se obvezuje baviti poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 3 godina od dana odobrenja potpore

#### **Intenzitet potpore za korisnike:**

- 80% vrijednosti dokumentiranih troškova

### **IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE**

#### **Članak 7.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa raspisati će se javni poziv.

Javni poziv, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine za godinu za koju se dodjeljuje potpora raspisuje Općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Za provedbu javnog poziva Općinski načelnik osniva Povjerenstvo koje ima tri člana. Zadatak je povjerenstva pregled, obrada i ocjena prijava, te utvrđivanje prijedloga Odluke o dodjeli sredstava.

Odluku o dodjeli sredstava na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 8.**

Po donošenju Odluke odobrenju Općinski načelnik s korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli potpore, kojim se detaljno utvrđuju obveze korisnika, daljnja kontrola i slično.

Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore, i to za mjere 3., 5. i 6..

#### **Članak 9.**

Korisnik je u obvezi pridržavati se svih zahtjeva poveznih s uvjetima navedenim ovim programom, te informiranjem i vidljivošću koji će biti propisani ugovorom.

Svi podaci dostupni o korisniku i projektu koji je financiran bespovratnim sredstvima Programa s ciljem promocije i vidljivosti mogu se davati i javno objavljivati bez suglasnosti ili privole korisnika.

#### **Članak 10.**

Kako bi podnositelj ostvario sredstva sukladno mjerama iz ovog Programa mora kumulativno ispuniti slijedeće uvjete:

1. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem na području Općine Vladislavci, izuzev mjere 5.
2. Korisnik ne smije imati duga za obveze s osnova javnih davanja prema Republici Hrvatskoj, i ne smije imati duga prema proračunu Općine Vladislavci

3. Da je korisnik izvršio plaćanje računa po kojem se traži potpora.

### **Članak 11.**

Na potpore za MJERE 1, 2., 3.4., 5. i 6. primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom korisniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 20.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jedinom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblje od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije i u tekućoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

## **V. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

### **Članak 12.**

Tijekom razdoblja 3 godine Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo radi provedbe kontrole trajnosti projekta u navedenom razdoblju odnosno da li nije došlo do sljedećih situacija:

- Prestanka ili premještanja proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Vladislavci
- Promjene vlasništva nad predmetom ulaganja
- Davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinciriranog ulaganja do isteka 3 godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- Značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeva ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Kontrola se vrši dostavom dokaza za utvrđivanje navedenih situacija iz prethodnog stavka, a gdje to priroda projekta omogućava i kontrolom na licu mjesta.

Povjerenstvo radi provedbe kontrole je dužno najmanje jednom u razdoblju od 3 godine od odobravanja potpore izvršiti kontrolu korisnika.

### **Članak 13.**

Ukoliko Povjerenstvo kontrolom utvrdi da je došlo do situacije navedene u prethodnom članku, osim ako se ne radi o odstupanju od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. Uredbe EU br. 1306/2013. o istome obavještava Općinskog načelnika. Po tako dobivenom izvještaju Općinski načelnik donosi Odluku o utvrđivanju obaveze korisnika o povratu sredstava u roku 30 dana od dana

primitka Odluke. Ukoliko korisnik ne ispuni svoju obvezu izvršit će se prisilna naplata po izdanoj zadužnici.

Korisnik kojem je izdana Odluka o utvrđivanju obveze povrata sredstava bit će isključen iz prava korištenja potpora po ovom Programu u naredne 3 godine.

#### **Članak 14.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Vladislavci kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je podnositelj podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

#### **VII. STUPANJE NA SNAGU**

#### **Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a primjenjuje se po dobivanju suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-02/21-01/03

UR.BROJ: 2158/07-01-21-2

Vladislavci, 09. ožujka 2021. godine

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli novčanih sredstava Osnovnoj školi Mate Lovraka Vladislavci**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je Osnovna škola Mate Lovraka Vladislavci podnijela zamolbu KLASA: 402-01/21-01/01, URBROJ: 2158/35-01-21-1 od 09. veljače 2021. godine glede dodjele novčanih sredstava kapitalne pomoći za financiranje izrade glavnog projekta, rekonstrukcije i proširenja parkirališta u sklopu Osnovne škole Mate Lovraka Vladislavci.

**Članak 2.**

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 100.000,00 kuna Osnovnoj školi Mate Lovraka Vladislavci iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu, iz razdjela 001 – Predstavnička, izvršna i upravna tijela, glava 00115 – osnovnoškolsko obrazovanje, aktivnost A100101 – Kapitalna donacija Osnovnoj školi Mate Lovraka Vladislavci.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi ugovor s Osnovnom školom Mate Lovraka Vladislavci o dojeli novčanih sredstava kojima će s utvrditi prava i obveze.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 602-01/21-02/04

UR.BROJ:2158/07-01-21-3

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), a u svezi s člankom 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o 1. izmjenama i dopunama Odluke suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini**

##### **Članak 1.**

Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Članak 1. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ br. 12/20) mijenja se i sada glasi:

”  
Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja i provedbu projekata na području Općine Vladislavci u 2021. godini, kako slijedi:

<b>R.br.</b>	<b>Opis ulaganja</b>	<b>Plan Iznos u kunama</b>	<b>Promjena +/-</b>	<b>Novi plan Iznos u kunama</b>
1.	Projekt zapošljavanja žena „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“	301.434,64	+18.750,00	320.184,64
2.	Projekt zapošljavanja žena, „Skrbim za druge, brinem za sebe, Faza II	621.775,77	+49.500,00	671.275,77
3.	Projekt „Zajedno u zajednici u Općini Vladislavci“	880.759,28	+10.000,00	890.759,28
4.	Projekt zapošljavanja žena „Život kakav želim, zaželim Vladislavce“	0,00	+1.826-382,72	1.826.382,72
5.	Projekt aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga ranjive skupine Projekt: Co(I)neTworking zajednice Općine Vladislavci	0,00	+825.972,70	825.972,70
6.	Projekt „pametni gradovi i općine“ – nabava i postavljanje pametnih kamera Općine Vladislavci	263.750,00	0,00	263.750,00

R.br.	Opis ulaganja	Plan Iznos u kunama	Promjena +/-	Novi plan Iznos u kunama
7.	Nabava rashladnog odra za kuću oproštaja	29.000,00	-29.000,00	0,00
8.	Rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	105.000,00	0,00	105.000,00
9.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci	630.000,00	0,00	630.000,00
10.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Dopsin	307.500,00	0,00	307.500,00
11.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Hrastin	525.000,00	+21.643,13	546.643,13
12.	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	105.000,00	0,00	105.000,00
13.	Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	105.000,00	0,00	105.000,00
14.	Izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu	519.000,00	+130.000,00	649.000,00
15.	Izrada centralnog križa na groblju u Dopsinu	35.000,00	0,00	35.000,00
16.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred ispred ambulante u Vladislavcima	36.750,00	0,00	36.750,00
17.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	257.250,00	0,00	257.250,00
18.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	205.000,00		205.000,00
19.	Rekonstrukcija i prenamjena zgrade društvenog doma (Hrvatski dom) u zgradu dječjeg vrtića i jaslica u Vladislavcima	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
20.	Izgradnja ceste prema groblju naselju Dopsin	1.248.217,03	0,00	1.248.217,03
21.	Kupovina zemljišta za formiranje pristupnog puta do groblja u Vladislavcima	61.000,00	+30.000,00	91.000,00

R.br.	Opis ulaganja	Plan Iznos u kunama	Promjena +/-	Novi plan Iznos u kunama
22.	Izgradnja vatrogasne garaže u Vladislavcima	525.000,00	0,00	525.000,00
23.	Izgradnja garaže za kombi vozilo	315.000,00	0,00	315.000,00
24.	Izgradnja javne rasvjete između naselja Vladislavci i Hrastin	504.000,00	+16.000,00	520.000,00
25.	Izgradnja trga u središtu naselja Vladislavci	630.000,00	0,00	630.000,00
26.	Postavljanje fitness sprava u naselju Dopsin	45.000,00	0,00	45.000,00
27.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza na području Općine Vladislavci	200.000,00		200.000,00
28.	Provedba projekta javnih radova na području Općine Vladislavci	0,00	+118.389,00	118.389,00
29.	Opremanje kuće oproštaja u Dopsinu	0,00	+34.500,00	34.500,00
30.	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Hrastinu	0,00	+36.750,00	36.750,00
31.	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Dopsinu	0,00	75.600,00	75.600,00
32.	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Vladislavcima	0,00	+77.700,00	77.700,00
33.	Provedba dezinsekcije komaraca	0,00	+67.000,00	67.000,00
34.	Upravljanje reciklažnim dvorištem, sakupljanje i zbrinjavanje otpada iz reciklažnog dvorišta	0,00	+128.000,00	128.000,00
35.	Uklanjanje vlage na objektima društvene namjene	0,00	+50.000,00	50.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>11.755.436,72</b>	<b>+3.487.187,55</b>	<b>15.242.624,27</b>

### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ br. 12/20) ostaju neizmijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 404-01/20-01/02

UR.BROJ: 2158/07-01-21-04

Vladislavci, 09. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) i članka 22. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/20 ) u postupku nabave radova - izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu, N-3/21, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 494.400,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 9. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU O ODABIRU  
u postupku jednostavne nabave br. N-3/21**

**Članak 1.**

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova– izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu - broj jednostavne nabave : N-3/21, odabrana je ponuda ponuditelja: **Binder d.o.o. Osijek, Donjodravska obala 65, O.I.B. 18393644700, sa cijenom ponude od 481.730,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 602.162,50 kuna (sa troškovima PDV-a)**.

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1. Štefiček grupa d.o.o., I.B. Slovaka 5, Jelisavac, 2. Štula d.o.o. Vladislavci, Športska 16b, Vladislavci, N.B. gradnja d.o.o. Našice, V. Nazora, 94, Našice, 4. Binder d.o.o. Osijek, Donjodravska obala 63, Osijek.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanim ugovorom o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

**Članak 3.**

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/21-05/03

UR.BROJ: 2158/07-0-21-9

Vladislavci, 9. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) i članka 22. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/20 ) u postupku nabave usluge, Edukacija i razvoj vještina stručnjaka u okviru projekta "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza I, Zajedno u zajednici u Općini Vladislavci, Kodni broj: UP.02.2.2.06.005, N-4/21, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 40.000,0000 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 9. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU O ODABIRU  
u postupku jednostavne nabave br. N-4/21**

**Članak 1.**

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave usluga – Edukacija i razvoj vještina stručnjaka u okviru projekta "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza I, Zajedno u zajednici u Općini Vladislavci, Kodni broj: UP.02.2.2.06.005, broj jednostavne nabave : N-4/21, odabrana je ponuda ponuditelja: **Pučko otvoreno učilište Mentor, A. Mihanovića 12a, Đakovo, O.I.B. 08775663112, sa cijenom ponude od 50.000,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 50.000,00 kuna (ponuditelj nije u sustavu PDV-a).**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1. Pučko otvoreno učilište Mentor, A. Mihanovića 12a, Đakovo, 2. Pučko otvoreno učilište Našice, K. Tomislava 6, Našice.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanim ugovorom o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

**Članak 3.**

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/21-05/04

UR.BROJ: 2158/07-0-21-7

Vladislavci, 9. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20 i 2/21), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20) i članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/20 ) u postupku nabave usluga, upravljanje reciklažnim dvorištem, sakupljanje i zbrinjavanje opasnog i neopasnog otpada iz reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci, N-5/21, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 102.400,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 9. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU O PONIŠTENJU  
postupka jednostavne nabave br. N-5/21**

**Članak 1.**

**Poništava se** postupak jednostavne nabave za nabavu usluge- upravljanje reciklažnim dvorištem, sakupljanje i zbrinjavanje opasnog i neopasnog otpada iz reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci, N-5/21, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 102.400,00 kn bez PDV-a.

Razlog poništenja: nakon odbijanja ponuda nije preostala niti jedna valjana ponuda za odabir.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1. Metal Zec d.o.o. Ilok, A.B. Šimića 4, 2. Eko flor plus d.o.o. Oroslavlj, Morkice 180c, Oroslavlj.

**Članak 2.**

Odluka o poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/21-05/05

UR.BROJ: 2158/07-0-21-9

Vladislavci, 9. ožujka 2021.

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Morović, v.r.**



