

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXIV	Vladislavci, 9. lipnja 2020.	Broj 5/2020
------------------------	------------------------------	-------------

S A D R Ž A J

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Str.

1.	Statut Općine Vladislavci (pročišćeni tekst).....	2
2.	Poslovnik Općinskog vijeća (pročišćeni tekst)	16
3.	Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje 2017.-2022. godine (pročišćeni tekst)	34

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Vladislavci u 2020. godini.....	46
2.	Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine	48
3.	Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci	51
4.	Izmjene i dopune Godišnjeg plana raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2020. godini iz proračuna Općine Vladislavci	53
5.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Vladislavci	55
6.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci	58
7.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela	59

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu	66
2.	Odluka o raspodjeli rezultata i rasporedu viška u Proračunu Općine Vladislavci	127
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2019. godinu	128
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2019. godinu	134
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci u 2019. godini	138
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci u 2019. godini	141
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2019. godine	144
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci u 2019. godini	146
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana provedbe poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci u 2019. godini	149
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana mjera i postupanja Općine Vladislavci u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.....	155
11.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Vladislavci za 2020. godinu	157
12.	Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini	168
13.	Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-8/20	170
14.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci	171
15.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine	172
16.	Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Vladislavci.....	174

Temeljem članka 14. Izmjena i dopuna Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Statuta Općine Vladislavci.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Vladislavci obuhvaća Statut Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13.), Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17), Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/18) i Izmjene i dopune Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20),

KLASA: 012-03/13-01/01

Vladislavci, 25. svibnja 2020. godine

Predsjednica
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Općine Vladislavci
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

**STATUT
OPĆINE VLADISLAVCI
(pročišćeni tekst)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vladislavci, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz općinskog djelokruga, prava nacionalnih manjina, financiranje rada i raspolaganje općinskom imovinom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina Vladislavci je jedinica lokalne samouprave osnovana Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (“Narodne novine” br. 86/06).

Članak 3.

Naziv općine je Općina Vladislavci.

Sjedište općine je u Vladislavcima.

Općina Vladislavci je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Općine Vladislavci (u dalnjem tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja:

- Vladislavci
- Hrastin
- Dopsin.

Članak 5.

Granice područja Općine idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja.

Granice područja Općine Vladislavci idu granicom katastarske općine Vladislavci, zatim granicom katastarske općine Hrastin, rijekom Vukom do granice sa katastarskom općinom Dopsin i dalje sve do spoja s katastarskom općinom Vladislavci.

Granice Općine obilježavaju se u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Dan Općine Vladislavci je 17. svibnja (dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća Općine Vladislavci, koje je konstituirano 17. svibnja 1997.).

Dan Općine svečano se slavi kao općinski blagdan.

JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge prigodne svečanosti.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Vladislavci.

Javna priznanja Općine Vladislavci su:

- Nagrada Općine Vladislavci
- Plaketa Općine Vladislavci
- Proglašavanje počasnog građanina Općine Vladislavci
- Zahvalnica Općine Vladislavci.

Članak 8.

Nagrada Općine Vladislavci dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za općinu.

Članak 9.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 10.

Počasnim građaninom Općine može se proglašiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglašiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 11.

Zahvalnica Općine Vladislavci dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za zalaganje i sudjelovanje u aktivnostima humanitarnog ili volonterskog karaktera, te za donacije Općini Vladislavci.

Članak 12.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 7. ovog Statuta za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese Općina Vladislavci surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave radi uspostavljanja i unapređenja gospodarske, kulturne, društvene i drugih oblika suradnje, pod uvjetima utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima.

Članak 14.

Općina Vladislavci ima svoje službeno glasilo u kojem se obavezno objavljuju odluke i drugi opći akti što ih u svom samoupravnem djelokrugu donosi Općinsko vijeće, u skladu s ovim Statutom.

Službeno glasilo Općine Vladislavci izlazi pod nazivom: “Službeni glasnik” Općine Vladislavci (dalje u tekstu: “Službeni glasnik”).

Članak 15.

Opći akt ne može stupiti na snagu prije nego što se objavi u „Službenom glasniku“.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 16.

U „Službenom glasniku“ mogu se, uz opće akte, objavljivati i drugi akti, ako Općinsko vijeće odredi da se trebaju objaviti u „Službenom glasniku“.

U „Službenom glasniku“ mogu se, po potrebi, objavljivati i akti općinskog načelnika.

DJELOKRUG OPĆINE

Članak 17.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

Članak 18.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Način organiziranja poslova iz stavka 1. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se općim aktima Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 19.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i Statutom Osječko-baranjske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, ako Općinsko vijeće ocijeni da je to učinkovitije.

Članak 20.

Općina može obavljati i poslove državne uprave ukoliko ti poslovi posebnim zakonima budu prenijeti određenim tijelima Općine.

USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 21.

Tijela Općine Vladislavci su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 23.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća (dalje u tekstu: Poslovnik), koji se donosi većinom glasova svih vijećnika.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima jedanaest vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmјernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalnih manjina, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

Općinsko vijeće može imati i više od jedanaest vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima.

Vijećnici se biraju na način propisan zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 26.

Rad vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednica se može održati ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom nije propisano da se neka odluka donosi većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Statut, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općinsko vijeće bira većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih ili povremenih odbora i drugih radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 28.

U okviru svog djelokruga rada Općinsko vijeće donosi odluke, zaključke, pravila, naredbe, naputke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravo predlaganja akata ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa.

Prijedlozi akata se podnose, u pravilu, u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta, te uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

Ako se podnosi prijedlog akta za čiju primjenu je potrebno u proračunu Općine predvidjeti finansijska sredstva, predlagatelj je uz prijedlog akta dužan i dati prijedlog o načinu pribavljanja potrebnih finansijskih sredstava za provedbu predloženog akta.

Članak 29.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici za svoj rad imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Ostala prava vijećnika u svezi s njihovim radom, te način pripreme i sazivanja sjednice Općinskog vijeća, tijek zasjedanja i druga pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom.

Članak 30.

Općinsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Poslovnik Općinskog vijeća
2. donosi Statut Općine
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna
4. donosi odluku o privremenom financiranju, ako se ne doneše proračun
5. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor
7. osniva, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela
9. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe ili vlastiti komunalni pogon za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom

11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
12. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vladislavci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, a ako ukupna vrijednost 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina manji od 70.000,00 kn, za pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna.
13. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije određeno
14. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom
15. odlučuje o davanju koncesija kada je posebnim zakonom propisano da koncesiju dodjeljuje općina
16. raspisuje lokalni referendum
17. odlučuje o pokroviteljstvu Općine Vladislavci
18. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

2. Općinski načelnik

Članak 31.

Izvršno tijelo općine je općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 32.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik, kao i u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 33.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, s tim da povjeravanjem poslova zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 34.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na način propisan posebnim zakonom.

Članak 35.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 36.

Općinski načelnik u obavljanju svoje dužnosti:

1. zastupa Općinu
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

4. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Vladislavci i raspolažanju drugom imovinom Općine Vladislavci pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolažanju. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolažanje biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
7. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
8. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeden zakon ili drugi propis, te donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
9. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika“ Općine Vladislavci koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Ako Općinsko vijeće u slučaju iz stavka 1. točke 8. ovog članka ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i čelnika tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 37.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 38.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 39.

Općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost mogu obavljati volonterski ili profesionalno.

Ako općinski načelnik ili njegov zamjenik dužnost obavlja profesionalno ima pravo na plaću, a ako dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu, u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel koji obavlja sve poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 41.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, svatko u svom djelokrugu, u skladu s posebnim zakonima

Članak 42.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja je magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera i ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke upravno-pravnog smjera koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 3. ovog članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Članak 42.a.

Općinski načelnik, može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Vladislavci ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Vladislavci, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Vladislavci veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova u Općini Vladislavci.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1., točkama 1., 3. i 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Općini Vladislavci, za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao i povjerene poslove državne uprave.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općine Vladislavci u skladu sa statutom i zakonom.

PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 44.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, kao i posebnim zakonima.

Članak 45.

U Općini Vladislavci pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se sudjelovanje u tijelima Općine na sljedeći način:

- zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću osigurava se na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o lokalnim izborima
- prilikom upošljavanja novih službenika na upražnjena radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu prednost pod istim uvjetima imaju predstavnici nacionalnih manjina srazmjerno zastupljenosti u ukupnom stanovništvu Općine

Članak 46.

Općinski načelnik dužan je u pripremi prijedloga općih akata od izabranih predstavnika odnosno vijeća nacionalnih manjina na području Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 47.

Na području Općine Vladislavci slobodno je korištenje i isticanje nacionalnih zastava, simbola i drugih obilježja nacionalnih manjina.

Kod službene uporabe nacionalne zastave, simbola i drugih obilježja nacionalne manjine, najprije se ističe zastava odnosno grb Republike Hrvatske, a zatim i obilježja nacionalne manjine.

Obje zastave odnosno oba grba moraju biti jednakе veličine.

Ako se omjeri dužine i širine zastave Republike Hrvatske ne podudaraju s omjerima zastave nacionalne manjine onda zastave moraju biti bar približno jednakе veličine.

Odredba stavka 4. ovog članka shodno se primjenjuje i na uporabu grba ili simbola nacionalne manjine.

Članak 48.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine, a prije njenog izvođenja obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 49.

U naseljima u kojima tradicionalno ili u znatnijem broju žive pripadnici neke nacionalne manjine Općinsko vijeće može na zahtjev izabranog predstavnika odnosno vijeća nacionalne manjine odobriti postavljanje dvojezičnih natpisa i to:

- naziva ulica
- naziva naseljenih mjesta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka za nazive naseljenih mjesta koriste se tradicionalni nazivi, a istom veličinom slova nazivi se ispisuju najprije na hrvatskom jeziku, a zatim i na jeziku nacionalne manjine.

Natpisi na općinskim zgradama koje se nalaze u naseljima iz stavka 1. ovog članka također se ispisuju dvojezično, istom veličinom slova, s tim da se najprije ispisuje naziv na hrvatskom jeziku i latinicom, a zatim i na jeziku i pismu nacionalne manjine.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 50.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 52.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 51. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 53.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga za opoziv.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 54.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 55.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 56.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 50. stavka 1. ovog statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 57.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 58.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 56. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 59.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 60.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Članak 62.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 63.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. prihodi od koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezu
7. sredstva pomoći Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 64.

Temeljni finansijski akt Općine Vladislavci je proračun.

Svi prihodi kao i svi rashodi Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi koji se iskazuju u proračunu moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom fiskalne godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 65.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 65.a.

Ako općinski načelnik, ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 65.b.

Ako Općinsko vijeće ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine Vladislavci, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 66.

Općina može udruživati sredstva kojima raspolaže sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih javnih potreba i programa od zajedničkog interesa.

Odluku o udruživanju sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

JAVNOST RADA

Članak 67.

Rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika je javan.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik te njegov zamjenik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje radno vrijeme omogućiti zainteresiranim uvid u važeće opće akte Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Do donošenja općih akata kojime se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se važeći opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi važećih općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 71.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za statutarno-pravna pitanja koje imenuje Općinsko vijeće, zatim općinski načelnik i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Vladislavci (“Službeni glasnik” Općine Vladislavci br. 3/09).

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Vladislavci.

Temeljem članka 14. Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17) i Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20).

KLASA: 021-05/13-01/01
Vladislavci, 25. svibnja 2020. godine

Predsjednica
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Općine Vladislavci
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

**POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE VLADISLAVCI
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vladislavci (u dalnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- način rada i odlučivanja Vijeća
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA
I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, u svojstvu privremenog predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik, do izbora predsjednika Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 4.

Nakon otvaranja sjednice privremeni predsjednik određuje zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Privremeni predsjednik proziva vijećnike prema listi vijećnika koju je sastavilo Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- bira Mandatno povjerenstvo i razmatra njegovo izvješće,
- bira Odbor za izbor i imenovanja
- bira predsjednika Vijeća
- obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća.

Članak 6.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Za vrijeme polaganja prisege vijećnici stoje.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ču prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ču se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ču štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”. Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Članak 9.

Potpredsjednika Vijeće može birati na konstituirajućoj sjednici ili na prvoj sljedećoj sjednici nakon konstituirajuće.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon što Mandatno povjerenstvo utvrdi da su se ispunili zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 12.

Pravo predlagati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Vijeća ima Odbor za izbor i imenovanja kao i svaki vijećnik Vijeća.

Kada vijećnik predlaže kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika predloženi vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje privremeni predsjednik uz pomoć dva vijećnika koja prethodno izabere Vijeće.

Članak 15.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u postupku izbora predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća između više kandidata ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom izboru na glasački listić se stavljaju dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

U drugom krugu glasovanja kandidati se na glasačkom listiću navode prema broju osvojenih glasova tako da je prvi po redu kandidat koji je osvojio veći broj glasova.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 16.

Općinski načelnik i njegov zamjenik u pravilu na prvoj sjednici Vijeća održanoj nakon konstituiranja polažu prisegu.

Za vrijeme polaganja prisege općinski načelnik i njegov zamjenik stoje. Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ču prava i obveze načelnika Općine Vladislavci (zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i

Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti načelnika (zamjenika načelnika) pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Tekst prisege izgovara predsjednik Vijeća, a nakon toga načelnik (zamjenik načelnika) izgovara riječ “prisežem” te potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku.

Članak 17.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 18.

Iзвjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 19.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom Općine Vladislavci i posebnim zakonom.

V. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vladislavci.

Članak 21.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisani od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 23.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 24.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije početka glasovanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 25.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom općine, ovim Poslovnikom i drugih aktima Vijeća, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja i podnosići prijedloge
- podnosići prijedloge odluka i drugih akata
- sudjelovati na sjednicama Vijeća te na njima raspravljati i glasovati
- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu te o njemu odlučivati
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Vijeće i prihvatiti taj izbor
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član
- pridržavati se i štititi primjenu ovog Poslovnika.

Članak 26.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti.

Vijećniku se obavezno dostavljaju:

- zapisnici sjednica Vijeća
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću.

Vijećniku su na zahtjev dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 27.

Na svakoj sjednici Vijeća jedna točka dnevnog reda, u pravilu prva nakon usvajanja zapisnika, su Vijećnička pitanja.

Ova točka dnevnog reda sastoji se u tome da vijećnik ima pravo postavljati pitanja općinskom načelniku koja se odnose na rad i djelokrug općinskog načelnika.

Na pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela odgovara pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanim oblicima ili usmeno na sjednici Vijeća.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja za vrijeme trajanja ove točke dnevnog reda.

Pitanja u pismenoj formi podnose se poštom, putem Jedinstvenog upravnog odjela ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća.

Odgovori na pitanja u pisanoj formi moraju se dati u roku od trideset dana od dana kad je pitanje postavljeno, ukoliko ne postoji mogućnosti da se na pitanje odmah odgovori.

Članak 28.

Vrijeme određeno za vijećnička pitanja kao i davanje odgovora na njih traje najduže pola sata, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 29.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela da mu pruži pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Vijeću, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili njegovo radno tijelo.

Članak 30.

U okviru Vijeća vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub vijećnika iz reda nacionalnih manjina, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju dužni izvjestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima klubova vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 vijećnika.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 31.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Uz elektronički poziv dostavljaju se i materijali u elektroničkom obliku.

Članak 32.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevнog reda, te nacrt akata o kojima se Vijeće treba izjasniti, ako se predlaže donošenje nekog akta.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, gradonačelnik ili župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 33.

Poziv na sjednicu sadržava naznaku mesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pisanom obliku, u pravilu pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 34.

Sjednici Vijeća predsjeda predsjednik Vijeća, a u njegovojoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 35.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna većina svih vijećnika.

U slučaju potrebe, nazočnost vijećnika se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrđe da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu utvrđi tijekom sjednice, prekida sjednicu i zakazuje njen nastavak.

O odgodi sjednice i novozakazanom terminu izvješćuju se i odsutni vijećnici.

Članak 36.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik određuje dva ovjerovitelja zapisnika te zapisničara.

Članak 37.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 38.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, ako Vijeće tako odluči.

Prijedlozi općih akata podnose se u pisanom obliku i obvezatno se dostavljaju svim vijećnicima, a najkasnije početkom sjednice.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 39.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Članak 40.

Vijećnici nemaju pravo odlučivanja o pitanjima raspolažanja nekretninama, pokretninama i pravima koja donose imovinsku korist kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik se ima suzdržati od glasovanja, a u zapisnik sjednice se obvezno navodi da je dotični vijećnik bio suzdržan kod glasovanja.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik na suzdrži od glasovanja, njegov glas je nevažeći.

Članak 41.

Općinski načelnik i njegov zamjenik nazoče sjednicama Vijeća.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su nazočiti sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog odjela te po potrebi davati objašnjenja kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Ako se na sjednici raspravlja o povredi službene dužnosti pojedinog službenika, službenik ima pravo biti nazočan sjednici Vijeća i iznijeti svoju obranu.

Članak 42.

Govornici se dizanjem ruke prijavljuju za raspravu predsjedniku prije i tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govor u pravilu do 5 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća daje govornicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Članak 44.

O pojedinom pitanju raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja.

Ako se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti.

Ako se govornik i nadalje ne pridržava upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 45.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do početka glasovanja, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 46.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasanje.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se ne može ponovo otvoriti rasprava.

Članak 47.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog dužine dnevnog reda ili drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u istom danu, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju i odsutni vijećnici.

3. Odlučivanje

Članak 48.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama na kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije određena posebna većina.

Većinom glasova svih vijećnika donose se:

- rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća
- statut
- poslovnik Vijeća
- proračun i rebalans proračuna
- godišnji obračun (završni račun) te finansijska izvješća (tromjesečna, šestomjesečna i devetomjesečna)
- sporazum o zajedničkom organiziranju poslova s drugim općinama i gradovima
- drugi akti za koje je zakonom ili drugim propisom određeno da se donose većinom glasova svih vijećnika.

U ostalim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Odlučuje se javnim ili tajnim glasanjem.

Članak 49.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim tko je “protiv” prijedloga, odnosno je li se itko suzdržao od glasanja.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasanjem ravna predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje Vijeće izabere za tu prigodu.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

4. Donošenje proračuna

Članak 50.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

5. Postupak donošenja akata Općinskog vijeća

Članak 51.

Postupak donošenja akta Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim poslovnikom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

Članak 52.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrati će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 53.

Kad Općinski načelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Općinsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Općinskog vijeća takav akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Općinskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Općinskog načelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

Članak 54.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Općinski načelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

6. Amandmani

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu u pisanim oblicima uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Općinski načelnik i predlagatelj akta uvijek mogu tijekom rasprave podnositи amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju općinskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Članak 56.

Pravo podnošenja amandmana ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 57.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i općinski načelnik kad nije predlagatelj akta.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i općinski načelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Općinsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

Članak 60.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

Članak 61.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

Članak 62.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Općinskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

7. Održavanje reda na sjednici

Članak 63.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može naređiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red što onemogućava daljnji tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

8. Zapisnik

Članak 64.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme, dnevni red, imena predsjedatelja, ovjerovitelja zapisnika, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), o prijedlozima iznijetim na sjednici i predlagateljima, imena sudionika u raspravi te donesene odluke.

U zapisnik se unosi točan navod riječi govornika samo ako on to izričito zatraži na početku svog govora.

U zapisnik se obvezatno unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama te naziv donijetog akta i kratki sadržaj akta.

Na kraju zapisnika konstatirat će se vrijeme završetka sjednice.

Zapisniku se prilaže akti donijeti na sjednici.

Članak 65.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Ne može se tražiti ispravak ili dopuna zapisnika koji je već usvojen.

Članak 66.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i za tu sjednicu određeni ovjerovitelji zapisnika te zapisničar.

Zapisnik se ovjerava pečatom Vijeća.

Članak 67.

Sjednice Vijeća snimaju se tonski.

Vijećnicima se na njihov zahtjev mora omogućiti preslušavanje tonske snimke sjednice.

Preslušavanje tonske snimke obavlja se u zgradи Općine, u radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbu, medijske i slične svrhe.

VIII. RADNA TIJELA

Članak 68.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno obavljanje drugih poslova.

Članak 69.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 70.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, na osnovu zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Sjednicama radnog tijela predsjedava predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 71.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 72.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbore i imenovanja
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt
5. Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
6. Odbor za zaštitu okoliša i energetiku
7. Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb
8. Odbor za demografiju, obitelj i mlade
9. Odbor za kulturu i šport
10. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove
11. Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu
12. Odbor za mjesnu samoupravu.

Članak 73.

Mandatno povjerenstvo

- na konstituirajućoj sjednici izvješće Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- utvrđuje prestanak mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 74.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 75.

Odbor za izbor i imenovanja

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira, imenuje i razrješava Općinsko vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije

- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela
- obavlja i druge poslove koje mu Vijeće povjeri.

Članak 76.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 77.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

- raspravlja i predlaže prijedlog Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, te predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta i Poslovnika
- po potrebi razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Statutom, te daje mišljenje i prijedlog Vijeću
- razmatra poticaje za donošenje općih akata
- utvrđuje i daje pročišćene tekstove odluka i općih akata vijeća kada ocijeni da je to potrebno
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 78.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 79.

Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, turizma, poduzetništva i obrta
- razmatra probleme u području gospodarstva i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- razmatra druga pitanja vezana za područje gospodarstva, turizma, poduzetništva i obrta te predlaže Vijeću načine njihovog rješavanja.

Članak 80.

Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt ima predsjednika i dva člana.

Članak 81.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva
- razmatra probleme u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- prati problematiku u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva te daje prijedloge Općinskom vijeću o načinu njihovog rješavanja.

Članak 82.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 83.

Odbor za zaštitu okoliša i energetiku

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja zaštite okoliša i energetike
- razmatra probleme u području zaštite okoliša i energetike i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- razmatra druga pitanja vezana za područje zaštite okoliša i energetike te predlaže Vijeću načine njihovog rješavanja.

Članak 84.

Odbor za zaštitu okoliša i energetiku ima predsjednika i dva člana.

Članak 85.

Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb

- razmatra pitanja i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb
- prati i razmatra potrebu financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, a koje su u nadležnosti Općine Vladislavci
- prati problematiku koja se odnosi na obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb te daje prijedloge Općinskom vijeću o načinu njihovog rješavanja.

Članak 86.

Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana.

Članak 87.

Odbor za demografiju, obitelj i mlade

- razmatra pitanja i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na demografiju, obitelj i mlade
- razmatra probleme u području demografije, obitelji i mlađih i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću.

Članak 88.

Odbor za demografiju, obitelj i mlade ima predsjednika i dva člana.

Članak 89.

Odbor za kulturu i šport

- prati i razmatra problematiku na području kulture i športa i o tome podnosi mišljenje Vijeću
- podnosi prijedloge odluka vezanih uz kulturu i šport na području općine
- prati i razmatra potrebu financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, a koje su u nadležnosti Općine Vladislavci
- predlaže programe za razvoj športa i njegovo omasovljenje
- predlaže programe za razvoj ostalih rekreativnih aktivnosti i uključivanje ostalog stanovništva u njih
- prati rad športskih klubova na području Općine i održavanje športskih objekata kojima se koriste i o tome podnosi izvješće Vijeću
- potiče razvoj kulturno umjetničkih društava i ostalih djelatnosti na području kulture.

Članak 90.

Odbor za kulturu i šport ima predsjednika i dva člana.

Članak 91.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike prostornog uređenja, graditeljstva i prometa te daje svoja mišljenja i podnosi prijedloge odluka i drugih akata u oblasti prostornog planiranja i uređenja prostora, graditeljstva i prometa Vijeću,
- prati gospodarenje stanovima u vlasništvu općine i o tome podnosi izvješće Vijeću.

Članak 92.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove ima predsjednika i dva člana

Članak 93.

Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu

- surađuje s dobrovoljnim vatrogasnim društvima te o problemima u njihovom radu podnose izvješće Vijeću
- predlaže Vijeću donošenje potrebnih odluka ili poduzimanje određenih mjera vezanih uz protupožarnu zaštitu
- surađuju s Općinskim stožerom civilne zaštite.

Članak 94.

Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu ima predsjednika i dva člana.

Članak 95.

Odbor za mjesnu samoupravu

- razmatra prostorne aspekte uteviljenosti prijedloga za razdvajanje i spajanje pojedinih dijelova naselja ili samih naselja,
- razmatra pitanja vezana uz mrežu komunalnih objekata komunalne infrastrukture i predlaže načine njihovog rješavanja,
- brine o ravnomernom razvoju svih naselja općine.

Članak 96.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana, koji se imenuju iz svakog naselja po jedan.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 97.

„U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, planove i programe, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu.

Pravilnikom se uređuje način izvršenja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelj aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značenja za izvršavanju sadržaja programa.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.“

Članak 98.

Prijedlog odluke Vijeće može usvojiti, ne prihvatiti ga ili ga vratiti predлагаču na dopunu.

Članak 99.

Akti koje u izvršavanju svojih ovlasti donese Vijeće objavljaju se u "Službenom glasniku" Općine Vladislavci.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga donese Vijeće stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

X. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 100.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Javnost svog rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljinjem odluka i drugih općih akata na oglašnim pločama i na druge pogodne načine.

Članak 101.

Sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Vijeća imaju pravo prisustvovati građani i pravne osobe kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, uz uvjet da ne ometaju tijek sjednice.

Građani i pravne osobe dužne su pismenim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice. Iznimno, građani i pravne osobe mogu pismenim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici na dan održavanja sjednice, ako je prethodni dan bio neradan.

Građani i pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje žele biti nazočne sjednici, njihov datum rođenja i točku dnevnog reda kojoj žele prisustvovati.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela može udaljiti osobu koja ometa tijek sjednice i zabraniti joj daljnje praćenje sjednice.

Članak 102.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kada to odluči Vijeće ili općinski načelnik.

Službene izjave o radu Vijeća, kao i održavanje konferencije za tisak daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Građani se mogu izvješćivati i putem oglasnih ploča. Na ovaj način mogu se objavljivati akti koje Vijeće donese.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća (“Službeni glasnik” Općine Vladislavci br. 3/09.).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Vladislavci.

Temeljem članka 4. Izmjena i dopuna Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Pročišćeni tekst Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine obuhvaća Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/17, 2/18, 4/18, 11/18 4/19, 7/19 i 4/20),

KLASA: 550-01/17-01/01

Vladislavci, 25. svibnja 2020. godine

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Vladislavci
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

P R O G R A M
poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci
za razdoblje od 2017. do 2022. godine
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine, (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, osobito mladim,
- poticanje doseljavanja stanovništva, osobito mladim,
- uređenje stambenih objekata
- naseljavanje napuštenih objekata
- uređenje vizura ulica
- poticanje demografske obnove, i dr.

Članak 3.

Značenje pojmova u ovom Programu:

- osoba – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno;
- objekt – misli se na stambeni objekt na području Općine Vladislavci, ako u tekstu nije drugačije navedeno;

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 4.

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljeni Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Vladislavci, kao i strani državljeni i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Vladislavci, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Vladislavci

II. POTICAJNE MJERE

Članak 5.

Općina Vladislavci će u razdoblju 2017.- 2022.godine dodjeljivati potpore za slijedeća programska područja:

- A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA
- B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA

Članak 6.

Poticanje uređenja naselja provodit će se kroz slijedeće mјere:

MJERA 1.: ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA

Prihvatljivi korisnici:

Osobe, koje na objektu u svom vlasništvu u kojem i stanuju provode mјere energetske učinkovitosti sufinanciranim od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Prihvatljivi troškovi:

Pod mјerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Programom smatraju se opravdanim troškovima:

- zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- povećanje toplinske zaštite ovojnica obiteljske kuće
- povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topoline
- i dr. opravdani troškovi koji se sufinanciraju od strane Fonda

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati energetsku učinkovitost i energetsku obnovu obiteljskih kuća u iznosu 5 % priznatih troškova Fonda, a maksimalno do 5.000,00 kuna.

Način provedbe:

Za provedbu mјere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za provedbu mјera energetske učinkovitosti, Pravilnikom se utvrđuju

rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanim oblicima na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati uklanjanje starih objekata u iznosu 800,00 kn i osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

Način provedbe:

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za uklanjanje starih objekata, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanim oblicima na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug, nema u vlasništvu stan ili kuću, ili ima samo jedan stan ili kuću koju je prodao ili prodaje radi kupnje većeg stambenog objekta ili gradnje većeg stambenog objekta zbog potreba vlastitog stanovanja. Nisu prihvatljivi korisnici koji kupuju stambeni objekt od bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja ili potomka u prvom nasljednom redu.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole,
- trošak kupnje objekta.
- Trošak kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice radi rješavanja stambenog pitanja

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata i kupovinu u iznosu od 15.000,00 kuna. Ako je opravdani trošak manji od 15.000,00 kuna Općina će sufinancirati iznos opravdanog troška, uz uvjet da u propisanom roku uredi/izgradi i počne stanovati u stambenom objektu koji je predmet potpore, te da objekt ne proda najmanje 15 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Rok izgradnje/ uređenja objekta iz prethodnog stavka utvrđuje se kako slijedi:

- za izgradnju objekata (troškovi izgradnje objekta, geodetski troškovi, troškovi projektiranja, troškovi uporabne dozvole) pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju stambenog objekta koji se uklanja radi gradnje novog stambenog objekta pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju useljivog stambenog objekta- 6 mjeseci od dana odobravanja potpore .

Način provedbe:

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za izgradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata na području Općine Vladislavci, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Vladislavci u pisanim oblicima na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 4.: DODJELA NOVČANE NAGRADE ZA NAJUREĐENIJI OKUĆNICU

Prihvataljivi korisnici:

Vlasnici i korisnici obiteljskih kuća i stanova na području Općine Vladislavci.

Iznos nagrade

1. mjesto – nagrada u iznosu od 1.500,00 kuna
2. mjesto – nagrada u iznosu od 1.000,00 kuna
3. mjesto – nagrada u iznosu od 500,00 kuna

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja prijave.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Izbor najuređenije okućnice obavlja Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanim obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

MJERA 5.: UREĐENJE PROČELJA

Prihvataljivi korisnici:

Osobe koje uređuju pročelja stambenih objekata u svom vlasništvu.

Prihvataljivi troškovi:

- obvezno bojanje fasade pročelja,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i dr.

Iznos potpore:

Pomoć za uređenje pročelja iznosi 500,00 kn, a može se ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

Način provedbe:

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava dodjelu potpore za uređenje pročelja stambenih objekata, Pravilnikom se utvrđuju

rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanim obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 6: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRNU MREŽU

Prihvataljivi korisnici:

Osobe koje priključuju stambeni objekt na području Općine Vladislavci na vodovodnu mrežu sukladno važećim propisima vodnoga gospodarstva i općim aktima Općine Vladislavci o priključenju na sustav javnog vodovoda.

Prihvataljivi troškovi:

- trošak priključka (rad i potreban materijal i sl.) izvršen od strane distributera
- trošak tuneliranja ispod javne površine (ceste) izvršen od strane distributera

Iznos potpore:

Pomoć za priključenje dodjeljuje se u iznosu 1.000,00 kuna po priključku, a za tuneliranje u iznosu od 500,00 kuna.

Način provedbe:

Sufinanciranje će se vršiti na način da će distributer nakon sklopljenog ugovora s korisnikom usluge (fizičkom osobom) dostaviti općini ugovor o asignaciji na iznos koji se dodjeljuje po priključku, te će na taj način Općina podmiriti prvu ratu prema distributeru a korisnicima će za isti iznos biti umanjena cijena priključka.

B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

Članak 7.

Poticanje demografske obnove provodit će se kroz slijedeće mjere:

MJERA 7.: POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU

Prihvataljivi korisnici:

Pomoć roditeljima novorođenog djeteta ostvaruje roditelj - podnositelj - državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Vladislavci, kao i strani državljanji i osobe

bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Vladislavci, uz uvjet da i dijete ima prebivalište i boravište na području Općine Vladislavci.

Iznos potpore:

Pomoć se odobrava u jednokratnom iznosu i to:

- za prvo dijete u obitelji 2.000,00 kuna;
- za drugo i svako naredno dijete u obitelji 3.000,00 kn;

Način provedbe:

Pomoć se odobrava temeljem odredbi Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete s područja Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 01/17)

MJERA 8.: STIPENDIRANJE STUDENATA

Prihvataljivi korisnici:

Stipendija se dodjeljuje i studentima 1,2 ,3, 4 i 5 godine studija.

Iznos potpore:

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu od 500,00 kuna po studentu.

Način provedbe:

Stipendija se dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o dodjeli studentskih stipendija Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 1/17). Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju.

MJERA 9.: NAGRAĐIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

Prihvataljivi korisnici:

Učenici 1. do 8. razreda osnovne škole „Mate Lovrak“ u Vladislavcima.

Iznos potpore:

Nagrađuje se 5 najboljih učenika na prijedlog osnovne škole „Mate Lovrak“ Vladislavci.

Način provedbe:

Iznos nagrade je do maksimalno 3.000,00 kuna po učeniku.

O vrsti nagrade (tehnička oprema, putovanje i sl.) odlučuje općinski načelnik.

MJERA 10.: PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA I STUDENATA

Prihvataljivi korisnici:

Sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola i studenti s područja Općine Vladislavci.

Prihvataljivi troškovi:

Trošak prijevoza autobusom.

Iznos potpore:

Za učenike srednjih škola potpora se dodjeljuje u iznosu razlike cijene prijevoza koji se sufinancira iz državnog proračuna i županijskog proračuna, s udjelom do 15% cijene karte za prijevoz iz mjesta prebivališta do mjesta školovanja.

Za studente potpora se dodjeljuje u visini od 50 % cijene studentske mjesecne karte, za prijevoz iz mjesta prebivališta do mjesta školovanja.

Za učenike i studente za gradski prijevoz u Osijeku potpora se dodjeljuje u 100 % iznosu cijene mjesecne karte.

Maksimalni iznos mjesecnog sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Vladislavci je 10.000,00 kuna s troškovima PDV-a.

Općinski načelnik može smanjiti udjele sufinanciranja Općine Vladislavci u slučaju da predviđeni udjeli sufinanciranja Općine Vladislavci prelaze maksimalni iznos od 10.000,00 kuna s troškovima PDV-a mjesечно.

Način provedbe:

Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju direktno prijevozniku, temeljem zaključenog ugovora.

Općinski načelnik na početku školske godine donosi odluku o sufinanciranju uzimajući u obzir iznose i udjele sufinanciranja od strane državnog i županijskog proračuna.

MJERA 11.: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola na području Općine Vladislavci, polaznici 1. do 8. razreda.

Iznos potpore:

Potpore za sufinanciranje školskih udžbenika procjenjuje se u iznosu od 126.000,00 kuna

Način provedbe:

Iznos potpore dodjeljuje se osnovnim školama, koje su u obvezi provesti postupak jednostavne nabave za nabavu školskih udžbenika, nakon dovršenog postupka jednostavne nabave općina i osnovne škole zaključuju ugovor o sufinanciranju školskih udžbenika.

Ugovor za osnovnim školama zaključuje Općinski načelnik.

MJERA 12.: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na sufinanciranje troškova prehrane ostvaruju učenici Osnovne škole Mate Lovraka Vladislavci, sva djece predškolske dobi polaznici dječjeg vrtića Vladislavci i učenici s područja Općine Vladislavci koji su polaznici Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH.

Iznos potpore:

Potpore za sufinanciranje školske prehrane iznosi maksimalno do 4,00 kune po nastavnom danu za svakog pojedinog učenika.

Način provedbe:

Iznos potpore dodjeljuje se osnovnim školama, dječjem vrtiću i Prosvjetno kulturnom centru Mađara u RH.

Ugovor za osnovnim školama zaključuje Općinski načelnik.

MJERA 13.: FINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, PREDŠKOLE I DADILJA

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na financiranje troškova predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama izvan područja Općine Vladislavci, te pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“ te financiranje programa predškole i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta koji se odvija u Centru za autizam ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga jaslica, dječjih vrtića i Centra za autizam), hrvatski državljeni, s prebivalištem na području Općine Vladislavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja programa predškole i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta koji se odvija u Centru za autizam ili troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“, koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju duga prema proračunu Općine Vladislavci.

Program predškole obvezan je za svu djecu godinu dana prije polaska u školu, te ga Općina Vladislavci finansira za sve polaznike obvezne predškole.

Iznos potpore:

Potpore za financiranje programa utvrđuje se:

- u dječjem vrtiću u Vladislavcima u kojem se provodi „program obvezne predškole“ u visini od 100 % od ukupnog mjeseca troška,
- program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i jaslicama izvan područja Općine u visini od 100 % od ukupnog mjeseca troška jaslica/dječjeg vrtića mjesечно,
- financiranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“ u visini od 100 % od ukupnog mjeseca troška
- Općina Vladislavci finansira 100 % troška provođenja programa Centra za autizam, troškove za didaktička sredstva, nastavna pomagala te sredstva za higijenu potrebna za rad s djecom s područja Općine Vladislavci .

Način provedbe:

Potpore se dodjeljuje prema odredbama Odluke o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama i dječjim vrtićima te financiranju djelatnosti dadilja.

Ugovor s predškolskim ustanovama, Centrom za autizam i fizičkim osobama – obrtnicima koji obavljaju djelatnost dadilja zaključuje Općinski načelnik.

MJERA 14.: SUFINANCIRANJE RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na sufinanciranje troškova rada zdravstvenih ustanova, a u cilju bolje dostupnosti zdravstvenih usluga mještanima Općine Vladislavci, ostvaruje :

- Dom zdravlja Osijek za ambulantu obiteljske medicine, ordinaciju stomatološke medicine i ljekarne u Vladislavcima

Iznos potpore:

Potpore za sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova obuhvaća režiske troškove zgrade u kojoj se obavlja zdravstvena djelatnost u Vladislavcima (grijanje, voda, električna energija i dr.) u 100 % iznosu mjesečnog troška.

Način provedbe:

Ugovor o sufinanciranju rada zdravstvenih ustanova zaključuje Općinski načelnik.

MJERA 15.: NABAVKA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE PRVOG RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na školski pribor (bilježnice, olovke, pernice i sl.) ostvaruju učenici prvog razreda osnovne škole „Mate Lovrak“ Vladislavci

Iznos potpore:

Potpore za nabavku školskog pribora za učenike prvog razreda osnovne škole obuhvaća nabavku osnovnog školskog pribora kao što su bilježnice, olovke, pernice i ostali školski pribor.

Način provedbe:

Općina Vladislavci provodi postupak jednostavne nabave za kupnju školskog pribora te se školski pribor daruje učenicima prvog razreda osnovne škole „Mate Lovrak“

MJERA 16.: NABAVKA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA POLAZNIKE „PREDŠKOLE“ U DJEČJEM VRTIĆU U VLADISLAVCIMA

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na školski pribor (bilježnice, olovke, pernice i sl.) ostvaruju polaznici obveznog programa predškole u Dječjem vrtiću u Vladislavcima.

Iznos potpore:

Potpore za nabavku školskog pribora za polaznike obveznog programa predškole obuhvaća nabavku osnovnog školskog pribora kao što su bilježnice, olovke, pernice i ostali potrebni pribor.

Način provedbe:

Općina Vladislavci provodi postupak jednostavne nabave za kupnju školskog pribora te se školski pribor daruje polaznicima obveznog programa predškole u Dječjem vrtiću u Vladislavcima.

MJERA 17.: NABAVKA POKLON PAKETA ZA BLAGDANE

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na poklon pakete ostvaruju sva djeca s područja Općine Vladislavci, dobi do 15 godina.

Iznos potpore:

Potpore za nabavku poklon paketa za blagdane obuhvaća nabavku prigodnih poklon paketa za blagdane, u iznosu koji svojom odlukom utvrdi općinski načelnik.

Način provedbe:

Općina Vladislavci provodi postupak jednostavne nabave za kupnju poklon paketa za blagdane te se poklon pakete daruju djeci s područja Općine Vladislavci.

MJERA 18.: FINANCIRANJE NABAVKE RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Prihvatljivi korisnici:

Pravo na radne bilježnice ostvaruju polaznici osnovne škole Mate Lovraka u Vladislavcima.

Iznos potpore:

Potpore za financiranje radnih bilježnica za polaznike osnovne škole Mate Lovraka u Vladislavcima obuhvaća trošak nabavke radnih bilježnica.

Način provedbe:

Općina Vladislavci isplaćuje tekuću donaciju osnovnoj školi Mate Lovraka Vladislavci.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 7.

Za dodjelu potpora po ovom Programu Općinsko vijeće donosi Godišnji plan provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Sredstva za dodjelu potpora po ovom Programu osiguravaju se u Proračunu Općine Vladislavci za svaku godinu programskog razdoblja.

Članak 8.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje ove Odluke u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

Članak 9.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrđi da Općini Vladislavci duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja. Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, izuzev korisnika iz Mjere 1. Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća i korisnika Mjere 3. Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 10.

Ukoliko se utvrđi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrđi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, ili da potporu nije namjenski utrošio, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Vladislavci.

Članak 11.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Vladislavci kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dala privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Članak 12.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Osobe koje su provodile aktivnosti iz Mjere 1. – energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća u razdoblju od 1. siječnja 2015. godine do 31. 12. 2017. godine, a nisu ostvarile potporu iz Proračuna Općine Vladislavci za tu namjenu u tom razdoblju, i Mjere 3. - izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, pravo na potporu mogu ostvariti po javnom pozivu koji će biti raspisan u 2018. godini.

Članak 14.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a stupa na snagu 01.siječnja 2018.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (“Narodne novine” broj 3/20) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 30. travnja 2020. godine, donosi

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Vladislavci u 2020. godini

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u dalnjem tekstu: Plan), za vrijeme žetvene sezone, kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 15. lipnja do 30. srpnja 2020 godine, odnosno do završetka žetvenih radova.

Članak 2.

Povećana opasnost od nastajanja i širenja požara utvrđuje se za poljoprivredne površine zasijane jesenskim kulturama (uljana repica, pšenica, ječam, zob i dr.) na području katastarskih općina Vladislavci, Dopsin i Hrastin.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo “Vladislavci”, (u dalnjem tekstu DVD“ Vladislavci“) i Dobrovoljno vatrogasno društvo “Hrastin” (u dalnjem tekstu: DVD “Hrastin”).

Područje djelovanja DVD „Hrastin“ je katastarska općina Hrastin i dio katastarske općine Vladislavci, do zdravstvene ambulante u Vladislavcima.

Područje djelovanja DVD „Vladislavci“ je katastarska općina Dopsin i preostali dio katastarske Općine Vladislavci.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD “Vladislavci” i DVD “Hrastin” u razdoblju od 15. lipnja do 30. srpnja 2020. godine, odnosno do završetka žetvenih radova, obavljaju slijedeće zadaće:

- organiziraju stalno dežurstvo u vatrogasnem spremištu,
- organiziraju dežurstvo traktorom i plugom,
- vrše obilaske žitnih polja

Sam način motrenja, dojave i uzbunjivanja organizirat će svaka postrojba prema svojim mogućnostima i potrebama područja koje pokriva svojom aktivnošću, uvažavajući dugogodišnje iskustvo i prethodnu praksu u provođenju aktivnosti.

Pravne osobe Novi agrar d.o.o. i Žito d.o.o koje na području Općine Vladislavci imaju zasijane jesenske kulture, dužne su osigurati dežurstva na svojim žitnim poljima.

Članak 5.

DVD „Vladislavci“ i DVD „Hrastin“ dužni su do 10. lipnja 2020. godine , dostaviti Općini Vladislavci:

- kontakt telefone odgovornih osoba,
- Plan dežurstva za vrijeme žetvene sezone.

Članak 6.

Divljih odlagališta otpada na području Općine Vladislavci nema, a rubna područja naselja tijekom žetvene sezone obilazit će namještenici Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci.

Članak 7.

Način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenje požara, utvrđeni su u poglavljima 1.2. i 1.3.

Plana zaštite od požara za područje Općine Vladislavci.

Način uporabe opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara i spašavanje osoba te popis građevina i otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u poglavljima 1.11., 1.12. i 1.13. Plana zaštite od požara za područje Općine Vladislavci.

Članak 8.

DVD “Vladislavci” i DVD “Hrastin” održavaju kontinuiranu vezu s operativnim centrom Javne vatrogasne postrojbe Čepin, a operativni centar Javne vatrogasne postrojbe Čepin sa, Županijskim centrom 112, Operativno-komunikacijskim centrom Policijske uprave Osječko-baranjske i drugim službama po potrebi.

Članak 9.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Vladislavci za 2020. godinu.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/20-01/08

UR.BROJ: 2158/07-02-20-1

Vladislavci, 30. travnja 2020.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) i članka 6. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19 i 4/20) općinski načelnik dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu
iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove
na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se i dopunjuje Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/18 i 1/20), dalje, u tekstu: Pravilnik.

Članak 2.

Članak 12. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

**IV. PROVEDBA MJERE 3 - IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I
KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI**

Prihvatljivi troškovi koji se sufinanciraju u Mjeri 3. izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci su:

- trošak izgradnje objekta
- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja
- troškovi uporabne dozvole
- trošak kupnje objekta
- trošak kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice radi rješavanja stambenog pitanja

Članak 3.

Članak 13. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

Općina će sufinancirati izgradnju novih stambenih objekata i kupnju stambenih objekata, u iznosu od 15.000,00 kuna po objektu pod uvjetom da vlasnik objekta nakon šest mjeseci počne stanovati u uređenom objektu, i da objekt ne proda najmanje 15 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu. Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore je 6 mjeseci od kupnje objekta za izgradnju (izdanog računa za troškove izgradnje objekta, geodetskih troškova, troškova projektiranja, troškova

uporabne dozvole), objekta koji se uklanja za izgradnju, neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice ili useljivog stambenog objekta.

Rok izgradnje/ uređenja objekta iz prethodnog stavka utvrđuje se kako slijedi:

- za izgradnju objekata (troškovi izgradnje objekta, geodetski troškovi, troškovi projektiranja, troškovi uporabne dozvole) pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju stambenog objekta koji se uklanja radi gradnje novog stambenog objekta pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju useljivog stambenog objekta- 6 mjeseci od dana odobravanja potpore.

Pod uređenim objektom podrazumijeva se unutarnje uređenje jedne etaže stambenog objekta sa završenim i priključenim instalacijama (el. energija i voda), te oličenim zidovima.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje rokova useljenja u stambeni objekt i jamstvo da izgrađeni ili kupljeni stambeni objekt neće prodati u roku od najmanje 15 godina, korisnik potpore je prije zaključivanja ugovora o dodjeli potpore, u obvezi Općini Vladislavci dostaviti solemniziranu bjanco zadužnicu U najmanjem iznosu u kojem je potpora odobrena.

Članak 4.

Članak 14. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

Uz obrazac zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i dokumentacije iz članka 26. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže slijedeću dokumentaciju, ovisno o vrsti prihvatljivog troška:

- potvrda o prometu nekretnina,
- račun za trošak izgradnje objekta i dokaz o plaćanju
- račun za izvršene geodetske troškove i dokaz o plaćanju
- račun za izvršene troškove projektiranja i dokaz o plaćanju
- račun za troškove uporabne dozvole i dokaz o plaćanju
- kupoprodajni ugovor i dokaz o plaćanju kupoprodajne cijene za kupnju objekta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice

Članak 5.

Članak 21. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Za dodjelu sredstava za Mjeru 3. mjere - izgradnja novih stambenih objekata, kupovina stambenih objekata, kupovina neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice na području Općine Vladislavci, općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju ugovor kojim se pobliže reguliraju prava i obveze korisnika sredstava.

Članak 6.

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i web stranici www.opcina-vladislavci.hr, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/18-06/01

URBROJ: 2158/07-02-20-03

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 7/19 i 4/20) a u vezi s člankom 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), općinski načelnik Općine Vladislavci dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

**PRAVILNIK
o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za dodjelu jednokratne pomoći socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Općine Vladislavci i način ostvarivanja te pomoći.

Članak 2.

Jednokratnu pomoć iz članka 1. ovog Pravilnika može ostvariti samac ili kućanstvo (u nastavku: korisnik).

Članak 3.

Jednokratnu pomoć mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prebivalište ili stalni boravak na području Općine Vladislavci najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva,
- mjesечni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva:
 - a) za samca najviše u iznosu od 1.500,00 kuna,
 - b) za kućanstvo najviše u iznosu od 1.000,00 kuna po članu kućanstva,
- financijske teškoće u podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika te drugih trenutačnih potreba kao što su školovanje djeteta, nesretni slučaj u kućanstvu, velika šteta u kućanstvu nastala zbog elementarne nepogode, skupo liječenje teške bolesti, smrt člana kućanstva i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti, smrti člana kućanstva i slično jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze iznos iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.

Za dodjelu jednokratne pomoći Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo razmatra podnesene zahtjeve, ocjenjuje ispunjavanje uvjeta, po potrebi pribavlja dodatnu dokumentaciju od korisnika, te utvrđuje prijedlog za dodjelu sredstava. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Na temelju prijedloga povjerenstva iz stavka 3. ovog članka, općinski načelnik odlučuje o

zahtjevima za dodjelu jednokratnih pomoći.

Za jednokratne pomoći koje su predložene u iznosu većem od 5.000,00 kuna potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel o odluci Općinskog načelnika izvještava podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtjev je:

a) korisnici zajamčene minimalne naknade:

- preslik rješenja Centra za socijalnu skrb kojim se utvrđuje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...),
- preslika tekućeg računa podnositelja zahtjeva

b) ostali korisnici:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva ili uvjerenje o prebivalištu,
- preslika osobne iskaznice za ostale članove kućanstva, (rodni list za maloljetne članove pribavlja Jedinstveni upravni odjel)
- dokaz o redovnim mjesecnim primanjima (ako ih ima),
- dokaz o nezaposlenosti, ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...),
- preslika tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Korisnici kojima je odobrena jednokratna pomoć u iznosu većem od 2.000,00 kuna u obvezi su u roku od 30 dana od dana isplate jednokratne pomoći Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci dostaviti dokaz da su jednokratnu pomoć utrošili namjenski (preslik računa, ambulantni list i dr.)

Članak 7.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskoristenja sredstva koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Općine Vladislavci za tu proračunsku godinu.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/20-01/06

UR.BROJ: 2158/07-02-20-1

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 2/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 25. svibnja 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE GODIŠnjEG PLANA raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2020. godini iz proračuna Općine Vladislavci

Članak 1.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2020. godini iz proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/20) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Plana.

Članak 2.

Članak 3. Godišnjeg plana raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2020. godini iz proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/20) mijenja se i glasi:
„Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2020. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ovog Plana.“

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vladislavci», na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnim pločama.

KLASA: 007-01/20-01/01
URBROJ: 2158/07-02-20-02
U Vladislavcima, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

**Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva
financiranja udruga u 2020. godini iz proračuna Općine Vladislavci**

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Finansijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	JUO	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu u kategorijama:	193.500,00	16	siječanj – veljača 2020. godine	31. 12. 2020. godine	veljača 2020. godine
		1. Javne potpore u športu (Program 1014 Razvoj športa i rekreacije, Aktivnost A100101 šport i rekreacija)	90.000,00	3			
		2. Javne potpore u kulturi (Program 1013 Javne potrebe u kulturi, Aktivnost A100101 kultura i znanost)	50.000,00	3			
		3. Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1015 Finansiranje udruga od značaja za razvoj Općine, Aktivnost A100101 Redovan rad udruga)	53.500,00	10			

Legenda kratica za upravne odjele:

JUO	Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci
-----	--

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 21. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolađanja imovinom u vlasništvu Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 4/16 i 4/20) Općinski načelnik Općine Vladislavci, dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta
u vlasništvu Općine Vladislavci**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vladislavci koja se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja Vladislavci i Dopsin.

Članak 2.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Vladislavci koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja Vladislavci i Dopsin, a označeno je kao:

R. br.	Oznaka k.č.br.	K. O.	KULTURA	POVRŠINA (u ha)	POČETNA CIJENA (kn po ha godišnje)	POČETNA ZAKUPNINA (u kn godišnje)
1.	467 - dio	Vladislavci	Oranica - dio	0,4800	467,00 kn	224,16 kn
2.	698	Vladislavci	Oranica kod groblja	1,8142	467,00 kn	847,23 kn
3.	819/2	Vladislavci	Oranica	0,2740	467,00 kn	127,96 kn
4.	819/3	Vladislavci	Oranica	1,0446	467,00 kn	487,83 kn
5.	154	Dopsin	Oranica u selu	0,1205	467,00 kn	56,27 kn
		UKUPNO		3,7333		1.743,45 kn

Početna cijena zemljišta utvrđena je člankom 6. Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“ br. 89/18).

Predmetno zemljište se daje u zakup do privođenja zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom uređenja, a najdulje na 5 godina.

Članak 3.

Zakupnina se za prvu godinu zakupa plaća u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posjed zakupljenog zemljišta, a za ostale godine zakupa do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 4.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave javnog natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Općine Vladislavci.

Članak 5.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Vladislavci daje se u zakup fizičkim i pravnim osobama na rok do 5 (pet) godina koje imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Općine Vladislavci.

Članak 6.

Za provođenje postupka javnog natječaja imenuje se Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta unutar granica građevinske zone (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- Gordana Pehar Kovačević, predsjednik,
- Tajana Habuš, član,
- Paulina Pranjić, član.

Zadaće Povjerenstva su:

- Javno otvaranje pristiglih ponuda,
- Sačiniti Zapisnik o provedenom postupku javnog otvaranja ponuda s prijedlogom za prihvat ponude koja se smatra najpovoljnijom,

Članak 7.

Ponuda za zakup mora sadržavati:

- za fizičke osobe: osobne podatke (ime i prezime, adresa, OIB) i preslik osobne iskaznice
- za pravne osobe: naziv, adresu, matični broj, dokaz o registraciji, OIB
- iznos ponuđene cijene zakupa za poljoprivredno zemljište za koje se natječe
- potvrdu porezne uprave da ponuditelj nema duga za javna davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava, potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- potvrdu Općine Vladislavci da nema duga

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Članak 8.

Prvenstveno pravo na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale na natječaju slijedećim redoslijedom:

- dosadašnji zakupnik koji je ispunio sve obveze iz ranijeg ugovora uz uvjet da prihvati najvišu postignutu cijenu na natječaju,
- fizička i pravna osoba koja ima prebivalište ili sjedište na području Općine Vladislavci, uz uvjet da prihvati najvišu postignutu cijenu na natječaju. Ako na natječaju sudjeluje više fizičkih ili pravnih osoba prednost ima fizička ili pravna osoba s višom ponuđenom cijenom na natječaju, uz uvjet da prihvati najvišu postignutu cijenu na natječaju.

Članak 9.

Pisane ponude šalju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Općina Vladislavci, Kralja Tomislava 141, 31404 Vladislavci s naznakom:

„ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA unutar građevinske zone, NE OTVARAJ“

Općinski načelnik donijet će odluku o najpovoljnijem ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja biti će objavljena na web stranici Općine Vladislavci i na oglasnoj ploči Općine Vladislavci.

Općina Vladislavci zadržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, o čemu nije dužna dati nikakvo obrazloženje

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 944-01/20-01/01

URBROJ: 2158/07-02-20-01

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci“ br. 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) i članka 4. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci (Klasa: 550-01/20-01/06, Ur.broj: 2158/07-02-20-1 od 25. svibnja 2020. godine) Općinski načelnik dana 26. svibnja 2020. godine donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci, imenuju se:

1. Gordana Pehar Kovačević, dipl.pravnik – za predsjednicu,
2. Ružica Šinik, dipl.oec., za člana,
3. Paulina Pranjović, za člana.

II.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- razmatra podnesene zahtjeve,
- ocjenjuje ispunjavanje uvjeta,
- po potrebi pribavlja dodatnu dokumentaciju od korisnika,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu sredstava.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/20-01/06
UR.BROJ: 2158/07-02-20-2
Vladislavci, 26. svibnja 2020.

**Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18) na prijedlog pročelnice, općinski načelnik donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/19, 4/19, 10/19 i 2/20) dalje u tekstu: Pravilnik.

Članak 2.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

I. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

„Članak 9.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potreбно струčно
znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela

- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom ospozobljavljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u vezi s provedbom Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela ili daje ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima
- brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate
- brine o objavi «Službenog glasnika» Općine Vladislavci
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINANCIJE

Potrebno stručno
znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- izrađuje nacrte prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama općinskog načelnika i pročelnika unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)
- prati i kontrolira izvode žiro-računa
- priprema naloge za plaćanje
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa
- izrađuje izlazne finansijske dokumente
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće
- vodi knjigu imovine
- obračunava plaće i druge naknade

- vodi matičnu evidenciju zaposlenika, očeviđnik službenika i namještenika, dosjee službenika i namještenika
- vodi evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima
- vrši poslove kontiranja
- izrađuje račune prihoda i izdataka i druge propisane evidencije i izvještaje vezane uz proračun
- izrađuje statistička izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Potrebno stručno

znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te po ovlasti pročelnika i rješava u upravnim stvarima
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada
- provodi postupak prisilne naplate nenaplaćenih potraživanja svih općinskih prihoda u skladu sa zakonom
- obavlja pravne poslove vezane za izradu nacrta općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- izrađuje ugovore koje sklapa Općina
- prati propise iz djelokruga lokalne samouprave
- obavlja postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave
- vodi analitičke evidencije uplata komunalne naknade, stanarine, grobne naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: UPRAVNI REFERENT

Potreбно струčно

znanje:

- srednja stručna spremna upravnog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)
- poznavanje daktilografije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prima i otprema poštlu
- obavlja poslove pisarnice
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge propisane uredske knjige i evidencije
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- uzima na zapisnik usmene zahtjeve, žalbe i izjave stranaka u vezi s upravnim postupkom
- vodi telefonsku centralu
- obavlja uredske i tehničke poslove
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća
- izrađuje pismene otpravke akata
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom gradivu
- vodi grobne očevidnike
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR

Potreбно струčno

znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog
- vodi propisane očevidebitke i izdaje izvode iz tih očevidebitika,
- surađuje pri izradi prijedloga i nacrti akata iz područja komunalnog gospodarstva
- organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša,
- brine o zaštiti zraka
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa
- sudjeluje u vršenju mjerena za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade
- vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata
- daje podatke i sastavlja izvješće iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika
- sastavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: POLJOPRIVREDNI REDAR

Potrebitno stručno

znanje:

- četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama
- poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Preostali godišnji odmor koji je stekao u kalendarskoj godini službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.“

Članak 4.

Članak 36. b) mijenja se i glasi:

„Službenik i namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Novčana paušalna naknada isplaćivat će se mjesečno uz plaću službenika i namještenika. Službeniku i namješteniku koji zbog korištenja godišnjeg odmora duljeg od 12 dana ili odsutnosti s posla duljeg od 12 dana isplatit će se srazmjerni dio paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane.“

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/19 i 4/19 , 10/19 i 2/20) ostaju ne izmijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci .

KLASA: 023-01/19-02/01

UR.BROJ: 2158/07-02-20-10

Vladislavci, 02. lipnja 2020 .

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13 i 102/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci (Službeni glasnik Općine Vladislavci 03/13., 3/17., 2/18 i 4/20), Općinsko Vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VLADISLAVCI ZA 2019. g. NASLOVNICA

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	7.153.742,22	12.016.095,24	10.486.265,17	0,00%	87,27%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	495.089,28	250.000,00	257.613,61	0,00%	103,05%
UKUPNI PRIHODI	7.648.831,50	12.266.095,24	10.743.878,78	0,00%	87,59%
3 Rashodi poslovanja	4.227.753,82	7.189.911,03	5.425.776,00	0,00%	75,46%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.661.521,96	4.604.537,48	3.581.620,18	0,00%	77,78%
UKUPNI RASHODI	7.889.275,78	11.794.448,51	9.007.396,18	0,00%	76,37%
VIŠAK / MANJAK	-240.444,28	471.646,73	1.736.482,60	0,00%	368,17%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)	-221.202,45	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI Ć	-221.202,45	-471.646,73	-471.646,73	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODnim GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-471.646,73	0,00	1.264.835,87	0,00%	0,00%

Članak 1.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Godišnji Izvještaj o Izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019.g.

- A. Račun prihoda i rashoda
- B. Račun financiranja/zaduživanja

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	7.153.742,22	12.016.095,24	10.486.265,17	0,00%	87,27%	
61 Prihodi od poreza	3.495.592,71	3.273.791,01	3.718.198,59	0,00%	113,57%	
611 Porez i prirez na dohodak	3.152.170,42	3.141.791,01	3.633.837,28	0,00%	115,66%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.069.281,48		3.554.459,26	0,00%	0,00%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	127.445,54		95.177,61	0,00%	0,00%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	21.650,18		18.452,25	0,00%	0,00%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	39.201,68		2.886,34	0,00%	0,00%	
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		3.328,04	0,00%	0,00%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-105.408,46		-40.466,22	0,00%	0,00%	
613 Porezi na imovinu	330.375,74	107.000,00	72.579,21	0,00%	67,83%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	330.375,74		72.579,21	0,00%	0,00%	
614 Porezi na robu i usluge	13.086,55	25.000,00	11.782,10	0,00%	47,13%	
6142 Porez na promet	12.584,08		11.782,10	0,00%	0,00%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	502,47					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.631.189,40	7.506.977,39	5.643.621,33	0,00%	75,18%	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.041.091,52	5.300.578,64	4.525.955,92	0,00%	85,39%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	173.712,65		115.253,69	0,00%	0,00%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.867.378,87		4.410.702,23	0,00%	0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	561.472,58	324.550,00	168.471,20	0,00%	51,91%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	561.472,58		168.471,20	0,00%	0,00%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	28.625,30	1.881.848,75	949.194,21	0,00%	50,44%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	28.625,30		949.194,21	0,00%	0,00%	
64 Prihodi od imovine	459.433,77	624.181,21	461.623,70	0,00%	73,96%	
641 Prihodi od finansijske imovine	19.473,08	13.000,00	12.217,00	0,00%	93,98%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	26,47		54,05	0,00%	0,00%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	19.446,61		12.162,95	0,00%	0,00%	
642 Prihodi od nefinansijske imovine	439.960,69	611.181,21	449.406,70	0,00%	73,53%	
6421 Naknade za koncesije	147.992,87		192.576,73	0,00%	0,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	278.585,15		251.177,41	0,00%	0,00%	
6429 Ostali prihodi od nefinansijske imovine	13.382,67		5.652,56	0,00%	0,00%	

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	562.126,34	593.201,63	634.607,14	0,00%	106,98%
651 Upravne i administrativne pristojbe	111.672,44	91.300,00	94.179,55	0,00%	103,15%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	111.144,92		94.086,17	0,00%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	527,52		93,38	0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	5.597,14	58.838,63	58.602,42	0,00%	99,60%
6521 Prihodi državne uprave	6,28		109,53	0,00%	0,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.012,25		1.749,17	0,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	3.579,45		56.743,72	0,00%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	444.856,76	443.063,00	481.825,17	0,00%	108,75%
6531 Komunalni doprinosi	9.364,21		7.881,86	0,00%	0,00%
6532 Komunalne naknade	435.492,55		473.943,31	0,00%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.400,00	17.544,00	27.550,00	0,00%	157,03%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.400,00	17.544,00	27.550,00	0,00%	157,03%
6615 Prihodi od pruženih usluga	5.400,00		27.550,00	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	400,00	664,41	0,00%	166,10%
683 Ostali prihodi	0,00	400,00	664,41	0,00%	166,10%
6831 Ostali prihodi	0,00		664,41	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	495.089,28	250.000,00	257.613,61	0,00%	103,05%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	495.089,28	250.000,00	257.613,61	0,00%	103,05%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	495.089,28	250.000,00	257.613,61	0,00%	103,05%
7111 Zemljište	495.089,28		257.613,61	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	4.227.753,82	7.189.911,03	5.425.776,00	0,00%	75,46%
31 Rashodi za zaposlene	1.407.871,98	1.861.198,80	1.626.369,21	0,00%	87,38%
311 Plaće (Bruto)	1.133.423,75	1.529.733,93	1.346.008,35	0,00%	87,99%
3111 Plaće za redovan rad	1.133.423,75		1.333.033,40	0,00%	0,00%
3112 Plaće u naravi	0,00		3.115,74	0,00%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	0,00		9.859,21	0,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	88.591,90	62.000,00	60.250,00	0,00%	97,18%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	88.591,90		60.250,00	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	185.856,33	269.464,87	220.110,86	0,00%	81,68%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	171.697,01		220.110,86	0,00%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.159,32				
32 Materijalni rashodi	1.906.545,93	3.582.396,49	2.449.879,70	0,00%	68,39%
321 Naknade troškova zaposlenima	86.944,50	102.780,00	66.675,71	0,00%	64,87%
3211 Službena putovanja	64.461,00		11.264,00	0,00%	0,00%

3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.868,00		28.182,71	0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.467,50		6.408,00	0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	18.148,00		20.821,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	334.501,10	808.050,00	426.142,62	0,00%	52,74%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.372,04		187.706,83	0,00%	0,00%
3223 Energija	237.968,88		172.911,64	0,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.446,98		51.246,08	0,00%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	9.220,09		7.154,32	0,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.493,11		7.123,75	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.317.062,88	2.376.509,41	1.716.999,06	0,00%	72,25%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.070,35		35.786,99	0,00%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	97.451,20		31.595,00	0,00%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	28.199,92		27.962,42	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	67.694,49		59.436,17	0,00%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	38.486,87		52.062,67	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.070,00		15.197,76	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	630.328,65		1.157.289,97	0,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	414.761,40		337.668,08	0,00%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.851,88	15.000,00	14.485,69	0,00%	96,57%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.851,88		14.485,69	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.185,57	280.057,08	225.576,62	0,00%	80,55%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	59.072,64		82.155,59	0,00%	0,00%
3292 Premije osiguranja	27.964,62		25.269,79	0,00%	0,00%
3293 Reprezentacija	8.567,82		14.570,17	0,00%	0,00%
3294 Članarine i norme	3.764,00		3.764,00	0,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	2.711,77		5.673,95	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.104,72		94.143,12	0,00%	0,00%
34 Financijski rashodi	23.369,00	58.000,00	31.145,08	0,00%	53,70%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	2.000,00		0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	23.369,00	56.000,00	31.145,08	0,00%	55,62%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.572,81		12.378,42	0,00%	0,00%
3433 Zatezne kamate	4.167,60		5.572,49	0,00%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	628,59		13.194,17	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	35.000,00	12.420,07	0,00%	35,49%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	35.000,00	12.420,07	0,00%	35,49%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		12.420,07	0,00%	0,00%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	483.627,95	1.143.110,74	818.717,98	0,00%	71,62%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	483.627,95	1.143.110,74	818.717,98	0,00%	71,62%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	357.691,00		776.950,01	0,00%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	125.936,95		41.767,97	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	406.338,96	510.205,00	487.243,96	0,00%	95,50%
381 Tekuće donacije	406.338,96	474.205,00	457.705,00	0,00%	96,52%
3811 Tekuće donacije u novcu	406.338,96		457.705,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	29.538,96	0,00%	2953,90%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		29.538,96	0,00%	0,00%
385 IZVANREDNI RASHODI	0,00	35.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.661.521,96	4.604.537,48	3.581.620,18	0,00%	77,78%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.661.521,96	4.604.537,48	3.581.620,18	0,00%	77,78%
421 Građevinski objekti	3.570.822,63	4.208.137,48	3.491.433,29	0,00%	82,97%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.148.915,85		601.843,56	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	2.421.906,78		2.889.589,73	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	83.208,33	221.400,00	75.196,89	0,00%	33,96%
4221 Uredska oprema i namještaj	62.966,73		34.399,09	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	2.064,00				
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.177,60		40.797,80	0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	7.491,00	175.000,00	14.990,00	0,00%	8,57%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7.491,00		14.990,00	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.		Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5		
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
SVEUKUPNI PRIHODI		12.266.095,24		10.743.878,780,00%			87,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.495.569,89	3.330.694,84	3.775.606,720,00%				113,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.495.569,89	3.330.694,84	3.775.606,720,00%				113,36%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	5.400,00	3.000,00		0,000,00%			0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	5.400,00	3.000,00		0,000,00%			0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.021.582,93	1.175.423,01	1.067.037,120,00%				90,78%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	1.021.582,93	433.063,00	473.943,310,00%				109,44%
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	7.881.860,00%				78,82%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		212.780,10	223.605,460,00%				105,09%
Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		85.000,00	90.417,310,00%				106,37%
Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO							
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU		10.000,00	5.652.560,00%				56,53%
Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA		335.548,74	167.774,360,00%				50,00%
Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA		12.000,00	12.000.000,00%				100,00%
Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		77.031,17	85.762,260,00%				111,33%
Izvor 5. POMOĆI	2.631.189,40	7.506.977,39	5.643.621,330,00%				75,18%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.631.189,40	5.115.428,64	4.340.855,920,00%				84,86%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		185.150,00	185.100.000,00%				99,97%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOŠA EU SREDSTAVA		1.881.848,75	949.194,210,00%				50,44%
Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a		324.550,00	168.471,200,00%				51,91%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANSIJSKE IMOVINE		250.000,00	257.613,610,00%				103,05%
Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		250.000,00	257.613,610,00%				103,05%
SVEUKUPNI RASHODI		11.794.448,51	9.007.396,180,00%				76,37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.330.694,84	2.273.792,630,00%				68,27%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.330.694,84	2.273.792,630,00%				68,27%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	2.558.040,00%				85,27%

Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	3.000,00	2.558,04	0,00%	85,27%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.175.423,01	848.860,42	0,00%	72,22%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	433.063,00	257.576,84	0,00%	59,48%
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	212.780,10	190.898,08	0,00%	89,72%
Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	85.000,00	48.345,00	0,00%	56,88%
Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRA	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	335.548,74	269.037,35	0,00%	80,18%
Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	12.000,00	12.001,24	0,00%	100,01%
Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	77.031,17	71.001,91	0,00%	92,17%
Izvor 5. POMOĆI	7.035.330,66	5.735.294,24	0,00%	81,52%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.643.781,91	4.274.657,81	0,00%	92,05%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	185.150,00	185.100,00	0,00%	99,97%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA	1.881.848,75	1.104.835,06	0,00%	58,71%
Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a	324.550,00	170.701,37	0,00%	52,60%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANSIJSKE IMOVINE	250.000,00	146.890,85	0,00%	58,76%
Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	250.000,00	146.890,85	0,00%	58,76%

Rashodi prema funkcionskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	7.889.275,78	11.794.448,51	9.007.396,18	114,17	76,37%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	4.165.892,84	1.579.097,33	1.387.921,46	33,32	87,89%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ	3.356.794,65	519.643,91	414.181,50	12,34	79,70%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	668.380,28	1.059.453,42	973.739,96	145,69	91,91%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	140.717,91	0,00	0,00	0,00	
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	555.992,63	818.549,47	576.740,09	103,73	70,46%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo	555.992,63	818.549,47	576.740,09	103,73	70,46%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zaje	2.736.126,80	8.605.006,71	6.313.098,85	230,73	73,37%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	779.128,29	571.943,75	389.157,37	49,95	68,04%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom	1.956.998,51	8.033.062,96	5.923.941,48	302,71	73,74%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	31.000,00	174.700,00	174.700,00	563,55	100,00%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		133.000,00	133.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i relig	31.000,00	41.700,00	41.700,00	134,52	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	252.789,33	448.995,00	386.627,52	152,94	86,11%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	252.789,33	448.995,00	386.627,52	152,94	86,11%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	147.474,18	168.100,00	168.308,26	114,13	100,12%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	31.500,00	33.500,00	33.500,00	106,35	100,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	0,00	51.000,00	50.000,00		98,04%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu	115.974,18	83.600,00	84.808,26	73,13	101,45%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Racun/Opis	Izvorni plan 2019 2	Izvršenje 2019 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA				
NETO FINANCIRANJE	-471.646,73			
9 Vlastiti izvori	-471.646,73			
92 Rezultat poslovanja	-471.646,73			
922 Višak/manjak prihoda	-471.646,73			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-471.646,73			

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		471.646,73				
5. POMOĆI		471.646,73				
5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		471.646,73				

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

RGP	Opis	Izvorni plan 2019 1	Izvršenje 2019 2	Indeks 2/1 3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	11.794.448,51	9.007.396,18	76,37%
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	11.794.448,51	9.007.396,18	76,37%
Glava 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	940.718,16	479.098,97	50,93%
Glava 00102	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.040.186,97	2.414.880,96	79,43%
Glava 00103	VLASTITI KOMUNALNI POGON	12.010,00	11.169,69	93,00%
Glava 00104	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.356.327,57	4.027.588,87	75,19%
Glava 00105	POLJOPRIVREDA	961.449,47	719.553,21	74,84%
Glava 00106	PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	700,00	601,00	85,86%
Glava 00107	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB	56.600,00	57.258,60	101,16%
Glava 00108	VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	264.461,34	223.381,41	84,47%
Glava 00109	SPORT	156.600,00	156.553,74	99,97%
Glava 00110	KULTURA	41.000,00	41.000,00	100,00%
Glava 00111	UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA	795.995,00	715.977,18	89,95%
Glava 00112	PLANSKI DOKUMENTI	117.600,00	117.600,00	100,00%
Glava 00113	UDRUGE	37.500,00	35.375,00	94,33%
Glava 00114	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	13.300,00	7.357,55	55,32%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Godišnji izvještaj o Izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019.g.

Posebni dio organizacijska klasifikacija

Posebni dio programska klasifikacija

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019		Izvršenje 2019		Indeks 2/1
				1	2	3		
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI			11.794.448,51	9.007.396,18	76,37%		
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA			11.794.448,51	9.007.396,18	76,37%		
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			940.718,16	479.098,97	50,93%		
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			350.693,98	212.316,56	60,54%		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			350.693,98	212.316,56	60,54%		
	Izvor 5. POMOĆI			590.024,18	266.782,41	45,22%		
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			304.274,18	253.082,41	83,18%		
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			13.750,00	13.700,00	99,64%		
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOŠA EU SREDSTAVA			272.000,00	0,00	0,00%		
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		940.718,16	479.098,97	50,93%		
	1001	TIJELA		940.718,16	479.098,97	50,93%		
0111	A10001	Aktivnost: REDOVAN RAD		126.114,00	87.994,62	69,77%		
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			99.500,00	34.479,60	34,65%		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			99.500,00	34.479,60	34,65%		
	321	Naknade troškova zaposlenima		50.000,00	25.784,00	51,57%		
	3211	Službena putovanja			8.056,00			
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			17.728,00			
	322	Rashodi za materijal i energiju		8.500,00	4.981,37	58,60%		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			951,38			
	3225	Sitni inventar i auto gume			4.029,99			
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		6.000,00	3.714,23	61,90%		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.714,23			
	385	IZVANREDNI RASHODI		35.000,00	0,00	0,00%		
	3850	IZVANREDNI RASHODI			0,00			
	Izvor 5. POMOĆI			26.614,00	53.515,02	201,08%		
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			26.614,00	53.515,02	201,08%		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.614,00	23.976,06	90,09%		
	3292	Premije osiguranja			2.351,87			
	3293	Reprezentacija			13.131,44			
	3294	Članarine i norme			3.764,00			

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.728,75	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	29.538,96	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		29.538,96	
0111 A100102	Aktivnost: ODRŽAVANJE WEB STRANICE	8.500,00	8.318,59	97,87%
Izvor 5. POMOĆI		8.500,00	8.318,59	97,87%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		8.500,00	8.318,59	97,87%
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.318,59	97,87%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.318,59	
Aktivnost: LEGALIZACIJA BESPRAVNO SAGRAĐENIH OBJEKATA				
0111 A100103	OBJEKATA	10.000,00	8.624,19	86,24%
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	8.624,19	86,24%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00	8.624,19	86,24%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.624,19	86,24%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.624,19	
0111 A100104	Aktivnost: NAKNADA ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA	20.000,00	19.477,44	97,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.569,82	3.047,26	85,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.569,82	3.047,26	85,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.569,82	3.047,26	85,36%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		3.047,26	
Izvor 5. POMOĆI		16.430,18	16.430,18	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		16.430,18	16.430,18	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.430,18	16.430,18	100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		16.430,18	
0111 A100105	Aktivnost: NAKNADA PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA	20.000,00	19.474,80	97,37%
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	19.474,80	97,37%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		20.000,00	19.474,80	97,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.474,80	97,37%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		19.474,80	
Aktivnost: NAKNADA ZAMJENIKU PREDSJEDNIKA				
0111 A100106	OPĆINSKOG VIJEĆA	10.500,00	9.737,16	92,73%
Izvor 5. POMOĆI		10.500,00	9.737,16	92,73%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.500,00	9.737,16	92,73%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	9.737,16	92,73%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		9.737,16	
0111 A100107	Aktivnost: PROSLAVA DANA OPĆINE VLADISLAVCI	40.100,00	22.085,99	55,08%
Izvor 5. POMOĆI		40.100,00	22.085,99	55,08%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		40.100,00	22.085,99	55,08%

323	Rashodi za usluge	40.100,00	22.085,99	55,08%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.074,29	
3239	Ostale usluge		14.011,70	
0111 A100108	Aktivnost: PLAĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA	93.349,91	89.285,37	95,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		93.349,91	89.285,37	95,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		93.349,91	89.285,37	95,65%
311	Plaće (Bruto)	80.128,68	76.639,83	95,65%
3111	Plaće za redovan rad		76.639,83	
313	Doprinosi na plaće	13.221,23	12.645,54	95,65%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.645,54	
0111 A100109	Aktivnost: TROŠKOVI VEZANI ZA OŠASNU IMOVINU	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0111 A100110	Aktivnost: MANIFESTACIJE I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	67.000,00	51.767,97	77,27%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.250,00	39.067,97	72,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.250,00	39.067,97	72,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44.250,00	29.067,97	65,69%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		29.067,97	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		12.750,00	12.700,00	99,61%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		12.750,00	12.700,00	99,61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.750,00	12.700,00	99,61%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.700,00	
0111 A100111	Aktivnost: ADVENT U VLADISLAVCIMA	15.000,00	6.500,00	43,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	6.500,00	43,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	6.500,00	43,33%
323	Rashodi za usluge	6.500,00	6.500,00	100,00%
3239	Ostale usluge		6.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0111 A100112	Aktivnost: BOŽIĆNA PREDSTAVA ZA DJECU	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.000,00	4.000,00	100,00%

		Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	100,00%
	323	Ostale usluge	4.000,00		
	3239				
0111	A100113	Aktivnost: PROMIDŽBA OPĆINE	16.250,00	16.249,92	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		16.250,00	16.249,92	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		16.250,00	16.249,92	100,00%
	323	Rashodi za usluge	16.250,00	16.249,92	100,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.249,92	
0111	A100114	Aktivnost: IZRADA VIJESNIKA OPĆINE VLADISLAVCI	25.130,00	24.789,01	98,64%
	Izvor 5. POMOĆI		25.130,00	24.789,01	98,64%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		25.130,00	24.789,01	98,64%
	323	Rashodi za usluge	25.130,00	24.789,01	98,64%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		16.126,51	
	3239	Ostale usluge		8.662,50	
0111	A100115	Aktivnost: NAKNADA ZA SJEDNICE	16.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		16.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		16.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		0,00	
0660	A100116	Aktivnost: NABAVA BOŽIĆNE RASVJETE	5.000,00	1.059,75	21,20%
	Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	1.059,75	21,20%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.000,00	1.059,75	21,20%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.059,75	21,20%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.059,75	
	Aktivnost: SUFINANC.PROJEKTA PROVEDBE IZOBRAZNO-INF. AKTIVNOSTI U OPĆ. ČEPIN I VLADISLAVCI				
0660	A100117	KK.06.3.1.07.0041	11.124,25	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.124,25	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.124,25	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.124,25	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0111	A100118	Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	12.200,00	12.200,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.200,00	12.200,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.200,00	12.200,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	12.200,00	12.200,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		12.200,00	
0111	A100119	Aktivnost: IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE	29.500,00	29.210,25	99,02%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500,00	210,25	42,05%

	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	210,25	42,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	210,25	42,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		210,25	
Izvor 5. POMOĆI		29.000,00	29.000,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		28.000,00	28.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		28.000,00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.000,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		1.000,00	
0111 A100120 Aktivnost: SLUŽBENA PUTOVANJA		4.500,00	4.466,19	99,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.500,00	4.466,19	99,25%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.500,00	4.466,19	99,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	4.466,19	99,25%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		4.466,19	
	Aktivnost: DOPRINOSI, SUGLASNOSTI I NAKNADE PREMA POSEBNIM PROPISIMA			
0660 A100121		9.000,00	3.659,92	40,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	3.659,92	40,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	3.659,92	40,67%
343	Ostali finansijski rashodi	9.000,00	3.659,92	40,67%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		3.659,92	
	Aktivnost: NAKNADA ZA PRAVO SLUŽNOSTI PUTA PREMA GROBLJU U VLADISLAVCIMA			
0660 A100122		6.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.300,00	0,00	0,00%
343	Ostali finansijski rashodi	6.300,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		0,00	
	Kapitalni projekt: OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U HRASTINU - NABAVA STOLOVA I STOLICA			
0660 K100101		15.000,00	13.637,80	90,92%
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	13.637,80	90,92%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		15.000,00	13.637,80	90,92%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	13.637,80	90,92%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.637,80	
	Kapitalni projekt: OPREMANJE KUHINJSKIH PROSTORIJA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA			
0660 K100102		30.000,00	27.160,00	90,53%
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	27.160,00	90,53%

	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	27.160,00	90,53%
422	Postrojenja i oprema		30.000,00	27.160,00	90,53%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			27.160,00	
	Kapitalni projekt: KUPOVINA KOMBI VOZILA ZA KOMUNALNI				
0660	K100103 POGON		160.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		160.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		160.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva		160.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
	Tekući projekt: UVODENJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA U				
0660	T100102 CENTRIMA NASELJA WI-FI		134.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		22.000,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI		112.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		112.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		82.600,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0,00	
323	Rashodi za usluge		29.400,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	
0660	T100103 Tekući projekt: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		31.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		31.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		31.250,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		31.250,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	
0660	T100104 Tekući projekt: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		11.400,00	11.400,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.400,00	11.400,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.400,00	11.400,00	100,00%
381	Tekuće donacije		11.400,00	11.400,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			11.400,00	
	Tekući projekt: TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM				
0660	T100105 USTANOVAMA		5.000,00	5.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100,00%

		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Tekući projekt: TEKUĆA DONACIJA OŠ MATE LOVRAKA ZA KUPOVINU BILJNIH SADNICA					
0912	T100106	KUPOVINU BILJNIH SADNICA	3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
GLAVA 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			3.040.186,97	2.414.880,96	79,43%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		609.039,39	601.618,71	98,78%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		609.039,39	601.618,71	98,78%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	2.558,04	85,27%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	2.558,04	85,27%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		264.854,19	126.256,28	47,67%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		237.112,02	102.965,76	43,42%
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		27.742,17	23.290,52	83,95%
	Izvor 5. POMOĆI		2.163.293,39	1.684.447,93	77,86%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		732.194,64	634.863,18	86,71%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOŠA EU SREDSTAVA		1.421.098,75	1.036.085,06	72,91%
	Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a		10.000,00	13.499,69	135,00%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	3.040.186,97	2.414.880,96	79,43%
		Program: REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG			
	1002	ODJELA	1.262.603,66	1.015.375,21	82,97%
0131	A100001	Aktivnost: REDOVAN RAD	830.063,64	745.023,18	93,63%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		547.421,39	509.960,89	93,15%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		547.421,39	509.960,89	93,15%
	311	Plaće (Bruto)	337.076,13	340.700,62	101,08%
	3111	Plaće za redovan rad		327.725,67	
	3112	Plaće u naravi		3.115,74	
	3113	Plaće za prekovremeni rad		9.859,21	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00	46.000,00	98,92%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		46.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	63.387,43	55.430,41	87,45%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		55.430,41	
	321	Naknade troškova zaposlenima	30.415,20	24.602,20	80,89%
	3211	Službena putovanja		3.208,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.893,20	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.408,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.093,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	32.342,63	23.699,65	73,28%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.413,03	
3223	Energija		7.274,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		887,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.124,33	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	986,00	19,72%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		986,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih		0,00	
343	Ostali finansijski rashodi	29.700,00	18.542,01	62,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.378,42	
3433	Zatezne kamate		5.572,49	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		591,10	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		27.742,17	23.290,52	83,95%
Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		27.742,17	23.290,52	83,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.384,80	13.499,51	82,39%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.499,51	
322	Rashodi za materijal i energiju	9.157,37	8.628,47	94,22%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.628,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	1.162,54	52,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.162,54	
Izvor 5. POMOĆI		254.900,08	211.771,77	83,08%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		244.900,08	198.272,08	80,96%
323	Rashodi za usluge	169.875,00	131.568,49	77,45%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.911,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.868,75	
3234	Komunalne usluge		10.506,57	
3235	Zakupnine i najamnine		44.434,65	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.797,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.048,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.025,08	66.703,59	88,91%
3292	Premije osiguranja		22.917,92	

3295	Pristojbe i naknade		5.673,95		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38.111,72		
Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a		10.000,00	13.499,69	135,00%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	13.499,69	135,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		13.499,69		
0131 A100102	Aktivnost: NAKNADE I DOPRINOSI PO POSEBNIM PROPISIMA	11.000,00	8.943,15	81,30%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	8.943,15	81,30%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	8.943,15	81,30%	
343	Ostali finansijski rashodi	11.000,00	8.943,15	81,30%	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		8.943,15		
0131 A100104	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNIH PRIJAVA ZA NATJEČAJE I JAVNE POZIVE	35.700,00	35.700,00	100,00%	
Izvor 5. POMOĆI		35.700,00	35.700,00	100,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		35.700,00	35.700,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	35.700,00	35.700,00	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		35.700,00		
0131 A100105	Aktivnost: USLUGE PRIPREME I PROVEDBE POSTUPAKA JAVNE NABAVE	5.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
0131 A100106	Aktivnost: OBJAVA OGLASA ZA NATJEČAJE	10.200,00	5.843,75	57,29%	
Izvor 5. POMOĆI		10.200,00	5.843,75	57,29%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.200,00	5.843,75	57,29%	
323	Rashodi za usluge	10.200,00	5.843,75	57,29%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.843,75		
0660 A100107	Aktivnost: DERATIZACIJA	30.000,00	33.875,00	112,92%	
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	33.875,00	112,92%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	33.875,00	112,92%	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	33.875,00	112,92%	
3234	Komunalne usluge		33.875,00		
0660 A100108	Aktivnost: REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA	160.122,02	87.524,42	57,53%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		152.112,02	87.524,42	57,53%	

	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		152.112,02	87.524,42	57,53%
311	Plaće (Bruto)		100.388,00	50.575,86	50,38%
3111	Plaće za redovan rad			50.575,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene		15.500,00	14.250,00	91,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			14.250,00	
313	Doprinosi na plaće		10.204,02	8.345,03	81,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.345,03	
321	Naknade troškova zaposlenima		5.520,00	2.330,00	42,21%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.330,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		10.500,00	8.623,75	82,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.500,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			7.123,75	
323	Rashodi za usluge		5.000,00	3.399,78	68,00%
3239	Ostale usluge			3.399,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI		8.010,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		8.010,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće		8.010,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
0660 A100109	Aktivnost: OPREMANJE RADNIKA ALATIMA ZA RAD		30.000,00	17.199,64	57,33%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	17.199,64	57,33%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		30.000,00	17.199,64	57,33%
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000,00	17.199,64	57,33%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			17.199,64	
	Aktivnost: KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA ISPREĐ OBJEKATA				
0660 A100110	U VLASNIŠTVU OPĆINE VLADISLAVCI		25.000,00	15.080,64	60,32%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	15.080,64	60,32%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		25.000,00	15.080,64	60,32%
322	Rashodi za materijal i energiju		25.000,00	15.080,64	60,32%
3223	Energija			15.080,64	
0660 A100111	Aktivnost: GORIVO ZA TERETNO VOZILO		25.000,00	12.293,49	49,17%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	12.293,49	49,17%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		25.000,00	12.293,49	49,17%
322	Rashodi za materijal i energiju		25.000,00	12.293,49	49,17%
3223	Energija			12.293,49	
0660 A100112	Aktivnost: USLUGA SERVISA MOTORNOG VOZILA		10.000,00	9.558,04	95,58%

	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	2.558,04	85,27%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	2.558,04	85,27%
323	Rashodi za usluge		3.000,00	2.558,04	85,27%
3239	Ostale usluge			2.558,04	
	Izvor 5. POMOĆI		7.000,00	7.000,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		7.000,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		7.000,00	7.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			7.000,00	
0660	A100113	Aktivnost: SERVIS OPREME I ALATA	5.000,00	3.035,00	60,70%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	3.035,00	60,70%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		5.000,00	3.035,00	60,70%
323	Rashodi za usluge		5.000,00	3.035,00	60,70%
3239	Ostale usluge			3.035,00	
		Aktivnost: POVROT NEUTROŠENIH SREDSTAVA ZA JAVNE			
0660	A100114	RADOVE	40.518,00	40.504,74	99,97%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.518,00	40.504,74	99,97%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.518,00	40.504,74	99,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.518,00	40.504,74	99,97%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.504,74	
0660	A100115	Aktivnost: ZAŠTITA NA RADU	3.600,00	3.562,50	98,96%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.600,00	3.562,50	98,96%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.600,00	3.562,50	98,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.600,00	3.562,50	98,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.562,50	
		Kapitalni projekt: OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG			
0131	K100101	ODJELA	30.000,00	18.090,96	60,30%
	Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	18.090,96	60,30%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	18.090,96	60,30%
422	Postrojenja i oprema		30.000,00	18.090,96	60,30%
4221	Uredska oprema i namještaj			18.090,96	
0660	K100108	Kapitalni projekt: NABAVA POLICA ZA PROSTORIJU ARHIVE	11.400,00	11.308,13	99,19%
	Izvor 5. POMOĆI		11.400,00	11.308,13	99,19%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		11.400,00	11.308,13	99,19%
422	Postrojenja i oprema		11.400,00	11.308,13	99,19%
4221	Uredska oprema i namještaj			11.308,13	

	1003	Program: PROGRAM IN - LORE	102.500,00	102.500,00	100,00%
0131	A100101	Aktivnost: PROGRAM IN - LORE	102.500,00	102.500,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		102.500,00	102.500,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		102.500,00	102.500,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	102.500,00	102.500,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		102.500,00	
	Program: SNAGA ŽENA - SKRBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEBE UP.02.2.1.05.0070, ZAŽELI - PROGRAM				
	1018	ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	300.783,51	295.214,85	98,15%
0660	T100101	Tekući projekt: REDOVAN RAD	270.193,73	269.723,36	99,83%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	1.500,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	1.500,00	100,00%
	311	Plaće (Bruto)	1.500,00	1.500,00	100,00%
	3111	Plaće za redovan rad		1.500,00	
	Izvor 5. POMOĆI		268.693,73	268.223,36	99,82%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		40.304,06	44.567,06	110,58%
	311	Plaće (Bruto)	33.900,00	38.276,22	112,91%
	3111	Plaće za redovan rad		38.276,22	
	313	Doprinosi na plaće	6.404,06	6.290,84	98,23%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.290,84	
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		228.389,67	223.656,30	97,93%
	311	Plaće (Bruto)	192.100,00	192.100,00	100,00%
	3111	Plaće za redovan rad		192.100,00	
	313	Doprinosi na plaće	36.289,67	31.556,30	86,96%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.556,30	
0131	T100102	Tekući projekt: UPRAVLJANJE PROJEKTOM	30.589,78	25.491,49	83,33%
	Izvor 5. POMOĆI		30.589,78	25.491,49	83,33%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.588,47	3.932,03	85,69%
	311	Plaće (Bruto)	3.938,60	3.282,16	83,33%
	3111	Plaće za redovan rad		3.282,16	
	313	Doprinosi na plaće	649,87	649,87	100,00%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		649,87	
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		26.001,31	21.559,46	82,92%
	311	Plaće (Bruto)	22.318,72	18.598,94	83,33%
	3111	Plaće za redovan rad		18.598,94	
	313	Doprinosi na plaće	3.682,59	2.960,52	80,39%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.960,52	

	1021	Program: ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI VLADISLAVCI	1.374.299,80	969.643,47	70,56%
0660	T100101	Tekući projekt: REDOVAN RAD	356.900,00	390.929,39	109,53%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100,00%
	311	Plaće (Bruto)	5.000,00	5.000,00	100,00%
	3111	Plaće za redovan rad		5.000,00	
	Izvor 5. POMOĆI		351.900,00	385.929,39	109,67%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		49.860,00	86.814,31	174,12%
	311	Plaće (Bruto)	42.075,00	74.209,69	176,37%
	3111	Plaće za redovan rad		74.209,69	
	313	Doprinosi na plaće	7.425,00	12.244,62	164,91%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.244,62	
	323	Rashodi za usluge	360,00	360,00	100,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		360,00	
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		302.040,00	299.115,08	99,03%
	311	Plaće (Bruto)	255.000,00	255.000,00	100,00%
	3111	Plaće za redovan rad		255.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	45.000,00	42.075,08	93,50%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.075,08	
	323	Rashodi za usluge	2.040,00	2.040,00	100,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.040,00	
0660	T100102	Tekući projekt: NABAVA BICIKALA	15.000,00	14.990,00	99,93%
	Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	14.990,00	99,93%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.250,00	2.250,00	100,00%
	423	Prijevozna sredstva	2.250,00	2.250,00	100,00%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		2.250,00	
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		12.750,00	12.740,00	99,92%
	423	Prijevozna sredstva	12.750,00	12.740,00	99,92%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		12.740,00	
	Tekući projekt: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I				
0660	T100103	ADMINISTRACIJA	400.399,80	245.146,31	61,23%
	Izvor 5. POMOĆI		400.399,80	245.146,31	61,23%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		60.182,03	36.771,94	61,10%
	311	Plaće (Bruto)	26.551,10	21.907,24	82,51%
	3111	Plaće za redovan rad		21.907,24	
	313	Doprinosi na plaće	4.380,93	3.614,70	82,51%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.614,70	

323	Rashodi za usluge	29.250,00	11.250,00	38,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.250,00	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		340.217,77	208.374,37	61,25%
311	Plaće (Bruto)	149.757,70	124.141,06	82,89%
3111	Plaće za redovan rad		124.141,06	
313	Doprinosi na plaće	24.710,07	20.483,31	82,89%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.483,31	
323	Rashodi za usluge	165.750,00	63.750,00	38,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge		63.750,00	
0660 T100104	Tekući projekt: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	240.000,00	113.084,00	47,12%
Izvor 5. POMOĆI		240.000,00	113.084,00	47,12%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		36.000,00	16.962,60	47,12%
323	Rashodi za usluge	36.000,00	16.962,60	47,12%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.016,25	
3239	Ostale usluge		12.946,35	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		204.000,00	96.121,40	47,12%
323	Rashodi za usluge	204.000,00	96.121,40	47,12%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.758,75	
3239	Ostale usluge		73.362,65	
0660 T100105	Tekući projekt: OPPREMA ZA ODRŽAVANJE OKUĆNICA	62.000,00	61.075,00	98,51%
Izvor 5. POMOĆI		62.000,00	61.075,00	98,51%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.300,00	8.375,00	90,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.300,00	8.375,00	90,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.375,00	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		52.700,00	52.700,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	52.700,00	52.700,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		52.700,00	
0660 T100106	Tekući projekt: HIGIJENSKE POTREPŠTINE	230.000,00	80.668,77	35,07%
Izvor 5. POMOĆI		230.000,00	80.668,77	35,07%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		34.500,00	12.100,32	35,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.500,00	12.100,32	35,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.100,32	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		195.500,00	68.568,45	35,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	195.500,00	68.568,45	35,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		68.568,45	
0660 T100107	Tekući projekt: NABAVA USLUGE EDUKACIJE ZA PRIPADNICE CILJANE SKUPINE U OKVIRU PROJEKTA	70.000,00	63.750,00	91,07%

	Izvor 5. POMOĆI	70.000,00	63.750,00	91,07%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.500,00	10.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	100,00%
3239	Ostale usluge		10.500,00	
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA	59.500,00	53.250,00	89,50%
323	Rashodi za usluge	59.500,00	53.250,00	89,50%
3239	Ostale usluge		53.250,00	
	GLAVA 00103 VLASTITI KOMUNALNI POGON	12.010,00	11.169,69	93,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.010,00	11.169,69	93,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	12.010,00	11.169,69	93,00%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	12.010,00	11.169,69	93,00%
1004	Program: REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA	12.010,00	11.169,69	93,00%
0660	A100101 Aktivnost: REDOVAN RAD	12.010,00	11.169,69	93,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.010,00	11.169,69	93,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	12.010,00	11.169,69	93,00%
311	Plaće (Bruto)	10.000,00	9.159,69	91,60%
3111	Plaće za redovan rad		9.159,69	
313	Doprinosi na plaće	1.550,00	1.550,00	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.550,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	460,00	460,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		460,00	
	GLAVA 00104 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.356.327,57	4.027.588,87	75,19%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.496.283,05	718.643,74	48,03%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.496.283,05	718.643,74	48,03%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	313.559,35	214.828,39	68,51%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	183.940,98	143.441,39	77,98%
	Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	85.000,00	48.345,00	56,88%
	Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	12.000,00	12.001,24	100,01%
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	12.618,37	11.040,76	87,50%
	Izvor 5. POMOĆI	3.531.485,17	3.080.179,24	87,22%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.024.935,17	2.850.977,56	94,25%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	72.000,00	72.000,00	100,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA	120.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a	314.550,00	157.201,68	49,98%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANSIJSKE IMOVINE	15.000,00	13.937,50	92,92%

	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	13.937,50	92,92%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	5.356.327,57	4.027.588,87	75,19%
1005	Program: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	472.590,00	307.127,40	64,99%
0640 A100101	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	117.000,00	55.713,91	47,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.622,02	43.585,02	58,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.622,02	43.585,02	58,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	74.622,02	43.585,02	58,41%
3223	Energija		43.585,02	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		42.377,98	12.128,89	28,62%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		42.377,98	12.128,89	28,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.377,98	12.128,89	28,62%
3223	Energija		12.128,89	
0640 A100102	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U VLADISLAVCIMA	1.000,00	706,16	70,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	706,16	70,62%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	706,16	70,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	706,16	70,62%
3223	Energija		706,16	
0640 A100103	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U HRASTINU	1.000,00	647,30	64,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	647,30	64,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	647,30	64,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	647,30	64,73%
3223	Energija		647,30	
0660 A100104	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	18.345,00	91,73%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	18.345,00	91,73%
Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		20.000,00	18.345,00	91,73%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.345,00	91,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.345,00	
0660 A100105	Aktivnost: ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZRSTANIH CESTA	23.500,00	13.250,00	56,38%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		23.500,00	13.250,00	56,38%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		23.500,00	13.250,00	56,38%
323	Rashodi za usluge	23.500,00	13.250,00	56,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.250,00	
0660 A100106	Aktivnost: ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	4.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		4.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.500,00	0,00	0,00%

		Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00%
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
0660	A100108	Aktivnost: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
		Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU			
0660	A100109		39.500,00	27.470,76	69,55%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.881,63	16.430,00	71,80%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.881,63	16.430,00	71,80%
	322	Rashodi za materijal i energiju	22.881,63	16.430,00	71,80%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.430,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.618,37	11.040,76	87,50%
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		12.618,37	11.040,76	87,50%
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.618,37	11.040,76	87,50%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.040,76	
	Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
		Aktivnost: OZELENJAVAњE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI			
0660	A100110		20.000,00	15.680,00	78,40%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	15.680,00	78,40%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	15.680,00	78,40%
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.680,00	78,40%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.680,00	
		Aktivnost: USLUGE HVATANJA I DALJNJEg ZBRINJAVAњA PASA LUTALICA S JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE			
0660	A100111		30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	30.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100,00%
	3239	Ostale usluge		30.000,00	
0660	A100112	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	150.090,00	100.480,00	66,95%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		65.000,00	30.000,00	46,15%

	Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	65.000,00	30.000,00	46,15%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	30.000,00	46,15%
3239	Ostale usluge		30.000,00	
	Izvor 5. POMOĆI	85.090,00	70.480,00	82,83%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	85.090,00	70.480,00	82,83%
323	Rashodi za usluge	85.090,00	70.480,00	82,83%
3239	Ostale usluge		70.480,00	
	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA DOMOVE I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE	24.000,00	25.793,95	107,47%
0660	A100113			
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	25.793,95	107,47%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	25.793,95	107,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	25.793,95	107,47%
3223	Energija		25.793,95	
	Aktivnost: ODVOZ RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA ISPREM OBJEKATA I ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	16.000,00	15.054,60	94,09%
0660	A100114			
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.001,24	100,01%
	Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	12.000,00	12.001,24	100,01%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.001,24	100,01%
3234	Komunalne usluge		12.001,24	
	Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	3.053,36	76,33%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.000,00	3.053,36	76,33%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.053,36	76,33%
3234	Komunalne usluge		3.053,36	
	Aktivnost: PRIKLJUČAK NA VODOOPSKRNU MREŽU J. J. STROSSMAYERA 70, DOPSIN	3.300,00	3.285,72	99,57%
0660	A100116			
	Izvor 5. POMOĆI	3.300,00	3.285,72	99,57%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.300,00	3.285,72	99,57%
323	Rashodi za usluge	3.300,00	3.285,72	99,57%
3239	Ostale usluge		3.285,72	
	Aktivnost: OPREMA I UREĐAJI ZA ZGRADE I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VLADISLAVCI	20.000,00	0,00	0,00%
0660	A100117			
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	

		Aktivnost: TURISTIČKI PROMETNI ZNAK ZA CRKVU U HRASTINU			
0860	A100118	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	700,00	100,00%
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
	1006	Program: JAVNI RADOVI	318.950,00	157.201,68	49,29%
		Aktivnost: PLAĆE DJELATNIKA ZAPOSLENIH U JAVNIM RADOVIMA			
0660	A100101	Izvor 5. POMOĆI	314.550,00	157.201,68	49,98%
		Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a	314.550,00	157.201,68	49,98%
		311 Plaće (Bruto)	270.000,00	134.937,04	49,98%
		3111 Plaće za redovan rad		134.937,04	
		313 Doprinosi na plaće	44.550,00	22.264,64	49,98%
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.264,64	
0133	A100102	Aktivnost: LIJEČNIČKI PREGLEDI	2.400,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. POMOĆI	2.400,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.400,00	0,00	0,00%
		323 Rashodi za usluge	2.400,00	0,00	0,00%
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
0131	A100103	Aktivnost: ZAŠTITA NA RADU	2.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5. POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.000,00	0,00	0,00%
		323 Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
		3239 Ostale usluge		0,00	
	1007	Program: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	2.819.704,44	1.822.313,36	64,63%
		Aktivnost: NABAVA ENERGENATA ZA GRIJANJE OPĆINSKIH			
0660	A100101	OBJEKATA	30.350,00	30.327,84	99,93%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.350,00	30.327,84	99,93%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.350,00	30.327,84	99,93%
		322 Rashodi za materijal i energiju	30.350,00	30.327,84	99,93%
		3223 Energija		30.327,84	
		Kapitalni projekt: IZGRADNJA KUĆE OPROŠTAJA SA OKOLIŠEM I PRISTUPNE CESTE U DOPSIŅU			
0660	K100101	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	630.000,00	0,00	0,00%
			580.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	580.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	580.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			
Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO IZGRAĐENIH		10.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			
Kapitalni projekt: IZRADA PROJEK. DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU NISKONAPONSKE MREŽE I JAVNE RASVJETE					
0660	K100103	NA ULAS.U NAS.VLADISL	24.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		24.500,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		24.500,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	24.500,00	0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			
Kapitalni projekt: UREĐENJE PROSTORIJA ZA UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVU					
0660	K100104		102.500,00	101.848,75	99,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	99.598,75	99,60%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	99.598,75	99,60%	
421	Građevinski objekti	100.000,00	99.598,75	99,60%	
4214	Ostali građevinski objekti	99.598,75			
Izvor 5. POMOĆI		2.500,00	2.250,00	90,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.500,00	2.250,00	90,00%	
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.250,00	90,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.250,00			
Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U HRASTINU					
0660	K100109		651.250,00	650.556,26	99,89%
Izvor 5. POMOĆI		651.250,00	650.556,26	99,89%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		651.250,00	650.556,26	99,89%	

323	Rashodi za usluge	31.250,00	31.250,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.250,00	
421	Građevinski objekti	620.000,00	619.306,26	99,89%
4214	Ostali građevinski objekti		619.306,26	
Kapitalni projekt: IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DOPSINU				
0660	K100111	8.000,00	7.207,82	90,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	7.207,82	90,10%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.207,82	
Kapitalni projekt: IZGRAD. RUR.INFRASTRUKTURE - IZRADA PROJEK.-TEH. DOKUM.ZA REK. I DOGRAD.SPOR.CENTRA U VLADISLAVCIMA				
0660	K100112	165.000,00	163.937,50	99,36%
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		150.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.937,50	92,92%
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.937,50	
Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUM. ZA REKON. I PRENAM. ZGRADE DRUŠ. DOMA(HR. DOM) U ZGR. DJ.				
0660	K100113	99.000,00	50.000,00	50,51%
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.000,00	2,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA				
323	Rashodi za usluge	49.000,00	49.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		49.000,00	
0660	K100125	27.630,00	27.625,00	99,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
421	Građevinski objekti	27.630,00	27.625,00	99,98%

		4214	Ostali građevinski objekti	27.625,00		
Kapitalni projekt: TROŠKOVI PRIKLJUČENJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA VODOOPSKRBNI SUSTAV						
0660	K100131			20.173,94	20.173,94	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.173,94	20.173,94	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.173,94	20.173,94	100,00%
421	Građevinski objekti			20.173,94	20.173,94	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			20.173,94		
Kapitalni projekt: UREĐENJE RURALNE INFRASTRUKTURE - UREĐ. ZEMLJIŠ. IZA RECIKL. DVORIŠTA U DOPSINU						
0660	K100132			190.000,00	189.296,25	99,63%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			185.000,00	184.296,25	99,62%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			185.000,00	184.296,25	99,62%
421	Građevinski objekti			185.000,00	184.296,25	99,62%
4214	Ostali građevinski objekti			184.296,25		
	Izvor 5. POMOĆI			5.000,00	5.000,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			5.000,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge			5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.000,00		
Kapitalni projekt: IZRADA OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU U DOPSINU						
0660	K100133			122.438,00	122.437,50	100,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			118.063,00	118.062,50	100,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			118.063,00	118.062,50	100,00%
323	Rashodi za usluge			5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.000,00		
421	Građevinski objekti			113.063,00	113.062,50	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			113.062,50		
	Izvor 5. POMOĆI			4.375,00	4.375,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			4.375,00	4.375,00	100,00%
323	Rashodi za usluge			4.375,00	4.375,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.375,00		
Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE DJEĆJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA						
0660	K100135			130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI			130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema			10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00		
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOŠA EU SREDSTAVA			120.000,00	0,00	0,00%

		422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0,00%
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
			Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRISTUPNU CESTU DO KUĆE OPROŠTAJA U DOPSI			
0660	K100136		PRISTUPNU CESTU DO KUĆE OPROŠTAJA U DOPSI	46.093,75	46.187,50	100,20%
		Izvor 5. POMOĆI		46.093,75	46.187,50	100,20%
		Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		23.093,75	23.187,50	100,41%
		323	Rashodi za usluge	23.093,75	23.187,50	100,41%
		3237	Intelektualne i osobne usluge		23.187,50	
		Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		23.000,00	23.000,00	100,00%
		323	Rashodi za usluge	23.000,00	23.000,00	100,00%
		3237	Intelektualne i osobne usluge		23.000,00	
		Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KUĆU OPROŠTAJA U DOPSI				
0660	K100137		KUĆU OPROŠTAJA U DOPSI	73.750,00	48.750,00	66,10%
		Izvor 5. POMOĆI		73.750,00	48.750,00	66,10%
		Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		73.750,00	48.750,00	66,10%
		323	Rashodi za usluge	73.750,00	48.750,00	66,10%
		3237	Intelektualne i osobne usluge		48.750,00	
		Kapitalni projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ULASKU U NASELJE VLADISLAVCI				
0640	K100138		U NASELJE VLADISLAVCI	306.631,25	222.000,00	72,40%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.631,25	2.000,00	2,31%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.631,25	2.000,00	2,31%
		323	Rashodi za usluge	14.610,00	0,00	0,00%
		3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
		421	Građevinski objekti	72.021,25	2.000,00	2,78%
		4214	Ostali građevinski objekti		2.000,00	
		Izvor 5. POMOĆI		220.000,00	220.000,00	100,00%
		Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		220.000,00	220.000,00	100,00%
		421	Građevinski objekti	220.000,00	220.000,00	100,00%
		4214	Ostali građevinski objekti		220.000,00	
		Kapitalni projekt: SANACIJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE U DIJELOVIMA NASELJA OPĆINE VLADISLAVCI, I.				
0640	K100139		FAZA	146.312,50	110.090,00	75,24%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		146.312,50	110.090,00	75,24%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		146.312,50	110.090,00	75,24%
		323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%

3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
421	Građevinski objekti	139.312,50	110.090,00	79,02%	
4214	Ostali građevinski objekti		110.090,00		
Tekući projekt: IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU					
0660 T100102	DJEČJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA	6.250,00	6.250,00	100,00%	
Izvor 5. POMOĆI		6.250,00	6.250,00	100,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		6.250,00	6.250,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	6.250,00	6.250,00	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00		
Tekući projekt: IZRADA TROŠKOVNIKA I PRIPREMA TENDER					
0660 T100103	DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVU RADOVA	12.500,00	12.500,00	100,00%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.500,00	12.500,00	100,00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.500,00	12.500,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.500,00		
Tekući projekt: POSTAVLJANJE USPORNIKA (LEŽEĆIH POLICAJACA) NA CESTI J. J. STROSSMAYERA U DOPSINU					
0660 T100104	14.200,00	0,00	0,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.200,00	0,00	0,00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.200,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	14.200,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
Tekući projekt: UPIS OBJEKTA NA KČBR. 343/2 K.O. DOP SIN					
0660 T100105	4.375,00	4.375,00	100,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.375,00	4.375,00	100,00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.375,00	4.375,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	4.375,00	4.375,00	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.375,00		
Tekući projekt: IZRADA GEODETSKOG ELEBORATA ZA JAVNU RASVJETU					
0660 T100106	8.750,00	8.750,00	100,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.750,00	8.750,00	100,00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.750,00	8.750,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	8.750,00	8.750,00	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.750,00		

		Program: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VLADISLAVCIMA REFERENTNI BROJ KK.06.3.1.03.0041	1.626.382,13	1.626.382,13	100,00%
0660	K100101	Kapitalni projekt: NADZOR RADOVA	72.345,10	72.345,10	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		72.345,10	72.345,10	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		72.345,10	72.345,10	100,00%
	323	Rashodi za usluge	72.345,10	72.345,10	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		72.345,10	
		Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (SA PRISTUPnim putem)	1.493.437,03	1.493.437,03	100,00%
0660	K100103	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	108.156,71	108.156,71	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		108.156,71	108.156,71	100,00%
	421	Građevinski objekti	108.156,71	108.156,71	100,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		108.156,71	
	Izvor 5. POMOĆI		1.385.280,32	1.385.280,32	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.385.280,32	1.385.280,32	100,00%
	421	Građevinski objekti	1.385.280,32	1.385.280,32	100,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		1.385.280,32	
		Kapitalni projekt: INFORMATIVNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	54.800,00	54.800,00	100,00%
0660	K100104	Izvor 5. POMOĆI	54.800,00	54.800,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		54.800,00	54.800,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	54.800,00	54.800,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		54.800,00	
		Kapitalni projekt: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	5.800,00	5.800,00	100,00%
0660	K100105	Izvor 5. POMOĆI	5.800,00	5.800,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.800,00	5.800,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	5.800,00	5.800,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.800,00	
		Program: REKON.GRAĐEVINE INFRASTRUK.NAMJENE,	118.701,00	114.564,30	96,52%
		Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE FERENCA KIŠA U HRASTINU	87.386,78	87.386,78	100,00%
0660	K100101	Izvor 5. POMOĆI	87.386,78	87.386,78	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		87.386,78	87.386,78	100,00%

		Građevinski objekti	87.386,78	87.386,78	100,00%
	421	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		87.386,78	
	4213			87.386,78	
0660	K100102	Kapitalni projekt: USLUGA VOĐENJA PROJEKTA	3.511,11	3.511,11	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		3.511,11	3.511,11	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.511,11	3.511,11	100,00%
	323	Rashodi za usluge	3.511,11	3.511,11	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.511,11	
	Kapitalni projekt: USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA REKONSTR. NERAZVRSTANE CESTE				
0660	K100103	FERENCA KIŠA U HRASTINU	27.803,11	23.666,41	85,12%
	Izvor 5. POMOĆI		27.803,11	23.666,41	85,12%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		27.803,11	23.666,41	85,12%
	323	Rashodi za usluge	27.803,11	23.666,41	85,12%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		23.666,41	
	GLAVA 00105 POLJOPRIVREDA				
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		584.999,47	496.606,06	84,89%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		212.780,10	190.898,08	89,72%
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA		335.548,74	269.037,35	80,18%
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		36.670,63	36.670,63	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		108.950,00	107.493,80	98,66%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		40.650,00	39.193,80	96,42%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		68.300,00	68.300,00	100,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		217.500,00	115.453,35	53,08%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		217.500,00	115.453,35	53,08%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	961.449,47	719.553,21	74,84%
	1008	Program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	961.449,47	719.553,21	74,84%
0421	A100101	Aktivnost: REDOVAN RAD	23.745,00	15.008,31	63,21%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.245,00	3.468,08	81,70%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		2.800,00	2.023,08	72,25%
	323	Rashodi za usluge	2.800,00	2.023,08	72,25%
	3235	Zakupnine i najamnine		2.023,08	
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		1.445,00	1.445,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	1.445,00	1.445,00	100,00%
	3239	Ostale usluge		1.445,00	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		19.500,00	11.540,23	59,18%

	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.500,00	11.540,23	59,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	5.060,29	84,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.060,29	
323	Rashodi za usluge	13.500,00	6.479,94	48,00%
3235	Zakupnine i najamnine		5.604,94	
3239	Ostale usluge		875,00	
Aktivnost: GEODETSKO - KATASTARSKE USLUGE - IZMJERA				
0421 A100104	ZEMLJIŠTA	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Kapitalni projekt: IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE OTRESNICA, PUTNE I KANALSKЕ МРЕЖЕ				
0421 K100101		71.250,00	69.693,80	97,82%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	52.500,00	52.400,00	99,81%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	2.500,00	2.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	50.000,00	49.900,00	99,80%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.400,00	96,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.400,00	
421	Građevinski objekti	47.500,00	47.500,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		47.500,00	
	Izvor 5. POMOĆI	18.750,00	17.293,80	92,23%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	18.750,00	17.293,80	92,23%
421	Građevinski objekti	18.750,00	17.293,80	92,23%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		17.293,80	
Kapitalni projekt: IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U SVRHU POLJOPRIVREDE U HRASTINU				
0421 K100102		477.662,98	474.537,98	99,35%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	409.362,98	406.237,98	99,24%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	155.000,00	151.875,00	97,98%
323	Rashodi za usluge	28.000,00	24.875,00	88,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.875,00	
421	Građevinski objekti	127.000,00	127.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		127.000,00	

	Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	219.137,35	219.137,35	100,00%
421	Građevinski objekti	219.137,35	219.137,35	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		219.137,35	
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	35.225,63	35.225,63	100,00%
421	Građevinski objekti	35.225,63	35.225,63	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		35.225,63	
	Izvor 5. POMOĆI	68.300,00	68.300,00	100,00%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	68.300,00	68.300,00	100,00%
421	Građevinski objekti	68.300,00	68.300,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		68.300,00	
	Tekući projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA			
0660 T100101	PRIJAVU NA MJERU 7.2. I MJERU 7.4. RURALNOG RAZVOJA	160.400,00	160.313,12	99,95%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.500,00	34.500,00	100,00%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	34.500,00	34.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	34.500,00	34.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		34.500,00	
	Izvor 5. POMOĆI	21.900,00	21.900,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	21.900,00	21.900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	21.900,00	21.900,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.900,00	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.000,00	103.913,12	99,92%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.000,00	103.913,12	99,92%
323	Rashodi za usluge	99.600,00	99.600,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		99.600,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.400,00	4.313,12	98,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.313,12	
0421 T100102	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLASTENIKA	218.391,49	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	74.391,49	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	7.980,10	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.980,10	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	66.411,39	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.411,39	0,00	0,00%

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		94.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		94.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	94.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
GLAVA 00106 PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE		700,00	601,00	85,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	601,00	85,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	601,00	85,86%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	700,00	601,00	85,86%
	Program: REDOVAN RAD PREDSTAVNIKA MAĐARSKE			
1010	NACIONALNE MANJINE	700,00	601,00	85,86%
0660 A100101 Aktivnost: REDOVAN RAD		700,00	601,00	85,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	601,00	85,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	601,00	85,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	700,00	601,00	85,86%
3223	Energija		601,00	
GLAVA 00107 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB		56.600,00	57.258,60	101,16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.658,60	102,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.658,60	102,20%
Izvor 5. POMOĆI		26.600,00	26.600,00	100,00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		26.600,00	26.600,00	100,00%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	56.600,00	57.258,60	101,16%
1011	Program: SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	56.600,00	57.258,60	101,16%
	Aktivnost: TROŠKOVI STANOVAJNA SOCIJALNO UGROŽENIH			
1090 A100101 OBitelji		30.000,00	30.658,60	102,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.658,60	102,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.658,60	102,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.658,60	102,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.658,60	
1090 A100102 Aktivnost: TROŠKOVI OGRJEVA		26.600,00	26.600,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		26.600,00	26.600,00	100,00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		26.600,00	26.600,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.600,00	26.600,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.600,00	
GLAVA 00108 VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		264.461,34	223.381,41	84,47%

	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.605,00	216.525,07	84,71%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.605,00	216.525,07	84,71%
	Izvor 5. POMOĆI	8.856,34	6.856,34	77,42%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.356,34	2.356,34	54,09%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	4.500,00	4.500,00	100,00%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	264.461,34	223.381,41	84,47%
1012	Program: VATROGASTVO, HRVATSKI CRVNENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	264.461,34	223.381,41	84,47%
0660 A100101	Aktivnost: FINANCIRANJE VATROGASTVA	195.500,00	179.000,00	91,56%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.500,00	179.000,00	91,56%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.500,00	179.000,00	91,56%
381	Tekuće donacije	195.500,00	179.000,00	91,56%
3811	Tekuće donacije u novcu		179.000,00	
0660 A100102	Aktivnost: REDOVAN RAD HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	24.605,00	24.605,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.605,00	24.605,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.605,00	24.605,00	100,00%
381	Tekuće donacije	24.605,00	24.605,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.605,00	
0660 A100103	Aktivnost: SREDSTVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0660 A100104	Aktivnost: PREGLED I PUNJENJE VATROGASNIH APARATA	2.356,34	2.356,34	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI	2.356,34	2.356,34	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.356,34	2.356,34	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.356,34	2.356,34	100,00%
3239	Ostale usluge		2.356,34	
0660 A100105	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN	35.000,00	12.420,07	35,49%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	12.420,07	35,49%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	12.420,07	35,49%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	12.420,07	35,49%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.420,07	
0660 A100106	Aktivnost: NABAVA KONFERENCIJSKIH STOLACA ZA DVD-VLADISLAVCI	5.000,00	5.000,00	100,00%

	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	500,00	500,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		500,00	
	Izvor 5. POMOĆI	4.500,00	4.500,00	100,00%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	4.500,00	4.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	4.500,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.500,00	
	GLAVA 00109 SPORT	156.600,00	156.553,74	99,97%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.600,00	156.553,74	99,97%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.600,00	156.553,74	99,97%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	156.600,00	156.553,74	99,97%
1014	Program: RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	156.600,00	156.553,74	99,97%
0810 A100101	Aktivnost: ŠPORT I REKREACIJA	133.000,00	133.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.000,00	133.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.000,00	133.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	133.000,00	133.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		133.000,00	
	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA OBJEKTE			
0660 A100102	NOGOMETNIH KLUBOVA	23.600,00	23.553,74	99,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.600,00	23.553,74	99,80%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.600,00	23.553,74	99,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.600,00	23.553,74	99,80%
3223	Energija		23.553,74	
	GLAVA 00110 KULTURA	41.000,00	41.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	41.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	41.000,00	100,00%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	41.000,00	41.000,00	100,00%
1013	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	41.000,00	41.000,00	100,00%
0860 A100101	Aktivnost: KULTURA I ZNANOST	41.000,00	41.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	41.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	41.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		41.000,00	
	GLAVA 00111 UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA	795.995,00	715.977,18	89,95%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	278.123,42	241.292,66	86,76%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	278.123,42	241.292,66	86,76%

	Izvor 5. POMOĆI		517.871,58	474.684,52	91,66%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		517.871,58	474.684,52	91,66%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		795.995,00	715.977,18	89,95%
1016	Program: PROGRAM POTICANJA UREĐENJA NASELJA		272.000,00	254.800,00	93,68%
	Tekući projekt: ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA				
0660	T100101	OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA - MJERA 1.	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
0660	T100102	Tekući projekt: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA - MJERA 2.	3.000,00	800,00	26,67%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	800,00	26,67%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	800,00	26,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.000,00	800,00	26,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			800,00	
	Tekući projekt: IZG. NOVIH STAMB. OBJEKATA I KUPOVINA				
0660	T100103	STAMB. OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE - MJERA 3.	180.000,00	180.000,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		180.000,00	180.000,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		180.000,00	180.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		180.000,00	180.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			180.000,00	
	Tekući projekt: DODJELA NOVČANE NAGRADE ZA				
0660	T100104	NAJUREĐENIJI OKUĆNICU -MJERA 4.	3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.000,00	3.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.000,00	
0660	T100105	Tekući projekt: UREĐENJE PROČELJA - MJERA 5.	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	

		Tekući projekt: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPRSKRBNU MREŽU - MJERA 6.			
0660	T100106		71.000,00	71.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.128,42	45.128,42	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.128,42	45.128,42	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		45.128,42	45.128,42	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		45.128,42		
	Izvor 5. POMOĆI		25.871,58	25.871,58	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		25.871,58	25.871,58	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		25.871,58	25.871,58	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.871,58		
	1017	Program: PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	523.995,00	461.177,18	88,01%
		Tekući projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA - MJERA 13.			
0911	T100101		310.000,00	268.812,94	86,71%
	Izvor 5. POMOĆI		310.000,00	268.812,94	86,71%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		310.000,00	268.812,94	86,71%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		310.000,00	268.812,94	86,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		268.812,94		
	1040	Tekući projekt: POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU - MJERA 7.	51.000,00	50.000,00	98,04%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.000,00	50.000,00	98,04%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.000,00	50.000,00	98,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		51.000,00	50.000,00	98,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.000,00		
		Tekući projekt: SUFINANCIRANJE RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA - MJERA 14.			
1090	T100103		27.000,00	27.549,66	102,04%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.000,00	27.549,66	102,04%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.000,00	27.549,66	102,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		27.000,00	27.549,66	102,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.549,66		
	0912	Tekući projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA - MJERA 8.	27.000,00	25.000,00	92,59%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		25.000,00	25.000,00	100,00%

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.000,00		
Izvor 5. POMOĆI		2.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		
	Tekući projekt: PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA - MJERA 10.				
0912 T100105		50.000,00	36.299,50	72,60%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	36.299,50	72,60%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	36.299,50	72,60%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	36.299,50	72,60%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		36.299,50		
	Tekući projekt: SUFINACIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE - MJERA 12.				
0912 T100106		32.500,00	34.119,00	104,98%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.500,00	34.119,00	104,98%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.500,00	34.119,00	104,98%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.500,00	34.119,00	104,98%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.119,00		
	Tekući projekt: ŠKOLSKI PRIBOR ZA UČENIKE PRVOG RAZREDA - MJERA 15.				
0912 T100107		7.200,00	7.189,53	99,85%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.200,00	7.189,53	99,85%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.200,00	7.189,53	99,85%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.200,00	7.189,53	99,85%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.189,53		
	Tekući projekt: NAGRADIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA - MJERA 9.				
0912 T100108		9.995,00	9.995,00	100,00%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.995,00	9.995,00	100,00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.995,00	9.995,00	100,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.995,00	9.995,00	100,00%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.995,00		
	Tekući projekt: ŠKOLSKI PRIBOR ZA PREDŠKOLU U VLADISLAVCIMA - MJERA 16.				
0911 T100109		2.300,00	2.211,55	96,15%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.300,00	2.211,55	96,15%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.300,00	2.211,55	96,15%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.300,00	2.211,55	96,15%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.211,55		

Tekući projekt: NABAVA POKLON PAKETA ZA BLAGDANE -					
0912	T100110	MJERA 17.	7.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		7.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
GLAVA 00112 PLANSKI DOKUMENTI			117.600,00	117.600,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.850,00	11.850,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.850,00	11.850,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		88.250,00	88.250,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		19.500,00	19.500,00	100,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		68.750,00	68.750,00	100,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	17.500,00	100,00%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	17.500,00	100,00%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		117.600,00	117.600,00	100,00%
1009	Program: IZRADA PLANSKE DOKUMETACIJE		117.600,00	117.600,00	100,00%
Aktivnost: IZG.RURALNE INFRASTRUKTURE - IZRADA					
0421	A100101	IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	17.500,00	17.500,00	100,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	17.500,00	100,00%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	17.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		17.500,00	17.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			17.500,00	
0660	A100102	Aktivnost: IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA TURIZMA	68.750,00	68.750,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		68.750,00	68.750,00	100,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		68.750,00	68.750,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		68.750,00	68.750,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			68.750,00	
0660	A100103	Aktivnost: IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	19.500,00	19.500,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		19.500,00	19.500,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		19.500,00	19.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		19.500,00	19.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			19.500,00	
Aktivnost: IZRADA PROCJEDBENOG ELABORATA NA KČBR.					
0660	A100104	343. K.O. DOP SIN	3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		3.000,00	3.000,00	100,00%

		3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00		
Aktivnost: IZRADA GEODETSKOG ELABORATA DIOBE						
0660	A100105	ZEMLJIŠTA NA KČBR. 794. K.O. DOPSEN	5.625,00	5.625,00	100,00%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.625,00	5.625,00	100,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.625,00	5.625,00	100,00%	
	323	Rashodi za usluge	5.625,00	5.625,00	100,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00		
Aktivnost: IZRADA VJEŠ.NALAZA RADI IZRADE						
PROCJ.VRIJEDNOSTI NAKNADE ZA SLUŽNOST PUTA NA						
0660	A100106	KČBR. 65. K.O. VLADISLA	3.225,00	3.225,00	100,00%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.225,00	3.225,00	100,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.225,00	3.225,00	100,00%	
	323	Rashodi za usluge	3.225,00	3.225,00	100,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.225,00		
GLAVA 00113 UDRUGE						
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		37.500,00	35.375,00	94,33%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		37.500,00	35.375,00	94,33%	
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	37.500,00	35.375,00	94,33%	
	1015	Program: FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ	37.500,00	35.375,00	94,33%	
1020	A100101	Aktivnost: REDOVAN RAD UDRUGA	33.500,00	33.500,00	100,00%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.500,00	33.500,00	100,00%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.500,00	33.500,00	100,00%	
	381	Tekuće donacije	33.500,00	33.500,00	100,00%	
	3811	Tekuće donacije u novcu		33.500,00		
0660	A100102	Aktivnost: POKROVITELJSTVO GOSTOVANJA UDRUGA	4.000,00	1.875,00	46,88%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	1.875,00	46,88%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	1.875,00	46,88%	
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.875,00	46,88%	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.875,00		
GLAVA 00114 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE						
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.300,00	7.357,55	55,32%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.300,00	7.357,55	55,32%	
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	13.300,00	7.357,55	55,32%	
	1022	Program: VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	13.300,00	7.357,55	55,32%	
0660	A100101	Aktivnost: REDOVAN RAD	13.300,00	7.357,55	55,32%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.300,00	7.357,55	55,32%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.300,00	7.357,55	55,32%	

322	Rashodi za materijal i energiju	3.300,00	918,82	27,84%
3223	Energija		918,82	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.438,73	28,77%
3293	Reprezentacija		1.438,73	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

Članak 3.

Godišnji izvještaj o Izvršenju proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na web stranicama Općine Vladislavci www.opcina-vladislavci.hr.

KLASA: 400-05/20-01/01

URBROJ:2158/07-01-20-02

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Vladislavci se u 2019.g. nije zaduživala

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Vladislavci nije koristila sredstva proračunske zalihe.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Općina Vladislavci nije davala jamstva u 2019. god.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Ukupni prihodi/primici proračuna ostvareni su u visini 10.743.878,78 kn, odnosno 87,59% plana.

Ukupni rashodi/izdaci iznose 9.007.396,18 kn, odnosno 76,37% plana.

Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje višak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.736.482,60 kn što s prenesenim manjom iz prethodnih proračunskih godina u visini 471.646,73 kn čini ukupan višak na dan 31. prosinca 2019. godine u iznosu od 1.264.835,87 kn.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi ostvareni u promatranom razdoblju iznosili su 10.743.878,78 kuna, odnosno 87,59 % planiranog u 2019. godini.

Prihodi Općine Vladislavci u 2019. godini su:

1. PRIHODI POSLOVANJA,
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE.

1. **PRIHODI POSLOVANJA** ostvareni su u iznosu od 10.486.265,17 kuna ili 87,27% u odnosu na godišnji plan. Prihodi poslovanja su:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 3.718.198,59 kuna, što je 113,57 % od planiranog.

Porez i pritez na dohodak ostvaren je u iznosu od 3.633.837,28 kuna odnosno 115,66 % od planiranog. U odnosu na prethodnu godinu to je povećanje od 15,66 %.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 72.579,21 kuna, što je 67,83 % od planiranog.

Porezi na robu i usluge su porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke, a koji su prihodi uvedeni općinskom odlukom, sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovi porezi ostvareni su u postotku 47,13 % od planiranog, što je iznos od 11.782,10 kn.

Pomoći obuhvaćaju: prihode po osnovu raznih oblika pomoći, (unutar opće države ili iz inozemstva). Ostvareni su u iznosu od 5.643.621,33 kn, što je 75,18 % od plana.

U nastavku slijedi prikaz pomoći:

- Tekuće pomoći iz RH proračuna za Program „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci „, u iznosu od 17.475,04 kn.
- Tekuće pomoći iz RH proračuna za Program „Snaga žena“ Skrbim za druge, brinem za sebe u iznosu od 27.939,69 kn.
- Tekuće pomoći iz RH proračuna za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode u iznosu od 29.538,96 kn.
- Tekuće pomoći iz OBŽ proračuna za ogrjev korisnika zajamčene minimalne naknade u iznosu od 26.600,00 kn.
- Tekuće pomoći iz OBŽ proračuna za biračke odbore za izbore za Nacionalne manjine u iznosu od 1.000,00 kn.
- Tekuće pomoći iz OBŽ proračuna za održavanje i organizaciju manifestacija na području Općine Vladislavci u iznosu od 12.700,00 kn.
- Kapitalne pomoći iz OBŽ proračuna za nabavu konferencijskih stolica za DVD Vladislavci u iznosu od 4.500,00 kn.

- Kapitalne pomoći iz OBŽ proračuna za izradu projektne dokumentacije za pristupnu cestu do Kuće oproštaja u Dopsinu u iznosu od 23.000,00 kn.
- Kapitalne pomoći iz OBŽ proračuna za izradu izmjene i dopune projektne dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu zgrade Hrvatskog doma u dječji vrtić i jaslice u Vladislavcima u iznosu od 49.000,00 kn.

- Kapitalne pomoći iz OBŽ proračuna za izgradnju ceste poljoprivredne namjene u iznosu od 68.300,00 kn.
- Kapitalne pomoći iz RH proračuna za izgradnju Društvenog doma u Hrastinu u iznosu od 680.000,00 kn.
- Kapitalne pomoći iz RH proračuna za izradu projektne dokumentacije za Sportski centar u iznosu od 147.505,00 kn.
- Kapitalne pomoći iz RH proračuna za izgradnju javne rasvjete na ulasku u Vladislavce u iznosu od 220.000,00 kn.
- Kapitalne pomoći iz RH proračuna za izgradnju reciklažnog dvorišta u iznosu od 3.218.397,23 kn.
- Tekuće pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za Program Javnih radova u iznosu od 154.410,32 kn.
- Tekuće pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stručno osposobljavanje u iznosu od 14.060,88 kn.
- Tekuće pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za Program „Snaga žena“ skrbim za druge, brinem za sebe u iznosu od 158.324,91

- Tekuće pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za Program „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“ u iznosu od 790.869,30 kn.

Pomoć iz proračuna RH za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u iznosu od 29.538,96 kn nije bila planirana kao prihod u 2019. godini, a uplata je izvršena 24. prosinca, sukladno navedenome ni rashod nije bio planiran. Rashod je nastao 27. prosinca tj. isplaćena je naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama u visini dobivene pomoći.

Za provedeni projekt uvođenja eRačuna u poslovanje koji je u potpunosti završen očekuju su, prema ugovoru o sufinanciranju, sredstva pomoći EU u iznosu od 85.223,12 kn, stoga se taj iznos očekuje kao prihod u 2020. godini.

Za projekt izgradnje ceste Feranca kiša u Hrastinu koji je u potpunosti završen, očekuju se prema ugovoru o sufinanciranju, sredstva pomoći EU u iznosu od 587.867,55 kn, stoga se taj iznos očekuje kao prihod u 2020. godini.

Za izradu Strateškog plana razvoja turizma koji je također u potpunosti završen, očekuju se sredstva pomoći EU u iznosu od 68.750,00 kn kao prihod u 2020. godini.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 461.623,70 kn ili 73,96 % od plana.

Prihodi od fin. imovine ostvareni su u iznosu 12.217.,00 kn, a sastoje se od kamate na depozite po viđenju, prihodi od zateznih kamata i tr. ovrha (što se ostvaruje prilikom poduzimanja mjera za naplatu).

Prihodi od nefinancijske imovine dijele se na naknade za koncesije, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine, prihode od spomeničke rente i ostale prihode od nefinancijske imovine. Ovi prihodi ostvareni su u iznosu od 461.623,70 kn, što je 73,96 % od planiranih.

Do manjka ovih prihoda dolazi zbog toga što jedan obveznik nije u roku podmirio obveze za naknadu za koncesiju državnog poljoprivrednog zemljišta.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 634.607,14 kn ili 106,98 % od plana.

Najveći dio odnosi se na godišnju grobnu i komunalnu naknadu .

Komunalna naknada namjenski je prihod, uplaćuje se tromjesečno, a namjena je održavanje čistoće javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja te javne rasvjete. Prihod od komunalne naknade je 473.943,31 kn.

Grobna naknada je namjenski prihod za održavanje groblja i ostvarena je u iznosu od 87.567,31 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 27.550,00 kn.odnosno 157,03 % od planiranog.

2. **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** ostvareni su u iznosu od 257.613,61 kn ili 103,05 % u odnosu na godišnji plan. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su:

Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava ostvareni su u iznosu od 257.613,61 kn. Treba naglasiti da je ovaj prihod ostvaren prodajom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci

RASHODI I IZDACI

Ukupni proračunski rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu od 9.007.396,18 kn, odnosno 76,37 % plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi i izdaci su:

1. **RASHODI POSLOVANJA** izvršeni u iznosu od 5.425.776,00 kn što je 75,46% od planiranog,

Kod *Rashoda za zaposlene* realizacija je 87,38% ili u iznosu 1.626.369,21 kn. Ovaj iznos se odnosi na zaposlene službenike i namještenike, dužnosnike, zaposlenike na javnim radovima i zaposlenice u sklopu Programa „Snaga žena“ Skrbim za druge, brinem za sebe i Program „Zaželi bolji život u općini Vladislavci“

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.449.879,70 kn, što je 68,39 % od planiranih. Do manje ostvarenih materijalnih rashoda dolazi zbog toga što su neki rashodi ostvareni u manjem obimu nego je planirano, a odnosi se na rashode za proslavu Dana Općine Vladislavci, rashode za održavanje manifestacije, za održavanje Adventa u Vladislavcima i za nabavu higijenskih potrepština za Program „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 31.145,08 kn, što je 53,70% od planiranih. Ovi rashodi su ostvareni manje od plana zbog toga što nisu nastali rashodi za pravo služnosti korištenja puta.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna iznose 12.420,07 kn, što je 35,49 % od planiranih. Ovi rashodi odnose se na sredstva uplaćena za Javnu vatrogasnu postrojbu Čepin temeljem sredstava koja su prikupljena od decentraliziranih sredstava.

Naknade građenima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu od 818.717,98 kn što je 71,62 % od planiranih. Ovi rashodi ostvareni su u manjem opsegu nego što su planirani zbog toga što je planirano da će se ostvariti više rashoda za sufinanciranje boravka djece u vrtićima.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 487.243,96 kn što je 95,50 % od planiranih. Ovi rashodi ostvareni su u okviru planiranih.

2. **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** realizirani su u iznosu od 3.581.620,18 kn, odnosno 77,78 % plana

Rashodi za *građevinske objekte* ostvareni su u iznosu od 3.491.433,29 kn što iznosi 82,97 % od planiranih. Do manje ostvarenih ovih rashoda dolazi zbog toga što u 2019. godini nije počela izgradnja Kuće oproštaja u Dopsinu.

Rashodi za *postrojenja i opremu* ostvareni su u iznosu od 75.196,89 kn što iznosi 33,96 % od planiranih. Ovi rashodi su manji od planiranih zbog toga što se nije išlo u realizaciju izgradnje i opremanja dječjeg igrališta u Vladislavcima.

Rashodi za prijevozna sredstva ostvareni su u iznosu od 14.990,00 kn što iznosi 8,57 % od planiranih. Rashodi za prijevozna sredstva ostvareni su manje od plana zbog toga što se nije išlo u postupak kupovine vozila za potrebe komunalnog pogona.

Stanje dospjelih obveza na dan 31. prosinca 2019. godine iznosi 319.805,20 kn, dok je stanje nedospjelih obveza 767.346,80 kn.

Nedospjele obveze odnos se na:

- ✓ obveze za zaposlene za obračunatu plaću za prosinac /2019
- ✓ obveze za režijske troškove
- ✓ obveze za sufinanciranje boravka djece u vrtićima
- ✓ obveze za troškove prehrane djece u školi
- ✓ obveze ze EU predujmove za program Zaželi bolji život u Općini Vladislavci
- ✓ obveze za nabavu nefinansijske imovine

Potraživanja Općine Vladislavci na dan 31.12.2019. iznose: 2.225.621,05

Potraživanja za prihode od imovine	186.652,71
Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	264.895,13
Ispravak vrijednosti potraživanja	360.594,85
Potraživanja od prodaje nefinansijske imovine	2.134.668,06

Općina Vladislavci nema potencijalnih obaveza po osnovi sudskih postupaka.

7. VIŠAK PRIHODA

U razdoblju do 1.1. 2019. do 31.12.2019.g. Općina Vladislavci ostvarila je višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.588.842,44 kn te manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 3.324.006,57 kn. Nakon provedenog knjiženja utvrđivanja rezultata višak prihoda iznosi 1.264.835,87 kn.

U nastavku se daje pregled posebnog dijela proračuna prema programima , aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima:

Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	9.007.396,18
Glava 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	479.098,97
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	479.098,97
Program 1001	REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	479.098,97
Aktivnost A100001	REDOVAN RAD	87.994,62
Aktivnost A100102	ODRŽAVANJE WEB STRANICE	8.318,59
Aktivnost A100103	LEGALIZACIJA BESPRAVNO SAGRAĐENIH OBJEKATA	8.624,19
Aktivnost A100104	NAKNADA ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA	19.477,44
Aktivnost A100105	NAKNADA PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA	19.474,80
Aktivnost A100106	NAKNADA ZAMJENIKU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA	9.737,16
Aktivnost A100107	PROSLAVA DANA OPĆINE VLADISLAVCI	22.085,99
Aktivnost A100108	PLAĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA	89.285,37
Aktivnost A100110	MANIFESTACIJE I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	51.767,97
Aktivnost A100111	ADVENT U VLADISLAVCIMA	6.500,00
Aktivnost A100112	BOŽIĆNA PREDSTAVA ZA DJECU	4.000,00
Aktivnost A100113	PROMIDŽBA OPĆINE	16.249,92
Aktivnost A100114	IZRADA VIJESNIKA OPĆINE VLADISLAVCI	24.789,01
Aktivnost A100116	NABAVA BOŽIĆNE RASVJETE	1.059,75
Aktivnost A100118	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	12.200,00
Aktivnost A100119	IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE	29.210,25
Aktivnost A100120	SLUŽBENA PUTOVANJA	4.466,19
Aktivnost A100121	DOPRINOSI, SUGLASNOSTI I NAKNADE PREMA POSEBNIM PROPISIMA	3.659,92
Kapitalni projekt K100101	OPREMANJE DRUŠVENOG DOMA U HRASTINU - NABAVA STOLOVA I STOLICA	13.637,80
Kapitalni projekt K100102	OPREMANJE KUHINJSKIH PROSTORIJA U DRUŠVENIM DOMOVIMA	27.160,00
Tekući projekt T100104	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	11.400,00
Tekući projekt T100105	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	5.000,00
Tekući projekt T100106	TEKUĆA DONACIJA OŠ MATE LOVRAKA ZA KUPOVINU BILJNIH SADNICA	3.000,00
Glava 00102	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.414.880,96
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	2.414.880,96
Program 1002	REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.047.522,64
Aktivnost A100001	REDOVAN RAD	777.170,61
Aktivnost A100102	NAKNADE I DOPRINOSI PO POSEBNIM PROPISIMA	8.943,15
Aktivnost A100104	IZRADA PROJEKTNIH PRIJAVA ZA NATJEČAJE I JAVNE POZIVE	35.700,00
Aktivnost A100106	OBJAVA OGLASA ZA NATJEČAJE	5.843,75
Aktivnost A100107	DERATIZACIJA	33.875,00
Aktivnost A100108	REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA	55.356,99
Aktivnost A100109	OPREMANJE RADNIKA ALATIMA ZA RAD	17.199,64
Aktivnost A100110	KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA ISPREĐ OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	15.080,64
Aktivnost A100111	VLADISLAVCI	
Aktivnost A100111	GORIVO ZA TERETNO VOZILO	12.293,49
Aktivnost A100112	USLUGA SERVISA MOTORNOG VOZILA	9.558,04
Aktivnost A100113	SERVIS OPREME I ALATA	3.035,00
Aktivnost A100114	POVRAT NEUTROŠENIH SREDSTAVA ZA JAVNE RADOVE	40.504,74
Aktivnost A100115	ZAŠTITA NA RADU	3.562,50
Kapitalni projekt K100101	OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	18.090,96
Kapitalni projekt K100108	NABAVA POLICA ZA PROSTORIJU ARHIVE	11.308,13
Program 1003	PROGRAM IN - LORE	102.500,00

Aktivnost A100101	PROGRAM IN - LORE	102.500,00
Program 1018	SNAGA ŽENA - SKRBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEBE UP.02.2.1.05.0070, ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	295.214,85
Tekući projekt T100101	REDOVAN RAD	269.723,36
Tekući projekt T100102	UPRAVLJANJE PROJEKTOM	25.491,49
Program 1021	ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI VLADISLAVCI	969.643,47
Tekući projekt T100101	REDOVAN RAD	390.929,39
Tekući projekt T100102	NABAVA BICIKALA	14.990,00
Tekući projekt T100103	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	245.146,31
Tekući projekt T100104	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	113.084,00
Tekući projekt T100105	OPPREMA ZA ODRŽAVANJE OKUĆNICA	61.075,00
Tekući projekt T100106	HIGIJENSKE POTREPŠTINE	80.668,77
Tekući projekt T100107	NABAVA USLUGE EDUKACIJE ZA PRIPADNICE CILJANE SKUPINE U OKVIRU PROJEKTA	63.750,00
Glava 00103	VLASTITI KOMUNALNI POGON	11.169,69
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	11.169,69
Program 1004	REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA	11.169,69
Aktivnost A100101	REDOVAN RAD	11.169,69
Glava 00104	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.027.588,87
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	4.027.588,87
Program 1005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	307.127,40
Aktivnost A100101	ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	55.713,91
Aktivnost A100102	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U	706,16
Aktivnost A100103	VLADISLAVCIMA ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU	647,30
Aktivnost A100104	U HRASTINU ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	18.345,00
Aktivnost A100105	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	13.250,00
Aktivnost A100109	ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU OZELENJAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU	27.470,76
Aktivnost A100110	OPĆINE VLADISLAVCI	15.680,00
Aktivnost A100111	USLUGE HVATANJA I DALJNJE ZBRINJAVANJA PASA LUTALICA S JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE	30.000,00
Aktivnost A100112	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	100.480,00
Aktivnost A100113	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA DOMOVE I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE	25.793,95
Aktivnost A100114	ODVOZ RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA ISPRED OBJEKATA I ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	15.054,60
Aktivnost A100116	PRIKLJUČAK NA VODOOPSKRBU MREŽU J. J. STROSSMAYERA 70, DOPSIN	3.285,72
Aktivnost A100118	TURISTIČKI PROMETNI ZNAK ZA CRKVU U HRASTINU	700,00
Program 1006	JAVNI RADOVI	157.201,68
Aktivnost A100101	PLAĆE DJELATNIKA ZAPOSLENIH U JAVnim RADOVIMA	157.201,68
Program 1007	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.822.313,36
Aktivnost A100101	NABAVA ENERGENATA ZA GRIJANJE OPĆINSKIH OBJEKATA	30.327,84
Kapitalni projekt K100104	UREĐENJE PROSTORIJA ZA UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVU	101.848,75
Kapitalni projekt K100109	REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U HRASTINU	650.556,26
Kapitalni projekt K100111	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DOPSINU	7.207,82

Kapitalni projekt K100112	IZGRAD. RUR.INFRASTRUKTURE - IZRADA PROJEK.-TEH. DOKUM.ZA REK. I DOGRAD.SPOR.CENTRA U VLADISLAVCIMA	163.937,50
Kapitalni projekt K100113	IZRADA PROJEKTNE DOKUM. ZA REKON. I PRENAM. ZGRADE DRUŠ. DOMA(HR. DOM) U ZGR. DJ. VRTIĆA I JASLICA U	50.000,00
Kapitalni projekt K100125	RESTAURACIJA KRIŽEVA "KRAJPUTAŠA" NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI	27.625,00
Kapitalni projekt K100131	TROŠKOVI PRIKLJUČENJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA VODOOPSKRBNI SUSTAV	20.173,94
Kapitalni projekt K100132	UREĐENJE RURALNE INFRASTRUKTURE - UREĐ. ZEMLJIŠ. IZA RECIKL. DVORIŠTA U DOPSI	189.296,25
Kapitalni projekt K100133	IZRADA OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU U DOPSI	122.437,50
Kapitalni projekt K100136	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRISTUPNU CESTU DO KUĆE OPROŠTAJA U DOPSI	46.187,50
Kapitalni projekt K100137	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KUĆU OPROŠTAJA U DOPSI	48.750,00
Kapitalni projekt K100138	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ULASKU U NASELJE VLADISLAVCI	222.000,00
Kapitalni projekt K100139	SANACIJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE U DIJELOVIMA NASELJA OPĆINE VLADISLAVCI, I. FAZA	110.090,00
Tekući projekt T100102	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU DJEČJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA	6.250,00
Tekući projekt T100103	IZRADA TROŠKOVNIKA I PRIPREMA TENDER DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVU RADOVA	12.500,00
Tekući projekt T100105	UPIS OBJEKTA NA KČBR. 343/2 K.O. DOPSI	4.375,00
Tekući projekt T100106	IZRADA GEODETSKOG ELEBORATA ZA JAVNU RASVJETU	8.750,00
Program 1019	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VLADISLAVCIMA REFERENTNI BROJ KK.06.3.1.03.0041	1.626.382,13
Kapitalni projekt K100101	NADZOR RADOVA	72.345,10
Kapitalni projekt K100103	IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (SA PRISTUPnim PUTEM)	1.493.437,03
Kapitalni projekt K100104	INFORMATIVNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	54.800,00
Kapitalni projekt K100105	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	5.800,00
Program 1020	REKON.GRAĐEVINE INFRASTRUK.NAMJENE, PROMETNOG SUSTAVA CEST. PROMETA -REKON.UL. F. KIŠA U HRASTINU	114.564,30
Kapitalni projekt K100101	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE FERENCA KIŠA U HRASTINU	87.386,78
Kapitalni projekt K100102	USLUGA VOĐENJA PROJEKTA REKONSTRUKCIJE NERAZVRSTANE CESTE FERENCA KIŠA U HRASTINU	3.511,11
Kapitalni projekt K100103	USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA REKONSTR. NERAZVRSTANE CESTE FERENCA KIŠA U HRASTINU	23.666,41
Glava 00105	POLJOPRIVREDA	719.553,21
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	719.553,21
Program 1008	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I	719.553,21
Aktivnost A100101	GOSPODARSTVA REDOVAN RAD	15.008,31
Kapitalni projekt K100101	IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE OTRESNICA, PUTNE I KANALSKIE MREŽE	69.693,80
Kapitalni projekt K100102	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U SVRHU POLJOPRIVREDE U HRASTINU	474.537,98
Tekući projekt T100101	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU NA MJERU 7.2. I MJERU 7.4. RURALNOG RAZVOJA	160.313,12
Glava 00106	PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE	601,00
Glavni program A01	MANJINE PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	601,00
Program 1010	REDOVAN RAD PREDSTAVNIKA MAĐARSKE NACIONALNE	601,00
Aktivnost A100101	MANJINE REDOVAN RAD	601,00
Glava 00107	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB	57.258,60

Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	57.258,60
Program 1011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	57.258,60
Aktivnost A100101	TROŠKOVI STANOVANJA SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI	30.658,60
Aktivnost A100102	TROŠKOVI OGRJEVA	26.600,00
Glava 00108	VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	223.381,41
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	223.381,41
Program 1012	VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	223.381,41
Aktivnost A100101	FINANCIRANJE VATROGASTVA	179.000,00
Aktivnost A100102	REDOVAN RAD HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	24.605,00
Aktivnost A100104	PREGLED I PUNJENJE VATROGASNIH APARATA	2.356,34
Aktivnost A100105	SUFINANCIRANJE RADA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN	12.420,07
Aktivnost A100106	NABAVA KONFERENCIJSKIH STOLACA ZA DVD-VLADISLAVCI	5.000,00
Glava 00109	SPORT	156.553,74
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	156.553,74
Program 1014	RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	156.553,74
Aktivnost A100101	ŠPORT I REKREACIJA	133.000,00
Aktivnost A100102	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA OBJEKTE NOGOMETNIH KLUBOVA	23.553,74
Glava 00110	KULTURA	41.000,00
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	41.000,00
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI	41.000,00
Aktivnost A100101	KULTURA I ZNANOST	41.000,00
Glava 00111	UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA	715.977,18
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	715.977,18
Program 1016	PROGRAM POTICANJA UREĐENJA NASELJA	254.800,00
Tekući projekt T100102	UKLANJANJE STARIH OBJEKATA - MJERA 2.	800,00
Tekući projekt T100103	IZG. NOVIH STAMB. OBJEKATA I KUPOVINA STAMB. OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE - MJERA 3.	180.000,00
Tekući projekt T100104	DODJELA NOVČANE NAGRade ZA NAJUREĐENIju OKUĆNICU -MJERA 4.	3.000,00
Tekući projekt T100106	SUFINANCIRANje PRIKLJUČenja na VODOOPRSKRBNu MREŽU - MJERA 6.	71.000,00
Program 1017	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	461.177,18
Tekući projekt T100101	SUFINANCIRANje PROGRAMA PREDŠKolskog ODGOJA - MJERA 13.	268.812,94
Tekući projekt T100102	POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU - MJERA 7.	50.000,00
Tekući projekt T100103	SUFINANCIRANje RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA - MJERA 14.	27.549,66
Tekući projekt T100104	STIPENDIRANje STUDENATA - MJERA 8.	25.000,00
Tekući projekt T100105	PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA - MJERA 10.	36.299,50
Tekući projekt T100106	SUFINACIRANje ŠKOLSKE PREHRANE - MJERA 12.	34.119,00
Tekući projekt T100107	ŠKOLSKI PRIBOR ZA UČENIKE PRVOG RAZREDA - MJERA 15.	7.189,53
Tekući projekt T100108	NAGRAĐIVANje NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA - MJERA 9.	9.995,00
Tekući projekt T100109	ŠKOLSKI PRIBOR ZA PREDŠKOLU U VLADISLAVCIMA - MJERA 16.	2.211,55
Glava 00112	PLANSKI DOKUMENTI	117.600,00

Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	117.600,00
Program 1009	IZRADA PLANSKE DOKUMETACIJE	117.600,00
Aktivnost A100101	IZG.RURALNE INFRASTRUKTURE - IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	17.500,00
Aktivnost A100102	IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA TURIZMA	68.750,00
Aktivnost A100103	IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	19.500,00
Aktivnost A100104	IZRADA PROCJEDBENOG ELABORATA NA KČBR. 343. K.O. DOPSIN	3.000,00
Aktivnost A100105	IZRADA GEODETSKOG ELABORATA DIOBE ZEMLJIŠTA NA KČBR. 794. K.O. DOPSIN	5.625,00
Aktivnost A100106	IZRADA VJEŠ.NALAZA RADI IZRADE PROCJ.VRIJEDNOSTI NAKNADE ZA SLUŽNOST PUTO NA KČBR. 65. K.O. VLADISLA	3.225,00
Glava 00113	UDRUGE	35.375,00
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	35.375,00
Program 1015	FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ OPĆINE	35.375,00
Aktivnost A100101	REDOVAN RAD UDRUGA	33.500,00
Aktivnost A100102	POKROVITELJSTVO GOSTOVANJA UDRUGA	1.875,00
Glava 00114	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	7.357,55
Glavni program A01	PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	7.357,55
Program 1022	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	7.357,55
Aktivnost A100101	REDOVAN RAD	7.357,55

Temeljem članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 3/17, 2/18, i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata i rasporedu viška u Proračunu Općine Vladislavci za 2019. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Vladislavci u 2019. godini i u ranijim godinama ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu 4.588.842,44 kn,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine (račun 92222) u iznosu od 3.324.006,57 kn.

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 3.324.006,57 kn pokriva se iz viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Poslovanjem u 2019. godini ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.736.482,60 kn što nakon što se pribroji manjak prihoda prenesenih iz ranijih godina od 471.646,73 kn čini ukupno 1.246.835,87 kn viška prihoda za prijenos u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 4.

Višak prihoda iz Članka 3. ove Odluke utrošiti će se za redovno poslovanje tijekom 2020. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 400-06/20-01/01

URBROJ. 2158/02-01-20-02

U Vladislavcima 8. lipnja 2020. godine

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Vladislavci u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2019. godini, Klasa: 363-02/18-18/4, Urbroj: 2158/07-02-20-9 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu na području Općine Vladislavci sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 363-02/18-18/4
Urbroj: 2158/07-01-20-10
Vladislavci, 8. lipnja 2020.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) Općinski načelnik Općine Vladislavci, dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019.
godinu na području Općine Vladislavci**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2019. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18, 5/19 i 8/19 i 9/19).

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2019. godini bila je planirana izgradnja slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- a) građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja na području Općine Vladislavci:

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani Iznos u kunama
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i modernizaciju energetski učinkovite javne rasvjete na području Općine Vladislavci	Javna rasvjeta	20.000,00
	Izvori financiranja:		
	Proračun Općine Vladislavci		20.000,00
2.	Izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	Groblja	600.000,00
	Izvori financiranja:		
	Pomoć iz Proračuna Osječko-baranjske županije, 2018.		400.000,00
	Proračun Općine Vladislavci		180.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – naknada za legalizaciju		10.000,00
	Proračun Općine Vladislavci – komunalni doprinos		10.000,00
3.	Izgradnja ograda na groblju u Dopsinu	Groblja	8.000,00
	Izvori financiranja:		
	Proračun Općine Vladislavci		8.000,00
4.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	Javne zelene površine	130.000,00
	Izvori financiranja:		
	Sredstva iz EU fondova		120.000,00
	Proračun Općine Vladislavci		10.000,00
5.	Izrada ograda oko nogometnog igrališta NK Goleo Dopsin	Javne zelene površine	113.063,00
	Izvori financiranja:		
	Proračun Općine Vladislavci-komunalna naknada		113.063,00

6.	Izgradnja javne rasvjete na ulasku u naselje Vladislavci	Javna rasvjeta	306.631,25
	Izvori financiranja:		
	Pomoć iz državnog proračuna		220.000,00
	Proračun Općine Vladislavci		86.631,25
	Ukupno izgradnja građevina komunalne infrastrukture		1.177.694,20

b) rekonstrukcija postojećih građevina komunalne infrastrukture u naseljima na području Općine Vladislavci :

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani Iznos u kunama
1.	Rekonstrukcija ceste F. Kiša u Hrastinu	Nerazvrstane ceste	118.701,00
	Izvori financiranja:		
	Pomoć iz državnog proračuna		118.701,00
2.	Restauracija križeva „krajputaša“ na području Općine Vladislavci	javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	27.630,00
	Izvori financiranja		
	Proračun Općine Vladislavci		27.630,00
3.	Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Vladislavci, I. Faza	Javna rasvjeta	146.312,50
	Izvori financiranja:		
	Proračun Općine Vladislavci		146.312,50
	Ukupno rekonstrukcija komunalne infrastrukture		292.643,50

Programom nije bila predviđena gradnja komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, gradnja građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, niti uklanjanje građevina komunalne infrastrukture, te je bila utvrđena slijedeća rekapitulacija programa po vrsti i izvorima financiranja:

R.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani Iznos u kunama
1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.177.694,20
2.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	292.643,50
3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0,00

4.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00
5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00
	UKUPNO	1.470.337,70

R.br.	Izvori financiranja	Novi Plan kn
1.	Proračun Općine Vladislavci	478.573,70
2.	Proračun Općine Vladislavci – komunalna naknada	113.063,00
3.	Proračun Općine Vladislavci – komunalni doprinos	10.000,00
4.	Proračun Općine Vladislavci – naknada za legalizaciju	10.000,00
5.	Proračun Osječko-baranjske županije 2018.	400.000,00
6.	Državni proračun RH	338.701,00
7.	Sredstva iz EU fondova	120.000,00
	UKUPNO	1.470.337,70

II.

U 2019. godini izgrađeni su slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

- a) građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja naselja na području Općine Vladislavci:

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani Iznos u kunama	Izvršeni iznos u kunama
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i modernizaciju energetski učinkovite javne rasvjete na području Općine Vladislavci	Javna rasvjeta	20.000,00	0,00
	Izvori financiranja:			
	Proračun Općine Vladislavci		20.000,00	0,00
2.	Izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	Groblja	600.000,00	0,00
	Izvori financiranja:			
	Pomoć iz Proračuna Osječko-baranjske županije, 2018.		400.000,00	0,00
	Proračun Općine Vladislavci		180.000,00	0,00
	Proračun Općine Vladislavci – naknada za legalizaciju		10.000,00	0,00
	Proračun Općine Vladislavci – komunalni doprinos		10.000,00	0,00
3.	Izgradnja ograda na groblju u Dopsinu	Groblja	8.000,00	7.207,82
	Izvori financiranja:			
	Proračun Općine Vladislavci		8.000,00	7.207,82

4.	Izgradnja i opremanje djećeg igrališta u Vladislavcima	Javne zelene površine	130.000,00	0,00
	Izvori financiranja			
	Sredstva iz EU fondova		120.000,00	0,00
	Proračun Općine Vladislavci		10.000,00	0,00
5.	Izrada ograde oko nogometnog igrališta NK Goleo Dopsin	Javne zelene površine	113.063,00	113.062,50
	Izvori financiranja			
	Proračun Općine Vladislavci-komunalna naknada		113.063,00	113.062,50
6.	Izgradnja javne rasvjete na ulasku u naselje Vladislavci	Javna rasvjeta	306.631,25	222.000,00
	Izvori financiranja:			
	Pomoć iz državnog proračuna		220.000,00	220.000,00
	Proračun Općine Vladislavci		86.631,25	2.000,00
	Ukupno izgradnja građevina komunalne infrastrukture		1.177.694,20	342.270,32

b) rekonstrukcija postojećih građevina komunalne infrastrukture u naseljima na području Općine Vladislavci :

R.BR.	Opis građevine	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani Iznos u kunama	Izvršeni Iznos u kunama
1.	Rekonstrukcija ceste F. Kiša u Hrastinu	Nerazvrstane ceste	118.701,00	114.564,30
	Izvori financiranja:			
	Pomoć iz državnog proračuna		118.701,00	114.564,30
2.	Restauracija križeva „krajputaša“ na području Općine Vladislavci	javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	27.630,00	27.625,00
	Izvori financiranja			
	Proračun Općine Vladislavci		27.630,00	27.625,00
3.	Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Vladislavci, I. Faza	Javna rasvjeta	146.312,50	110.090,00
	Izvori financiranja:			
	Proračun Općine Vladislavci		146.312,50	110.090,00
	Ukupno rekonstrukcija komunalne infrastrukture		292.643,50	252.279,30

U nastavku se daje rekapitulacija programa prema vrsti komunalne infrastrukture i izvorima finansiranja:

R.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani Iznos u kunama	Planirani Iznos u kunama
1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.177.694,20	342.270,32
2.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	292.643,50	252.279,30
3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0,00	0,00
4.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00	0,00
5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00	0,00
UKUPNO		1.470.337,70	594.549,62

R.br.	Izvori financiranja	Planirani iznos u kunama	Izvršeni iznos u kunama
1.	Proračun Općine Vladislavci	478.573,70	146.922,32
2.	Proračun Općine Vladislavci – komunalna naknada	113.063,00	113.063,00
3.	Proračun Općine Vladislavci – komunalni doprinos	10.000,00	0,00
4.	Proračun Općine Vladislavci – naknada za legalizaciju	10.000,00	0,00
5.	Proračun Osječko-baranjske županije 2018.	400.000,00	0,00
6.	Državni proračun RH	338.701,00	334.564,30
7.	Sredstva iz EU fondova	120.000,00	0,00
UKUPNO		1.470.337,70	594.549,62

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

Klasa: 363-02/18-18/4

Urbroj: 2158/07-02-20-9

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas , v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Vladislavci za 2019. godinu
I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2019. godinu, Klasa: 363-02/18-18/03, Urbroj: 2158/07-02-20-07 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu na području Općine Vladislavci sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/18-18/03
URBROJ: 2158/7-01-20-08
Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) Općinski načelnik dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine
Vladislavci za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci“ br. 11/18, 5/19 i 8/19).

Programom je planiran prihod od komunalne naknade u iznosu od 320.000,00 kuna, grobne naknade u iznosu od 85.000,00 kuna, i općih prihoda i primitaka u iznosu 139.212,02 kuna **odnosno ukupna sredstva od 544.212,02 kune.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci za 2019. godinu prikupljena sredstva planiralo se koristi za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci u 2019. godini,

Prema vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture bilo je planirano prikupljena sredstva koristiti za slijedeće namjene:

R.BR.	VRSTA RASHODA	PLANIRANI IZNOS U KUNAMA
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	233.622,02
1.	plaće radnika komunalnog pogona, osiguranja	128.122,02
2.	motorni benzin i dizel gorivo za teretno motorno vozilo	25.000,00
3.	motorni benzin i dizel gorivo za kosilice	25.000,00
4.	potrebni alati za rad	30.000,00
5.	usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00
6.	servis opreme i alata	5.000,00
7.	uredski materijal	1.500,00
8.	službena radna zaštitna odjeća i obuća	9.000,00
9.	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	23.500,00
1.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	23.500,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	137.000,00
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00
2.	Utrošak električne energije	117.000,00
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	150.090,00
1.	Održavanje groblja i javnih površina koje ne održava Vlastiti komunalni pogon	150.090,00
	UKUPNO RASHODI	544.212,02

II.

U 2019. godini od komunalne naknade i grobne naknade ostvareni su slijedeći prihodi:

R.BR.	IZVOR PRIHODA	PLANIRANI IZNOS U KUNAMA	IZVRŠENI IZNOS U KUNAMA
1.	Komunalna naknada	320.000,00	360.880,31
2.	Grobna naknada	85.000,00	87.567,31
3.	Opći prihodi i primici	139.212,02	0,00
	UKUPNO PRIHODI	544.212,02	448.447,62

Prikupljena sredstva korištena su za slijedeće namjene planirane programom održavanja komunalne infrastrukture području Općine Vladislavci za 2019. godinu:

R.BR.	VRSTA RASHODA	PLANIRANI IZNOS U KUNAMA	IZVRŠENI IZNOS U KUNAMA
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	233.622,02	187.754,32
1.	plaće radnika komunalnog pogona, osiguranja	128.122,02	128.122,02
2.	motorni benzin i dizel gorivo za teretno motorno vozilo	25.000,00	12.293,49
3.	motorni benzin i dizel gorivo za kosilice	25.000,00	15.080,64
4.	potrebni alati za rad	30.000,00	17.199,64
5.	usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	3.399,78
6.	servis opreme i alata	5.000,00	3.035,00
7.	uredski materijal	1.500,00	1.500,00
8.	službena radna zaštitna odjeća i obuća	9.000,00	7.123,75
9.	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	0,00
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	23.500,00	13.250,00
1.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	23.500,00	13.250,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	137.000,00	74.058,91
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	18.345,00
2.	Utrošak električne energije	117.000,00	55.713,91
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	150.090,00	100.480,00

1.	Održavanje groblja i javnih površina koje ne održava Vlastiti komunalni pogon	150.090,00	100.480,00
	UKUPNO RASHODI	544.212,02	375.543,22

Neutrošeni iznos komunalne naknade i grobne naknade u visini od 72.904,40 kuna, utrošit će se na održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini.

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/18-18/03

URBROJ: 2158/7-02-20-07

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci u 2019. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci u 2019. godini, Klasa: 612-01/18-01/03, Urbroj: 2158/07-02-20-3 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 612-01/18-01/03

UR.BROJ: 2158/07-01-20-04

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 25. svibnja 2020. godini, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na
području Općine Vladislavci za 2020. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Program javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18).

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18) planirana su sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za slijedeće namjene:

R.BR.	NAMJENA	PLANIRANI IZNOS U KUNAMA
1.	tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima s područja Općine Vladislavci	41.000,00
	UKUPNO	41.000,00

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci za 2019. godinu propisano je da se doznaka sredstava udrugama provodi temeljem Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 2/16)

II.

U 2019. godini sredstva planirana Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Vladislavci za 2019. godinu, utrošena su za slijedeće namjene:

R.BR.	NAMJENA	PLANIRANI IZNOS U KUNAMA
1.	tekuća donacija kulturno umjetničkim društvima s područja Općine Vladislavci	41.000,00
	UKUPNO	41.000,00

Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima u iznosu od 41.000,00 kuna dodijeljene su sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz Proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 2/16), na način da je općinski načelnik raspisao natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2019. godinu iz proračuna Općine Vladislavci. Natječaj je raspisan 4. siječnja 2019. godine. Po raspisanom natječaju udrugama su bila dostupna sredstva u iznosu od 41.000,00 kuna. Po natječaju sredstva su raspoređena Kulturno umjetničko društvo „Dukat“, sa sjedištem u Vladislavcima, Erne Kiša 3, Udruzi Hrvata iz

Bosne i Hercegovine „Bosanski prsten“ sa sjedištem u Dopsinu, J.J. Strossmayera 70 i Mađarskom kulturnom društvo „Dozsa Gyorgy“ sa sjedištem u Hrastinu, Šandora Petefija 90,

Sa svim udrugama potpisani su ugovori o dodijeli sredstava, udruge su podnijele Izvješća o provedbi projekta u propisanim rokovima i obavljena je kontrola na licu mjesta, kojom je utvrđeno da su sredstava korištena namjenski, za odobrene namjene.

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 612-01/18-01/03

UR.BROJ: 2158/07-02-20-03

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 76. stavak 7. Zakona o sportu („Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci u 2019. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci u 2019. godini, Klasa: 620-01/18-01/02, Urbroj: 2158/07-02-20-5 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 620-01/18-01/2
URBROJ: 2158/07-01-20-06
Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 76. stavak 7. Zakona o sportu („Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20 i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 25. svibnja 2020. godini, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na
području Općine Vladislavci za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Program javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18 i 8/19).

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18 i 8/19) planirana su sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za slijedeće namjene:

R.BR.	NAMJENA	IZNOS U KUNAMA
1.	tekuća donacija sportskim društvima	133.000,00
2.	podmirivanje troškova električne energije na objektima koje koristi NK „LIV“ 1949 I NK „GOLEO“	23.600,00
UKUPNO		156.600,00

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci za 2019. godinu propisano je da se doznaka sredstava udrugama provodi temeljem Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 2/16), izuzev podmirivanja troškova električne energije koji trošak plaća Općina Vladislavci po ispostavljenim računima za trošak električne energije od strane distributera.

II.

U 2019. godini sredstva planirana Programom javnih potreba u sportu na području Općine Vladislavci za 2019. godinu, utrošena su za slijedeće namjene:

R.BR.	NAMJENA	IZNOS U KUNAMA
1.	tekuća donacija sportskim društvima	133.000,00
	podmirivanje troškova električne energije na objektima koje koristi NK „LIV“ 1949 I NK „GOLEO“	23.553,74
UKUPNO		156.553,74

Tekuće donacije sportskim društvima u iznosu od 133.000,00 kuna dodijeljene su sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz Proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 2/16), na način da je općinski načelnik raspisao natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2019. godinu iz proračuna Općine Vladislavci. Prvi

natječaj općinski načelnik raspisao je 4. siječnja 2019. godine, drugi natječaj općinski načelnik raspisao je 18. travnja 2019. godine, a treći natječaj 4. studenoga 2019. godine.

Na prvom natječaju sportskim udrugama bilo je dostupno 80.000,00 kuna, na drugom natječaju 40.000,00 kuna, a na trećem natječaju 13.000,00 kuna.

Po provedenim natječajima sredstva su dodijeljena slijedećim sportskim udrugama: Nogometnom klubu LIV 1949 Vladislavci, sa sjedištem u Vladislavcima, Športska 3, Nogometnom klubu „Goleo“ sa sjedištem u Dopsinu, J.J. Strossmayera 118a i Nogometnoj školi LIV 1949 Vladislavci, sa sjedištem u Vladislavcima, Športska 3.

Sa svim udrugama potpisani su ugovori o dodijeli sredstava, udruge su podnijele Izvješće o provedbi projekta u propisanim rokovima i obavljena je kontrola na licu mjesta, kojom je utvrđeno da su sredstava korištena namjenski za odobrene namjene.

Osim tekućih donacija udrugama, Općina Vladislavci je podmirivala troškove električne energije na sportskom objektu koji koriste NK LIV 1949 i Nogometna škola LIV 1949 u Vladislavcima, te na sportskom objektu koji koristi NK Goleo u Dopsinu, te je u tu svrhu u 2019. godini utrošen iznos od 23.553,74 kuna.

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 620-01/18-01/2

URBROJ: 2158/07-02-20-05

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu, Klasa: 361-08/18-01/13, Ur.broj: 2158/07-02-19-3 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 361-08/18-01/13

UR.BROJ: 2158/07-01-20-04

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko načelnik dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18).

Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18) planirano je prihode od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 10.000,00 kuna koristiti za izgradnju kuće oproštaja u naselju Dopsin.

II.

U 2019. godini sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.652,56 kuna ostala su neutrošena budući da se nije pristupilo izgradnji kuće oproštaja u naselju Dopsin. Sredstva će biti utrošena u 2020. godini, po Programu korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 8/19 i 4/20).

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 361-08/18-01/13

UR.BROJ: 2158/07-01-20-03

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

**Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.**

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 125/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci u 2019. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci u 2019. godini, Klasa: 214-01/18-01/20, Urbroj: 2158/07-02-20-3 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa financiranja vatrogastva području Općine Vladislavci za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/18-01/20
URBROJ: 2158/07-02-20-04
Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 125/19) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 25. svibnja 2020. godini, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa financiranja vatrogastva na
području Općine Vladislavci za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Program financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18).

Programom financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18) propisano je da će se redovna djelatnost dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Vladislavci u 2019. godini financirati iz Proračuna Općine Vladislavci putem Vatrogasne zajednice Osijek, te je nadalje propisano da će raspored sredstava utvrditi odlukom općinski načelnik.

Sredstva za financiranje vatrogastva Programom su planirana u sljedećim iznosima:

R.BR.	NAMJENA	IZNOS U KUNAMA
1.	financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Vladislavci	191.500,00
2.	sufinanciranje rada Vatrogasne zajednice Osijek	4.000,00
3.	sufinanciranje rada Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin	35.000,00
UKUPNO		230.500,00

II.

U 2019. godini sredstva planirana Program financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/18), utrošena su za sljedeće namjene:

R.BR.	NAMJENA	IZNOS U KUNAMA
1.	tekuća donacija DVD Vladislavci, putem VZ Osijek	70.000,00
2.	Tekuća donacija DVD Hrastin, putem VZ Osijek	70.000,00
3.	Tekuća donacija VZ Osijek	4.000,00
4.	Tekuća donacija VZ Osijek – za JVP Čepin	35.000,00
4.	Decentralizirana sredstva - Javna ustanova Javna vatrogasna postrojba Čepin	12.420,07
UKUPNO		191.420,07

Sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima zaključeni su ugovori o dodjeli tekućih donacija, dobrovoljna vatrogasna društva podnijela su Izvješća o provedbi redovne djelatnosti i utrošku

dodijeljenih sredstava u propisanim rokovima i obavljena je kontrola na licu mjesta, kojom je utvrđeno da su sredstava korištena namjenski za odobrene namjene.

Decentralizirana sredstva za Javna ustanovu Javna vatrogasna postrojba Čepin doznačena su na račun JVP Čepin. JVP Čepin dostavio je godišnje finansijsko izvješće za 2019. godinu.

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/18-01/20

URBROJ: 2158/07-02-20-05

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) , Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana provedbe Programa poticanja uređenja naselja
i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu, Klasa: 363-01/18-14/01, Ur.broj: 2158/07-02-20-7 od 25. svibnja 2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Plana provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/18-14/01
UR.BROJ: 2158/07-01-19-08
Vladislavci, 8.lipnja 2020

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 25. svibnja 2020. godini, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana provedbe Programa poticanja uređenja naselja
i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Plan provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18 , 5/19 i 8/19) .

Planom provedbe Programa poticanja uređenja naselja demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu planirana su sredstva za uređenje naselja i demografske obnove po mjerama propisanim Programom poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje 2017. – 2022. godina („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18 , 5/19 i 8/19) i to:

R.BR.	OPIS MJERE	PLANIRANI IZNOS U KN
A.	POTICANJE UREĐENJA NASELJA	
1.	Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća -Mjera 1.	10.000,00
2.	Uklanjanje starih objekata – Mjera 2.	3.000,00
3.	Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci – Mjera 3.	180.000,00
4.	Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu – Mjera 4.	3.000,00
5.	Uređenje pročelja – Mjera 5.	5.000,00
6.	Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu – Mjera 6.	71.000,00
	UKUPNO A.	272.000,00
B.	POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE	
1.	Pomoć novorođenom djetetu – Mjera 7.	51.000,00
2.	Stipendiranje studenata – Mjera 8.	27.000,00
3.	Nagradivanje najboljih učenika osnovnih škola – Mjera 9.	9.995,00
4.	Prijevoz učenika srednjih škola i studenata – Mjera 10.	50.000,00
5.	Sufinanciranje školskih udžbenika – Mjera 11.	0,00
6.	Sufinanciranje školske prehrane – Mjera 12.	32.500,00
7.	Financiranje programa predškolskog odgoja - Mjera 13.	310.000,00
8.	Sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova – Mjera 14.	27.000,00
9.	Nabavka školskog pribora za učenika prvog razreda osnovne škole – Mjera 15.	7.200,00
10.	Nabavka školskog pribora za polaznike „predškole“ u dječjem vrtiću u Vladislavcima – Mjera 16.	2.300,00
11.	Nabavka poklon paketa za blagdane – Mjera 17.	7.000,00
	UKUPNO B.	523.995,00
	SVEUKUPNO	794.995,00

II.

U 2019. godini sredstva planirana Planom provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18 , 5/19 i 8/19), utrošena su za slijedeće namjene:

R.BR.	OPIS MJERE	PLANIRANI IZNOS U KN	UTROŠENI IZNOS U KN
A.	POTICANJE UREĐENJA NASELJA		
1.	Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća -Mjera 1.	10.000,00	0,00
2.	Uklanjanje starih objekata – Mjera 2.	3.000,00	800,00
3.	Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci – Mjera 3.	180.000,00	180.000,00
4.	Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu – Mjera 4.	3.000,00	3.000,00
5.	Uređenje pročelja – Mjera 5.	5.000,00	0,00
6.	Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu – Mjera 6.	71.000,00	71.000,00
	UKUPNO A.	272.000,00	254.800,00
B.	POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE		
7.	Pomoć novorođenom djetetu – Mjera 7.	51.000,00	46.000,00
8.	Stipendiranje studenata – Mjera 8.	27.000,00	22.500,00
9.	Nagradivanje najboljih učenika osnovnih škola – Mjera 9.	9.995,00	9.995,00
10.	Prijevoz učenika srednjih škola i studenata – Mjera 10.	50.000,00	36.299,50
11.	Sufinanciranje školskih udžbenika – Mjera 11.	0,00	0,00
12.	Sufinanciranje školske prehrane – Mjera 12.	32.500,00	34.119,00
13.	Financiranje programa predškolskog odgoja - Mjera 13.	310.000,00	268.812,94
14.	Sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova – Mjera 14.	27.000,00	27.549,66
15.	Nabavka školskog pribora za učenika prvog razreda osnovne škole – Mjera 15.	7.200,00	7.189,53
16.	Nabavka školskog pribora za polaznike „predškole“ u dječjem vrtiću u Vladislavcima – Mjera 16.	2.300,00	2.211,55
17.	Nabavka poklon paketa za blagdane – Mjera 17.	7.000,00	0,00
	UKUPNO B.	523.995,00	454.677,18
	SVEUKUPNO	794.995,00	709.477,18

Za mjere iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18 , 5/19 i 8/19) općinski načelnik raspisao je javni poziv za podnošenje zahtjeva i to:

- Mjera 1. - Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća - nije bilo zahtjeva u 2019. godini,
- Mjera 3 - Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci
- Mjera 4. - Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu
- Mjera 5. - Uređenje pročelja – nije bilo zahtjeva u 2019. godini
- Mjera 6. - Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu

U nastavku dajem prikaz po mjerama:

1. **Mjera 1. - Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća** - nije bilo zahtjeva u 2019. godini
2. **Mjera 2. - Uklanjanje starih objekata** – 2019. godini podnesen je jedan zahtjev i odobrena je jedna potpora u iznosu od 800,00 kuna.
3. **Mjera 3 - Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci** – ukupno je u 2019. godini podneseno 11 zahtjeva i odobreno je 11 potpora u pojedinačnom iznosu od 15.000,00 kuna, odnosno ukupnom iznosu od 180.000,00 kuna, potpora je odobrena za kupnju 5 stambenih objekata u Vladislavcima, 4 stambena objekta u Dopsinu i 2 stambena objekta u Hrastinu.
4. **Mjera 4. - Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu** – za ovu mjeru raspisan je javni poziv, te se izabrane 3 najljepše okućnice na području Općine Vladislavci, i dodijeljene novčane nagrade i to 1.500,00 kuna za prvoplaširano, 1.000,00 kuna za drugoplaširano i 500,00 kuna za trećeplaširano okućnicu.
5. **Mjera 5. - Uređenje pročelja** – nije bilo zahtjeva u 2019. godini
6. **Mjera 6. - Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu** – ukupno je u 2019. godini izveden 71 novi priključak koji je sufinanciran u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kuna, odnosno ukupnom iznosu od 71.000,00 kuna. Izvedeno je 34 priključaka u Vladislavcima, 25 u Dopsinu i 12 priključaka u Hrastinu

Za mjere iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 3/18 i 10/18) koje se odnose na mjere demografske obnove i to:

- Mjera 7. - Pomoć novorođenom djetetu
- Mjera 8. - Stipendiranje studenata
- Mjera 9 - Nagradivanje najboljih učenika osnovnih škola
- Mjera 10. - Prijevoz učenika srednjih škola i studenata
- Mjera 11. - Sufinanciranje školskih udžbenika
- Mjera 12 – Sufinanciranje školske prehrane
- Mjera 13- sufinciranje program predškolskog odgoja
- Mjera 14 – Sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova
- Mjera 15 – Nabavka školskog pribora za učenike prvog razreda osnovne škole
- Mjera 16- Nabavka školskog pribora za polaznike „predškole“ u dječjem vrtiću u Vladislavcima
- Mjera 17 – Nabavka poklon paketa za blagdane- u 2019. godini mjera nije provođena

U 2019. godini poduzete su slijedeće mjere i aktivnosti:

1. **Mjera 7. – Pomoć novorodenom djetetu** – Pomoć se odobrava temeljem odredbi Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete s područja Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 01/17). Pomoć iznosi 2.000,00 kuna za prvo, te 3.000,00 kuna za drugo i svako daljnje dijete u obitelji, ukupno je isplaćeno 18 potpora u ukupnom iznosu od 46.000,00 kuna.
2. **Mjera 8. - Stipendiranje studenata** - Stipendija se dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o dodjeli studentskih stipendija Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 1/17). Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju. U 2019. godini dodijeljeno je 5 stipendija u iznosu od 500,00 kuna mjesečno, ukupno je za mjeru isplaćeno 22.500,00 kuna.
3. **Mjera 9. Nagrađivanje najboljih učenika osnovnih škola** - Nagrađuje se 5 najboljih učenika na prijedlog osnovne škole „Mate Lovrak“ Vladislavci. Iznos nagrade je do 3.000,00 kn po učeniku. O vrsti nagrade odlučuje općinski načelnik. U 2019. godini učenicima je poklonjeno 5 prijenosnih računala ukupne vrijednosti **9.995,00 kuna**.
4. **Mjera 10. Prijevoz učenika srednjih škola i studenata** - Sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola i studenti s područja Općine Vladislavci. Učenici ostvaruju pravno na financiranje troškova gradskog prijevoza u gradu Osijeku u visini od 100 % troška mjesečne karte, a studenti ostvaruju pravo 50 % cijene studentske mjesečne karte, za prijevoz iz mjesta prebivališta do mjesta školovanja, te 100 % troška mjesečne karte za gradski prijevoz u gradu Osijeku, te je za ovu mjeru ukupno u 2019. godini utrošen iznos od **36.299,50 kn**.
5. **Mjera 11. - Sufinanciranje školskih udžbenika** - ova mjera se nije provodila u 2019. godini.
6. **Mjera 12. Sufinanciranje školske prehrane** - Pravo na sufinciranje troškova prehrane ostvaruju učenici Osnovne škole Mate Lovraka Vladislavci, sva djece predškolske dobi polaznici dječjeg vrtića Vladislavci i učenici s područja Općine Vladislavci koji su polaznici Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH. U 2019. godini Općina Vladislavci je sa Osječko-baranjskom županijom financirala troškove prehrane za učenike 1.-8 razreda osnovne škole (omjer sufinciranja: Osječko-baranjska županija 80 %, općina 20 %), a općina je samostalno financirala trošak prehrane za djecu predškolske dobi polaznike dječjeg vrtića – predškole u Vladislavcima, ukupno je za ovu mjeru u 2019. godini utrošen iznos od **34.119,00 kuna**.
7. **Mjera 13. sufinciranje program predškolskog odgoja –**
Pravo na sufinciranje troškova programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u Vladislavcima u kojem se provodi „program obvezne predškole“ i pravo na sufinciranje troškova predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama izvan područja Općine Vladislavci ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga jaslica i dječjih vrtića), hrvatski državlјani, s prebivalištem na području Općine Vladislavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava. Program predškole financirao se u visini od 100 % mjesečnog troška. Program provodi Dječji vrtić Osijek temeljem zaključenog ugovora sa općinom.

Program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i jaslicama/ skrbi o djeci putem djelatnosti dadilja/ustanovi za skrbi o djeci s posebnim potrebama financira se u visini od 100 % od ukupnog mjesecnog troška jaslica/dječjeg vrtića /skrbi o djeci putem djelatnosti dadilja/ustanovi za skrbi o djeci s posebnim potrebama, mjesечно. Potpora se dodjeljuje prema odredbama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama i dječjim vrtićima („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 4/19).

U 2019. godini za program predškolskog U 2019. godini Jedinstveni upravni odjel izdao je 16 Rješenja o pravu na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama/dječjim vrtićima/djelatnosti dadilja/ustanove za skrb o djeci s posebnim potrebama izvan područja Općine Vladislavci. Za provedbu programa predškolskog odgoja zaključeni su ugovori sa Dječjim vrtićem Mali princ, Dječjim vrtićem Snjeguljica, obrtom Sunce- djelatnost dadilja i Centrom za autizam Osijek. Ukupno je za Mjeru 13. u 2019. godini utrošen iznos od **268.812,94 kune**.

8. **Mjera 14. Sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova-** Pravo na sufinanciranje troškova rada zdravstvenih ustanova, a u cilju bolje dostupnosti zdravstvenih usluga mještanima Općine Vladislavci, ostvaruje Dom zdravlja Osijek za ambulantu obiteljske medicine, ordinaciju stomatološke medicine i ljekarne u Vladislavcima. Potpora za sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova obuhvaća režijske troškove zgrade u kojoj se obavlja zdravstvena djelatnost u Vladislavcima (grijanje, voda, električna energija i dr.) u 100 % iznosu mjesecnog troška. Potpora se isplaćuje temeljem zaključenog ugovora, ukupno je u 2019. godini za Mjeru 14 utrošen iznos od **27.549,66 kuna**.
9. **Mjera 15. Nabavka školskog pribora za učenike prvog razreda osnovne škole** - Pravo na školski pribor (bilježnice, olovke, pernice i sl.) ostvaruju učenici prvog razreda osnovne škole „Mate Lovrak“ Vladislavci. Potpora za nabavku školskog pribora za učenike prvog razreda osnovne škole obuhvaća nabavku osnovnog školskog pribora kao što su bilježnice, olovke, pernice i ostali školski pribor. Ukupno je u 2019. godini za Mjeru 15. utrošen iznos od **7.189,53 kune**.
10. **Mjera 16. - Nabavka školskog pribora za polaznike „predškole“** u dječjem vrtiću u Vladislavcima - Pravo na školski pribor (bilježnice, olovke, pernice i sl.) ostvaruju polaznici obveznog programa predškole u Dječjem vrtiću u Vladislavcima. Potpora za nabavku školskog pribora za polaznike obveznog programa predškole obuhvaća nabavku osnovnog školskog pribora kao što su bilježnice, olovke, pernice i ostali potrebni pribor. Ukupno je u 2019. godini za Mjeru 16. utrošen iznos od **2.211,55 kuna**.
11. **Mjera 17. Nabavka poklon paketa za blagdane** – Mjera u 2019. godini nije provođena.

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/18-14/01

UR.BROJ: 2158/07-01-20-07

Vladislavci, 25. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana mjera i postupanja Općine Vladislavci u 2019. godini za
djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana mjera i postupanja Općine Vladislavci u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, Klasa: 920-11/19-01/3, Ur.broj: 2158/07-01-19-03 od 4. lipnja 2020.

II.

Izvješće o izvršenju Plana mjera i postupanja Općine Vladislavci u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 920-11/19-01/3
UR.BROJ: 2158/07-01-20-04
Vladislavci, 8. lipnja 2020.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinski načelnik dana 4. lipnja 2020. godine, donosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana mjera i postupanja Općine Vladislavci
u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda**

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci donijelo je Plan mjera i postupanja Općine Vladislavci u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 4/19).

Planom mjera i postupanja Općine Vladislavci u 2019. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 4/19) sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda planirana su u Proračunu Republike Hrvatske.

II.

Dana 18. srpnja 2019. godine proglašena je prirodna nepogoda Rješenjem o proglašenju prirodne nepogode na dijelu područja Osječko-baranjske županije, KLASA: 920-11/19-01/3, URBROJ: 2158/1-01-02-19-28 koje je donio župan Osječko-baranjske županije, Ivan Anušić. Prirodne nepogoda - tuča je tim Rješenjem proglašena i za dijelove područja Općine Vladislavci za ratarsku poljoprivrednu proizvodnju, povrtnе kulture, dugogodišnje nasade, stambene i gospodarske objekte te pokretnu imovinu. Na području Općine Vladislavci prijavljeno je ukupno 11 oštećenika, a prijavljena šteta iznosila je 708.298,12 kn. Vlada republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u 2019. godini te dijelom u 2018. godini u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/19-04/507, URBROJ: 50301-25/27-19-2. Temeljem Zaključka Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda KLASA: 422-02/19-01/41, URBROJ: 513-06-02-19-3 od 6. prosinca 2019. prijedlog dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnosi se na sredstva pomoći za štete na prinosima u poljoprivredi u 2019. godini za oštećenja na kulturi od 60% i više onim oštećenicima koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika, a dodjela pomoći ne uključuje prijavljene štete manje od 1.00,00 kuna te iznose dodijeljene pomoći veće od 150.000,00 kuna po oštećeniku. Sukladno navedenoj odluci jedinice lokalne samouprave bile su dužne doznačena sredstva pomoći odmah isplatiti oštećenicima. Općini Vladislavci doznačeno je 29.538,96 kuna za 7 oštećenika koji su ispunjavali naveden uvjete. Oštećenicima su sredstva odmah doznačena na njihove račune.

III.

Ovo Izvješće upućuje se na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Vladislavci.

KLASA: 920-11/19-01/3

UR.BROJ: 2158/07-02-20-03

Vladislavci, 4. lipnja 2020.

**Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18), članaka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine, donijelo je

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi na području Općine Vladislavci za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Vladislavci u 2020. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Vladislavci.

Članak 2.

Sredstva po ovom programu dodjeljuju se za:

- Državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 01. 07. 2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20. 02. 2019.) – u dalnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.,
- Potpore male vrijednosti usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u dalnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

DIO I

Sukladno Uredbi br. 702/2014:

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)
2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br 702/2014)

DIO II

Sukladno Uredbi 1407/2013:

1. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

DIO I
Državne potpore usklađene sa Uredbom br. 702/2014

Članak 4.

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

Za potrebe ove Uredbe primjenjuju se sljedeće definicije:

- (1) "potpora" znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u dalnjem tekstu: Ugovora)
- (2) "MSP" ili "mikro, mala i srednja poduzeća" znači poduzetnici koji ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilog I. Uredbe 702/2014;
- (3) "sektor poljoprivrede" znači svi poduzetnici koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom ili stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda;
- (4) "poljoprivredni proizvod" znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- (5) "primarna poljoprivredna proizvodnja" znači proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
- (6) "prerada poljoprivrednih proizvoda" znači svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju;
- (7) "stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda" znači držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama;
- (8) "poljoprivredno gospodarstvo" znači jedinica koja se sastoji od zemljišta, prostorija i objekata koji se upotrebljavaju za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
- (9) "elementarne nepogode" znači potresi, snježne lavine, odroni tla i poplave, pijavice, uragani, erupcije vulkana i šumski požari prirodnog podrijetla;
- (10) "nepovoljne klimatske prilike koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom" znači nepovoljni vremenski uvjeti kao što su mraz, oluje i tuča, led, jaka kiša ili suša koja uništava više od 30 % prosječne proizvodnje na temelju:
 - (a) prethodnog trogodišnjeg razdoblja ili
 - (b) trogodišnjeg prosjeka temeljenog na prethodnom petogodišnjem razdoblju nakon odbitka najviše i najniže vrijednosti;
- (11) "druge nepovoljne klimatske prilike" znači nepovoljni vremenski uvjeti koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. stavka 16. Uredbe 701/2014;
- (12) "nametnik bilja" znači štetni organizmi kako su definirani u članku 2. stavku 1. točki (e) Direktive Vijeća 2000/29/EZ

(13) "zaštićena životinja" znači svaka životinja koja je zaštićena zakonodavstvom Unije ili nacionalnim zakonodavstvom;

(14) "poduzetnik u teškoćama" znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

(a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine) ako je više od polovice njegova upisanog temeljnog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu upisanog temeljnog kapitala. Za potrebe ove odredbe "društvo s ograničenom odgovornošću" odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća, a "vlasnički kapital" obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;

(b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u finansijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe "društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva" odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi 2013/34/EU;

(c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;

(d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

(e) u slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:

i. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i

ii. EBITDA koeficijent pokrića kamata poduzetnika bio niži od 1,0;

(15) „materijalna imovina" znači imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme;

(16) "nematerijalna imovina" znači imovina koja nema fizički ili finansijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva;

(17) "početak rada na projektu ili aktivnosti" znači početak aktivnosti ili građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili korištenje usluga ili bilo koja druga obveza koja projekt ili aktivnost čini neopozivima, ovisno o tome što nastupi prije; kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova ili aktivnosti;

(18) „intenzitet potpore" znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

(19) "datum dodjele potpore" datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore;

Korisnici mjera**Članak 5.**

Korisnici mjera mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine Vladislavci i sa podmirenim obvezama prema Općini Vladislavci.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I. Uredbe 702/2014.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014**Članak 6.**

- 1) Ovaj Program ne primjenjuje se na:
 - a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanimi s izvoznom djelatnošću te
 - b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.
- 2) Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.
- 3) Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u sljedećim slučajevima:
 - a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te
 - b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojmom.
- 4) Potpora po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbjegnu povredu prava Unije, a posebno:
 - a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici
 - b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;
 - c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

Pragovi za prijavu**Članak 7.**

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Učinak poticaja

Članak 8.

- 1) Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.
- 2) Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:
 - (a) naziv i veličinu poduzetnika;
 - (b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
 - (c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
 - (d) popis prihvatljivih troškova;
 - (e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

Članak 9.

- 1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.
- 2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.
- 3) Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.
- 4) Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

Zbrajanje potpora (kumulacija)

Članak 10.

- 1) Pri određivanju poštaje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.
- 2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljuju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštaju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove

ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

3) Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

- (a) bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- (b) bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

4) Potpore čiji troškovi nisu prihvatljni troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

5) Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl. 81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

6) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

7) Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

8) Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/20013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014

Objavljivanje i informacije

Članak 11.

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

II. MJERE POTPORE

Članak 12.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.
 2. Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.
 3. Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:
 - (a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;
 - (b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;
 - (c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;
 - (d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;
 4. Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.
 5. Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:
 - (a) troškovi izgradnje, stjecanja, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine
- *kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika**
6. Troškovi, osim onih navedenih u stavku 5. točkama (a) povezani s ugovorima o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i nadoknade za osiguranje, nisu prihvatljivi troškovi.

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

7. Potpora se ne dodjeljuje za sljedeće:

- (a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;
 - (b) sadnju jednogodišnjeg bilja;
 - (c) odvodnjavanje
 - (d) potrošni materijal
 - (e) analiza tla
 - (f) osjemenjivanje;
 - (g) ulaganja za uskladjivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;
 - (h) nabavu životinja, osim potpora dodijeljenih za ulaganja prema stavku 3 članku 14. Uredbe br. 702/2014.
8. Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.
9. Intenzitet potpore je do 80 % iznosa prihvatljivih troškova, ali ne više od 30.000,00 kn po korisniku.

Članak 13.

2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. članka 21. i poglavљa I. Uredbe br. 702/2014.
2. Potpore obuhvaćaju mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja.
Potporama se može obuhvatiti i kratkoročna razmjena znanja o upravljanju gospodarstvom i posjeti gospodarstvu.
Potpora za demonstracijske aktivnosti može obuhvatiti relevantne troškove ulaganja.
3. Potporama su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:
 - (a) troškovi organizacije stručnog osposobljavanja, mjera stjecanja vještina, uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijskih aktivnosti ili aktivnosti informiranja;
4. Potpora iz stavka 3. točaka (a) ne uključuje izravna plaćanja korisnicima. Potpora iz stavka 3. točaka (a) isplaćuje se pružatelju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja.

5. Subjekti koji pružaju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja imaju odgovarajuće kapacitete u smislu kvalificiranog osoblja i redovitog usavršavanja za izvršavanje ove zadaće. Usluge iz stavka 2. mogu pružati skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.
6. Potpore su dostupne svim prihvatljivim poduzetnicima u predmetnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila. Ako pružanje usluga iz stavka 2. obavljaju skupine proizvođača i druge organizacije, članstvo u takvim skupinama ili organizacijama ne smije biti uvjet za pristup uslugama. Sav doprinos nečlanova u administrativnim troškovima dotične skupine ili organizacije proizvođača ograničava se na troškove pružanja usluga iz stavka 2.
7. Intenzitet potpore je do 50 % prihvatljivih troškova, ali ne više od 5.000,00 kn po korisniku.

DIO II.

De minimis potpore uskladene s Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013

Članak 14.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u dalnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 15.

Prihvatljivi korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Vladislavci, te poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Općini Vladislavci i poljoprivrednom proizvodnjom izvan područja Općine Vladislavci, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredna gospodarstva, trgovačka društva, obrte i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, a isto traje do iskorištenja osiguranih sredstava u Proračunu Općine Vladislavci za 2020. godinu.

Članak 16.

3. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

Potpore se ostvaruje za konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Najviši iznos potpore za konzultantske usluge je 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja minimalno 1.000,00 kn
- račun za izvršene konzultantske usluge

Intenzitet potpore za korisnike:

- 50% vrijednosti dokumentiranih troškova bez PDV-a.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 17.

Za provedbu aktivnosti iz ovog Programa Općina Vladislavci raspisuju se javni pozivi tijekom 2020. godine koji će biti objavljeni na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Vladislavci i u kojima će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s odgovarajućom dokumentacijom.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu zahtjeva kojeg izrađuje Jedinstveni upravni odjel.

Uz zahtjev, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu zahtjeva i javnom pozivu.

Korisnici potpore uz svoj zahtjev, ovisno o mjeri za koju podnose zahtjev, prilažu sljedeće:

1. Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika ili kompletan ispis iz aplikacije „Agronet“
2. Presliku osobne iskaznice za fizičke osobe
3. Presliku obrtnice – za obrtnike
4. Presliku izvataka o upisu u sudski registar za pravne osobe
5. Presliku rješenja o registraciji zadruge – za zadruge,
6. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
8. Izjavu o dodijeljenim potporama tijekom tri fiskalne godine,
9. Izjavu o dobivenoj potpori za istu svrhu iz drugih izvora,
10. Presliku kartice žiro-računa s pripadajućim IBAN-om,
11. Druge dokumente za određene vrste potpora, a koji će detaljno biti propisani javnim pozivom.

Obrasci zahtjeva bit će dostupni uz objavljeni javni poziv na internetskoj stranici Općine Vladislavci, www.opcina-vladislavci.hr ili se mogu preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na javne pozive ne mogu se javiti podnositelji u stečaju i postupku likvidacije (zatvaranja).

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za pojedinu mjeru iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore na području Općine Vladislavci (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik Općine Vladislavci.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, a do utroška proračunskih sredstava.

Na osnovu provedenog javnog poziva i kontrole pristiglih zahtjeva, a na prijedlog Povjerenstva Općinski načelnik Općine Vladislavci donosi Odluku o dodjeli potpora.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih.

Ukupan iznos svih potpora po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne može iznositi više od 40.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Za isto ulaganje ili mjeru odnosno aktivnost, korisnik može potporu temeljem ovog Programa ostvariti samo jednom.

Članak 19.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200 000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Kontrola i povrat sredstava

Članak 20.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Korisnik koji nenamjenski utroši potrebna sredstva, dužan je odobrena sredstva vratiti i gubi pravo sljedećih pet godina na poticajna sredstva Općine Vladislavci.

Članak 21.

Javni pozivi za dodjelu potpora raspisat će se tijekom 2020. godine nakon dobivanja mišljenja nadležnog ministarstva.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 320-02/20-01/03

URBROJ: 2158/07-01-20-3

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17 i 2/18), a u svezi s člankom 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o suglasnosti na provedbu ulaganja
na području Općine Vladislavci u 2020. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja i provedbu projekata na području Općine Vladislavci u 2020. godini, kako slijedi:

R.br.	Opis ulaganja	Iznos u kunama
1.	Projekt Wifi4EU, Uvođenje širokopojasnog interneta u centrima naselja	150.000,00
2.	Projekt zapošljavanja žena „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“	1.139.811,30
3.	Projekt „Zajedno u zajednici“	949.837,49
4.	Projekt „pametni gradovi i općine“ – postavljanje info –touch display uređaja za prijavu komunalnih problema	249.450,00
5.	Izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	659.740,00
6.	Rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	105.000,00
7.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Općine Vladislavci	630.000,00
8.	Rekonstrukcija pješačkih staza do groblja u Vladislavcima	136.500,00
9.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred društvenog doma u ulici K. Tomislava 196a u Vladislavcima	84.000,00
10.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred društvenog doma u ulici E. Kiša 3a u Vladislavcima	99.750,00
11.	Rekonstrukcija parkirališta – prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	257.250,00
12.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	130.000,00
13.	Izgradnja javne rasvjete na ulasku u naselje Vladislavci	107.530,00
14.	Sanacija i modernizacija javne rasvjete u dijelovima naselja Općine Vladislavci, II. Faza	105.000,00
15.	Rekonstrukcija i prenamjena zgrade društvenog doma (Hrvatski dom) u zgradu dječjeg vrtića i jaslica u Vladislavcima	3.300.000,00
16.	Izgradnja ceste prema groblju naselju Dopsin	1.248.217,03

R.br.	Opis ulaganja	Iznos u kunama
17.	Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava cestovnog prometa, rekonstrukcija i dogradnja nerazvrstane ceste Krak 6 (put do groblja u Vladislavcima)	1.469.530,79
18.	Rekonstrukcija krovišta objekta društvene namjene – zgrada općine , Kralja Tomislava 141, Vladislavci	530.000,00
19.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza	200.000,00
	UKUPNO	11.551.616,64

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da poduzme sve potrebne aktivnosti za provedbu ulaganja i projekata na području Općine Vladislavci za 2020. godinu, da provede sve postupke i potpiše svu potrebnu dokumentaciju za projekte i projekte ulaganja koji su predmet ove Odluke, primjerice: da provede postupke javne nabave, da potpiše sve potrebne ugovore za provedbu ulaganja iz članka 1., da primi sredstva, izvrši uplate sukladno potpisanim ugovorima, podnese izvješća i dr.

U postupcima jednostavne i javne nabave za nabave ukupne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke o odabiru najpovoljnije ponude, općinski načelnik zaključuje ugovor o javnoj/jednostavnoj nabavi.

Članak 3.

Sredstva potrebna za provedbu ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, a sredstva koja nisu planirana Proračunom osigurati će se Izmjenama i dopunama Proračuna.

Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog načelnika da provede i ulaganja koje nisu navedena u članku 1. ove Odluke, za projekte koje su Općini Vladislavci odobreni iz proračuna Osječko-baranjske županije, Državnog proračuna, te fondova i drugih izvora.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/19 i 4/20).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 404-01/20-01/01

UR.BROJ: 2158/07-01-20-02

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović , v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) i članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2020. godini i članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br.3/18 i 10/18) u postupku nabave radova – rekonstrukcija pješačkih nogostupa u ulici Kralja Tomislava u Vladislavcima, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 338.920,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 8. lipnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU O ODABIRU
u postupku jednostavne nabave br. N-8/20**

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova – rekonstrukcija pješačkih nogostupa u ulici Kralja Tomislava u Vladislavcima, broj jednostavne nabave : N-8/20, odabrana je ponuda ponuditelja: **Štula d.o.o. Vladislavci**, Športska 16b, O.I.B. 530084896634, sa cijenom ponude od **335.820,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 419.775,00 kuna (sa troškovima PDV-a)**.

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1.Kat gradnja j.d.o.o. Vladislavci, Športska 12, Vladislavci, 2. Štula d.o.o. Vladislavci, Športska 16b, Vladislavci, 3. Korpaš d.o.o. Vladislavci, K. Tomislava 291, Vladislavci, 4. Dux gradnja d.o.o. Ivanovac, Duga ulica 105, Ivanovac, 5. Hebron d.o.o. Bilje, Šandora Petefija 73, Bilje, 6. Građevinarstvo Spajić, građevinski obrt, vlasnik Dejana Spajić, Osječka 23a, Tenja.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanim ugovorom o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

Članak 3.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/20-05/08

UR.BROJ: 2158/07-02-20-13

Vladislavci , 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20) Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na prijedlog općinskog načelnika, na 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

**ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Vladislavci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci i namještenika u Vlastitom komunalnom pogonu, posebnoj organizacijskoj jedinici u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik	2,70
Viši savjetnik za financije	2,70
Stručni suradnik za upravne i pravne poslove	2,55
Upravni referent	1,90
Komunalni redar	2,02
Poljoprivredni redar	2,02
Komunalni radnik	1,25

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a primjenjuje se na obračun plaće za lipanj 2020. godine na dalje.

KLASA: 120-02/20-01/2

URBROJ: 2158/07-01-20-02

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 24. sjednici održanoj 8. lipnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa
poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci
za razdoblje od 2017. do 2022. godine**

Članak 1.

Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19 i 4/20), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 6. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19 i 7/19) Mjera 3 Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci, mijenja se i sada glasi:

**„MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA
STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI**

Prihvatljivi korisnici:

Osobe starosti do 45 godina koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug, nema u vlasništvu stan ili kuću, ili ima samo jedan stan ili kuću koju je prodao ili prodaje radi kupnje većeg stambenog objekta ili gradnje većeg stambenog objekta zbog potreba vlastitog stanovanja.

Nisu prihvatljivi korisnici koji kupuju stambeni objekt od bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja ili potomka u prvom nasljednom redu.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole,
- trošak kupnje objekta.
- trošak kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice radi rješavanja stambenog pitanja

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata u iznosu od 15.000,00 kuna. Ako je opravdani trošak manji od 15.000,00 kuna Općina će sufinancirati iznos opravdanog troška, uz uvjet da u propisanom roku uredi/izgradi i počne stanovati u stambenom objektu koji je predmet potpore, te da objekt ne proda najmanje 15 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Rok izgradnje/ uređenja objekta iz prethodnog stavka utvrđuje se kako slijedi:

- za izgradnju objekata (troškovi izgradnje objekta, geodetski troškovi, troškovi projektiranja, troškovi uporabne dozvole) pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju stambenog objekta koji se uklanja radi gradnje novog stambenog objekta pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju useljivog stambenog objekta- 6 mjeseci od dana odobravanja potpore.

Način provedbe:

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za izgradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata na području Općine Vladislavci, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Vladislavci u pisanim obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 3.

Ostale odredbe Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18 , 4/18, 11/18, 4/19, 7/19 i 4/20) ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/17-01/02

URBROJ: 2158/07-01-20-18

Vladislavci, 8. lipnja 2020.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2020. godine donosi

**ODLUKU
o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina
u vlasništvu Općine Vladislavci**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Vladislavci.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Vladislavci, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20).

II. SPORTSKE GRAĐEVINE

Članak 3.

Ovisno o značenju za sport Općine Vladislavci i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Vladislavci su:

1. sportska građevina – javna zgrada svlačionica i zemljište za sport i rekreatiju na k.č.br. 819/1, k.o. Vladislavci,
2. sportska građevina – javna zgrada svlačionica i zemljište za sport i rekreatiju na k.č.br. 183/1, k.o. Dopsin.

III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se slijedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Vladislavci,

3. primjerena zaštita sportske građevine,
4. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
5. primjereno osiguranje sportske građevine,
6. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
7. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,

8. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obvezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Vladislavci ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Vladislavci i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Vladislavci.

Vlasnik sportske građevine iz članka 3. ove Odluke je Općina Vladislavci, a ista se daje na upravljanje sportskim udrugama s područja Općine Vladislavci, sukladno važećem Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama.

Članak 6.

Upravljanje građevinama povjerava se na određeno vrijeme od 5 godina, bez naknade, a isto se može prekinuti sukladno važećem Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama.

Članak 7.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 3. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine Vladislavci i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Vladislavci sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 8.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i prateći prostori i oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 9.

Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje sukladno važećoj Odluci o načinu, uvjetima i postupku raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine Vladislavci.

IV. NADZOR

Članak 10.

Općina Vladislavci nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine,
- održavanje sportskih građevina,
- korištenje sportskih građevina,
- gospodarenje sportskim građevinama (investicijsko održavanje građevine).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 620-01/20-01/01

URBROJ: 2158/07-01-20-2

U Vladislavcima, 8. lipnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog Vijeća

Krunoslav Morović, v.r.

