

# Službeni glasnik

## Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXV

Vladislavci, 31. svibnja 2021.

Broj 6/21

### S A D R Ž A J

	Str.
<b>AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	
1. Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine (pročišćeni tekst) .....	3
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1. Odluka o 1. izmjenama i dopunama Plana raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva koji se financiraju iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu .....	15
2. Odluka o 4. izmjenama Plana nabave za 2021. godinu .....	19
3. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Vladislavci .....	28
4. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Hrastin.....	29
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela .....	30
6. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Vladislavci .....	49
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva .....	50
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva .....	51
3. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja .....	53
4. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vladislavci .....	54
5. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vladislavci .....	55
6. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vladislavci .....	56
7. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda .....	57
8. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod –Osijek d. o. o.....	58
9. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Ukop d. o. o. ....	59
10. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Trznice d. o. o. ....	60
11. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Športski objekti d. o. o. ....	61
12. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Unikom d. o. o. ....	62
13. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Gradski prijevoz putnika d. o. o. ....	63
14. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Komunalac Čepin d. o. o. ....	64
15. Zaključak o davanju prijedloga predstavnika Općine Vladislavci u Nadzorni odbor Gradskog prijevoza putnika d. o. o. Osijek .....	65
16. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za statutarno – pravna pitanja .....	66
17. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt .....	67
18. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo .....	68
19. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i energetiku .....	69
20. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb .....	70
21. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za demografiju, obitelj i mlade .....	71
22. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za kulturu i šport .....	72
23. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove .....	73
24. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu .....	74

25.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za mjesnu samoupravu .....	75
26.	Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini .....	76
27.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa .....	77

Temeljem članka 4. Izmjena i dopuna Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Pročišćeni tekst Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine obuhvaća Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst i 2/21),

KLASA: 550-01/17-01/01

Vladislavci, 25. svibnja 2021. godine

Pročelnica

Jedinstvenog upravnog odjela

Općine Vladislavci

Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

**P R O G R A M**  
**poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci**  
**za razdoblje od 2017. do 2022. godine**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Programom mjera poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine, (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

**Članak 2.**

Cilj ovog Programa je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, osobito mladih,
- poticanje doseljavanja stanovništva, osobito mladih,
- uređenje stambenih objekata
- naseljavanje napuštenih objekata
- uređenje vizura ulica
- poticanje demografske obnove, i dr.

**Članak 3.**

Značenje pojmova u ovom Programu:

- osoba – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno;
- objekt – misli se na stambeni objekt na području Općine Vladislavci, ako u tekstu nije drugačije navedeno;

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

**Članak 4.**

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Vladislavci, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Vladislavci, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Vladislavci

**II. POTICAJNE MJERE****Članak 5.**

Općina Vladislavci će u razdoblju 2017.- 2022.godine dodjeljivati potpore za slijedeća programska područja:

- A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA
- B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

**A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA****Članak 6.**

Poticanje uređenja naselja provodit će se kroz slijedeće mjere:

**MJERA 1.: ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe, koje na objektu u svom vlasništvu u kojem i stanuju provode mjere energetske učinkovitosti sufinanciranom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

**Prihvatljivi troškovi:**

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Programom smatraju se opravdanim troškovima:

- zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline
- i dr. opravdani troškovi koji se sufinanciraju od strane Fonda

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati energetske učinkovitost i energetske obnove obiteljskih kuća u iznosu 5 % priznatih troškova Fonda, a maksimalno do 5.000,00 kuna.

**Način provedbe:**

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za provedbu mjera energetske učinkovitosti, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

## **MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

### **Prihvatljivi troškovi:**

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati uklanjanje starih objekata u iznosu 800,00 kn i osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

### **Način provedbe:**

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za uklanjanje starih objekata, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

## **MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug, nema u vlasništvu stan ili kuću, ili ima samo jedan stan ili kuću koju je prodao ili prodaje radi kupnje većeg stambenog objekta ili gradnje većeg stambenog objekta zbog potreba vlastitog stanovanja.

Nisu prihvatljivi korisnici koji kupuju stambeni objekt od bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja ili potomka u prvom nasljednom redu.

### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;

- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole,
- trošak kupnje objekta.
- Trošak kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice radi rješavanja stambenog pitanja

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata i kupovinu u iznosu od 15.000,00 kuna. Ako je opravdani trošak manji od 15.000,00 kuna Općina će sufinancirati iznos opravdanog troška. uz uvjet da u propisanom roku uredi/izgradi i počne stanovati u stambenom objektu koji je predmet potpore, te da objekt ne proda najmanje 15 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Rok izgradnje/ uređenja objekta iz prethodnog stavka utvrđuje se kako slijedi:

- za izgradnju objekata (troškovi izgradnje objekta, geodetski troškovi, troškovi projektiranja, troškovi uporabne dozvole) pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju stambenog objekta koji se uklanja radi gradnje novog stambenog objekta pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice pet godina od dana odobravanja potpore,
- za kupnju useljivog stambenog objekta- 6 mjeseci od dana odobravanja potpore .

**Način provedbe:**

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za izgradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata na području Općine Vladislavci, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Vladislavci u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

**MJERA 4.: DODJELA NOVČANE NAGRADE ZA NAJUREĐENIJU OKUĆNICU****Prihvatljivi korisnici:**

Vlasnici i korisnici obiteljskih kuća i stanova na području Općine Vladislavci.

**Iznos nagrade**

1. mjesto – nagrada u iznosu od 1.500,00 kuna
2. mjesto – nagrada u iznosu od 1.000,00 kuna
3. mjesto – nagrada u iznosu od 500,00 kuna

**Način provedbe:**

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja prijave.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Izbor najuređenije okućnice obavlja Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

**MJERA 5.: UREĐENJE PROČELJA****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uređuju pročelja stambenih objekata u svom vlasništvu.

**Prihvatljivi troškovi:**

- obvezno bojanje fasade pročelja,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i dr.

**Iznos potpore:**

Pomoć za uređenje pročelja iznosi 500,00 kn, a može se ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

**Način provedbe:**

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava dodjelu potpore za uređenje pročelja stambenih objekata, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Vladislavci u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

**MJERA 6: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRBNU MREŽU****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje priključuju stambeni objekt na području Općine Vladislavci na vodovodnu mrežu sukladno važećim propisima vodnoga gospodarstva i općim aktima Općine Vladislavci o priključenju na sustav javnog vodovoda.

**Prihvatljivi troškovi:**

- trošak priključka (rad i potreban materijal i sl.) izvršen od strane distributera
- trošak tuneliranja ispod javne površine (ceste) izvršen od strane distributera

**Iznos potpore:**

Pomoć za priključenje dodjeljuje se u iznosu 1.000,00 kuna po priključku, a za tuneliranje u iznosu od 500,00 kuna.

**Način provedbe:**

Sufinanciranje će se vršiti na način da će distributer nakon sklopljenog ugovora s korisnikom usluge (fizičkom osobom) dostaviti općini ugovor o asignaciji na iznos koji se dodjeljuje po priključku, te će na taj način Općina podmiriti prvu ratu prema distributeru a korisnicima će za isti iznos biti umanjena cijena priključka.

**B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE****Članak 7.**

Poticanje demografske obnove provodit će se kroz slijedeće mjere:

**MJERA 7.: POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU****Prihvatljivi korisnici:**

Pomoć roditeljima novorođenog djeteta ostvaruje roditelj - podnositelj - državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Vladislavci, kao i strani državljanini i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Vladislavci, uz uvjet da i dijete ima prebivalište i boravište na području Općine Vladislavci.

**Iznos potpore:**

Pomoć se odobrava u jednokratnom iznosu i to:

- za prvo dijete u obitelji 2.000,00 kuna;
- za drugo i svako naredno dijete u obitelji 3.000,00 kn;

**Način provedbe:**

Pomoć se odobrava temeljem odredbi Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete s područja Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 01/17)

**MJERA 8.: STIPENDIRANJE STUDENATA****Prihvatljivi korisnici:**

Stipendija se dodjeljuje studentima 2, 3, 4 i 5 godine studija koji nemaju status apsoluta.

**Iznos potpore:**

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu od 500,00 kuna po studentu.

**Način provedbe:**

Stipendija se dodjeljuje temeljem važećih odredbi Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci. Općinski načelnik svake akademske godine raspisuje javni poziv za dodjelu studentskih stipendija.

**MJERA 9.: NAGRAĐIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA****Prihvatljivi korisnici:**

Učenici 1. do 8. razreda osnovne škole „Mate Lovrak“ u Vladislavcima.



**Iznos potpore:**

Nagrađuje se 5 najboljih učenika na prijedlog osnovne škole „Mate Lovrak“ Vladislavci.

**Način provedbe:**

Iznos nagrade je do maksimalno 3.000,00 kuna po učeniku.

O vrsti nagrade (tehnička oprema, putovanje i sl.) odlučuje općinski načelnik.

**MJERA 10.: PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA I STUDENATA****Prihvatljivi korisnici:**

Sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola i studenti s područja Općine Vladislavci.

**Prihvatljivi troškovi:**

Trošak prijevoza autobusom.

**Iznos potpore:**

Za učenike srednjih škola potpora se dodjeljuje u iznosu razlike cijene prijevoza koji se sufinancira iz državnog proračuna i županijskog proračuna, s udjelom do 15% cijene karte za prijevoz iz mjesta prebivališta do mjesta školovanja.

Za studente potpora se dodjeljuje u visini od 50 % cijene studentske mjesečne karte, za prijevoz iz mjesta prebivališta do mjesta školovanja.

Za učenike i studente za gradski prijevoz u Osijeku potpora se dodjeljuje u 100 % iznosu cijene mjesečne karte.

Maksimalni iznos mjesečnog sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Vladislavci je 10.000,00 kuna s troškovima PDV-a.

Općinski načelnik može smanjiti udjele sufinanciranja Općine Vladislavci u slučaju da predviđeni udjeli sufinanciranja Općine Vladislavci prelaze maksimalni iznos od 10.000,00 kuna s troškovima PDV-a mjesečno.

**Način provedbe:**

Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju direktno prijevozniku, temeljem zaključenog ugovora.

Općinski načelnik na početku školske godine donosi odluku o sufinanciranju uzimajući u obzir iznose i udjele sufinanciranja od strane državnog i županijskog proračuna.

**MJERA 11.: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola na području Općine Vladislavci, polaznici 1. do 8. razreda.

**Iznos potpore:**

Potpore za sufinanciranje školskih udžbenika procjenjuje se u iznosu od 126.000,00 kuna

**Način provedbe:**

Iznos potpore dodjeljuje se osnovnim školama, koje su u obvezi provesti postupak jednostavne nabave za nabavu školskih udžbenika, nakon dovršenog postupka jednostavne nabave općina i osnovne škole zaključuju ugovor o sufinanciranju školskih udžbenika.

Ugovor za osnovnim školama zaključuje Općinski načelnik.

## MJERA 12.: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE

### Prihvatljivi korisnici:

Pravo na sufinanciranje troškova prehrane ostvaruju učenici Osnovne škole Mate Lovraka Vladislavci, sva djece predškolske dobi polaznici dječjeg vrtića Vladislavci i učenici s područja Općine Vladislavci koji su polaznici Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH.

### Iznos potpore:

Potpore za sufinanciranje školske prehrane iznosi maksimalno do 4,00 kune po nastavnom danu za svakog pojedinog učenika.

### Način provedbe:

Iznos potpore dodjeljuje se osnovnim školama, dječjem vrtiću i Prosvjetno kulturnom centru Mađara u RH.

Ugovor za osnovnim školama zaključuje Općinski načelnik.

## MJERA 13.: FINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, PREDŠKOLE I DADILJA

### Prihvatljivi korisnici:

Pravo na financiranje troškova predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama izvan područja Općine Vladislavci, te pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“ te financiranje programa predškole i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta koji se odvija u Centru za autizam ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga jaslica, dječjih vrtića i Centra za autizam), hrvatski državljani, s prebivalištem na području Općine Vladislavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja programa predškole i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta koji se odvija u Centru za autizam ili troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“, koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju duga prema proračunu Općine Vladislavci.

Program predškole obvezan je za svu djecu godinu dana prije polaska u školu, te ga Općina Vladislavci financira za sve polaznike obvezne predškole.

### Iznos potpore:

Potpore za financiranje programa utvrđuje se:

- u dječjem vrtiću u Vladislavcima u kojem se provodi „program obvezne predškole“ u visini od 100 % od ukupnog mjesečnog troška,
- program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i jaslicama izvan područja Općine u visini od 100 % od ukupnog mjesečnog troška jaslica/dječjeg vrtića mjesečno,
- financiranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“ u visini od 100 % od ukupnog mjesečnog troška
- Općina Vladislavci financira 100 % troška provođenja programa Centra za autizam, troškove za didaktička sredstva, nastavna pomagala te sredstva za higijenu potrebna za rad s djecom s područja Općine Vladislavci .

### Način provedbe:

Potpore se dodjeljuje prema odredbama Odluke o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama i dječjim vrtićima te financiranju djelatnosti dadilja.

Ugovor s predškolskim ustanovama, Centrom za autizam i fizičkim osobama – obrtnicima koji obavljaju djelatnost dadilja zaključuje Općinski načelnik.

#### **MJERA 14.: SUFINANCIRANJE RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na sufinanciranje troškova rada zdravstvenih ustanova, a u cilju bolje dostupnosti zdravstvenih usluga mještanima Općine Vladislavci, ostvaruje :

- Dom zdravlja Osijek za ambulantu obiteljske medicine, ordinaciju stomatološke medicine i ljekarne u Vladislavcima

##### **Iznos potpore:**

Potpore za sufinanciranje rada zdravstvenih ustanova obuhvaća režijske troškove zgrade u kojoj se obavlja zdravstvena djelatnost u Vladislavcima (grijanje, voda, električna energija i dr.) u 100 % iznosu mjesečnog troška.

##### **Način provedbe:**

Ugovor o sufinanciranju rada zdravstvenih ustanova zaključuje Općinski načelnik.

#### **MJERA 15.: NABAVKA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE PRVOG RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na školski pribor (bilježnice, olovke, pernice i sl.) ostvaruju učenici prvog razreda osnovne škole „Mate Lovrak“ Vladislavci

##### **Iznos potpore:**

Potpore za nabavku školskog pribora za učenike prvog razreda osnovne škole obuhvaća nabavku osnovnog školskog pribora kao što su bilježnice, olovke, pernice i ostali školski pribor.

##### **Način provedbe:**

Općina Vladislavci provodi postupak jednostavne nabave za kupnju školskog pribora te se školski pribor daruje učenicima prvog razreda osnovne škole „Mate Lovrak“

#### **MJERA 16.: NABAVKA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA POLAZNIKE „PREDŠKOLE“ U DJEČJEM VRTIĆU U VLADISLAVCIMA**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na školski pribor (bilježnice, olovke, pernice i sl.) ostvaruju polaznici obveznog programa predškole u Dječjem vrtiću u Vladislavcima.

##### **Iznos potpore:**

Potpore za nabavku školskog pribora za polaznike obveznog programa predškole obuhvaća nabavku osnovnog školskog pribora kao što su bilježnice, olovke, pernice i ostali potrebni pribor.

**Način provedbe:**

Općina Vladislavci provodi postupak jednostavne nabave za kupnju školskog pribora te se školski pribor daruje polaznicima obveznog programa predškole u Dječjem vrtiću u Vladislavcima.

**MJERA 17.: NABAVKA POKLON PAKETA ZA BLAGDANE****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na poklon pakete ostvaruju sva djeca s područja Općine Vladislavci, dobi do 15 godina.

**Iznos potpore:**

Potpore za nabavku poklon paketa za blagdane obuhvaća nabavku prigodnih poklon paketa za blagdane, u iznosu koji svojom odlukom utvrdi općinski načelnik.

**Način provedbe:**

Općina Vladislavci provodi postupak jednostavne nabave za kupnju poklon paketa za blagdane te se poklon pakete daruju djeci s područja Općine Vladislavci.

**MJERA 18.: FINANCIRANJE NABAVKE RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na radne bilježnice ostvaruju polaznici osnovne škole Mate Lovraka u Vladislavcima i polaznici osnovne škole u Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u Osijeku s prebivalištem na području Općine Vladislavci, dalje skraćeno: prihvatljivi korisnici.

**Iznos potpore:**

Potpore za financiranje radnih bilježnica za prihvatljive korisnike obuhvaća trošak nabavke radnih bilježnica i mapa za likovni odgoj.

**Način provedbe:**

Općina Vladislavci isplaćuje tekuću donaciju osnovnoj školi Mate Lovraka Vladislavci i Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u Osijeku.

**MJERA 19.: SUFINANCIRANJE JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA****Prihvatljivi korisnici:**

Za vrijeme trajanja školskog dopusta u periodu od lipnja do rujna tekuće godine, općina će sufinancirati javni linijski prijevoz javnom prijevozniku koji ima dozvolu za prometovanje na području Općine Vladislavci na relacijama iz naselja Općine Vladislavci do Osijeka i na relacijama od Osijeka do naselja na području Općine Vladislavci.

**Iznos potpore:**

Potpore za sufinanciranje javnog prijevoza iznosi do 400,00 kuna dnevno.

**Način provedbe:**

Općinski načelnik Općine Vladislavci donosi Odluku o vremenu i iznosu dnevnog sufinanciranja. Ugovor sa javnim linijskim prijevoznikom zaključuje općinski načelnik

## **MJERA 20.: STIPENDIRANJE UČENIKA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Stipendija se dodjeljuje redovnim učenicima 2., 3. i 4. razreda koji pohađaju srednju školu s prebivalištem na području Općine Vladislavci.

### **Iznos potpore:**

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu od 200,00 kuna po studentu

### **Način provedbe:**

Stipendija se dodjeljuje temeljem važećih odredbi Odluke o dodjeli učeničkih stipendija na području Općine Vladislavci. Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju.

## **MJERA 21.: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA VOZAČKOG ISPITA SREDNJOŠKOLCIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE VLADISLAVCI**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Redovni učenici 3. i 4. razreda srednje škole i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Vladislavci, te osobe koje su u prethodnoj školskoj godini završile srednju školu, nisu nastavile akademsko obrazovanje, a na dan podnošenja zahtjeva imaju status nezaposlene osobe.

### **Iznos potpore:**

Pomoć se dodjeljuje ovisno o postignutom općem uspjehu u prethodnoj školskoj/akademskoj godini u iznosu od 20% (za opći uspjeh 2,00) do 50% (za opći uspjeh 5,00).

### **Način provedbe:**

Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju direktno autoškoli koju podnositelj zahtjeva pohađa, temeljem zaključenog ugovora s učenicom/studentom.

## **III. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

### **Članak 7.**

Za dodjelu potpora po ovom Programu Općinsko vijeće donosi Godišnji plan provedbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Sredstva za dodjelu potpora po ovom Programu osiguravaju se u Proračunu Općine Vladislavci za svaku godinu programskog razdoblja.

### **Članak 8.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provođenje ove Odluke u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

### **Članak 9.**

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Vladislavci duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, izuzev korisnika iz Mjere 1. Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća i korisnika Mjere 3. Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

**Članak 10.**

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, ili da potporu nije namjenski utrošio, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Vladislavci.

**Članak 11.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Vladislavci kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dala privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

**Članak 12.**

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Osobe koje su provodile aktivnosti iz Mjere 1. – energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća u razdoblju od 1. siječnja 2015. godine do 31. 12. 2017. godine, a nisu ostvarile potporu iz Proračuna Općine Vladislavci za tu namjenu u tom razdoblju, i Mjere 3. - izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, pravo na potporu mogu ostvariti po javnom pozivu koji će biti raspisan u 2018. godini.

**Članak 14.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a stupa na snagu 01.siječnja 2018.

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 12. travnja 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o 1. izmjenama i dopunama Plana raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva koji se financiraju iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva koji se financiraju iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 1/21) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Članak 3. Plana raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva koji se financiraju iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 1/21) mijenja se i dopunjuje i sada glasi:

„Sredstva za provedbu javnih natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/21 i 3/21), a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vladislavci» i na internetskoj stranici Općine Vladislavci.

KLASA: 402-07/21-01/01

URBROJ: 2158/07-02-21-02

U Vladislavcima, 12. travnja 2021.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v.r.

## Plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva koji se financiraju iz Proračuna Općine Vladislavci za 2021. godinu – 1. izmjene i dopune

R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja kn	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
<b>1.</b>	<b>Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu u kategorijama:</b>	<b>224.500,00</b>	<b>12</b>	<b>siječanj-veljača 2021.</b>	<b>31.12.2021.</b>	<b>veljača 2021.</b>
1.1.	Javne potpore u športu	130.000,00	3	siječanj-veljača 2021.	31.12.2021.	veljača 2021.
1.2.	Javne potpore u kulturi	56.000,00	3	siječanj-veljača 2021.	31.12.2021.	veljača 2021.
1.3.	Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva	38.500,00	6	siječanj-veljača 2021.	31.12.2021.	veljača 2021.
<b>2.</b>	<b>Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku vjerskim zajednicama za 2021. godinu u kategorijama:</b>	<b>54.000,00</b>	<b>3</b>	<b>travanj – srpanj 2021</b>	<b>31.12.2021.</b>	<b>travanj – srpanj 2021</b>
		<del>24.000,00</del>	<del>2</del>	<del>ožujak 2021.</del>		<del>ožujak 2021.</del>
2.1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	14.000,00	1	travanj – srpanj 2021.	31.12.2021.	travanj – srpanj 2021. <del>travanj 2021.</del>
2.2.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	2	travanj – srpanj 2021.	31.12.2021.	travanj – srpanj 2021. <del>travanj 2021.</del>
		<del>10.000,00</del>	<del>1</del>	<del>ožujak 2021.</del>		
<b>3.</b>	<b>Javni poziv za dodjelu potpora iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za proračunsku 2021. godinu</b>	<b>707.000,00</b>	<b>490</b>	<b>siječanj 2021</b>	<b>ovisno o mjeri</b>	<b>siječanj-prosinac 2021.</b>
3.1.	mjera 1. - energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća	45.000,00	7	siječanj 2021.	jednokratno	siječanj-prosinac 2021.
3.2.	mjera 3. izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci	115.000,00	7	siječanj 2021.	jednokratno	siječanj-prosinac 2021.



R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja kn	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
3.3.	Mjera 4 – dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu	3.000,00	3	travanj 2021.	jednokratno	svibanj 2021.
3.4.	mjera 5. – uređenje pročelja	2.000,00	3	siječanj 2021.	jednokratno	siječanj-prosinac 2021.
3.5.	Mjera 6 – sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu	30.000,00	30	siječanj 2021.	jednokratno	siječanj-prosinac 2021.
3.6.	Mjera 8 – stipendiranje studenata	52.000,00	10	siječanj 2021. listopad 2021.	akademska 2020/2021 akademska 2021/2022	akademska 2020/2021 akademska 2021/2022
3.7.	Mjera 13 – sufinanciranje programa predškolskog odgoja	330.000,00	20	siječanj 2021.	31.12.2021.	siječanj-prosinac 2021.
3.8.	Mjera 17 – dodjela poklon paketa za djecu s područja Općine povodom blagdana Sv. Nikole	20.000,00	210	studen-prosinac 2021.	jednokratno	prosinac 2021.
3.9.	Mjera 18 – dodjela radnih bilježnica za učenike osnovne škole	30.000,00	170	kolovoz-rujan 2021.	jednokratno	rujan 2021.
3.10.	Mjera 20- stipendiranje učenika	40.000,00	20	siječanj 2021. rujan 2021.	školska 2020/2021 školska 2021/2022	školska 2020/2021 školska 2021/2022
3.11.	mjera 21. – sufinanciranje troškova polaganja vozačkog ispita srednjoškolcima i studentima s područja Općine Vladislavci	40.000,00	10	siječanj 2021.	jednokratno	siječanj-prosinac 2021
<b>4.</b>	<b>Javni poziv za dodjelu potpora sukladno Programu potpora poljoprivredi na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za proračunsku 2021. godinu</b>	<b>251.438,26</b> <b>150.000,00</b>	<b>27</b> <b>5</b>	<b>travanj 2021.</b> <b>ožujak 2021.</b>	<b>jednokratno</b>	<b>travanj-prosinac 2021</b> <b>ožujak-prosinac 2021.</b>
4.1.	Mjera 1: Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda	30.000,00 0,00	2 0	travanj 2021.	jednokratno	travanj-prosinac 2021.
4.2.	Mjera 2: Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	20.000,00 0,00	3 0	travanj 2021.	jednokratno	travanj-prosinac 2021.
4.3.	Mjera 3: Potpore za izgradnju plastenika/staklenika	91.483,26 150.000,00	4 5	travanj 2021. ožujak 2021.	jednokratno	travanj-prosinac 2021. ožujak-prosinac 2021.

R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja kn	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
4.4.	Mjera 4: Potpore za edukaciju poljoprivrednika	10.000,00 <del>0,00</del>	10 <del>0</del>	travanj 2021.	jednokratno	travanj-prosinac 2021.
4.5.	Mjera 5: Potpore za proizvodnju meda	50.000,00 <del>0,00</del>	5 <del>0</del>	travanj 2021.	jednokratno	travanj-prosinac 2021.
4.6.	Mjera 6. Potpore za navodnjavanje	50.000,00 <del>0,00</del>	3 <del>0</del>	travanj 2021.	jednokratno	travanj-prosinac 2021.
<b>5.</b>	<b>Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350</b>	<b>ožujak 2021.</b>	<b>jednokratno</b>	<b>ožujak 2021</b>
5.1.	Isplata jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci	70.000,00	350	ožujak 2021.	jednokratno	ožujak 2021
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.306.938,26</b> <b><del>1.175.500,00</del></b>	<b>882</b> <b><del>859</del></b>			

**NAPOMENA:** precrtani podaci odnose se na vrijednosti koje su bile planirane, ali su 1. izmjenama plana promijenjene

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 19. travnja 2021. godine, donosi

## ODLUKU o 4. izmjenama Plana nabave za 2021. godinu

### Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/21, 2/21, 3/21 i 4/21) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave Planirano	Izmjena +/-	Procijenjena vrijednost nabave Novi Plan	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	37440000	156.000,00	0,00	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	
2	stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih nogostupa u naselju Vladislavci	71247000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
3	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	80.000,00	0,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
4	Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45215400	80.000,00	0,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
5	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2021. godini	85200000	27.680,00	0,00	27.680,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	

6	Usluga dezinskecije komaraca	85200000	53.600,00	0,00	53.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal	12 mjeseci	
7	Edukacija i razvoj vještina stručnjaka u projektu "Zajedno u zajednici"	80000000	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	1. izmjene
8	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine	44520000	24.800,00	0,00	24.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
9	Nabava sadnica i cvijeća za javne površine na području Općine	03451100	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
10	Usluga zbrinjavanja pasa lotalica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
11	Nabava opreme i uređaja za zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	30100000	32.000,00	0,00	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
12	Upravljanje Reciklažnim dvorištem, sakupljanje i zbrinjavanje otpada iz reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci	90510000	102.400,00	0,00	102.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	1. Izmjene 2. izmjene
13	Nabava pametnih kamera Općine Vladislavci	48700000	199.000,00	0,00	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
14	Nabava rashladnog odra za kuću oprostaja	30000000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	3. izmjene

15	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih prostorija	03413000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
16	Rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	80.000,00	0,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
17	Promidžba Općine	79822500	36.000,00	0,00	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	3. izmjene
18	Izrada Vjesnika Općine Vladislavci za 2021. godinu	79822500	21.600,00	0,00	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
19	Proslava Dana Općine	79952000	32.000,00	0,00	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
20	Usluga telefona i interneta (fiksni i mobilni)	64210000	20.000,00	0,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12	1. izmjene
21	izgradnja garaže za kombi vozilo	45210000	240.000,00	0,00	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
23	Rekonstrukcija parkirališta ispred ambulante u Vladislavcima	45223300	28.000,00	0,00	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
24	Rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	45223300	196.000,00	0,00	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
25	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci	45223300	480.000,00	0,00	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
26	Rekonstrukcija i prenamjena zgrade društvenog doma (Hrvatski dom) u zgradu dječjeg vrtića i jaslica u Vladislavcima	45200000	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	

27	Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin	45233000	950.573,62	0,00	950.573,62	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
28	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste prema groblju u naselju Dopsin	71247000	48.000,00	0,00	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	6 mjeseci	
29	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Dopsin	45233260	232.000,00	0,00	232.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	
30	Izgradnja vatrogasne garaže u Vladislacima	45200000	400.000,00	0,00	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
31	Stručni nadzor nad izgradnjom vatrogasne garaže u Vladislacima	71247000	20.000,00	0,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
32	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Hrastin	45233260	416.490,00	0,00	416.490,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	3. izmjene
33	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih nogostupa u naselju Hrastin	71247000	20.824,50	0,00	20.824,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	3. izmjene
34	Izgradnja parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu	45215400	494.400,00	0,00	494.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	1. izmjene
35	Stručni nadzor nad izgradnjom parkinga i manipulativnih površina na groblju u Dopsinu	71247000	24.800,00	0,00	24.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	3. izmjene
36	Izgradnja javne rasvjete između naselja Vladislavci i Hrastin	34993000	384.000,00	0,00	384.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-IV. kvartal	3 mjeseca	
37	Izgradnja trga u središtu općine	45200000	480.000,00	0,00	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	

38	Stručni nadzor nad izgradnjom trga u središtu općine	71247000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	
39	Postavljanje fitness sprava u naselju Dopsin	37440000	36.000,00	0,00	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
40	izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza na području Općine Vladislavci	71242000	160.000,00	0,00	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	6 mjeseci	
41	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u Vladislavcima	71242000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	3 mjeseca	
42	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2021. godini	45233141	53.000,00	0,00	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
43	Usluge savjetovanja u provedbi projekta "Snaga žena - skrbim za druge, brinem za sebe II"	73220000	38.000,00	0,00	38.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica <del>Ugovor</del>	I. kvartal	III. kvartala	3. izmjene
44	Nabava informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	42.400,00	0,00	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	

22	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	112.000,00	0,00	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	
45	Nabava i ukrašavanje Uskršnjih pisanica za središta naselje Općine Vladislavci	39298900	25.550,00		25.550,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	3. izmjene
46	Nabava higijenskih potrepština za krajnje korisnike projekta Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II, Život kakav želim, zaželim Vladislavci	39830000	57.600,00		57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	12 mjeseci	3. izmjene
47	Nabava usluge - Vanjski suradnik za provedbu projekta Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II, Život kakav želim, zaželim Vladislavci	73220000	72.000,00	0,00	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	12 mjeseci	3. izmjene
48	Obrazovanje i osposobljavanje žena u projektu Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II., Život kakav želim, zaželim Vladislavci	80000000	127.200,00	0,00	127.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	3. izmjene



49.	Nabava promidžbenih materijala i provedba promidžbenih aktivnosti u okviru projekta Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II, Život kakav želim, zaželim Vladislavci	79341100	66.240,00	0,00	66.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	12 mjeseci	3. izmjene
50	Opremanje informatičkog kabineta u okviru projekta Co(I)neTworking zajednice općine Vladislavci, UP.02.1.1.12.0053	30230000	190.291,2	0,00	190.291,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	60 dana	3. izmjene
51	IT radionice, STEM program i druge radionice u okviru projekta Co(I)neTworking zajednice općine Vladislavci, UP.02.1.1.12.0053	80000000	374.732,04	0,00	374.732,04	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II. kvartal	16 mjeseci	3. izmjene
52	Usluga upravljanja projektom Co(I)neTworking zajednice općine Vladislavci, UP.02.1.1.12.0053	73220000	48.000,00	0,00	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	18 mjeseci	3. izmjene
53	Opremanje kuće oproštaja na groblju u Dopsinu	33970000	27.600,00	0,00	27.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	3. izmjene
54	Poštanske usluge	64100000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	3. izmjene

55	Uklanjanje vlage na objektima društvene namjene Općine Vladislavci	45262600	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	3. izmjene
56	Izrada centralnog križa na groblju u Dopsinu	45215400	28.000,00	0,00	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	3. izmjene
57	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Hrastinu, Dopsinu i Vladislavcima	45316100	152.040,00	-152.040,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	3. izmjene 4. izmjene
58	Izrada geodetskih elaborata	71355000	30.000,00	0,00	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	III. kvartala	3. izmjene
59	Nabava opreme za postrojbu civilne zaštite	35112000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	3. izmjene
60.	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Hrastinu	45316100	0,00	+28.000,00	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
61.	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Dopsinu	45316100	0,00	+57.600,00	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. -IV. kvartal	2 mjeseca	
62.	Postavljanje energetski učinkovite rasvjete na sportskom igralištu u Vladislavcima	45316100	0,00	+59.200,00	59.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. -IV. kvartal	2 mjeseca	

## **Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/21-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-21-05

Vladislavci, 19. travnja 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VLADISLAVCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 214-01/21-01/16  
UR.BROJ:2158/07-02-21-2  
Vladislavci, 28. travnja 2021.

Temeljem članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj: 125/19 i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 28. travnja 2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

Potvrđujem imenovanje Antuna Bertoka iz Vladislavaca, Erne Kiša 4 za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vladislavci.

### **Obrazloženje**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vladislavci podnijelo je dana 28. travnja 2021. godine zahtjev za potvrđivanje imenovanja Antuna Bertoka na mjesto zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vladislavci na temelju Odluke Skupštine od 03. travnja 2021. U predmetnom zahtjevu navedeno je kako Antun Bertok ispunjava sve uvjete u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu.

Slijedom iznesenog, odlučeno je kao u izreci Zaključka.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VLADISLAVCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 214-01/21-01/17  
UR.BROJ:2158/07-02-21-2  
Vladislavci, 14. svibnja 2021.

Temeljem članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj: 125/19 i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 14. svibnja 2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

Potvrđujem imenovanje Stjepana Česneka iz Hrastina, Ferenca Kiša 126 za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrastin.

### **Obrazloženje**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastin podnijelo je dana 13. svibnja 2021. godine zahtjev za potvrđivanje imenovanja Stjepana Česneka na mjesto zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrastin na temelju Odluke Skupštine od 28. ožujka 2021. U predmetnom zahtjevu navedeno je kako Stjepan Česnek ispunjava sve uvjete u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu.

Slijedom iznesenog, odlučeno je kao u izreci Zaključka.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice, općinski načelnik donosi

## **PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, te namještenika Vlastitog komunalnog pogona- posebne organizacijske jedinice u Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18) (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

#### **Članak 3.**

Vlastiti komunalni pogon kao posebna organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18) (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

### **II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

#### **Članak 5.**

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik, koji je neposredno nadređeni rukovoditelj službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela upravitelj je Vlastitog komunalnog pogona.

U odnosu na pročelnika neposredno nadređeni rukovoditelj je općinski načelnik.

### **Članak 6.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, općim aktima Općine Vladislavci, pravilima struke te uputama pročelnika.

## **III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

### **Članak 7.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### **Članak 8.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnih mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

## **IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 9.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

#### **Redni broj 1.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.  
Potkategorija: Glavni rukovoditelj  
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

## OPIS POSLOVA:

- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u vezi s provedbom Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela ili daje ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima
- brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate
- brine o objavi «Službenog glasnika» Općine Vladislavci
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

**Redni broj 2.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.  
Potkategorija: viši savjetnik  
Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE  
Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

## OPIS POSLOVA:

- izrađuje nacрте prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama općinskog načelnika i pročelnika unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)
- prati i kontrolira izvode žiro-računa
- priprema naloge za plaćanje
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa
- izrađuje izlazne financijske dokumente



- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće
- vodi knjigu imovine
- obračunava plaće i druge naknade
- vodi matičnu evidenciju zaposlenika, očevidnik službenika i namještenika, dosjee službenika i namještenika
- vodi evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima
- vrši poslove kontiranja
- izrađuje račune prihoda i izdataka i druge propisane evidencije i izvještaje vezane uz proračun
- izrađuje statistička izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

### **Redni broj 3.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.  
Potkategorija: Stručni suradnik  
Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE  
Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela, te po ovlasti pročelnika i rješava u upravnim stvarima
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada
- provodi postupak prisilne naplate nenaplaćenih potraživanja svih općinskih prihoda u skladu sa zakonom
- obavlja pravne poslove vezane za izradu nacrtu općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- izrađuje ugovore koje sklapa Općina
- prati propise iz djelokruga lokalne samouprave
- obavlja postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave
- vodi analitičke evidencije uplata komunalne naknade, stanarine, grobne naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

**Redni broj 4.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: UPRAVNI REFERENT  
Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)
- poznavanje daktilografije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prima i otprema poštu
- obavlja poslove pisarnice
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge propisane uredske knjige i evidencije
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- uzima na zapisnik usmene zahtjeve, žalbe i izjave stranaka u vezi s upravnim postupkom
- vodi telefonsku centralu
- obavlja uredske i tehničke poslove
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća
- izrađuje pismene otpravke akata
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom gradivu
- vodi grobne očevidnike
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

**Redni broj 5.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – PROJEKT KOORDINATOR I FINANCIJSKI ADMINISTRATOR PROJEKTA „ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA 1 UP.02.2.2.06 0005

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema IV. stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA:**

- koordiniranje projektnih aktivnosti i ciljane skupine
- prikupljanje osobnih podataka ciljane skupine
- izvještavanje za potrebe projekta
- financijska provedba projekta i izrada financijskih izvještaja

**Redni broj 6.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Potrebno stručno  
znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA:**

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika,
- surađuje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz područja komunalnog gospodarstva

- organizira provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša,
- brine o zaštiti zraka
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa
- sudjeluje u vršenju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade
- vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika
- sastavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

### **Redni broj 7.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - POLJOPRIVREDNI REDAR  
Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama
- poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine

Sukladno članku 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 04/18) za potrebe zapošljavanja na ostalim projektnim aktivnostima u sklopu projekta „ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA 1 UP.02.2.2.06 0005 sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj sportskih aktivnosti
2. Voditelj dnevnih aktivnosti i kulturnih radionica
3. Asistent u provedbi radionica
4. Asistent u provedbi projektnih aktivnosti i radu s ciljanom skupinom.

Osobe koje će se zapošljavati na sistematiziranim radnim mjestima na ostalim projektnim aktivnostima u sklopu projekta „ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA 1 UP.02.2.2.06 0005 ne smatraju se službenicima i namještenicima Općine Vladislavci te se na njih primjenjuju opći propisi o radu

### **Članak 10.**

U Vlastitom komunalnom pogonu - posebnoj organizacijskoj jedinici u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

#### **Redni broj 1.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenik II. potkategorije  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK  
Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkih, industrijskih ili obrtničkih struka

Broj izvršitelja: 1

#### **OPIS POSLOVA:**

- redovno održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- provodi dnevne izvide o stanju u prostoru, komunalnoj opremi i ostaloj infrastrukturi
- provodi prikupljanje podataka za potrebe komunalne službe
- po potrebi obavlja poslove zbrinjavanja otpada u reciklažnom dvorištu
- brine o zelenim i ostalim javnim površinama ispred objekata u vlasništvu Općine Vladislavci
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

**Redni broj 2.**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenik II. potkategorije  
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: NAMJEŠTENIK U KOMUNALNOM POGONU  
Potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- košenje trave na zelenim površinama ispred objekata u vlasništvu Općine Vladislavci prema Planu košnje
- ručno čišćenje i uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina
- održavanje funkcionalnosti objekata u vlasništvu Općine Vladislavci
- obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja

**V. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI****Članak 11.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako neposredno nadređeni rukovoditelj procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

**VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA***VI. 1. Radno vrijeme, godišnji odmori i dopusti***Članak 12.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

**Članak 13.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog

vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

#### **Članak 14.**

Službenik i namještenik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

#### **Članak 15.**

Službenik ili namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### **Članak 16.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### **Članak 17.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### **Članak 18.**

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 19.**

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

#### **Članak 20.**

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad za računalom
- 2 dana

2. s obzirom na složenost poslova:
  - za rad na radnom mjestu I. kategorije 4 dana
  - za rad na radnom mjestu II. kategorije 3 dana
  - za rad na radnom mjestu III. kategorije 2 dana
  - za rad na radnom mjestu IV. kategorije 1 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
  - od 5 do 15 godina radnog staža 2 dana
  - od 15 do 25 godina radnog staža 3 dana
  - od 25 do 30 godina radnog staža 4 dana
  - od 30 do 35 godina radnog staža 5 dana
  - više od 35 godina radnog staža 6 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
  - samohranom roditelju 3 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
  - osobi s invaliditetom 3 dana

S obzirom na ostvarene rezultate rada i zalaganje na poslu, neposredno nadređeni rukovoditelj može službenika odnosno namještenika nagraditi s najviše 3 radna dana godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih 1. i 2. stavkom ovoga članka.

### **Članak 21.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, vodeći računa o poslovima koji su vezani uz rokove, potrebama službe i ako je moguće o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika
- službeničko ili radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 22.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora neposredno nadređeni rukovoditelj donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovog pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.



### **Članak 23.**

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Preostali godišnji odmor koji je stekao u kalendarskoj godini službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

### **Članak 24.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje neposredno nadređeni rukovoditelj.

### **Članak 25.**

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja najmanje jedan dan prije.

### **Članak 26.**

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi neposredno nadređeni rukovoditelj.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 27.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (računi, priznanice i drugo).

### **Članak 28.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

– zaključenje braka	5 radnih dana
– rođenje djeteta	5 radnih dana
– smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
– smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
– kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
– teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
– polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
– nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s neposredno nadređenim rukovoditeljem.

### Članak 29.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Vladislavci, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 4 dana i
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za diplomski rad 3 dana.

### Članak 30.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na

osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 26. ovog pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

### **Članak 31.**

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### *VI. 2. Plaće i uvećanja na plaću*

### **Članak 32.**

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti i osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **Članak 33.**

Plaća službenika i namještenika uvećat će se:

–za prekovremeni rad	50%
–za rad noću	40%
– za rad subotom	25%
– za rad nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

### **Članak 34.**

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenik i namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

### **Članak 35.**

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### *VI. 3. Ostala materijalna prava službenika i namještenika*

### **Članak 36.**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu prigodnih nagrada (regresa za korištenje godišnjeg odmora, božićnice i/ili uskrsnice) u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Isplata božićnice izvršit će se u cijelosti najkasnije do 22. prosinca tekuće godine.

Isplata uskrsnice izvršit će se u cijelosti najkasnije 3 dana prije Uskrsa

### **Članak 37.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova redovne skrbi djece temeljem vjerodostojne dokumentacije ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi do visine stvarnih izdataka.

Službenik i namještenik dužan je podnijeti pisani zahtjev za naknadu troškova iz stavka 1. ovog članka te izjavu drugog roditelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da kod svog poslodavca nije podnio zahtjev za ostvarivanje istog prava za naknadu troškova.

### **Članak 38.**

Službenik i namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Novčana paušalna naknada isplaćivat će se mjesečno uz plaću službenika i namještenika. Službeniku i namješteniku koji zbog korištenja godišnjeg odmora duljeg od 12 dana ili odsutnosti s posla duljeg od 12 dana isplatit će se srazmjerni dio paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane.

### **Članak 39.**

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

### **Članak 40.**

Službeniku ili namješteniku može se odobriti isplata pomoći u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika.

Odluku o isplati donosi općinski načelnik, u svakom pojedinačnom slučaju.

### **Članak 41.**

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice.

### **Članak 42.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran.

Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Službeniku i namješteniku koji zbog korištenja godišnjeg odmora duljeg od 12 dana ili odsutnosti s posla duljeg od 12 dana isplatit će se srazmjerni dio troškova prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unazad.

### **Članak 43.**

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima i službama Općine Vladislavci kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 proračunske osnovice

- 10 godina – u visini 1,25 proračunske osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 proračunske osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 proračunske osnovice
- 25 godina – u visini 2 proračunske osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 proračunske osnovice
- 35 godina – u visini 3 proračunske osnovice

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku odnosno namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### **Članak 44.**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu dara za djecu i to za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar za djecu isplaćuje se u prigodi Dana svetog Nikole, najkasnije do 4. prosinca tekuće godine.

Ako su oba roditelja zaposlena u Općini Vladislavci, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

#### **Članak 45.**

Službenik i namještenik ima pravo na prigodni dar u naravi (božićnicu i/ili uskršnicu) u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prigodni dar u naravi (božićnica) daje se službeniku i namješteniku najkasnije do 22. prosinca tekuće godine

Prigodni dar u naravi (uskršnica) daje se službeniku i namješteniku najkasnije 3 dana prije Uskrsa.

#### **Članak 46.**

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

#### **Članak 47.**

Svi službenici i namještenici imaju pravo na dodatno zdravstveno osiguranje u godišnjem iznosu do 2.400,00 kuna.

Dodatno zdravstveno osiguranje uključuje i sistematski pregled službenika i namještenika.

Dodatno zdravstveno osiguranje iz stavka 1. ovog članka omogućuje se s ciljem zaštite zdravlja, te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti službenika i namještenika.

**Članak 48.**

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Članak 49.**

Svi iznosi materijalnih prava u ovom Pravilniku su u neto iznosima.

*VI. 4. Prednost kod prijma i zabrana otpuštanja iz službe***Članak 50.**

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu odnosno na rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

**Članak 51.**

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 52.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u službi u Jedinostvenom upravno odjelu i u Vlastitom komunalnom pogonu Općine Vladislavci na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinostvenom upravnom odjelu i u Vlastitom komunalnom pogonu Općine Vladislavci na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s Zakonom i ovim Pravilnikom, u rokovima propisanim Zakonom.

Rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika donijet će, prema odredbama ovog Pravilnika, pročelnik u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Općinski načelnik donosi rješenja za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

**Članak 53.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/19, 4/19, 10/19, 2/20 i 5/20)

**Članak 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 023-01/21-02/01

UR.BROJ: 2158/07-02-21-02

Vladislavci, 25. svibnja 2021.

**Općinski načelnik**

Marjan Tomas, v.r.



Temeljem članka 43.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33 a Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21, i 3/21 - pročišćeni tekst) općinski načelnik dan 24. svibnja 2021. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Vladislavci**

#### **Članak 1.**

U slučaju nastupanja okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti kao privremeni zamjenik općinskog načelnika imenuje se vijećnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci: **Dino Ćosić iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 298, OIB: 06327287794.**

#### **Članak 2.**

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

#### **Članak 3.**

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 022/01/21-01/04

URBROJ: 2158/07-21-02-01

Vladislavci, 24. svibnja 2021. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01. i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 1. sjednici održanoj 28.svibnja 2021. donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**Mandatnog povjerenstva**

I.

U Mandatno povjerenstvo imenuju se:

1. Igor Kovačev, predsjednik
2. Anto Šimunović, član
3. Alen Milinković, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 021-05/21-02/1  
URBROJ: 2158/07-01-21-1  
Vladislavci, 28.svibnja 2021.

PREDSJEDATELJICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Gordana Pehar Kovačević, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VLADISLAVCI**  
**MANDATNO POVJERENSTVO**

Na temelju članka 5. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst) na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Vladislavci održanoj 28. svibnja 2021. godine, Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Vladislavci podnosi

## **IZVJEŠĆE**

### **I.**

Temeljem odluke Općinskog izbornog povjerenstva Općine Vladislavci kojom su utvrđeni i objavljeni konačni rezultati izbora za članove Općinskog vijeća Općine Vladislavci na redovitim izborima održanim 16. svibnja 2021. godine, Mandatno povjerenstvo izvješćuje da su:

1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ i Demokratski HSS - DHSS dobile devet mjesta u Općinskom vijeću Općine Vladislavci tako da su s liste izabrani:
  1. Dino Ćosić, Hrvat
  2. Norbert Čisar, Mađar
  3. Anto Šimunović, Hrvat
  4. Kata Katić, Hrvatica
  5. Igor Kovačev, Hrvat
  6. Danijel Marijanović, Hrvat
  7. Alen Milinković, Srbin
  8. Krunoslav Morović, Hrvat
  9. Josip Žuljević, Hrvat

Na osnovi članka 107. stavka 1. u svezi članka 103. Zakona i članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), utvrđuje se da je na provedenim izborima u Općinskom vijeću Općine Vladislavci osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika mađarske nacionalne manjine.

Na osnovi članka 107. stavka 1. u svezi članka 103. Zakona i članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), utvrđuje se da je na provedenim izborima u Općinskom vijeću Općine Vladislavci osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine.

II.

Slijedom iznesenog Mandatno povjerenstvo konstatira da u ovom mandatu Općinsko vijeće broji 9 članova, te dužnost vijećnika na konstituirajućoj sjednici počinju obnašati:

1. Dino Ćosić
2. Norbert Čisar
3. Anto Šimunović
4. Kata Katić
5. Igor Kovačev
6. Danijel Marijanović
7. Alen Milinković
8. Krunoslav Morović
9. Josip Žuljević

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-05/02  
Urbroj: 2158/07-01-21-01  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
Igor Kovačev, v.r.

ČLANOVI  
Anto Šimunović, v.r.

Alen Milinković, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01. i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 1. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja**

I.

U Odbor za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Norbert Čisar, predsjednik
2. Dino Ćosić, član
3. Josip Žuljević, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/21-02/2  
URBROJ: 2158/07-01-21-1  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PRIVREMENI PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dino Ćosić, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj ( područnoj) regionalnoj samoupravi („ Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/070, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 11. Poslovnika Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 1. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine donosi

## **RJEŠENJE**

### **o izboru predsjednika**

### **Općinskog vijeća Općine Vladislavci**

#### **I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vladislavci bira se Krunoslav Morović iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 87.

#### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 121-05/21-04/03

URBROJ: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PRIVREMENI PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dino Ćosić, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj ( područnoj) regionalnoj samoupravi („ Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/070, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 11. Poslovnika Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 1. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine donosi

## **RJEŠENJE**

### **o izboru potpredsjednika**

### **Općinskog vijeća Općine Vladislavci**

#### **I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vladislavci bira se Igor Kovačev iz Dopsina, J. J. Strossmayera 111.

#### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 121-05/21-04/04

URBROJ: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj ( područnoj) regionalnoj samoupravi („ Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/070, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 11. Poslovnika Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 1. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine donosi

## **RJEŠENJE**

### **o izboru potpredsjednika**

### **Općinskog vijeća Općine Vladislavci**

#### **I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vladislavci bira se Josip Žuljević iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 167

#### **II.**

Ovio Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 121-05/21-04/04

URBROJ: 2158/07-01-21-02

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.



Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2021. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva**  
**za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

**I.**

U općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Vladislavci imenuju se:

1. Josip Žuljević, predsjednik
2. Danijel Marijanović, član
3. Norbert Čisar, član.

**II.**

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/19).

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/3  
Urbroj: 2158/07-01-21-01  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**Predsjednik**  
**Općinskog vijeća**  
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Vodovod –Osijek d. o. o.**

**I.**

Imenuje se Anto Šimunović iz Hrastina, Šandora Petefija 116, OIB: 55652103691 za člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod – Osijek d. o. o.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/4

Urbroj: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Ukop d. o. o.**

**I.**

Imenuje se Norbert Čisar iz Hrastina, Ferenc Kiša 26, OIB: 51958645967 za člana Skupštine trgovačkog društva Ukop d. o. o.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/5  
Urbroj: 2158/07-01-21-01  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Tržnice d. o. o.**

I.

Imenuje se Krunoslav Morović iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 87, OIB: 76917752363 za člana Skupštine trgovačkog društva Tržnice d. o. o.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/6  
Urbroj: 2158/07-01-21-01  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Športski objekti d. o. o.**

I.

Imenuje se Igor Kovačev iz Dopsina, J. J. Strossmayera 111, OIB: 84433860205 za člana Skupštine trgovačkog društva Športski objekti d. o. o.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/07

Urbroj: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Unikom d. o. o.**

**I.**

Imenuje se Kata Katić iz Vladislavaca, K. P. Krešimira IV 6, OIB: 93047526309 za člana Skupštine trgovačkog društva Unikom d. o. o.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/8

Urbroj: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Gradski prijevoz putnika d. o. o.**

**I.**

Imenuje se Josip Žuljević iz Vladislavaca, K. Tomislava 167, OIB: 76085797397 za člana Skupštine trgovačkog društva Gradski prijevoz putnika d. o. o.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/9

Urbroj: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva**  
**Komunalac Čepin d. o. o.**

I.

Imenuje se Danijel Marijanović iz Dopsina, J. J. Strossmayera 37, OIB: 96523096356 za člana Skupštine trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/11

Urbroj: 2158/07-01-21-01

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.



Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01. i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 68. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 4/17 – pročišćeni tekst, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prijedloga**  
**predstavnik Općine Vladislavci u Nadzorni odbor**  
**Gradskog prijevoza putnika d. o. o. Osijek**

I.

Predlaže se Dino Ćosić iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 298, OIB: 06327287794 za predstavnika Općine Vladislavci u Nadzorni odbor Gradskog prijevoza putnika d. o. o. Osijek

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se Skupštini Gradskog prijevoza putnika d. o. o. Osijek na odlučivanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 021-05/21-02/10  
URBROJ: 2158/07-01-21-2  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**statutarno – pravna pitanja**

I.

U Odbor za statutarno – pravna pitanja imenuju se:

1. Gordana Pehar Kovačević, predsjednik
2. Danijel Marijanović, član
3. Josip Žuljević, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/12

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt**

I.

U Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt imenuju se:

1. Dino Ćosić, predsjednik
2. Danijel Marijanović, član
3. Anto Šimunović, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/13

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo**

I.

U Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo imenuju se:

1. Josip Žuljević, predsjednik
2. Norbert Čisar, član
3. Alen Milinković, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/14

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**zaštitu okoliša i energetiku**

I.

U Odbor za zaštitu okoliša i energetiku imenuju se:

1. Kata Katić, predsjednik
2. Krunoslav Morović, član
3. Igor Kovačev, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/15

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb**

I.

U Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb imenuju se:

1. Krunoslav Morović, predsjednik
2. Alen Milinković, član
3. Norbert Čisar, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/16

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28.svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**demografiju, obitelj i mlade**

I.

U Odbor za demografiju, obitelj i mlade imenuju se:

1. Norbert Čisar, predsjednik
2. Dino Čosić, član
3. Alen Milinković, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/17

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28.svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28.svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**kulturu i šport**

**I.**

U Odbor za kulturu i šport imenuju se:

1. Igor Kovačev, predsjednik
2. Danijel Marijanović, član
3. Kata Katić, član

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/18

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28.svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.



Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28.svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove**

**I.**

U Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove imenuju se:

1. Anto Šimunović, predsjednik
2. Josip Žuljević, član
3. Danijel Marijanović, član

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/19

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28.svibnja 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28.svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu**

I.

U Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu imenuju se:

1. Krunoslav Morović, predsjednik
2. Anto Šimunović, član
3. Igor Kovačev, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/20

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28.svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28.svibnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova Odbora za**  
**mjesnu samoupravu**

I.

U Odbor za mjesnu samoupravu imenuju se:

1. Danijel Marijanović, predsjednik
2. Miro Ivanović, član
3. Kata Katić, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 021-05/21-02/21

Urbroj: 2158/07-01-21-1

Vladislavci, 28.svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) Općinsko vijeće Općine Vladislavci, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28.svibnja 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o 1. izmjeni i dopuni Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini**

#### **Članak 1.**

Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ br. 4/21) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Članak 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ br. 4/21) mijenja se i sada glasi:

„Ovlašćuje se općinski načelnik da poduzme sve potrebne aktivnosti za provedbu ulaganja i projekata na području Općine Vladislavci za 2021. godinu, da provede sve postupke i potpiše svu potrebnu dokumentaciju za projekte i projekte ulaganja koji su predmet ove Odluke, primjerice: da provede postupke javne/jednostavne nabave, da potpiše sve potrebne ugovore za provedbu ulaganja iz članka 1., da primi sredstva, izvrši uplate sukladno potpisanim ugovorima, podnese izvješća i dr.

U postupcima jednostavne i javne nabave za nabave ukupne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke o odabiru najpovoljnije ponude, općinski načelnik zaključuje ugovor o javnoj/jednostavnoj nabavi.“

#### **Članak 3.**

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik broj 12/20 i 3/21).“

#### **Članak 4.**

Ostale odredbe Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ br. 4/21) ostaju neizmijenjene.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 404-01/20-01/01

UR.BROJ: 2158/07-01-21-03

Vladislavci, 28.svibnja 2021.

**Predsjednik**  
**Općinskog Vijeća**  
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 2. sjednici održanoj 28. svibnja 2021. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke  
o plaći i drugim pravima općinskog  
načelnika iz radnog odnosa**

**Članak 1.**

Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17 i 2/21) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

**Članak 2.**

U članku 3. broj „2,900“ zamjenjuje se brojem „4,260“

**Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17 i 2/21) ostaju nepromijenjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a primjenjivat će se na obračun plaće za srpanj 2021. godine na dalje.

KLASA: 022-05/17-04/01  
URBROJ: 2158/07-01-21-04  
Vladislavci, 28. svibnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v.r.

