

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXIII	Vladislavci, 4. listopada 2019.	Broj 7/19
-------------------------	---------------------------------	-----------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama	2
2.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama	3
3.	Odluka o 2. izmjenama Plana nabave za 2019. godinu	7
4.	Odluka o 3. izmjenama Plana nabave za 2019. godinu	13
5.	Odluka o 4. izmjenama Plana nabave za 2019. godinu	19

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu	25
2.	Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2019.godine	77
3.	Odluka o komunalnom redu	83
4.	Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za razdoblje od 2019. do 2024. godine	111
5.	Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama i dječjim vrtićima te financiranju djelatnosti dadilja,	153
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje 2017.-2022. godina	156
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci	158
8.	Odluka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom – korištenja Reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci	159
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na ugovor o pravu služnosti	160
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije	161
11.	Zaključak o prihvaćanju plaćanja naknade po Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti služnosti puta za Ugovor o osnivanju stvarne služnosti pristupnog puta na kč. br. 65. k. o. Vladislavci	162

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13 i 3/17) i članka 6. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 06/17) općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama (dalje, skraćeno:Povjerenstvo).

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su: raspisivanje javnog natječaja, otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, te upućivanje iste općinskom načelniku na usvajanje te donošenju Odluke o dodjeli prostora na uporabu i sklapanja ugovora o uporabi prostora.

Članak 3.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur, predsjednik,
2. Tajana Habuš, up.pravnik – član,
3. Paulina Pranjić, – član

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 007-01/19-01/19

URBROJ: 2158/07-02-19-02

Vladislavci, 19. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 06/17) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 19. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Vladislavci
na uporabu udrugama

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Vladislavci na uporabu udrugama (dalje, skraćeno: dodjela prostora), prikupljanjem pisanih prijava u zatvorenim omotnicama, prema tabelarnom prikazu kako slijedi:

R.br.	Mjesto i katastarska čestica	Ulica i broj	Opis prostora i struktura	Površina u m ²	Namjena – područje aktivnosti
1.	Hrastin, k.č.br. 93	Šandora Petefija 64, Hrastin	Dom kulture Prostorija br. 2 Spremište	Sala i ured ukupno 25,16 m ² Spremište ukupno 30,81 m ²	Kultura, promicanje prava nacionalnih manjina

Članak 2.

Pravo podnošenja pisane prijave za dodjelu prostora imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: udruge).

Članak 3.

Udruge moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Općine Vladislavci najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vladislavci,
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak i odgovorne osoba udruge ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
7. aktivnosti udruge moraju se provoditi na području Općine Vladislavci,
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o uporabi općinskog prostora.

Članak 4.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. prijavu na propisanom obrascu,
2. opis dosadašnjeg rada,
3. opis projekta ili programa koji se u poslovnom prostoru planira provoditi,
4. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
5. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
6. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
7. dokaz da nemaju dugovanja prema proračunu Općine Vladislavci ne starija od 30 dana (potvrda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci,

8. dokaz da pravodobno i u cijelosti ispunjavaju ugovorne obveze preuzete na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su programi i projekti udruga financirani sredstvima iz proračuna Općine Vladislavci (potvrda Jedinštenog upravnog odjela Općine Vladislavci)
9. dokaz da financijsko poslovanje vode uredno i transparentno, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
10. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
11. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
12. popis zaposlenih osoba,
13. popis članova i volontera udruge,
14. dokaze o ispunjavanju uvjeta, odnosno ostvarenju kriterija i mjerila za bodovanje prijave sukladno članku 8. ove Odluke,
15. potvrda o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge izdana od nadležnog tijela (ne starija od 30 dana);
16. izjava o nekažnjavanju za udruhu;
17. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 5.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili u pisarnici Općine Vladislavci, K. Tomislava 141, Vladislavci, 31404 Vladislavci.

Rok za podnošenje pisanih prijava je 30 dana od dana objave javnog natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Općine Vladislavci.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti sa web stranice Općine Vladislavci, www.opcina-vladislavci.hr, te se popunjavanju na računalu ili pisačem stroju prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge.

Članak 6.

Prijavitelji čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Pregled općinskih prostora održat će se dana 2. rujna 2019. godine u vremenu od 9,00 do 10,00 sati, uz prethodnu najavu najkasnije do 28. kolovoza 2019. godine do 15,00 sati, na email. vladislavci.tajnik@gmail.com

Članak 8.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja - za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine.....1 bod
- b) Broj zaposlenika - do 1 bod
- od 3 do 6..... 3 boda

- 7 i više 5 bodova
- c) Broj članova i/ili volontera - do 10..... 1 bod
- od 10 do 20..... 2 boda
- od 20 do 40 3 boda
- više od 4 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 5 bodova
- rad s ciljanim skupinama od 21 do 30 korisnika .. 10 bodova
- rad s ciljanim skupinama iznad 30 korisnika 15 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme - iz EU 7 bodova
- iz državnog proračuna 6 bodova
- iz županijskog proračuna 5 bodova
- iz proračuna Općine Vladislavci..... 4 boda
- iz poslovnog sektora..... 3 boda
- od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora 2 boda
- f) Projektne aktivnosti - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Vladislavci
ostvareni u posljednje dvije godine, što ih ocjenjuje povjerenstvo 10 bodova
- g) Prethodna uporabu prostora - prethodna uredna uporaba istog općinskog prostora 5 bodova

Članak 9.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na uporabu.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju: 1. neposredan rad s korisnicima usluga; 2. godine aktivnog djelovanja.

Članak 10.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnoj ploči Općine Vladislavci, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora sa brojem bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku, putem pisarnice Općine Vladislavci, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 4. ove odluke, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na uporabu koji mora biti javno objavljen na internetskoj stranici Općine Vladislavci.

Općinski načelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o uporabi, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično bez obrazloženja.

Članak 12.

Na temelju Odluke općinskog načelnika iz članka 11. ove odluke, sklapa se ugovor o uporabi općinskog prostora (u nastavku: ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina.

Ugovor, u ime Općine , potpisuje općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti općinski načelnik.

Članak 13.

Korisnici općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koriste bez naknade.

Korisnici općinskog prostora u obvezi su plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu.

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik općinskog prostora mora ishoditi pisanu suglasnost općinskog načelnika.

Općinski prostor daje se na uporabu u viđenom stanju, bez obveze Općine Vladislavci za adaptacijom prostora.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na web stranici Općine Vladislavci.

KLASA: 007-01/19-01/19

UR.BROJ: 2158/07-02-19-01

Vladislavci, 19. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 20. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU
o 2. izmjenama Plana nabave za 2019. godinu

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/19 i 2/19) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
2.	Opremanje kuhinjskih prostorija u društvenim domovima	39100000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
3.	Nabava kombi vozila za Vlastiti komunalni pogon	34100000	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
4.	izrada grba i zastave Općine Vladislavci	79822500	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	6 mjeseci	
5.	uvođenje širokopojasnog interneta u centrima naselja, projekt Wifi4EU	72400000	89.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
6.	usluga mobilnog reciklažnog dvorišta	90511000	23.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	

7.	Nabava informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	37.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	12 mjeseci	
8.	Nabava usluge vođenja projekta - Vanjski suradnik za provedbu projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci	73220000	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
9.	Promidžba i vidljivost projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	79341100	134.880,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
10.	Promidžba i vidljivost projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci" - usluga promocije projekta na lokalnoj televiziji	92230000	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
11.	Nabava opreme za održavanje okućnica za projekt "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	16311100	49.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
12.	Nabava higijenskih potrepština za krajnje korisnike programa "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	39830000	184.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	23 mjeseca	
13.	Nabava usluge obrazovanja pripadnica ciljane skupine u projektu "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	80000000	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	4 mjeseca	
14.	opremanje radnika alatima za rad	44510000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
15.	motorni benzin za opremu za košnju javnih površina	09132000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
16.	diezel gorivo za teretna motorna vozila	09134200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	

17.	opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	134.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	
18.	usluga zbrinjavanja pasa lutilica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
19.	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih objekata	03413000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
20.	izgradnja kuće oprostaja u Dopsinu	45215400	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
21.	usluga stručnog nadzora nad izgradnjom kuće oprostaja u Dopsinu	71247000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
22.	rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
23.	uređenje prostorija za uredsko poslovanje i arhivu u zgradi općine	45200000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	
24.	rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Općine Vladislavci	45233260	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
25.	rekonstrukcija pješačkih staza do groblja u naselju Vladislavci	45233260	104.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
26.	izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete uz cestu na ulazu u Vladislavce	34993000	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
27.	postavljanje fitness sprava na otvorenom	37440000	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
28.	Sanacija društvenog doma u Hrastinu	45454000	544.307,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	3 mjeseca	
29.	rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45454000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	

30.	izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45340000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
31.	izrada izmjena i dopuna projektne dokumentacije za izgradnju Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
32.	Dovršetak izgradnje Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	45200000	2.640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	5 mjeseci	
33.	izgradnja garaže za kombi vozilo	45200000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
34.	izgradnja ograde oko rukometnog igrališta u Hrastinu	45340000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
35.	postavljanje rasvjete oko rukometnog igrališta u Vladislavcima	45316000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
36.	Postavljanje rasvjete oko rukometnog igrališta u Hrastinu	45316000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
37.	izrada centralnog križa na groblju u Dopsinu	45215400	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
38.	rekonstrukcija parkirališta u ulici K. Tomislava 196a, - prilagođavanje parkirališta osobama s invaliditetom	45223300	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
39.	rekonstrukcija parkirališta ispred ambulante u Vladislavcima - prilagođavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom	45223300	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
40.	rekonstrukcija parkirališta ispred društvenog doma u Vladislavcima - prilagođavanje pristupa osobama s invaliditetom	45223300	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	

41.	rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu - prilagođavanje pristupa osobama s invaliditetom	45223300	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
42.	postavljanje javne rasvjete do kuće oproštaja u Dopsinu	34993000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
43.	postavljanje javne rasvjete na prostoru uz reciklažno dvorište	34993000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
44.	zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete do željezničke stanice u Dopsinu	34993000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
45.	uređenje zemljišta iza reciklažnog dvorišta u Dopsinu	45112500	148.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
46.	izgradnja, rekonstrukcija i održavanje putne i kanalske mreže	45233141	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
47.	izgradnja nerazvrstane ceste u svrhu poljoprivrede u Hrastinu	45233120	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
48.	Provođenje obvezne proljetne i jesenske deratizacije na području Općine Vladislavci u 2019. godini	90923000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
49.	Usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom društvenog doma u Hrastinu	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
50.	usluga stručnog nadzora nad dovršetkom izgradnje Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	71247000	132.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	5 mjeseci	
51.	usluga stručnog nadzora nad izgradnjom nerazvrstane ceste u svrhu poljoprivrede u Hrastinu	71247000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/19-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-19-03

Vladislavci, 20. kolovoza 2019.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 9. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU
o 3. izmjenama Plana nabave za 2019. godinu

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/19 i 2/19) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
2.	Opremanje kuhinjskih prostorija u društvenim domovima	39100000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
3.	Nabava kombi vozila za Vlastiti komunalni pogon	34100000	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
4.	izrada grba i zastave Općine Vladislavci	79822500	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	6 mjeseci	
5.	uvođenje širokopojasnog interneta u centrima naselja, projekt Wifi4EU	72400000	107.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	

6.	usluga mobilnog reciklažnog dvorišta	90511000	23.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
7.	Nabava informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	37.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	12 mjeseci	
8.	Nabava usluge vođenja projekta - Vanjski suradnik za provedbu projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci	73220000	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
9.	Promidžba i vidljivost projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	79341100	134.880,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
10.	Promidžba i vidljivost projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci" - usluga promocije projekta na lokalnoj televiziji	92230000	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
11.	Nabava opreme za održavanje okućnica za projekt "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	16311100	49.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
12.	Nabava higijenskih potrepština za krajnje korisnike programa "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	39830000	184.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	23 mjeseca	
13.	Nabava usluge obrazovanja pripadnica ciljane skupine u projektu "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	80000000	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	4 mjeseca	
14.	opremanje radnika alatima za rad	44510000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
15.	motorni benzin za opremu za košnju javnih površina	09132000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
16.	diezel gorivo za teretna motorna vozila	09134200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
17.	opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	134.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	

18.	usluga zbrinjavanja pasa lotalica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
19.	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih objekata	03413000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
20.	izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	45215400	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
21.	usluga stručnog nadzora nad izgradnjom kuće oproštaja u Dopsinu	71247000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
22.	rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
23.	uređenje prostorija za uredsko poslovanje i arhivu u zgradi općine	45200000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	
24.	rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Općine Vladislavci	45233260	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
25.	rekonstrukcija pješačkih staza do groblja u naselju Vladislavci	45233260	104.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
26.	izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete uz cestu na ulazu u Vladislavce	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
27.	postavljanje fitness sprava na otvorenom	37440000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
28.	Sanacija društvenog doma u Hrastinu	45454000	544.307,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	3 mjeseca	
29.	rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45454000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
30.	izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45340000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
31.	izrada izmjena i dopuna projektne dokumentacije za izgradnju	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	

	Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima									
32.	Dovršetak izgradnje Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	45200000	2.6400.00,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	5 mjeseci	
33.	izgradnja garaže za kombi vozilo	45200000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
34.	izgradnja ograde oko rukometnog igrališta u Hrastinu	45340000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
35.	postavljanje rasvjete oko rukometnog igrališta u Vladislavcima	45316000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
36.	Postavljanje rasvjete oko rukometnog igrališta u Hrastinu	45316000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
37.	izrada centralnog križa na groblju u Dopsinu	45215400	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
38.	rekonstrukcija parkirališta u ulici K. Tomislava 196a, - prilagodavanje parkirališta osobama s invaliditetom	45223300	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
39.	rekonstrukcija parkirališta ispred ambulante u Vladislavcima - prilagodavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom	45223300	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
40.	rekonstrukcija parkirališta ispred društvenog doma u Vladislavcima - prilagodavanje pristupa osobama s invaliditetom	45223300	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
41.	rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu - prilagodavanje pristupa osobama s invaliditetom	45223300	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
42.	postavljanje javne rasvjete do kuće oprostaja u Dopsinu	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	

43.	postavljanje javne rasvjete na prostoru uz reciklažno dvorište	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
44.	zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete do željezničke stanice u Dopsinu	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
45.	uređenje zemljišta iza reciklažnog dvorišta u Dopsinu	45112500	148.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
46.	izgradnja, rekonstrukcija i održavanje putne i kanalske mreže	45233141	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
47.	izgradnja nerazvrstane ceste u svrhu poljoprivrede u Hrastinu	45233120	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
48.	Provođenje obvezne proljetne i jesenske deratizacije na području Općine Vladislavci u 2019. godini	90923000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
49.	Usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom društvenog doma u Hrastinu	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
50.	usluga stručnog nadzora nad dovršetkom izgradnje Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	71247000	132.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	5 mjeseci	
51.	usluga stručnog nadzora nad izgradnjom nerazvrstane ceste u svrhu poljoprivrede u Hrastinu	71247000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	
52.	materijal i dijelovi za održavanje objekata u općinskom vlasništvu	44100000	31.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	12 mjeseci	
53.	Modrnizacija javne rasvjete Općine Vladislavci	34993000	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	4 mjeseca	
54.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	45212100	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	1 mjesec	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/19-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-19-04

Vladislavci, 9. rujna 2019.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU
o 4. izmjenama Plana nabave za 2019. godinu

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/19 i 2/19) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
2.	Opremanje kuhinjskih prostorija u društvenim domovima	39100000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
3.	Nabava kombi vozila za Vlastiti komunalni pogon	34100000	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
4.	izrada grba i zastave Općine Vladislavci	79822500	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	6 mjeseci	
5.	uvodjenje širokopojasnog interneta u centrima naselja, projekt Wifi4EU	72400000	107.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	

6.	usluga mobilnog reciklažnog dvorišta	90511000	23.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
7.	Nabava informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	37.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	12 mjeseci	
8.	Nabava usluge vođenja projekta - Vanjski suradnik za provedbu projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci	73220000	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
9.	Promidžba i vidljivost projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	79341100	134.880,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
10.	Promidžba i vidljivost projekta "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci" - usluga promocije projekta na lokalnoj televiziji	92230000	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	30 mjeseci	
11.	Nabava opreme za održavanje okućnica za projekt "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	16311100	49.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
12.	Nabava higijenskih potrepština za krajnje korisnike programa "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	39830000	184.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	23 mjeseca	
13.	Nabava usluge obrazovanja pripadnica ciljane skupine u projektu "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"	80000000	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	4 mjeseca	
14.	opremanje radnika alatima za rad	44510000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
15.	motorni benzin za opremu za košnju javnih površina	09132000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
16.	diezel gorivo za teretna motorna vozila	09134200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
17.	opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	134.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	

18.	usluga zbrinjavanja pasa lotalica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
19.	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih objekata	03413000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
20.	izgradnja kuće oproštaja u Dopsinu	45215400	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
21.	usluga stručnog nadzora nad izgradnjom kuće oproštaja u Dopsinu	71247000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
22.	rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
23.	uređenje prostorija za uredsko poslovanje i arhivu u zgradi općine	45200000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	
24.	rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Općine Vladislavci	45233260	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
25.	rekonstrukcija pješačkih staza do groblja u naselju Vladislavci	45233260	104.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
26.	izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete uz cestu na ulazu u Vladislavce	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
27.	postavljanje fitness sprava na otvorenom	37440000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
28.	Sanacija društvenog doma u Hrastinu	45454000	499.407,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
29.	rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45454000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
30.	izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45340000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	

31.	izrada izmjena i dopuna projektne dokumentacije za izgradnju Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
32.	Dovršetak izgradnje Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	45200000	2.6400.00,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	5 mjeseci	
33.	izgradnja garaže za kombi vozilo	45200000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
34.	izgradnja ograde oko rukometnog igrališta u Hrastinu	45340000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
35.	postavljanje rasvjete oko rukometnog igrališta u Vladislavcima	45316000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
36.	Postavljanje rasvjete oko rukometnog igrališta u Hrastinu	45316000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
37.	izrada centralnog križa na groblju u Dopsinu	45215400	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
38.	rekonstrukcija parkirališta u ulici K. Tomislava 196a, - prilagodavanje parkirališta osobama s invaliditetom	45223300	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
39.	rekonstrukcija parkirališta ispred ambulante u Vladislavcima - prilagodavanje parkirališta za pristup osobama s invaliditetom	45223300	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
40.	rekonstrukcija parkirališta ispred društvenog doma u Vladislavcima - prilagodavanje pristupa osobama s invaliditetom	45223300	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
41.	rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu - prilagodavanje pristupa osobama s invaliditetom	45223300	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	1 mjesec	
42.	postavljanje javne rasvjete do kuće oprostaja u Dopsinu	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	

43.	postavljanje javne rasvjete na prostoru uz reciklažno dvorište	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
44.	zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete do željezničke stanice u Dopsinu	34993000	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
45.	uređenje zemljišta iza reciklažnog dvorišta u Dopsinu	45112500	148.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
46.	izgradnja, rekonstrukcija i održavanje putne i kanalske mreže	45233141	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
47.	izgradnja nerazvrstane ceste u svrhu poljoprivrede u Hrastinu	45233120	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
48.	Provođenje obvezne proljetne i jesenske deratizacije na području Općine Vladislavci u 2019. godini	90923000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
49.	Usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom društvenog doma u Hrastinu	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
50.	usluga stručnog nadzora nad dovršetkom izgradnje Hrvatskog doma kulture u Vladislavcima	71247000	132.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	5 mjeseci	
51.	usluga stručnog nadzora nad izgradnjom nerazvrstane ceste u svrhu poljoprivrede u Hrastinu	71247000	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	
52.	materijal i dijelovi za održavanje objekata u općinskom vlasništvu	44100000	31.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	12 mjeseci	
53.	Modrnizacija javne rasvjete Općine Vladislavci	34993000	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	4 mjeseca	
54.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vladislavcima	45212100	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	1 mjesec	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/19-03/01

UR.BROJ: 2158/07-02-19-05

Vladislavci, 2. listopada 2019.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Temeljem odredbi članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08., 136/12 i 15/15.), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13. i 102/17.) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13., 3/17 i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VLADISLAVCI ZA 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019.g.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.925.383,95	16.490.998,80	4.909.293,54	167,82%	29,77%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.223,14	250.000,00	102.381,84	774,26%	40,95%
UKUPNI PRIHODI	3.057.614,09	16.740.998,80	5.011.675,38	163,91%	29,94%
3 Rashodi poslovanja	1.919.202,48	7.097.593,72	2.584.271,31	134,65%	36,41%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.528,50	9.181.758,35	2.097.668,55	3584,01%	22,85%
UKUPNI RASHODI	1.977.730,98	16.279.352,07	4.681.939,86	236,73%	28,76%
VIŠAK / MANJAK	1.079.883,11	461.646,73	329.735,52	30,53%	71,43%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0	0
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-221.202,45	-461.646,73	-471.647,00	213,22%	0
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA	858.680,66	0,00	-141.911,48	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina za razdoblje od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine ostvareni su kako slijedi:

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.925.383,95	16.490.998,80	4.909.293,54	167,82%	29,77%
61 Prihodi od poreza	1.773.354,56	3.336.453,20	1.884.007,00	106,24%	56,47%
611 Porez i prirez na dohodak	1.678.410,77	3.111.453,20	1.832.845,00	109,20%	58,91%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.678.410,77		1.848.134,00	110,11%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		22.873,03		0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		5.514,60		0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		2.273,96		0,00%
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		3.328,04		0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		49.278,90		0,00%
613 Porezi na imovinu	88.890,06	200.000,00	45.451,45	51,13%	22,73%
6134 Povremeni porezi na imovinu	88.890,06		45.451,45	51,13%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	6.053,73	25.000,00	5.710,53	94,33%	22,84%
6142 Porez na promet	6.053,73		5.710,53	94,33%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	464.777,73	12.127.360,40	2.325.476,54	500,34%	19,18%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	255.288,93	6.582.267,40	1.917.170,24	750,98%	29,13%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		1.000,00		0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	255.288,93		1.916.170,24	750,59%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	209.488,80	324.550,00	168.471,20	80,42%	51,91%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	209.488,80		168.471,20	80,42%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	5.220.543,00	239.835,10		4,59%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		239.835,10		0,00%
64 Prihodi od imovine	326.468,93	418.774,37	331.662,00	100,71%	78,51%
641 Prihodi od financijske imovine	19,51	2.000,00	9.778,68	50121,37%	488,93%

6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	19,51		44,89	230,09%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		9.733,79		0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	326.449,42	416.774,37	319.003,59	97,72%	76,54%
6421 Naknade za koncesije	132.440,00		179.774,36	135,74%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	186.630,45		135.094,33	72,39%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.378,97		6.616,00	89,66%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	356.282,73	590.866,83	360.224,00	98,89%	59,63%
651 Upravne i administrativne pristojbe	73.296,87	89.300,00	61.323,00	83,66%	68,67%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	73.030,03		61.265,00	83,89%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	266,84		58,00	21,74%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	2.456,71	58.503,83	57.759,00	2351,07%	98,73%
6521 Prihodi državne uprave	0,00		14,00		0,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.361,96		1.088,00	79,88%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.094,75		56.657,00	5175,34%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	280.529,15	443.063,00	241.142,00	85,96%	54,43%
6531 Komunalni doprinosi	5.014,31		2.926,00	58,35%	0,00%
6532 Komunalne naknade	275.514,84		238.216,00	86,46%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.500,00	17.544,00	7.924,00	176,09%	45,17%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.500,00	17.544,00	7.924,00	176,09%	45,17%
6615 Prihodi od pruženih usluga	4.500,00		7.924,00	176,09%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	132.230,14	250.000,00	102.381,84	77,43%	40,95%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	132.230,14	250.000,00	102.381,84	77,43%	40,95%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	132.230,14	250.000,00	102.381,84	77,43%	40,95%
7111 Zemljište	132.230,14		102.381,84	77,43%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.919.202,48	7.097.593,72	2.584.271,31	134,65%	36,41%
31 Rashodi za zaposlene	655.572,75	1.882.216,14	665.957,89	101,58%	35,38%
311 Plaće (Bruto)	522.540,35	1.548.095,62	558.787,74	106,94%	36,10%
3111 Plaće za redovan rad	522.540,35		555.672,00	106,34%	0,00%
3112 Plaće u naravi	0,00		3.115,74		0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	52.248,36	73.116,00	15.500,00	29,67%	21,20%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	52.248,36		15.500,00	29,67%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	80.784,04	261.004,52	91.670,15	113,48%	35,12%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.799,45		91.670,15	125,92%	0,00%

3133 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.984,59				
32 Materijalni rashodi	820.795,18	3.490.940,53	1.114.160,95	135,74%	31,92%
321 Naknade troškova zaposlenima	37.706,00	99.320,00	38.621,00	102,43%	38,89%
3211 Službena putovanja	13.782,00		7.982,00	57,92%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.434,00		13.733,00	102,23%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00		6.408,00	320,40%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	8.490,00		10.498,00	123,65%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	148.606,39	781.600,00	198.088,02	133,30%	25,34%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	148.606,39		88.694,18	59,68%	0,00%
3223 Energija	94.929,73		79.327,76	83,56%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.960,26		22.912,03	120,84%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	6.203,45		4.364,86	70,36%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		2.789,19		0,00%
323 Rashodi za usluge	551.740,79	2.391.093,99	793.895,42	143,89%	33,20%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.905,25		16.125,71	90,06%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76.811,40		13.250,00	17,25%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	18.720,80		14.983,30	80,04%	0,00%
3234 Komunalne usluge	29.954,97		8.669,33	28,94%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	18.807,83		22.570,18	120,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.720,00		15.197,76	883,59%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	245.221,59		618.489,82	252,22%	0,00%
3239 Ostale usluge	142.598,95		84.609,32	59,33%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.756,40	15.000,00	7.455,25	129,51%	49,70%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.756,40		7.455,25	129,51%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.985,60	203.926,54	76.101,26	98,85%	37,32%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	27.264,29		53.346,02	195,66%	0,00%
3292 Premije osiguranja	10.047,80		6.510,02	64,79%	0,00%
3293 Reprezentacija	1.542,35		6.285,52	407,53%	0,00%
3294 Članarine i norme	3.764,00		3.764,00	100,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	2.379,27		3.386,00	142,31%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.987,89		2.809,70	8,78%	0,00%
34 Financijski rashodi	14.703,16	42.700,00	36.239,49	246,47%	84,87%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	2.000,00			0,00%
343 Ostali financijski rashodi	14.703,16	40.700,00	36.239,49	246,47%	89,04%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.286,39		6.335,60	61,59%	0,00%
3433 Zatezne kamate	4.167,60		5.547,49	133,11%	0,00%

3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	249,17		24.356,40	9775,01%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	218.704,93	1.212.624,25	457.012,98	208,96%	37,69%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	218.704,93	1.212.624,25	457.012,98	208,96%	37,69%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.608,02		439.307,97	291,69%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.096,91		17.705,01	26,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	209.426,46	469.112,80	310.900,00	148,45%	66,27%
381 Tekuće donacije	208.226,46	433.112,80	310.900,00	149,31%	71,78%
3811 Tekuće donacije u novcu	208.226,46		310.900,00	149,31%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00			0,00%
385 IZVANREDNI RASHODI	1.200,00	35.000,00			0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.528,50	9.181.758,35	2.097.668,55	3584,01%	22,85%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.528,50	9.181.758,35	2.097.668,55	3584,01%	22,85%
421 Građevinski objekti	34.687,50	8.767.758,35	2.024.098,79	5835,24%	23,09%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	23.250,00		96.786,78	416,29%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	11.437,50		1.927.312,01	16850,82%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	16.350,00	239.000,00	58.579,76	358,29%	24,51%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		22.241,96		0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.350,00		36.337,80	222,25%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	7.491,00	175.000,00	14.990,00	200,11%	8,57%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7.491,00		14.990,00	200,11%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	3.057.614,09	16.740.998,80	5.011.675,38	163,91%	29,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.773.354,56	3.392.957,03	1.940.664,32	109,43%	57,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.773.354,56	3.392.957,03	1.940.664,32	109,43%	57,20%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.500,00	3.000,00			0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	4.500,00	3.000,00			0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	682.751,66	967.681,37	643.152,68	94,20%	66,46%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	682.751,66	433.063,00	233.551,35	34,21%	53,93%
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	10.000,00	2.926,48		29,26%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00	202.000,00	135.094,33		66,88%
Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	0,00	85.000,00	61.265,00		72,07%
Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRA	0,00	10.000,00	6.616		66,16%
Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	0,00	167.774,37	167.774,36		100,00%
Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	0,00	12.000,00	12.000,00		100,00%
Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	0,00	47.844,00	23.925,16		50,01%
Izvor 5. POMOĆI	464.777,73	12.127.360,40	2.325.476,54	500,34%	19,18%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	464.777,73	6.090.173,65	1.916.170,24	412,28%	31,46%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	492.093,75	1.000,00		0,20%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA	0,00	5.220.543,00	239.835,10		4,59%
Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a	0,00	324.550,00	168.471,20		51,91%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.230,14	250.000,00	102.381,84	77,43%	40,95%
Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.230,14	250.000,00	102.381,84	77,43%	40,95%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	0,00	0,00			0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD PRODAJE ZGRADA I OBJEKATA	0,00	0,00			0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	1.977.730,98	16.279.352,07	4.681.939,86	236,73%	28,76%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.318.465,17	3.392.957,03	1.605.916,46	121,80%	47,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.318.465,17	3.392.957,03	1.605.916,46	121,80%	47,33%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	3.000,00			0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	3.000,00			0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	404.613,36	967.681,37	144.781,29	35,78%	14,96%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	404.613,36	433.063,00	89.953,62	22,23%	20,77%
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	10.000,00			0,00%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00	202.000,00	30.400,00		15,05%
Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	0,00	85.000,00	7.500,00		8,82%
Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO	0,00	10.000,00			0,00%
Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	0,00	167.774,37	9.400,00		5,60%
Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	0,00	12.000,00	4.912,10		40,93%
Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI	0,00	47.844,00	2.615,57		5,47%
Izvor 5. POMOĆI	174.481,46	11.665.713,67	2.825.507,32	1619,37%	24,22%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	174.481,46	5.628.526,92	2.497.254,12	1431,24%	44,37%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	492.093,75	1.000,00		0,20%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA	0,00	5.220.543,00	284.002,55		5,44%
Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a	0,00	324.550,00	43.250,65		13,33%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.170,99	250.000,00	105.734,79	131,89%	42,29%
Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.170,99	250.000,00	105.734,79	131,89%	42,29%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	0,00	0,00			0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD PRODAJE ZGRADA I OBJEKATA	0,00	0,00			0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018 1	Izvorni plan 2019 2	Izvršenje 2019 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.977.730,98	16.279.352,07	4.681.939,86	236,73%	28,76%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	723.426,36	1.556.682,71	842.456,83	116,45%	54,12%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ	316.200,74	563.206,71	212.898,77	67,33%	37,80%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	328.618,66	993.476,00	629.558,06	191,58%	63,37%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu dr. svrstane	78606,96	0,00	0,00		
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	196.609,16	831.500,00	15.534,79	7,90%	1,87%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo	196.609,16	831.500,00	15.534,79	7,90%	1,87%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zaj	854.888,43	12.968.169,36	3.389.940,27	396,54%	26,14%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	51.624,97	734.000,00	27.983,89	54,21%	3,81%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom	803.263,46	12.234.169,36	3.361.956,38	418,54%	27,48%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	31.000,00	161.000,00	161.000,00	519,35%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	120.000,00	120.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i relig	31.000,00	41.000,00	41.000,00	132,26%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	109.994,01	593.500,00	180.674,85	164,26%	30,44%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	109.994,01	593.500,00	180.674,85	164,26%	30,44%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	61.813,02	168.500,00	92.333,12	149,37%	54,80%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	22.500,00	33.500,00	33.500,00	148,89%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	0,00	46.000,00	36.692,14		79,77%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nis	39.313,02	89.000,00	22.140,98	56,32%	24,88%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Racun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE					
9 Vlastiti izvori					
92 Rezultat poslovanja					
922 Višak/manjak prihoda					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					

OPĆINA VLADISLAVC Datum: 2.9.2019

Vrijeme: 12:05

Kralja Tomislava 141,

31404 Vladislavci

OIB: 17797796502

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

RGP	Opis	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	16.279.352,07	4.681.939,86	28,76%
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	16.279.352,07	4.681.939,86	28,76%
Glava	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	986.230,96	265.636,57	26,93%
Glava	00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.712.536,87	956.661,66	35,27%
Glava	00103 VLASTITI KOMUNALNI POGON	269.122,02	84.062,62	31,24%
Glava	00104 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.806.705,88	2.402.597,24	24,50%
Glava	00105 POLJOPRIVREDA	974.400,00	145.534,79	14,94%
Glava	00106 PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	700,00	601,00	85,86%
Glava	00107 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I	62.000,00	12.178,38	19,64%
Glava	00108 SPAŠAVANJE	245.856,34	92.356,34	37,57%
Glava	00109 SPORT	142.500,00	132.353,92	92,88%
Glava	00110 KULTURA	41.000,00	41.000,00	100,00%
Glava	00111 UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA	884.500,00	427.129,59	48,29%
Glava	00112 PLANSKI DOKUMENTI	112.000,00	88.250,00	78,79%
Glava	00113 UDRUGE	33.500,00	33.500,00	100,00%
Glava	00114 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	8.300,00	77,75	0,94%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Organizacijska klasifikacija					
Funkcijska	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	
			1	2	
				Indeks 2/1	
				3	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI		16.279.352,07	4.681.939,86	28,76%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA		16.279.352,07	4.681.939,86	28,76%
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		986.230,96	265.636,57	26,93%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		319.586,96	100.917,56	31,58%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		319.586,96	100.917,56	31,58%
	Izvor 5. POMOĆI		666.644,00	164.719,01	24,71%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		393.644,00	163.719,01	41,59%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.000,00	1.000,00	100,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		272.000,00	0,00	0,00%
	A01 Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		986.230,96	265.636,57	26,93%
	1001 Program: REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJE		984.230,96	265.636,57	26,99%
0111	A100001 Aktivnost: REDOVAN RAD		145.664,00	33.333,12	22,88%
	321 Naknade troškova zaposlenima		50.000,00	9.352,00	18,70%
	3211 Službena putovanja			4.774,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			4.578,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju		8.500,00	4.245,63	49,95%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			620,63	
	3225 Sitni inventar i auto gume			3.625,00	
	323 Rashodi za usluge		17.000,00	6.994,79	41,15%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.994,79	
	3239 Ostale usluge			0,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.164,00	12.740,70	50,63%
	3292 Premije osiguranja			587,43	
	3293 Reprezentacija			6.285,52	
	3294 Članarine i norme			3.764,00	

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.103,75	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	385	IZVANREDNI RASHODI	35.000,00	0,00	0,00%
	3850	IZVANREDNI RASHODI		0,00	
0111	A100102	Aktivnost: ODRŽAVANJE WEB STRANICE	8.500,00	8.318,59	97,87%
	323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.318,59	97,87%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		8.318,59	
0111	A100103	Aktivnost: LEGALIZACIJA BESPRAVNO SAGRAĐENIH OBJEKA	10.000,00	6.136,82	61,37%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.136,82	61,37%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		6.136,82	
0111	A100104	Aktivnost: NAKNADA ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA	20.000,00	9.740,04	48,70%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	9.740,04	48,70%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.740,04	
0111	A100105	Aktivnost: NAKNADA PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA	20.000,00	9.737,40	48,69%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	9.737,40	48,69%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.737,40	
0111	A100106	Aktivnost: NAKNADA ZAMJENIKU PREDSJEDNIKA OPĆINSKO	10.500,00	4.868,58	46,37%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	4.868,58	46,37%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.868,58	
0111	A100107	Aktivnost: PROSLAVA DANA OPĆINE VLADISLAVCI	40.100,00	14.885,99	37,12%
	323	Rashodi za usluge	40.100,00	14.885,99	37,12%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		8.074,29	
	3239	Ostale usluge		6.811,70	
0111	A100108	Aktivnost: PLAĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA	93.349,91	43.004,67	46,07%
	311	Plaće (Bruto)	80.128,68	36.913,89	46,07%
	3111	Plaće za redovan rad		36.913,89	
	313	Doprinosi na plaće	13.221,23	6.090,78	46,07%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.090,78	
0111	A100109	Aktivnost: TROŠKOVI VEZANI ZA OŠASNU IMOVINU	1.500,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0111	A100110	Aktivnost: MANIFESTACIJE I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	67.000,00	27.705,01	41,35%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.000,00	17.705,01	31,06%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		17.705,01	
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	

0111	A100111	Aktivnost: ADVENT U VLADISLAVCIMA	5.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
0111	A100112	Aktivnost: BOŽIČNA PREDSTAVA ZA DJECU	4.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
0111	A100113	Aktivnost: PROMIDŽBA OPĆINE	16.250,00	6.770,80	41,67%
	323	Rashodi za usluge	16.250,00	6.770,80	41,67%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.770,80	
0111	A100114	Aktivnost: IZRADA VIJESNIKA OPĆINE VLADISLAVCI	25.130,00	19.187,50	76,35%
	323	Rashodi za usluge	25.130,00	19.187,50	76,35%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.525,00	
	3239	Ostale usluge		8.662,50	
0111	A100115	Aktivnost: NAKNADA ZA SJEDNICE	16.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
0660	A100116	Aktivnost: NABAVA BOŽIČNE RASVJETE	5.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0660	A100117	Aktivnost: SUFINANC.PROJEKTA PROVEDBE IZOBRAZNO-INF.	11.124,25	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.124,25	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0111	A100118	Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	712,80	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	712,80	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
0111	A100119	Aktivnost: IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE	29.500,00	29.210,25	99,02%
	322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	210,25	42,05%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		210,25	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	100,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		29.000,00	
0660	K100101	Kapitalni projekt: OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U HRAST	15.000,00	13.637,80	90,92%
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	13.637,80	90,92%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.637,80	
0660	K100102	Kapitalni projekt: OPREMANJE KUHINJSKIH PROSTORIJA U D	30.000,00	22.700,00	75,67%
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	22.700,00	75,67%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22.700,00	
0660	K100103	Kapitalni projekt: KUPOVINA KOMBI VOZILA ZA KOMUNALNI P	160.000,00	0,00	0,00%

	423	Prijevozna sredstva	160.000,00	0,00	0,00%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
0660	K100104	Kapitalni projekt: NABAVA STOLOVA ZA VIJEĆNICU OPĆINE V	20.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
0111	T100101	Tekući projekt: IZRADA GRBA I ZASTAVE OPĆINE VLADISLAVC	50.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	T100102	Tekući projekt: UVOĐENJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA U	134.000,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	104.600,00	0,00	0,00%
	3222	Materijal i sirovine		0,00	
	323	Rashodi za usluge	29.400,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
0660	T100103	Tekući projekt: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	29.500,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	29.500,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
0660	T100104	Tekući projekt: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	11.400,00	11.400,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	11.400,00	11.400,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		11.400,00	
0660	T100105	Tekući projekt: TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOV	5.000,00	5.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	1006	Program: JAVNI RADOVI	2.000,00	0,00	0,00%
0131	A100103	Aktivnost: ZAŠTITA NA RADU	2.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
	GLAVA 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.712.536,87	956.661,66	35,27%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		556.563,56	280.818,45	50,46%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		556.563,56	280.818,45	50,46%
	Izvor 5. POMOĆI		2.155.973,31	675.843,21	31,35%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		692.430,31	460.590,66	66,52%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		1.453.543,00	215.252,55	14,81%
	Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a		10.000,00	0,00	0,00%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	2.712.536,87	956.661,66	35,27%
	1002	Program: REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJEL	890.626,10	395.995,51	44,46%
0131	A100001	Aktivnost: REDOVAN RAD	768.926,10	345.101,71	44,88%
	311	Plaće (Bruto)	323.560,13	156.796,82	48,46%

3111	Plaće za redovan rad		153.681,08	
3112	Plaće u naravi		3.115,74	
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.616,00	6.250,00	12,60%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.250,00	
313	Doprinosi na plaće	53.387,43	25.341,45	47,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.341,45	
321	Naknade troškova zaposlenima	43.800,00	28.579,00	65,25%
3211	Službena putovanja		3.208,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.043,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.408,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.920,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	20.156,44	53,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.188,83	
3223	Energija		3.227,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		739,86	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	59.701,81	39,80%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.130,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.993,75	
3234	Komunalne usluge		3.757,23	
3235	Zakupnine i najamnine		20.372,15	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.197,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.250,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	7.455,25	49,70%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.455,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.362,54	10.014,54	15,81%
3292	Premije osiguranja		5.922,59	
3295	Pristojbe i naknade		3.386,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		705,95	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijs		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	29.700,00	30.806,40	103,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.335,60	
3433	Zatezne kamate		5.547,49	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		18.923,31	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%

	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
0131	A100102	Aktivnost: NAKNADE I DOPRINOSI PO POSEBNIM PROPISIMA	11.000,00	5.433,09	49,39%
	343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	5.433,09	49,39%
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.433,09	
0131	A100104	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNIH PRIJAVA ZA NATJEČAJE I JA	23.500,00	19.000,00	80,85%
	323	Rashodi za usluge	23.500,00	19.000,00	80,85%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		19.000,00	
0131	A100105	Aktivnost: USLUGE PRIPREME I PROVEDBE POSTUPAKA JAV	5.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0131	A100106	Aktivnost: OBJAVA OGLASA ZA NATJEČAJE	8.200,00	4.218,75	51,45%
	323	Rashodi za usluge	8.200,00	4.218,75	51,45%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.218,75	
0660	A100107	Aktivnost: DERATIZACIJA	30.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	
0131	K100101	Kapitalni projekt: OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG O	30.000,00	22.241,96	74,14%
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	22.241,96	74,14%
	4221	Uredska oprema i namještaj		22.241,96	
0660	K100108	Kapitalni projekt: NABAVALICA ZA PROSTORIJE ARHIVE	14.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	14.000,00	0,00	0,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	1003	Program: PROGRAM IN - LORE	111.860,12	102.500,00	91,63%
0131	A100101	Aktivnost: PROGRAM IN - LORE	111.860,12	102.500,00	91,63%
	323	Rashodi za usluge	111.860,12	102.500,00	91,63%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		102.500,00	
	1018	Program: SNAGA ŽENA - SKRBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEB	298.283,51	146.357,44	49,07%
0660	T100101	Tekući projekt: REDOVAN RAD	267.693,73	15.294,89	5,71%
	311	Plaće (Bruto)	225.000,00	13.128,66	5,83%
	3111	Plaće za redovan rad		13.128,66	
	313	Doprinosi na plaće	42.693,73	2.166,23	5,07%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.166,23	
0131	T100102	Tekući projekt: UPRAVLJANJE PROJEKTOM	30.589,78	131.062,55	428,45%
	311	Plaće (Bruto)	26.257,32	112.500,00	428,45%
	3111	Plaće za redovan rad		112.500,00	
	313	Doprinosi na plaće	4.332,46	18.562,55	428,45%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.562,55	

	1021	Program: ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI VLADISLAVCI	1.411.767,14	311.808,71	22,09%
0660	T100101	Tekući projekt: REDOVAN RAD	395.587,50	110.868,61	28,03%
	311	Plaće (Bruto)	337.500,00	95.166,18	28,20%
	3111	Plaće za redovan rad		95.166,18	
	313	Doprinosi na plaće	55.687,50	15.702,43	28,20%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.702,43	
	323	Rashodi za usluge	2.400,00	0,00	0,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
0660	T100102	Tekući projekt: NABAVA BICIKALA	15.000,00	14.990,00	99,93%
	423	Prijevozna sredstva	15.000,00	14.990,00	99,93%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		14.990,00	
0660	T100103	Tekući projekt: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJ	399.179,64	124.875,10	31,28%
	311	Plaće (Bruto)	175.261,49	75.000,00	42,79%
	3111	Plaće za redovan rad		75.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	28.918,15	12.375,10	42,79%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.375,10	
	323	Rashodi za usluge	195.000,00	37.500,00	19,23%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		37.500,00	
0660	T100104	Tekući projekt: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	240.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
0660	T100105	Tekući projekt: OPREMA ZA ODRŽAVANJE OKUĆNICA	62.000,00	61.075,00	98,51%
	322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	61.075,00	98,51%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		61.075,00	
0660	T100106	Tekući projekt: HIGIJENSKE POTREPŠTINE	230.000,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	0,00	0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
0660	T100107	Tekući projekt: NABAVA USLUGE EDUKACIJE ZA PRIPADNICE	70.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
	GLAVA 00103 VLASTITI KOMUNALNI POGON		269.122,02	84.062,62	31,24%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		259.122,02	76.703,62	29,60%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		259.122,02	76.703,62	29,60%
	Izvor 5. POMOĆI		7.000,00	7.359,00	105,13%

	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.000,00	7.359,00	105,13%
	A01 Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	269.122,02	84.062,62	31,24%
	1004 Program: REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA	269.122,02	84.062,62	31,24%
0660	A100101 Aktivnost: REDOVAN RAD	174.122,02	55.092,07	31,64%
	311 Plaće (Bruto)	110.388,00	32.157,21	29,13%
	3111 Plaće za redovan rad		32.157,21	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	23.500,00	9.250,00	39,36%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		9.250,00	
	313 Doprinosi na plaće	18.214,02	5.305,94	29,13%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.305,94	
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.520,00	690,00	12,50%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		690,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	4.289,14	95,31%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.499,95	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.789,19	
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	3.399,78	68,00%
	3239 Ostale usluge		3.399,78	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%
	3292 Premije osiguranja		0,00	
0660	A100102 Aktivnost: OPREMANJE RADNIKA ALATIMA ZA RAD	30.000,00	7.267,76	24,23%
	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	7.267,76	24,23%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.267,76	
0660	A100103 Aktivnost: KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA ISPRED OBJEKATA U	25.000,00	5.667,43	22,67%
	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	5.667,43	22,67%
	3223 Energija		5.667,43	
0660	A100104 Aktivnost: GORIVO ZA TERETNO VOZILO	25.000,00	7.261,36	29,05%
	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	7.261,36	29,05%
	3223 Energija		7.261,36	
0660	A100105 Aktivnost: USLUGA SEVISA MOTORNOG VOZILA	10.000,00	7.359,00	73,59%
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	7.359,00	73,59%
	3239 Ostale usluge		7.359,00	
0660	A100106 Aktivnost: SEVIS OPREME I ALATA	5.000,00	1.415,00	28,30%
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	1.415,00	28,30%
	3239 Ostale usluge		1.415,00	
	GLAVA 00104 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.806.705,88	2.402.597,24	24,50%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.636.047,21	595.723,16	36,41%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.636.047,21	595.723,16	36,41%

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		303.559,35	28.277,67	9,32%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		173.940,98	13.250,00	7,62%
	Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.4. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		85.000,00	7.500,00	8,82%
	Izvor 4.5. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NAZAKONITO IZGRAĐENIH ZGR		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.7. KONCESIJA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA		12.000,00	4.912,10	40,93%
	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		12.618,37	2.615,57	20,73%
	Izvor 5. POMOĆI		7.852.099,32	1.778.596,41	22,65%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.944.455,57	1.735.345,76	43,99%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		173.093,75	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		3.420.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.4. POMOĆI OD HZZ-a		314.550,00	43.250,65	13,75%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	0,00	0,00%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	9.806.705,88	2.402.597,24	24,50%
	1005	Program: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE I	421.890,00	137.467,16	31,80%
0640	A100101	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	117.000,00	27.421,27	23,44%
	322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	27.421,27	23,44%
	3223	Energija		27.421,27	
0640	A100102	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U VLADIS	1.000,00	304,65	30,47%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	304,65	30,47%
	3223	Energija		304,65	
0640	A100103	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U HRAS	1.000,00	257,97	25,80%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	257,97	25,80%
	3223	Energija		257,97	
0660	A100104	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
0660	A100105	Aktivnost: ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	13.500,00	13.250,00	98,15%
	323	Rashodi za usluge	13.500,00	13.250,00	98,15%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.250,00	
0660	A100106	Aktivnost: ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	4.500,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
0660	A100107	Aktivnost: SREDSTVA ZA PRIČUVU STANOVA	1.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

0660	A100108	Aktivnost: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	2.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
0660	A100109	Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠT	39.500,00	13.982,03	35,40%
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	13.982,03	39,39%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.982,03	
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	
0660	A100110	Aktivnost: OZELENJAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJ	12.000,00	8.930,00	74,42%
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	8.930,00	74,42%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.930,00	
0660	A100111	Aktivnost: USLUGE HVATANJA I DALJNJEG ZBRINJAVANJA P	30.000,00	15.000,00	50,00%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	50,00%
	3239	Ostale usluge		15.000,00	
0660	A100112	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	150.090,00	37.500,00	24,99%
	323	Rashodi za usluge	150.090,00	37.500,00	24,99%
	3239	Ostale usluge		37.500,00	
0660	A100113	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA DOMOVE I OBJEKTE U	15.000,00	12.623,42	84,16%
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	12.623,42	84,16%
	3223	Energija		12.623,42	
0660	A100114	Aktivnost: ODVOZ RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA S	12.000,00	4.912,10	40,93%
	323	Rashodi za usluge	12.000,00	4.912,10	40,93%
	3234	Komunalne usluge		4.912,10	
0660	A100116	Aktivnost: PRIKLJUČAK NA VODOOPSKRBNU MREŽU J. J. STR	3.300,00	3.285,72	0,00%
	323	Rashodi za usluge	3.300,00	3.285,72	0,00%
	3239	Ostale usluge		3.285,72	
	1006	Program: JAVNI RADOVI	316.950,00	43.250,65	13,65%
0660	A100101	Aktivnost: PLAĆE DJELATNIKA ZAPOSLENIH U JAVNIM RADO	314.550,00	43.250,65	13,75%
	311	Plaće (Bruto)	270.000,00	37.124,98	13,75%
	3111	Plaće za redovan rad		37.124,98	
	313	Doprinosi na plaće	44.550,00	6.125,67	13,75%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.125,67	
0133	A100102	Aktivnost: LIJEČNIČKI PREGLEDI	2.400,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	2.400,00	0,00	0,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
	1007	Program: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE IN	7.284.549,44	480.933,00	6,65%
0660	A100101	Aktivnost: NABAVA ENERGENATA ZA GRIJANJE OPĆINSKIH O	30.000,00	9.531,24	31,77%

	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.531,24	31,77%
	3223	Energija		9.531,24	
0660	K100101	Kapitalni projekt: IZGRADNJA KUĆE OPROŠTAJA SA OKOLIŠE	630.000,00	3.000,00	0,47%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	3.000,00	10%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
	421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100102	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE OKO C	105.000,00	0,00	3,13%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	3,29%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100103	Kapitalni projekt: IZRADA PROJEK. DOKUMENTACIJE ZA IZGR	20.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	K100104	Kapitalni projekt: UREĐENJE PROSTORIJA ZA UREDSKO POS	102.500,00	101.848,75	97,17%
	323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.250,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.250,00	
	421	Građevinski objekti	100.000,00	99.598,75	99,60%
	4214	Ostali građevinski objekti		99.598,75	
0660	K100105	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U NA	420.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100106	Kapitalni projekt: REKONSTUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA DO GR	136.500,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100109	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U H	425.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100110	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KAPELICE NA GROBLJU	84.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%

	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100111	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DOPSI	10.000,00	7.207,82	72,08%
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	7.207,82	
	4214	Ostali građevinski objekti		7.207,82	
0660	K100112	Kapitalni projekt: IZGRAD. RUR.INFRASTRUKTURE - IZRADA P	165.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	165.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	K100113	Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUM. ZA REKON. I P	100.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	K100114	Kapitalni projekt: DOVRŠETAK IZGRADNJE HRVATSKOG DOM	3.300.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	3.300.000,00	0,00	0,00%
	4212	Poslovni objekti		0,00	
0660	K100116	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OGRADE OKO RUKOMETNOG IG	30.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100119	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ODBOJKAŠKOG IGRALIŠTA U H	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100120	Kapitalni projekt: IZRADA CENTRALNOG KRIŽA NA GROBLJU	25.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100121	Kapitalni projekt: REKONSTRUK. PARKIR. U ULICI K. TOMISLA	84.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100122	Kapitalni projekt: REKON.PARIRALIŠTA - PRILAGOĐAVANJE Z	36.750,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	1.750,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100123	Kapitalni projekt: REKON. PARKIRALIŠTA-PRILAGOĐ. PRISTUP	99.750,00	0,00	0,00%

	323	Rashodi za usluge	4.750,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	95.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100124	Kapitalni projekt: REKON. PARKIR.-PRILAGOĐAVANJE OSOBA	257.250,00	0,00	1,94%
	323	Rashodi za usluge	12.250,00	0,00	40,82%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	245.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100125	Kapitalni projekt: RESTAURACIJA KRIŽEVA "KRAJPUTAŠA" N	20.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100131	Kapitalni projekt: TROŠKOVI PRIKLJUČENJA RECIKLAŽNOG D	20.173,94	20.173,94	100,00%
	421	Građevinski objekti	20.173,94	20.173,94	100,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		20.173,94	
0660	K100132	Kapitalni projekt: UREĐENJE RURALNE INFRASTRUKTURE - U	190.000,00	189.296,25	97,00%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
	421	Građevinski objekti	185.000,00	184.296,25	99,62%
	4214	Ostali građevinski objekti		184.296,25	
0660	K100133	Kapitalni projekt: IZRADA OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALI	122.438,00	122.437,50	0,00%
	323	Rashodi za usluge	9.375,00	9.375,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		9.375,00	
	421	Građevinski objekti	113.063,00	113.062,50	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		113.062,50	
0640	K100134	Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE OPĆINE	615.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0660	K100135	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALI	130.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	130.000,00	0,00	0,00%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
0660	K100136	Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA P	46.187,50	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	46.187,50	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	K100137	Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA K	73.750,00	0,00	0,00%

	323	Rashodi za usluge	73.750,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	T100101	Tekući projekt: IZRADA PROJ. DOKUM. ZA KUĆU OPROŠTAJA	0,00	21.187,50	
	323	Rashodi za usluge	0,00	21.187,50	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		21.187,50	
0660	T100102	Tekući projekt: IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU	6.250,00	6.250,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	6.250,00	6.250,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	
	1019	Program: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VLADISLAV	1.647.132,95	1.626.382,13	98,74%
0660	K100101	Kapitalni projekt: NADZOR RADOVA	91.883,01	72.345,10	78,74%
	323	Rashodi za usluge	91.883,01	72.345,10	78,74%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		72.345,10	
0660	K100103	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG D	1.494.649,94	1.493.437,03	99,92%
	421	Građevinski objekti	1.494.649,94	1.493.437,03	99,92%
	4214	Ostali građevinski objekti		1.493.437,03	
0660	K100104	Kapitalni projekt: INFORMATIVNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	54.800,00	54.800,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	54.800,00	54.800,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		54.800,00	
0660	K100105	Kapitalni projekt: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	5.800,00	5.800,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	5.800,00	5.800,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.800,00	
	1020	Program: REKON.GRAĐEVINE INFRASTRUK.NAMJENE, PROM	136.183,49	114.564,30	84,12%
0660	K100101	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE	104.871,47	87.386,78	83,33%
	421	Građevinski objekti	104.871,47	87.386,78	83,33%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		87.386,78	
0660	K100102	Kapitalni projekt: USLUGA VOĐENJA PROJEKTA REKONSTRU	3.508,91	3.511,11	100,06%
	323	Rashodi za usluge	3.508,91	3.511,11	100,06%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.511,11	
0660	K100103	Kapitalni projekt: USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐE	27.803,11	23.666,41	85,12%
	323	Rashodi za usluge	27.803,11	23.666,41	85,12%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		23.666,41	
	GLAVA 00105 POLJOPRIVREDA		974.400,00	145.534,79	14,94%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		405.000,00	39.800,00	9,83%
	Izvor 4.3. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		202.000,00	30.400,00	15,05%
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KONCESIJE DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA		167.774,37	9.400,00	5,60%

	Izvor 4.8. OSTALI NAMJENSKI PRIHODI		35.225,63	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		301.900,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		21.900,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		280.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		217.500,00	105.734,79	48,61%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		217.500,00	105.734,79	48,61%
	A01 Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		974.400,00	145.534,79	14,94%
	1008 Program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		974.400,00	145.534,79	14,94%
0421	A100101 Aktivnost: REDOVAN RAD		13.500,00	6.134,79	45,44%
	322 Rashodi za materijal i energiju		6.000,00	1.831,76	30,53%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.831,76	
	323 Rashodi za usluge		7.500,00	4.303,03	57,37%
	3235 Zakupnine i najamnine			2.198,03	
	3239 Ostale usluge			2.105,00	
0421	A100104 Aktivnost: GEODETSKO - KATASTARSKE USLUGE - IZMJERA Z		10.000,00	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
0421	K100101 Kapitalni projekt: IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVAN		52.500,00	9.400,00	17,90%
	323 Rashodi za usluge		2.500,00	0,00	0,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	421 Građevinski objekti		50.000,00	9.400,00	18,80%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			9.400,00	
0421	K100102 Kapitalni projekt: IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U SVRH		588.000,00	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge		28.000,00	0,00	0,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	421 Građevinski objekti		560.000,00	0,00	0,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
0660	T100101 Tekući projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRI		160.400,00	130.000,00	81,05%
	323 Rashodi za usluge		156.000,00	130.000,00	83,33%
	3237 Intelektualne i osobne usluge			130.000,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.400,00	0,00	0,00%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
0421	T100102 Tekući projekt: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLASTENIKA O		150.000,00	0,00	0,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		150.000,00	0,00	0,00%
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
	GLAVA 00106 PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE		700,00	601,00	85,86%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	601,00	85,86%

	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	601,00	85,86%
	A01 Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		700,00	601,00	85,86%
	1010 Program: REDOVAN RAD PREDSTAVNIKA MAĐARSKE NACION		700,00	601,00	85,86%
0660	A100101 Aktivnost: REDOVAN RAD		700,00	601,00	85,86%
	322 Rashodi za materijal i energiju		700,00	601,00	85,86%
	3223 Energija			601,00	
	GLAVA 00107 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB		62.000,00	12.178,38	19,64%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	12.178,38	50,74%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	12.178,38	50,74%
	Izvor 5. POMOĆI		38.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		38.000,00	0,00	0,00%
	A01 Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		62.000,00	12.178,38	19,64%
	1011 Program: SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ		62.000,00	12.178,38	19,64%
1090	A100101 Aktivnost: TROŠKOVI STANOVANJA SOCIJALNO UGROŽENIH		24.000,00	12.178,38	50,74%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		24.000,00	12.178,38	50,74%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			12.178,38	
1090	A100102 Aktivnost: TROŠKOVI OGRJEVA		38.000,00	0,00	0,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		38.000,00	0,00	0,00%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
	GLAVA 00108 VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		245.856,34	92.356,34	37,57%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		241.500,00	90.000,00	37,27%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		241.500,00	90.000,00	37,27%
	Izvor 5. POMOĆI		4.356,34	2.356,34	54,09%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.356,34	2.356,34	54,09%
	A01 Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI		245.856,34	92.356,34	37,57%
	1012 Program: VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA		245.856,34	92.356,34	37,57%
0660	A100101 Aktivnost: FINANCIRANJE VATROGASTVA		195.500,00	90.000,00	5,12%
	381 Tekuće donacije		195.500,00	90.000,00	5,12%
	3811 Tekuće donacije u novcu			90.000,00	
0660	A100102 Aktivnost: REDOVAN RAD HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA		11.000,00	0,00	0,00%
	381 Tekuće donacije		11.000,00	0,00	0,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
0660	A100103 Aktivnost: SREDSTVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE		2.000,00	0,00	0,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	0,00%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
0660	A100104 Aktivnost: PREGLED I PUNJENJE VATROGASNIH APARATA		2.356,34	2.356,34	100,00%
	323 Rashodi za usluge		2.356,34	2.356,34	100,00%

	3239	Ostale usluge		2.356,34	
0660	A100105	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA JAVNE VATROGASNE POS	35.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	GLAVA 00109 SPORT		142.500,00	132.353,92	92,88%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.500,00	132.353,92	92,88%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.500,00	132.353,92	92,88%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	142.500,00	132.353,92	92,88%
	1014	Program: RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	142.500,00	132.353,92	92,88%
0810	A100101	Aktivnost: ŠPORT I REKREACIJA	120.000,00	120.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		120.000,00	
0660	A100102	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA OBJEKTE NOGOMETNI	22.500,00	12.353,92	54,91%
	322	Rashodi za materijal i energiju	22.500,00	12.353,92	54,91%
	3223	Energija		12.353,92	
	GLAVA 00110 KULTURA		41.000,00	41.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.000,00	41.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.000,00	41.000,00	100,00%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	41.000,00	41.000,00	100,00%
	1013	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	41.000,00	41.000,00	100,00%
0860	A100101	Aktivnost: KULTURA I ZNANOST	41.000,00	41.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		41.000,00	
	GLAVA 00111 UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA		884.500,00	427.129,59	48,29%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		339.259,30	318.746,24	93,95%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		339.259,30	318.746,24	93,95%
	Izvor 5. POMOĆI		545.240,70	108.383,35	19,88%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		545.240,70	108.383,35	19,88%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	884.500,00	427.129,59	48,29%
	1016	Program: PROGRAM POTICANJA UREĐENJA NASELJA	218.000,00	199.800,00	91,65%
0660	T100101	Tekući projekt: ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA	10.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0660	T100102	Tekući projekt: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA - MJERA 2.	5.000,00	800,00	16,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	800,00	16,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		800,00	
0660	T100103	Tekući projekt: IZG. NOVIH STAMB. OBJEKATA I KUPOVINA ST	135.000,00	150.000,00	111,11%

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	150.000,00	111,11%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		150.000,00	
0660	T100104	Tekući projekt: DODJELA NOVČANE NAGRADE ZA NAJUREĐE	3.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0660	T100105	Tekući projekt: UREĐENJE PROČELJA - MJERA 5.	5.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0660	T100106	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOP	60.000,00	49.000,00	81,67%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	49.000,00	81,67%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.000,00	
	1017	Program: PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	666.500,00	227.329,59	34,11%
0911	T100101	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKO	310.000,00	108.383,35	34,96%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	310.000,00	108.383,35	34,96%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		108.383,35	
1040	T100102	Tekući projekt: POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU - MJERA 7.	46.000,00	36.692,14	79,77%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	36.692,14	79,77%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		36.692,14	
1090	T100103	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE RADA ZDRAVSTVENIH USTA	27.000,00	9.962,60	36,90%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	9.962,60	36,90%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.962,60	
0912	T100104	Tekući projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA - MJERA 8.	27.000,00	20.000,00	74,07%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	20.000,00	80,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000,00	
0912	T100105	Tekući projekt: PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDE	50.000,00	21.660,50	43,32%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	21.660,50	43,32%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		21.660,50	
0912	T100106	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE - MJER	32.500,00	20.636,00	63,50%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.500,00	20.636,00	63,50%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.636,00	
0912	T100107	Tekući projekt: ŠKOLSKI PRIBOR ZA UČENIKE PRVOG RAZRE	5.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0912	T100108	Tekući projekt: NAGRAĐIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOV	10.000,00	9.995,00	99,95%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.995,00	99,95%

	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.995,00	
0911	T100109	Tekući projekt: ŠKOLSKI PRIBOR ZA PREDŠKOLU U VLADISLA	2.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0912	T100110	Tekući projekt: NABAVA POKLON PAKETA ZA BLAGDANE - MJ	7.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0912	T100111	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE KUPOVINE SKOLSKIH UDŽB	150.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	GLAVA 00112 PLANSKI DOKUMENTI		112.000,00	88.250,00	78,79%
	Izvor 5. POMOĆI		94.500,00	88.250,00	93,39%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		19.500,00	19.500,00	100,00%
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRENOSA EU SREDSTAVA		75.000,00	68.750,00	91,67%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	0,00	0,00%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	112.000,00	88.250,00	78,79%
	1009	Program: IZRADA PLANSKE DOKUMETACIJE	112.000,00	88.250,00	78,79%
0421	A100101	Aktivnost: IZG.RURALNE INFRASTRUKTURE - IZRADA IZVJEŠĆ	17.500,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	17.500,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0660	A100102	Aktivnost: IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA TURIZMA	75.000,00	68.750,00	91,67%
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	68.750,00	91,67%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		68.750,00	
0660	A100103	Aktivnost: IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	19.500,00	19.500,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	19.500,00	19.500,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		19.500,00	
	GLAVA 00113 UDRUGE		33.500,00	33.500,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.500,00	33.500,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.500,00	33.500,00	100,00%
	A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	33.500,00	33.500,00	100,00%
	1015	Program: FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ O	33.500,00	33.500,00	100,00%
1020	A100101	Aktivnost: REDOVAN RAD UDRUGA	33.500,00	33.500,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	33.500,00	33.500,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		33.500,00	
	GLAVA 00114 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE		8.300,00	77,75	0,94%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.300,00	77,75	0,94%

	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.300,00	77,75	0,94%
A01	Glavni program: PROGRAM OPĆINE VLADISLAVCI	8.300,00	77,75	0,94%
1022	Program: VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	8.300,00	77,75	0,94%
0660	A100101 Aktivnost: REDOVAN RAD	8.300,00	77,75	0,94%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.300,00	77,75	2,36%
3223	Energija		77,75	
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

OBRAZLOŽENJE

POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VLADISLAVCI ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2019.

UVOD

Člankom 109. stavkom 2. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisana je obveza izrade i podnošenja Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna predstavničkom tijelu na donošenje do 15. rujna tekuće godine.

Sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna („Narodne novine broj 24/13 i 102/17). U članku 4. navedenog Pravilnika utvrđeno je da Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna lokalne i područne samouprave sadrži:

1. Opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskog i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu objavit će se na internetskim stanicama Općine Vladislavci (www.opcina-vladislavci.hr) i u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu propisano je da se Općina može zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina Proračuna, a koju potvrđuje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost VLADE RH.

U prvom polugodištu 2019. godine Općina se nije zaduživala kod kreditnih institucija i drugih pravnih subjekata.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Odluke o izvršenju Proračunu Općine Vladislavci za 2019. godinu sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva se mogu koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

U razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Izdavanje jamstva jedinice lokalne samouprave propisano je odredbama članka 91. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15).

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine nisu dana nova jamstva i suglasnosti na zaduživanje, niti je u izvještajnom razdoblju bilo izdataka po danim jamstvima.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Proračun Općine Vladislavci za 2019. godinu usvojen je na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Vladislavci održanoj 17. Prosinca 2018. g. u iznosu od 15.984.187,55 kn.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vladislavci usvojene su na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 3. lipnja 2019.g. u iznosu od 16.740,998,80 kn.

Izvršenje Proračuna Općine Vladislavci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019.

realizirano je kako slijedi:

- Ostvarenje tekućih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine iznosi 5.011.675,38 kn, a realizacija tekućih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 4.681.939,86 kn to rezultira viškom prihoda u iznosu od 329.735,52 kn. □ Općina Vladislavci se u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine nije zadužila kod kreditnih institucija i drugih pravnih osoba niti je u navedenom razdoblju imala odljeve po prethodnim zaduživanjima.
- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose -471.647,00 kn (preneseni manjak prihoda) umanjen za višak razdoblja (višak na dan 30.6.2019.) u iznosu od 329.735,52 kn čine manjak prihoda i primitka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od - 141.911,78 kn.

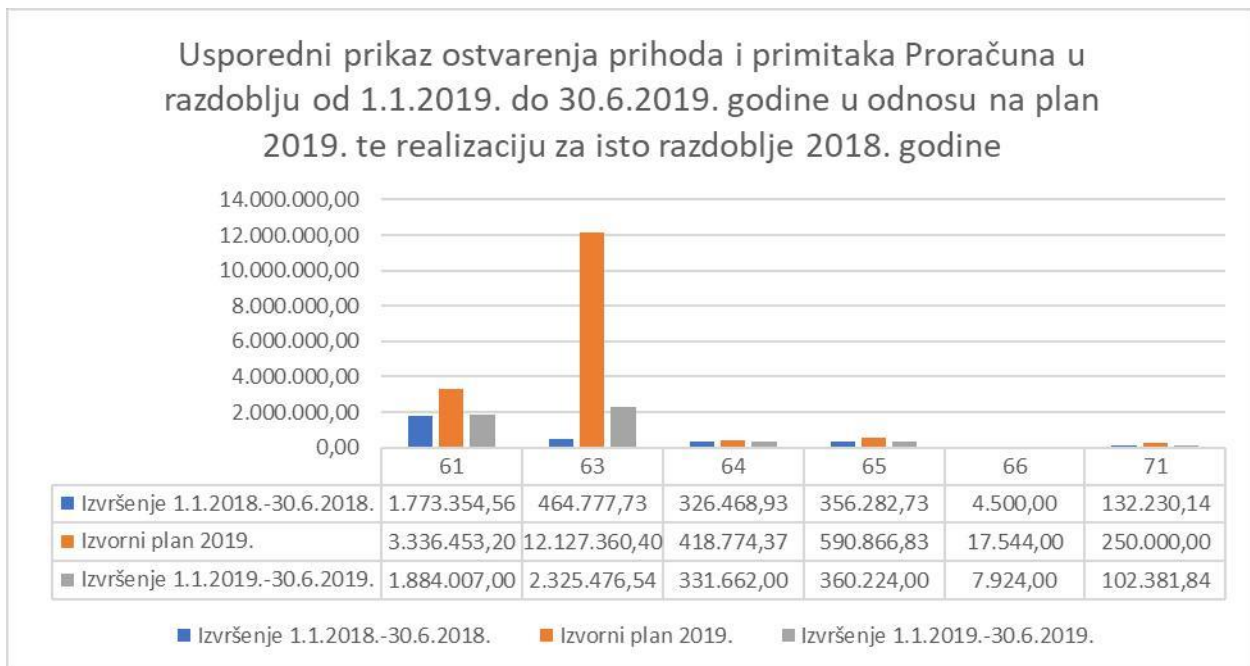
OBRAZLOŽENJE RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Prihodi i primici poslovanja – opći dio

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine Općina Vladislavci ostvarila je ukupno prihoda poslovanja u iznosu od 4.909.293,54 kn i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 102.381,84 kn. Primitka od financijske imovine i zaduživanja u izvještajnom razdoblju nije bilo.

U grafičkom prikazu broj 1. daje se pregled ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Vladislavci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine s usporednim prikazom realizacije za isti period 2018. godine.

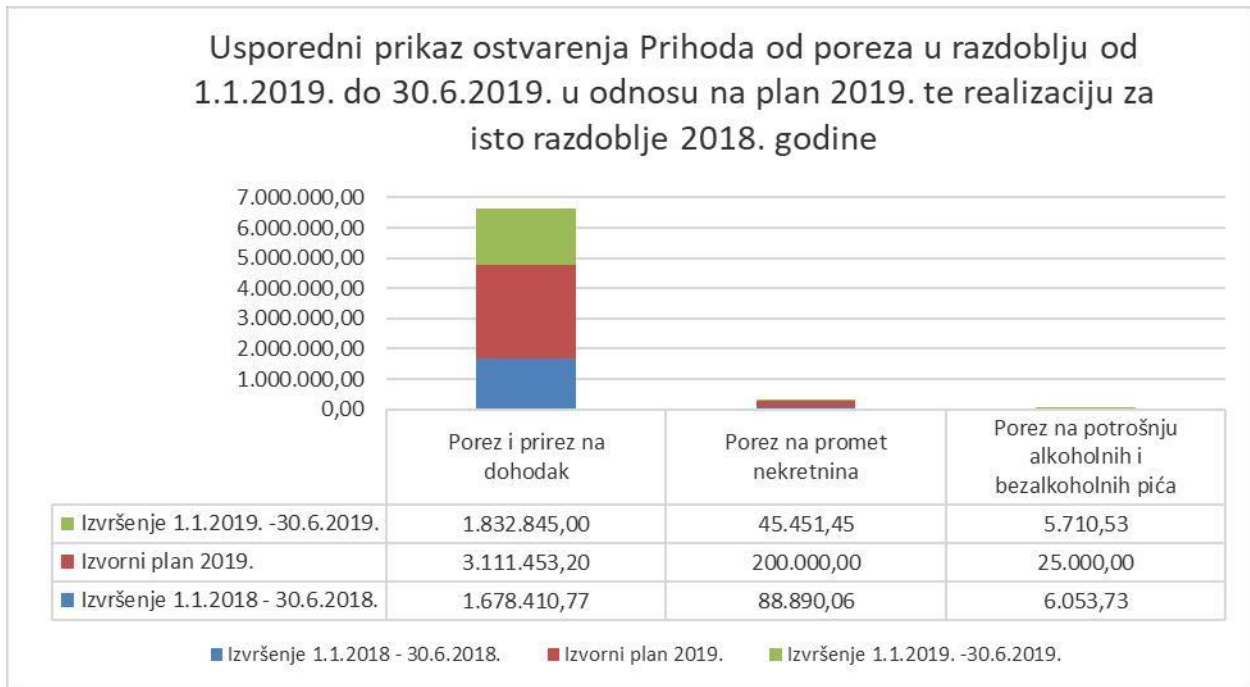
Grafikon broj 1.: Usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Vladislavci za razdoblje od 1.1.2019. do 30.6.2019. s usporednim prikazom realizacije za isti period 2018. godine.



Prihodi od poreza (61) Obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnog rada (porez na plaće zaposlenih osoba s prebivalištem na području Općine Vladislavci), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine, udjela u dobiti i sl. Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretnina, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, porez na tvrtku koju plaćaju vlasnici trgovačkih društava i obrtnici, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima.

U nastavku daje se grafički prikaz realizacije prihoda od poreza u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine u odnosu na isti period prethodne godine.

Grafikon broj 2.: Usporedni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda od poreza u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. u odnosu na isti period prethodne godine.



Pod pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (63) spadaju tekuće i kapitalne pomoći općinskih, županijskih i državnih proračuna, te ostalih subjekata unutar općeg proračuna. U razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. te su pomoći ostvarene u iznosu od 2.325.476,54 kn.

Iz županijskog proračuna upihodovano je ukupno 1.000,00 kn

- Iznos od 1.000,00 kn odnosi se na pomoć za biračke odbore za izbore na Nacionalne manjine

Iz državnog proračuna uprihodovano je ukupno 1.916.170,24 kn

- Iznos od 1.916.170,24 kn odnosi se na pomoć za izgradnju Reciklažnog dvorišta u Dopsinu

Pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu od 168.471,20 kn

III. Iznos od 14.060,88 kn odnosi se pomoć za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

JJJ. Iznos od 154.410,32 kn odnosi se na pomoć za plaću osoba zaposlenih putem Programa javnih radova.

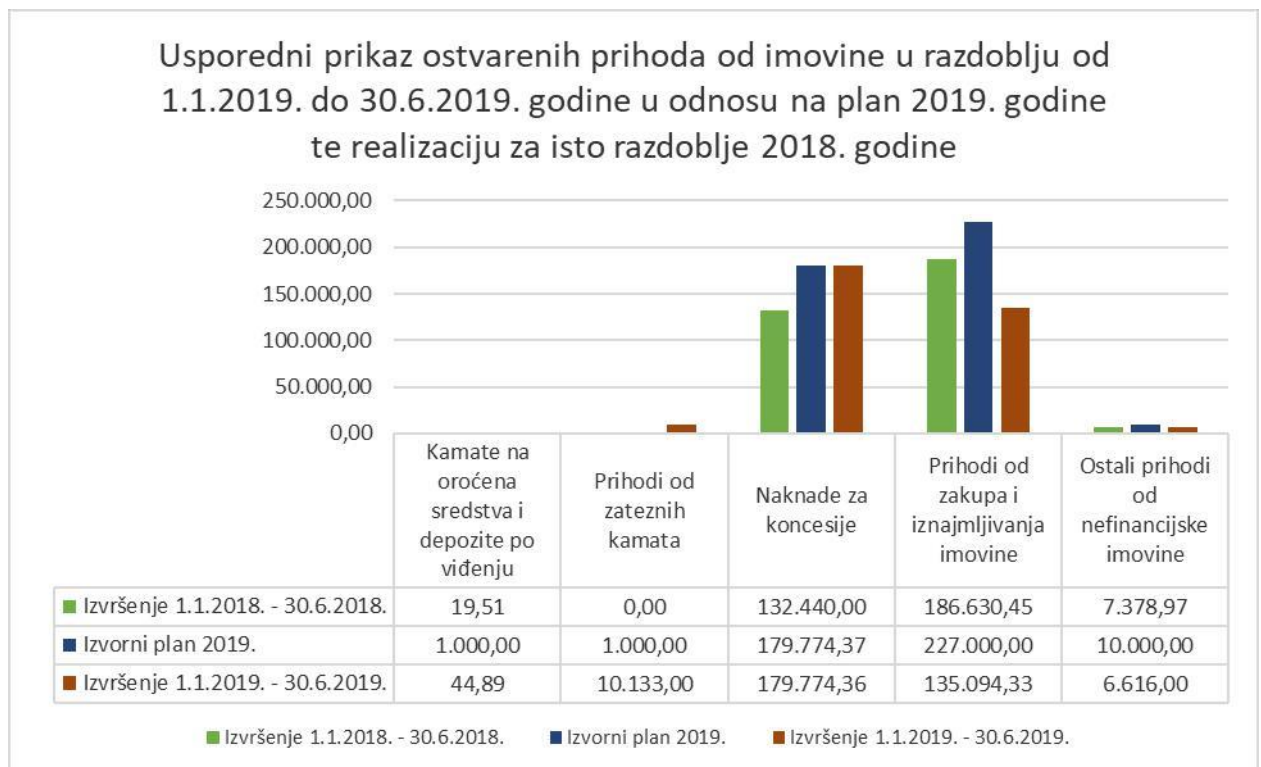
Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu od 239.835,10 kn

- Iznos od 239.835,10 kn odnosi se na pomoć temeljem prijenosa sredstava iz EU fondova za projekt "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"

Prihodi od imovine (64) kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja ostvareni su u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine u iznosu od 331.662,58 kn. Najveći udio prihoda od imovine sačinjavaju prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i naknade za koncesiju. U tu kategoriju prihoda spadaju i prihodi od zakupa javnih površina, prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i slično.

U nastavku daje se grafički prikaz realizacije prihoda od imovine u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Grafikon broj 3.: Usporedni prikaz realizacije prihoda od imovine u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine



Najveći udio u podskupini prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (65) sačinjava komunalna naknada koja je u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirana u iznosu od 238.216,00 kn od ukupno 360.224,00 kn prihoda podskupine. Osim komunalne naknade tu ubrajamo i prihode po osnovi komunalnog doprinosa, vodni doprinos, grobnu naknadu te druge slične naknade u manjim iznosima.

U grafičkom prikazu broj 4. daje se usporedni prikaz realizacije najznačajnijih prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Grafikon broj 4.: usporedni prikaz realizacije prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine u odnosu na isto razdoblje prethodne godine



Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 7.924,00 kn. Navedeni iznos odnosi se na prihode od iznajmljivanja poslovnih objekata.

Skupinu konta razreda (7) sačinjavaju prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. U razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine prihodi od prodaje zemljišta realizirani su u iznosu od 102.381,84 kn.

Rashodi i izdaci poslovanja – opći dio

Ukupno planirani rashodi poslovanja i rashodi za nefinancijsku imovinu prema I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu iznose 16.279.352,07 kn, a sastoje se od rashoda poslovanja skupina 3 u iznosu od 7.097.593,72 kn i rashoda za nefinancijsku imovinu skupina 4 u iznosu 9.181.758,35 kn.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu Proračun Općine Vladislavci za 2019. godinu donesen je na razini podskupine (treća razina) ekonomske klasifikacije.

Izvršenje Proračuna prikazano je na razini odjeljka (četvrta razina) unutar programa u posebnom dijelu Proračuna, sukladno članku 108. Zakona o proračunu i članku 5. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 665.957,89 kn, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu, plaću načelnika, plaće djelatnika u Vlastitom komunalnom pogonu, plaće zaposlenika zaposlenih temeljem Programa Javnih radova po poticajnoj mjeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, plaće žena zaposlenih putem Programa "Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe" i plaće žena zaposlenih putem Programa "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci". Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. realizirani su u iznosu od 1.114.160,95 kn, a odnose se na rashode za završavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave čiji će detaljniji prikaz utroška uslijediti u dijelu obrazloženja utroška sredstava po programskoj klasifikaciji.

U strukturi materijalnih rashoda iznos od 38.621,00 kn odnosi se na **Naknade troškova zaposlenima**. U ovoj skupini rashoda prikazani su utrošci sredstava u prvom polugodištu 2019. godine za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručna usavršavanja zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima za nositelje izvršne vlasti i službenike Općine Vladislavci.

Rashodi za materijal i energiju realizirani su u iznosu od 198.088,02 kn. Unutar skupine utrošena su sredstva za uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju, sredstva za čišćenje, materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata te postrojenja i opreme, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća i slično.

Rashodi za usluge u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 793.895,42 kn. Rashodi za usluge odnose se na komunalne usluge, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i druge rashode vezane za objekte općinske uprave, te na tekuća i investicijska održavanja objekata komunalne infrastrukture kao što je održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjetle, održavanje groblja i slično.

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u prvom polugodištu 2019. godine realizirane su u iznosu od 7.455,25 kn. Navedeni se iznos odnosi na obračun naknade osobi na stručnom osposobljavanju putem poticajne mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja unutar skupine materijalnih rashoda su naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, rashodi za reprezentaciju, sudske, administrativne i slične pristojbe, te rashodi protokola i oni su u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. realizirani u iznosu od 76.101,26 kn.

Financijski rashodi

Financijski rashodi u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 36.239,49 kn. Unutar skupine financijskih rashoda ubrajamo izdatke za bankarske usluge i usluge platnog prometa, izdatke za zatezne kamate, naknadu za uređenje voda i slično.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u periodu od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine u iznosu od 457.012,98 kn.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se najvećim dijelom na naknade unutar Socijalnog programa Općine Vladislavci.

Oblici pomoći Socijalnog programa Općine Vladislavci realizirane u razdoblju od

1.1.2019. do 30.6.2019. godine su sljedeći:

- jednokratne novčane pomoći
- naknade za novorođenčad
- troškovi stanovanja
- pomoć udrugama socijalnog značaja i slično
- mjere iz Programa uređenja naselja i demografske obnove

U ovu skupinu izdataka spadaju i izdaci za stipendiranje studenata te sufinanciranje prehrane i troškova prijevoza učenika i studenata.

Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije. Ostali rashodi realizirani su u periodu od 1.1.2019. do 30.6.2019. u iznosu od 310.900,00 kn.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u Proračunu Općine Vladislavci za 2019. godinu u iznosu od 9.181.758,35 kn, a u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 2.097.668,55 kn. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima, nabavu postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava.

Građevinski objekti

Rashodi za nabavu građevinskih objekata realizirani su u iznosu od 2.024.098,79 kn. U sklopu ovih rashoda izvršeni su radovi na rekonstrukciji dijela nerazvrstane ceste Ferenc Kiša u Hrastinu u iznosu 87.386,78 kn i radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju otresnica, putne i kanalske mreže u iznosu od 9.400,00 kn. radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta u Dopsinu u iznosu od 1.493.437,03 kn, radovi na izgradnji ograde oko nogometnog igrališta u Dopsinu u iznosu od 113.062,50, radovi na uređenju

prostorija za uredsko poslovanje i arhivu u iznosu od 99.598,75 kn, radovi na izgradnji ograde na groblju u Dopsinu u iznosu od 7.207,82 kn, radovi na uređenju ruralne infrastrukture -uređenje zemljišta iza Reciklažnog dvorišta u Dopsinu u iznosu od 184.296,25 kn te priključak na vodoopskrbni sustav Reciklažnog dvorišta u iznosu od 20.173,94 kn, priključak na vodoopskrbni sustav Društveni dom u Dopsinu u iznosu od 3.285,72 kn i projektna dokumentacija za dječje igrališt u Vladislavcima u iznosu od 6.250,00 kn.

Postrojenja i oprema

Navedeni izdaci u izvještajnom razdoblju u iznosu od 58.579,76 kn odnose se na nabavu uredskog namještaja i računala za potrebe Jedininstvenog upravnog odjela u iznosu od 12.533,96 kn, nabavu stolova i klupa za Društveni dom u Hrastinu u iznosu od 13.637,80 kn te izradu kuhinja za društvene domove u iznosu od 27.160,00 kn te nabavu roleta zazgradu Općine u iznosu od 5.248,00 kn

Prijevozna sredstva

Rashodi za nabavu prijevoznih sredstava ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 14.990 kn, a odnose se na nabavu bicikala za potrebe žena zaposlenih putem Programa "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci".

OBRAZLOŽENJE UTROŠKA SREDSTAVA U POSEBNOM DIJELU PRORAČUNA (po programima i aktivnostima – detaljniji prikaz)

Razdjel je sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja Proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Status razdjela Državnog Proračuna dodjeljuje se ministarstvima i onim proračunskim korisnicima Državnog Proračuna koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ili predsjedniku/ci Republike Hrvatske dok se status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima.

Sukladno gore citiranom Pravilniku, Proračun Općine Vadislavci sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je s jednim razdjelom:

- Predstavnička, izvršna i upravna tijela

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

U nastavku daje se pregled definiranih programa kroz koje se prati realizacija proračuna Općine Vladislavci u prvom polugodištu 2019. godine.

Grafički prikaz broj 5.: prikaz definiranih programa
Općine

Vladislavci u

praćenju realizacije Proračuna u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine

1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	265.636,57
1002 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	395.995,51
1003 PROGRAM IN-LORE	102.500,00
1004 REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA	84.062,62
1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	137.467,16
1006 JAVNI RADOVI	43.250,65
1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	480.933,00
1008 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	145.534,79
1009 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	88.250,00
1010 REDOVAN RAD PREDSTAVNIKA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	601,00
1011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	12.178,38
1012 VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	92.356,34
1013 JAVNE POTREBE U KULTURI	41.000,00
1014 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	132.353,92
1015 FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ OPĆINE	33.500,00
1016 PROGRAM POTICANJA UREĐENJA NASELJA	199.800,00
1017 PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	227.329,59
1018 SNAGA ŽENA - SKRIBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEBE UP.02.2.1.05.0070. ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	146.357,44
1019 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VLADISLAVCIMA REFERENTNI BROJ KK.06.3.1.03.0041	1.626.382,13
1020 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE, PROMETNOG SUSTAVA CESTOVNOG PROMETA - REKONSTRUKCIJA UL. F. KIŠA U HRASTINU	114.564,30
1021 ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI VLADISLAVCI	311.808,71
1022 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	77,75

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani su u posebnom djelu proračuna u razdjelima prema proračunskim klasifikacijama. U

nastavku slijedi slikoviti i opisni prikaz realizacije rashoda i izdataka poslovanja po programskoj klasifikaciji.

Rashodi za redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 265.636,57 kn. Pod navedenim programom podrazumijeva se obavljanje slijedeći poslova: pravni i savjetodavni poslovi iz djelokruga redovnih poslova Predstavničkog i Izvršnog tijela u dijelu koji propisuju opći akti koje je donio načelnik ili Općinsko vijeće, statusno pravo, nadzori zakonitosti za koje je ovlašten načelnik,; radno zakonodavstvo; poslovi vezani za provođenje propisa koji reguliraju zaštitu od sukoba interesa dužnosnika; i druge poslove koji su zakonom propisani.

Grafički prikaz broj 6.: Prikaz realizacije programa "Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela"

GLAVA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA
REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA (265.636,57 kn)
REDOVAN RAD (33.333,12 kn)
ODRŽAVANJE WEB STRANICE (8.318,59 kn)
LEGALIZACIJA BESPRAVNO SAGRAĐENIH OBJEKATA (6.136,82 kn)
NAKNADA ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA (9.740,04 kn)
NAKNADA PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA (9.737,40 kn)
NAKNADA ZAMJENIKU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA (4.868,58 kn)
PROSLAVA DANA OPĆINE VLADISLAVCI (14.885,99 kn)
PLAĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA (43.004,67 kn)
MANIFESTACIJE I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE (27.705,01 kn)
PROMIDŽBA OPĆINE (6.770,80 kn)
IZRADA VIJESNIKA OPĆINE VLADISLAVCI (19.187,50 kn)
IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE (29.210,25 kn)
OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U HRASTINU (13.637,80 kn)
OPREMANJE KUHINJSKIH PROSTORIJA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA (22.700,00 kn)
TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA (11.400,00 kn)
TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA (5.000,00 kn)

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vladislavci, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, ustrojen je Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci.

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kulture, sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana)
- Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina)
- Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša

- Poslove priprema akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine (prodaja i zakup nekrenina, najam stanova i zakup poslovnih prostora)
- Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine
- Poslove opće uprave (opće i kadrovske poslove), obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravnaje tehničkih uvjeta za rad Jedinistvenog upravnog odjela, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave robe i usluga
- Poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu
- Poslove unapređenja rada lokalne samouprave i slično.

U nastavku slijedi detaljni grafički i tekstualni prikaz pojedinih programa definiranih unutar glave Jedinistveni upravni odjel.

Grafički prikaz broj 7.: Prikaz realizacije programa "Redovan rad Jedinistvenog upravnog odjela" u prvom polugodištu 2019.godine

GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (395.995,51 kn)
REDOVAN RAD (345.101,71 kn)
NAKNADE I DOPRINOSI PO POSEBNIM PROPISIMA (5.433,09 kn)
IZRADA PROJEKTNIH PRIJHAVA ZA NATJEČAJE I JAVNE POZIVE (19.000,00 kn)
OBJAVA OGLASA ZA NATJEČAJE (4.218,75 kn)
OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (22.241,96 kn)

U navedenim aktivnostima prikazani su utrošci sredstava za omogućavanje redovitog poslovanja općinske uprave, odnosno izdaci kao što su uredski materijal, troškovi telefona i interneta, poštarina, usluge odvjetnika, usluge banaka, javnobilježničke pristojbe i slično.

Grafički prikaz broj 8.: prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Program IN-LORE“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROGRAM IN - LORE (102.500,00 kn)
PROGRAM IN - LORE (102.500,00 kn)

Grafički prikaz broj 9.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe“ u prvom polugodištu 2019. godine



PROGRAM "SNAGA ŽENA - SKRBIM ZA DRUGE, BRINEM ZA SEBE" (146.357,44 kn)

REDOVAN RAD (15.294,89 kn)

UPRAVLJANJE PROJEKTOM (131.062,55 kn)

Grafički prikaz broj 10.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Zaželi bolji život u Općini Vladislavci“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM "ZAŽELI BOLJI ŽIVOT U OPĆINI VLADISLAVCI" (311.808,71kn)

REDOVAN RAD (110.868,61 kn)

NABAVA BICIKALA (14.990,00 kn)

UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA (124.875,10 kn)

OPREMA ZA ODRŽAVANJE OKUĆNICA (61.075,00 kn)

Grafički prikaz broj 11.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Redovan rad komunalnog pogona“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA VLASTITI KOMUNALNI POGON

PROGRAM REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA (84.062,62 kn)

REDOVAN RAD (55.092,07 kn)

OPREMANJE RADNIKA ALATIMA ZA RAD (7.267,76 kn)

KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA ISPRED OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE (5.667,43 kn)

GORIVO ZA TERETNO VOZILO (7.261,36 Kn)

USLUGA SERVISA MOTORNOG VOZILA (7.359,00 kn)

SERVIS OPREME I ALATA (1.415,00 kn)

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Program obuhvaća aktivnosti održavanja javnih prometnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta i groblja. Opći cilj programa je usmjeren stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu projekta je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje.

Grafički prikaz broj 12.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

PROGRAM ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (137.467,16kn)

ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE (27.421,27 kn)
ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U VLADISLAVCIMA (304,65 kn)
ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA MRTVAČNICU U HRASTINU (257,97 kn)
ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (13.250,00 kn)
ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU (13.982,03 kn)
OZELENJAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE (8.930,00 kn)
USLUGE HVATANJA I DALJNJEG ZBRINJAVANJA PASA LUTALICA (15.000,00 kn)
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA (37.500,00 kn)
ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA DOMOVE I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE (12.623,42 kn)
ODVOZ RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA (4.912,10kn)
PRIKLJUČAK NA VODOOPSKRBNU MREŽU J. J. STROSSMAYERA 70 (3.285,72 kn)

Grafički prikaz broj 13.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Javni radovi“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

PROGRAM JAVNI RADOVI (43.250,65 kn)

PLAĆE DJELATNIKA ZAPOSLENIH U JAVNIM RADOVIMA (43.250,65 kn)

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture usmjeren je na investicijske zahvate u području nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, groblja i komunalnih vodnih građevina. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog razvoja Općine. Posebni cilj programa je zadovoljenje potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnika Općine Vladislavci na svim njegovim područjima.

Grafički prikaz broj 14.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

PROGRAM IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (480.933,00 kn)

NABAVA ENERGENATA ZA GRIJANJE OPĆINSKIH OBJEKATA (9.531,24 kn)
IZGRADNJA KUĆE OPROŠTAJA SA OKOLIŠEM I PRISTUPNE CESTE (3.000,00 kn)
UREĐENJE PROSTORIJA ZA UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVU (101.848,75 kn)
IZGRADNJA OGRADE NA GROBLU U DOPSINU (7.207,82 kn)
TROŠKOVI PRIKLJUČENJA RECIKLAŽNOG DVORTIŠTA NA VODOOPSKRBNI SUSTAV (20.173,94 kn)
UREĐENJE RURALNE INFRASTRUKTURE - UREĐENJE ZEMLJIŠTA IZA RACIKLAŽNOG

DVORIŠTA U DOPSINU (189.296,25 kn)

IZRADA OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU U DOPSINU (122.437,50 kn)

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KUĆU OPROŠTAJA U DOPSINU (21.187,50 kn)

IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU DJEČJEG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA
(6.250,00 kn)

Grafički prikaz broj 15.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Vladislavcima“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
PROGRAM IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VLADISLAVCIMA (1.626.382,13 kn)
NADZOR RADOVA (72.345,10 kn)
IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (1.493.437,03 kn)
INFORMATIVNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI (54.800,00 kn)
PROMIDŽBA I VIDLJIVOST (5.800,00 kn)

Grafički prikaz broj 16.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa – Rekonstrukcija ulice Ferenc Kiša u Hrastinu“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
PROGRAM REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE, PROMETNOG SUSTAVA CESTOVNOG PROMETA - REKONSTRUKCIJA ULICE FERENCA KIŠA U HRASTINU (114.564,30 kn)
REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE (87.386,78 kn)
USLUGA VOĐENJA PROJEKTA NERAZVRSTANE CESTE FERENCA KIŠA U HRASTINU (3.511,11 kn)
USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA RREKONSTRUKCIJE NERAZVSTANE CESTE FERENCA KIŠA U HRASTINU (23.666,41 kn)

Grafički prikaz broj 17.: Prikaz raspodjele rashoda i izdataka po programu „Razvoj poljoprivrede i gospodarstva“ u prvom polugodištu 2019. godine

PROGRAM RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA (145.534,79 kn)
REDOVAN RAD (6.134,79 kn)
IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE PUTNE I KANALSKE MREŽA (9.400,00 kn)
IZRADA PROJEKTNE DOKUMETACIJA ZA PRIJAVU NA MJERU 7.2. I 7.4. RURALNOG RAZVOJA (130.000,00 kn)

Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području Općine. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Posebni ciljevi programa su opstanak seoskih gospodarstava,

modernizacija njihove poljoprivredne proizvodnje, razvoj seoskog prostora u smislu povezivanja poljoprivredne proizvodnje i seoskog turizma te poticanje poljoprivredne proizvodnje.

Grafički prikaz broj 18.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Redovan rad Predstavnik Mađarske nacionalne manjine“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE
PROGRAM REDOVAN RAD PREDSTAVNIKA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE (601,00 kn)
REDOVAN RAD (601,00 kn)

Programom su se osiguravala financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Predstavnik mađarske nacionalne manjine.

Grafički prikaz broj 19.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Predškolski odgoj i socijalna skrb“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB
PROGRAM SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ (12.178,38 kn)
TROŠKOVI STANOVANJA SOCIJALNO UGROŽENIH OBIKTELJI (12.178,38 kn)

Program socijalne skrbi provodi se radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije skupine mještana Općine Vladislavci. Radi se o mještanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u Socijalnom programu Općine Vladislavci. Program podrazumijeva pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja, pomoć za nabavu ogrjeva i jednokratne novčane pomoći.

Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se je radi raznih životnih prilika (ili neprilika) našlo u potrebi.

Grafički prikaz broj 20.: prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Vatrogastvo, Hrvatski crveni križ i zaštita i spašavanje“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
PROGRAM VATROGASTVO, HRVATSKI CRVENI KRIŽ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE (92.356,34 kn)
FINANCIRANJE VATROGASTVA (90.000,00 kn)

PREGLED I PUNJENJE VATROGASNIH APARATA (2.356,34 kn)

Programom se osiguravaju financijska sredstava potrebna za funkcioniranje Vatrogasne zajednice Osijek i Dobrovoljnih vatrogasnih društava. Cilj programa je unapređenje kvalitete života, te stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima.

Grafički prikaz broj 21.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Razvoj športa i rekreacije“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA SPORT
PROGRAM RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE (132.353,92 kn)
ŠPORT I REKREACIJA (120.000,00 kn)
ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA OBJEKTE NOGOMETNIH KLUBOVA (12.353,92 kn)

Programom se osiguravaju financijska sredstava za financiranje sportskih udruga Općine Vladislavci. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva na području Općine Vladislavci, odnosno poboljšanje razine kvalitete sporta, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Vladislavci na razini RH i na međunarodnom planu, te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

Grafički prikaz broj 22.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Javne potrebe u kulturi“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA KULTURA
PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI
KULTURA I ZNANOST (41.000,00 kn)

Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Općinu Vladislavci kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova kulture, nabava te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana te osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi.

Programom poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine nastoji se smanjiti trend iseljavanja stanovništva s područja Općine, nastoji se poticati doseljavanje stanovništva, uređenje stambenih objekata, naseljavanje napuštenih objekata, uređenje vizura ulica i

poticanje demografske obnove.

Grafički prikaz broj 23.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Program poticanja i uređenja naselja“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA
PROGRAM POTICANJA UREĐENJA NASELJA (199.800,00 kn)
UKLANJANJE STARIH OBJEKATA - MJERA 2. (800,00 kn)
IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA - MJERA 3. (150.000,00 kn)
SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRBNU MREŽU - MJERA 6. (49.000,00 kn)

Grafički prikaz broj 24.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Program poticanja demografske obnove“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA UREĐENJE NASELJA I DEMOGRAFSKA OBNOVA
PROGRA POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE (227.329,59 kn)
SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA - MJERA 13. (108.383,35 kn)
POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU - MJERA 7. (36.692,14 kn)
SUFINANCIRANJE RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA - MJERA 14. (9.962,60 kn)
STIPENDIRANJE STUDENATA - MJERA 8. (20.000,00 kn)
PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA - MJERA 10. (21.660,50 kn)
SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE – MJERA 12. (20.636,00 kn)
NAGARAĐIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA - MJERA 9. (9.995,00 kn)

Grafički prikaz broj 25.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Izrada planske dokumentacije“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA PLANSKI DOKUMENTI
PROGRA IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE (88.250,00 kn)
IZRADA STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA TURIZMA (68.750,00 kn)
IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM (19.500,00 kn)

Grafički prikaz broj 26.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Financiranje udruga od značaja za razvoj Općine“ u prvom polugodištu 2019.

GLAVA UDRUGE
PROGRA FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ OPĆINE (33.500,00 kn)
REDOVAN RAD UDRUGA (33.500,00 kn)

Programom financiranja udruga od značaja za razvoj Općine osiguravaju se financijska sredstva za financiranje Udruga s područja Općine Vladislavci.

Grafički prikaz broj 27.: Prikaz raspodjela rashoda i izdataka po programu „Vijeće mađarske nacionalne manjine“ u prvom polugodištu 2019. godine

GLAVA VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE
PROGRAM VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE (77,75 kn)
REDOVAN RAD (77,75 kn)

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA

Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode poslovanja iznosi 407.921,85 kn. Najznačajnija potraživanja odnose se na potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za upravne i administrativne pristojbe. Jedinstveni upravni odjel slao je opomene dužnicima i poduzimane su mjere prisilne naplate dugovanja za komunalnu i grobnu naknadu.

Stanje nenaplaćenih potraživanja od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.398.487,88 kn. Navedeni iznos potraživanja se odnosi za prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta koji su iskazani u ukupnom iznosu potraživanja za svakog pojedinog.

STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

Stanje nepodmirenih obveza iznosi 1.330.008,00 kn, a odnosi se na 210.712,00 kn dospjelih obveza i 1.119.296,00 kn nedospjelih obveza. Najznačajnije nedospjele obveze za rashode poslovanja odnose se na obveze za EU predujmove u iznosu od 590.619,76 kn za Program Zaželi bolji život u Općini Vladislavci.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Vladislavci ima pravomoćno je izgubila spor koji se vodio pred Visokim trgovačkim sudu u Zagrebu, a protiv tužitelja Telekom izdavaštva pravomoćnom

presudom Općini je naloženo da tužitelju plati iznos od 4.870,80 kn sa zateznom kamatom tekućom od 07. siječnja 2012. godine pa do isplate u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu uvećanoj za osam postotnih poena, te da naknadi tužitelju trošak ovršnog postupka u iznosu od 237,50 kn sa zateznom kamatom tekućom od 09. siječnja 2015. godine u visini referentne stope Hrvatske narodne banke uvećane za osam postotnih poena, te trošak parničnog postupka u iznosu od 200,00 kn. Općina je postupila po pravomoćnoj presudi i ukupno za taj spor isplatila tužitelju iznos od 9.237,60 kn. U međuvremenu u tijeku je sudski spor od strane istog tužitelja, a za račun iz 2014. godine. Spor se vodi pred Trgovačkim sudom u Rijeci broj Ovr-1760/17 u iznosu od 4.870,80 kn uvećano za zakonske zatezne kamate i troškove postupka.

Predmetni spor je u tijeku, novo ročište je zakazano u listopadu 2019.g. Općina Vladislavci drugih sporova nema.

PODACI O DEFICITU OPĆEG PRORAČUNA

Općina Vladislavci je u razdoblju od 1.1.2019.do 30.06.2019. g. ostvarila:

RASHODE POSLOVANJA	2.584.271,31 kn
RASHODE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.097.668,55 kn
Ukupno rashodi i izdaci	4.681.939,86 kn
PRIHODE POSLOVANJA	4.909.293,54 kn
PRIHODE OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	102.381,84 kn
Ukupno prihodi i primici	5.011.675,38 kn

U razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. g. Općina Vladislavci je ostvarila višak prihoda i primitaka u iznosu od 329.735,52 kn.

Preneseni manjak prihoda i primitaka na dan 31.12.2018. iznosio je 471.647,00 kn.

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 141.911,48 kn

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 400-04/19-01/1
UR.BROJ: 2158/07-01-19-02
Vladislavci, 3. listopada 2019.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća**

Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. donijelo je

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA
RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2019.**

I.

Prihvata se polugodišnje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2019., Klasa: 022-01/19-02/01, Ur.broj: 2158/07-02-19-01 od 2. rujna 2019. godine.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci

KLASA: 022-01/19-02/01
URBROJ: 2158/07-01-19-02
Vladislavci, 3. listopada 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VLADISLAVCI
Općinski načelnik

KLASA: 022-01/19-02/01
URBROJ: 2158/07-02-19-01
Vladislavci, 2. rujna 2019.

Temeljem članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15 i 123/17) te članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» br. 3/13., 3/17 i 2/18) Općinski načelnik podnosi

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ– LIPANJ 2019. GODINE**

Podnosim izvješće o svom radu za razdoblje siječanj – lipanj 2019. godine.

Stanje žiro-računa na dan 30.6.2019. iznosilo je 1.108.258,19 kn, a stanje blagajne iznosilo je 2.242,81 kn.

U razdoblju od 1. 1. do 30.6.2019. Općina Vladislavci je ostvarila ukupne prihode u iznosu 5.011.675,38 kn, a realizacija tekućih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 4.681.939,86 kn to rezultira viškom prihoda u iznosu od 329.735,52 kn.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose -471.647,00 kn (preneseni manjak prihoda) umanjen za višak razdoblja (višak na dan 30.6.2019.) u iznosu od 329.735,52 kn čine manjak prihoda i primitka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od -141.911,78 kn.

PRIHODI KOJI SU OSTVARENI U RAZDOBLJU OD 1.1.2019. do 30.6.2019. su:

- **PRIHODI OD POREZA** u iznosu od 1.884.006,98 kn
- **PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** u iznosu od 2.325.476,54 kn

Iz županijskog proračuna upihodovano je ukupno 1.000,00 kn

- Iznos od 1.000,00 kn odnosi se na pomoć za biračke odbore za izbore na Nacionalne manjine

Iz državnog proračuna uprihodovano je ukupno 1.916.170,24 kn

- Iznos od 1.916.170,24 kn odnosi se na pomoć za izgradnju Reciklažnog dvorišta u Dopsinu

Pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu od 168.471,20 kn

- Iznos od 14.060,88 kn odnosi se pomoć za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- Iznos od 154.410,32 kn odnosi se na pomoć za plaću osoba zaposlenih putem Programa javnih radova.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu od 239.835,10 kn

- Iznos od 239.835,10 kn odnosi se na pomoć temeljem prijenosa sredstava iz EU fondova za projekt "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci"

- **PRIHODI OD IMOVINE** (kamate na depozite po viđenju, prihodi od naknada za koncesiju, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihodi od zakupa poslovnih objekata, naknada za pravo služnosti, zakup javne površine, najam domova, najam stanova i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru) u iznosu od 331.662,58 kn.
 - **PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA** (izgradnja nadgrobnih spomenika, grobna naknada, prihodi od prodaje državnih biljega, vodni doprinos, komunalna naknada i komunalni doprinos) u iznosu od 360.224,00 kn.
 - **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA** u iznosu od 7.924,00 kn.
 - **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** (prihodi od prodaje Državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vladislavci) u iznosu od 102.381,84 kn
- RASHODI KOJI SU OSTVARENI U RAZDOBLJU OD 1.1.2019. do 30.6.2019. su:**

- **RASHODI ZA ZAPOSLENE** (odnose se na rashode za plaće zaposlenih i osoba zaposlenih putem Programa Javnih radova i Programa „Snaga žena – skrbnim za druge, brinem za sebe,) u iznosu od 665.957,89 kn.
- **MATERIJALNI RASHODI** (odnose se na rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz, rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne i osobne usluge, naknade za stručno osposobljavanje, premije osiguranja, reprezentacija, pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode poslovanja) u iznosu od 1.114.160,95 kn.

- **FINANCIJSKI RASHODI** (odnose se na rashode za primljene kredite i zajmove, na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i ostale nespomenute financijske rashode) u iznosu od 36.239,49 kn.
- **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE** (odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu i naravi, troškovi za korisnike socijalne skrbi, stipendije, troškovi prijevoza učenika i studenata, troškovi prehrane učenika) u iznosu od 457.012,98 kn.
- **OSTALI RASHODI** (odnose se na tekuće donacije Udrugama, KUD-ovima i Športskim društvima i na izvanredne rashode) u iznosu od 310.900,00 kn.

- **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u Proračunu Općine Vladislavci za 2019. godinu u iznosu od 9.181.758,35 kn, a u razdoblju od 1.1.2019. do 30.6.2019. godine realizirani su u iznosu od 2.097.668,55 kn. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima, nabavu postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava.

Građevinski objekti

Rashodi za nabavu građevinskih objekata realizirani su u iznosu od 2.024.098,79 kn. U sklopu ovih rashoda izvršeni su radovi na rekonstrukciji dijela nerazvrstane ceste Ferenc Kiša u Hrastinu u iznosu 87.386,78 kn i radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju otresnica, putne i kanalske mreže u iznosu od 9.400,00 kn. radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta u Dopsinu u iznosu od 1.493.437,03 kn, radovi na izgradnji ograde oko nogometnog igrališta u Dopsinu u iznosu od 113.062,50, radovi na uređenju prostorija za uredsko poslovanje i arhivu u iznosu od 99.598,75 kn, radovi na izgradnji ograde na groblju u Dopsinu u iznosu od 7.207,82 kn, radovi na uređenju ruralne infrastrukture - uređenje zemljišta iza Reciklažnog dvorišta u Dopsinu u iznosu od 184.296,25 kn te priključak na vodoopskrbni sustav Reciklažnog dvorišta u iznosu od 20.173,94 kn, priključak na vodoopskrbni sustav Društveni dom u Dopsinu u iznosu od 3.285,72 kn i projektna dokumentacija za dječje igralište u Vladislavcima u iznosu od 6.250,00 kn.

Postrojenja i oprema

Navedeni izdaci u izvještajnom razdoblju u iznosu od 58.579,76 kn odnose se na nabavu uredskog namještaja i računala za potrebe Jedinственog upravnog odjela u iznosu od 12.533,96 kn, nabavu stolova i klupa za Društveni dom u Hrastinu u iznosu od 13.637,80 kn te izradu kuhinja za društvene domove u iznosu od 27.160,00 kn te nabavu roleta zazgradu Općine u iznosu od 5.248,00 kn

Prijevozna sredstva

Rashodi za nabavu prijevoznih sredstava ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 14.990 kn, a odnose se na nabavu bicikala za potrebe žena zaposlenih putem Programa "Zaželi bolji život u Općini Vladislavci".

Od tekućih poslova u prvoj polovici 2019. godine istaknuo bih:

- Nastavili smo suradnju sa LAG-om Vuka-Dunav te proveli jednu aktivnost na području Općine Vladislavci.
- Prijavili se na natječaj LAG Vuka – Dunav sa projektom izgradnje dječjeg igrališta i fitnesa na otvorenom, te nam je taj projekt i odobren u iznosu od 110.000,00 kn
- Zagrebački Institut za javne financije objavio je rezultate analize proračunske transparentnosti lokalnih jedinica mjerene brojem ključnih proračunskih dokumenata objavljenih na njihovim službenim mrežnim stranicama. Odnosno, koliko su dokumenti koji pokazuju prikupljanje i, još

- važnije, trošenje javnog novca, dostupni onima koji te proračune pune. Općina Vladislavci je dobila ocjenu odličan i tako su potvrđene već ranije stečene visoke ocjene. Općina Vladislavci među manjim brojem Općina u Hrvatskoj koje su dobile ovakvo priznanje za transparentan rad.
- Kako aktivno radimo na pripremanju projektne dokumentacije i provođenju EU natječaja Mjera ruralnog razvoja 7.2. i 7.4., realizirali smo projekt izrade strategije razvoja turizma financiranih u potpunosti sredstvima EU
 - Provodili smo aktivnost zimskog održavanja cesta te aktivnost deratizacije
 - Potpisali ugovor za zbrinjavanje napuštenih životinja sa veterinarskom stanicom VETAM doo
 - Nastavili smo financirati troškove stomatološke ordinacije, troškove predškolske ustanove te troškove stanovanja socijalno ugroženih obitelji.
 - Objavili smo javne pozive i financirali programe uređenja naselja i demografske obnove (potpisali 15 ugovora za financiranje vrtića djeci sa područja naše općine, 44 ugovora za sufinanciranje priključenja na vodoopskrbni sustav, 9 ugovora za sufinanciranje kupovine ili izgradnje obiteljske kuće, donijeli i isplatili 15 odluka za novorođenu djecu, financirali nagradni natječaj za 3 najuređenije okućnice „Zeleni cvijet za ljepšu Općinu Vladislavci“...)
 - U lipnju je u sklopu programa javnih radova zaposleno 6 osoba dugotrajno nezaposlenih
 - U programu zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih žena „ZAŽELI“ smo kroz suradnju sa partnerima zaposlili ukupno 29 dugotrajno nezaposlenih žena za čije je plaće osigurano preko 2.800.000,00 kn kroz dvogodišnje razdoblje. Osim plaća za zaposlenike osigurane su higijenske potrepštine za ukupno oko 170 krajnjih korisnika u ukupnoj vrijednosti preko 1.000.000,00 kn
 - Sudjelovali na svečanom otvorenju bioplinskog postrojenja za proizvodnju električne energije u Hrastinu u vlasništvu tvrtke MICO doo (ukupna vrijednost 12.000.000,00 kn)
 - Tehnička smo podrška u provođenju projekta proširenja proizvođačkih kapaciteta PSVZ Agrovladislavci u projektu vrijednosti 1.000.000,00 EUR
 - Sukladno programskim aktivnostima, vodi se briga o zdravlju starijih mještana te se provode pregledi zdravlja uz pomoć Crvenog križa i uz pomoć raznih udruga za promicanje prevencije i zdravlja.
 - Nastavili smo sa provođenjem programa sufinanciranja studenata kroz isplatu stipendija te plaćanja studentskih i učeničkih autobusnih karata.
 - Provodimo program financiranja školskih obroka za sve osnovnoškolce i djecu predškolskog programa.
 - Prevencijom zaštite od požara smo su u skladu sa zakonskim regulativama financirali rad dobrovoljnih vatrogasnih društava Vladislavci i Hrastin te sudjelovali u organizaciji jedne vatrogasne vježbe. Čestitamo članovima DVD Hrastin na osvojenom prvom mjestu i kvalifikacijama na županijsko natjecanje.
 - Pomagali smo u opskrbi stanovništva pitkom vodom
 - Sa ciljem unaprjeđenja nogometnog športa i poboljšanjem uvjeta za bavljenje športom osim opremanja objekata i nogometnih terena Općina Vladislavci je pomogla u radu nogometnih klubova
 - Potpisan ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja o sufinanciranju projekta rekonstrukcije društvenog doma u Hrastinu
 - Završili projekt izgradnje nerazvrstane ceste u Hrastinu ulice Kiš Ferenc
 - Završili projekt izgradnje parkirališta ispred vatrogasnog doma u Hrastinu
 - Završili projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u Dopsinu
 - Društveni dom u Hrastinu smo opremili novim stolovima i klupama
 - Prostorije DVD-a Vladislavci smo opremili novim stolicama
 - Potpisali ugovore sa izvođačima za postavljanje pristupnih točaka na javnim površinama financiranih sredstvima kroz projekt WiFi4EU
 - Potpisali ugovor sa Osječko-baranjskom županijom za izgradnju infrastrukture širokopojasnog interneta
 - Prijavili smo se na Javne pozive Osječko-baranjske županije za što su nam i odobrena sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Vladislavcima i izgradnju ceste do groblja u Dopsinu
 - Financirali smo rad udruga na području Općine Vladislavci sukladno financijskim sredstvima i raspisanom javnom natječaju za financiranje rada udruga
 - Povodom obilježavanja Uskrsa nagradili smo svu djecu u vrtiću sa poklonima

- Sudjelovali u organizaciji manifestacija u Dopsinu (UHBIH Bosanski prsten organizirao grahijadu te NK Goleo i UHBIH Bosanski prsten organizirali čobanijadu), Vladislavci (KUD Dukat „Ivanjsko sijelo“) i u Hrastinu (Udruga mladih Hrastin sa manifestacijom „Tradicionalnog rušenja majpana“)
- Sudjelovali smo u inicijativi mladih u organizaciji glazbeno scenskog uprizorenja "Bitke za Vukovar" koje se održalo u Vladislavcima 31.05. u Društvenom domu.
- Zajedno sa Župom Rođenja Sv. Ivana Krstitelja smo organizirali putovanje i hodočašće u Skopje u Makedoniju na svetu misu Pape Franje
- Organizirali smo i održali prvu po redu likovnu koloniju u našoj Općini. U prostoru Osnovne škole Mate Lovraka u Vladislavcima, zajedno sa učenicima i slikarima iz likovne udruge iz Čepina. Okupio se veliki broj umjetnika koji su tijekom cijeloga dana slikali svoje umjetničke radove. Učenici su imali priliku vidjeti kako to rade pravi "majstori" te naučiti ispravne i nove tehnike slikanja. Umjetnički radovi su predani na poklon osnovnoj školi i kulturno umjetničkim društvima.
- Sudjelovali na svečanom otvorenju bioplinskog postrojenja za proizvodnju električne energije u Hrastinu u vlasništvu tvrtke MICO doo
- Svečano i dostojno obilježili Dan općine

Poslove odvoza komunalnog otpada obavljali su ovlašteni koncesionari, s kojima je ranije sklopljen ugovor. Poslovi su obavljani redovito bez zastoja, u skladu s mogućnostima proračuna.

Od značajnijih ovlasti koje su općinskom načelniku dodijeljene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nisam se koristio niti jednom.

U navedenom vremenskom roku sam sudjelovao na 176 radnih sastanaka sa inicijativom pokretanja projekata i razvoja naselja te u sklopu toga sam u više navrata bio u direktnom kontaktu sa nadležnim institucijama kao što su ministarstva, agencije, uredi i Osječko-baranjska županija.

Jedinstveni upravni odjel savjesno je i uredno obavljao poslove u svojim zakonskim okvirima. Poduzimane su mjere za redovitu naplatu prihoda. Javnim natječajem zaposlene su tri osobe u jedinstvenom upravnom odjelu (Tajana Habuš viši stručni suradnik za upravno pravne poslove, Kovač Hrvoje vježbenik za komunalno redarstvo te Miro Ivanović djelatnik na stručnom osposobljavanju). Upravitelj Komunalnog pogona je Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Gordana Pehar Kovačević koja je usmjeravala djelatnike Komunalnog pogona i brinula o redovitom i urednom obavljanju poslova. Za realizaciju ciljeva je bio odgovoran i zamjenik općinskog načelnika gospodin Igor Kovačev koji je pomogao da se poslovi brže završe. Poslovi komunalnog pogona sastojali su se od radova na održavanju javnih površina i objekata u vlasništvu Općine.

Uzevši u obzir sve navedeno i s obzirom na male prihode osobno sam zadovoljan sa svime što smo uspjeli napraviti u prvom polugodištu 2019. godine. Bez obzira na svakodnevne prepreke i poteškoće vjerujem da sa zajedničkim trudom i ciljem razvoja Općine Vladislavci možemo ostvariti puno više te da zajednički svakom mještaninu Općine Vladislavci možemo pomoći u poteškoćama.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“, broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području Općine Vladislavci, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Vladislavci za gospodarske i druge svrhe
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene te uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i prekršajne odredbe.

Članak 3.

Površinom javne namjene iz članka 2. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovog članka, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

1. **Javne zelene površine:** općinski parkovi, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.,
2. **Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:** trgovci, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
3. **Javne prometne površine:** nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, javne garaže, površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika (stajališta međugradskog linijskog prijevoza putnika), i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.
4. **Ostale javne površine:** vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine javnih tržnica na malo, površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine Vladislavci moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje pročelja, izloga i reklama na njima, okućnica, predvrtova i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, i sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
3. uređenje i održavanje površina javnih tržnica na malo, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, uređenje i održavanje željezničkih, autobusnih i drugih stajališta, javnih rekreacijskih i športskih prostora, dječjih igrališta, prigodno uređenje naselja
4. držanje životinja i sl.

Članak 5.

Naselja na području Općine Vladislavci moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama sa imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i mostovi.

Natpisne ploče obavezno sadrže grb Općine Vladislavci.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 6.

Javne prometne površine i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju, te izgledu pojedinih dijelova Općine Vladislavci, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vladislavci povjerila poslove održavanja javne rasvjete.

Članak 7.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 8.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vladislavci.

Članak 9.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi načelnik, a istom uređuje : lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i ograda sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene

Članak 10.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje površina javne namjene, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Nije dopušteno djelomično uređivanje pročelja višestambenih objekata.

U slučaju da višestambeni objekt ima više zasebnih ulaza dozvoljeno je uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Vlasnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama na prozore i ograde balkona i lođa zgrada.

Kada je zbog neodržavanja vanjskih dijelova zgrade došlo do oštećenja pročelja ili pokrova koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci pokreće postupak i donosi rješenje o otklanjanju oštećenja.

Članak 11.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade vlasnici su dužni ukloniti, a česticu uz površinu javne namjene ograditi.

Kada se utvrdi da se radi o ruševini zgrade i kada se utvrdi vlasnik zemljišta ili nositelj prava građenja, pokreće se upravni postupak i donosi rješenje o uklanjanju.

Komunalni redar ne pokreće postupak i ne donosi rješenje kada se radi o ruševini zgrade koje je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Članak 12.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Nije dozvoljeno istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 13.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, predvrtove, vrtove, dvorišta zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površinu javne namjene, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

Lišće, plodove i grane koji s nasada sa površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni bio otpad zbrinuti.

Nije dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Članak 14.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje istih, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednosti, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 15.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci.

Članak 16.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vladislavci, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju ne izvršavanja obveze iz prethodnog stavka obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba-komunalni redar odnosno poljoprivredni redar.

2. Postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 17.

Ako za postavljanje natpisa i reklama na površini javne namjene postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada, na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta okrenutim na površinu javne namjene, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani,

odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

3. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 18.

Na području općine Vladislavci na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), te postavljene uklanjati, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 19.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vladislavci, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje spomenika odobrenje daje Jedinствeni upravni odjel Općine Vladislavci.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje Konzervatorskog odjela u Osijeku, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 20.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje o održavanju se brine Općina Vladislavci.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 21.

Na površinama javne namjene na području Općine Vladislavci dozvoljeno je postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije uz suglasnost nadležnog tijela.

4. Komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 22.

Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim mještanima odnosno boljem funkcioniranju općine kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi općine, jarboli i držači za zastave, javni satovi, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema, i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 23.

Komunalnu i urbanu opremu, i uređaje na površinama javne namjene postavlja Općina Vladislavci i njezino su vlasništvo.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Vladislavci.

Članak 24.

Komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba mještana na mjestima na kojim se isti okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela općine i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Za postavljanje komunalne i urbane opreme na spomenicima kulture potrebna je suglasnost Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Članak 25.

Komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Vladislavci pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vladislavci povjerila obavljanje komunalne djelatnosti kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 26.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premješati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama te bacanje u iste stranih predmeta i izlivanje tekućina.

5. Hidranti

Članak 27.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih isporučitelj vodnih usluga.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podzemne hidrante propisno označiti na način da se postavi pločica za označavanje na najbližu građevinu, postavljanjem pločica za označavanje na slobodno stojeće stupove ili označavanjem horizontalnom signalizacijom određenih simbola koji ne mogu biti u boji oznaka na kolniku a mogu se iscrtati na nogostupu ili uz sam rub kolnika.

6. Površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, željeznička i druga stajališta, javne rekreacijske i športske površine

6.1 Površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 28.

Pravna ili fizička osoba dužna je održavati i dijelove javne površine (nogostup, parkirališta, nerazvrstanu cestu, oborinsku odvodnju i druge sastavne dijelove površine javne namjene) ukoliko ih koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti. Dužnost održavanja odnosi se na ljetno i zimsko održavanje.

6.2. Željeznička i druga stajališta

Članak 29.

Čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati

propisane tehničke i higijenske uvjete te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 30.

Kada su površine javne namjene izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta međugradskog linijskog prijevoza putnika (nastavno: stajališta), na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

6.3. Javne rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 31.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te koristiti u skladu s namjenom.

Članak 32.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

7. Prigodno uređenje naselja

Članak 33.

Prigodom blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka, organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete u roku od 3 dana.

U vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja značajnih nadnevaka za Općinu Vladislavci i Osječko-baranjsku županiju, obvezno je isticanje zastava Republike Hrvatske, Općine Vladislavci i Osječko-baranjske županije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

8. Držanje životinja

Članak 34.

Na području općine Vladislavci u granicama građevinskog zemljišta dopušteno je držanje životinja i peradi ukoliko se osigura provedba higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera sukladno posebnim propisima.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Na području općine Vladislavci dopuštena je sukladno propisima i prostorno planskim dokumentima, izgradnja objekta za organizirani smještaj i čuvanje kućnih ljubimaca.

Članak 35.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to

dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINE JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VLADISLAVCI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 36.

Sve površine javne namjene u općini Vladislavci mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: opreme za reklamiranje i oglašavanje, kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, i druge namjene.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo propisat će Općinsko vijeće posebnim aktom.

Površine javne namjene na kojima se može obavljati prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja uredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene.

Članak 38.

Zauzimanjem površine javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene,
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Površine javne namjene mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka, pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti a eventualna oštećenja sanirati.

Članak 39.

Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci može odobriti korištenja površina javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste za :

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim u slučaju kad je organizator politička stranka, nezavisni zastupnik, član predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisna lista, odnosno lista grupe birača i kandidat,

- održavanje manifestacija koje organiziraju ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, prosvjete, znanosti, kulture, zaštite kulture i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi i invalidske organizacije,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Vladislavci, - obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Vladislavci.

Članak 40.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

1. Način i uvjeti postavljanja opreme za reklamiranje i oglašavanje

Članak 41.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave, pokretni panoi, sendvič panoi i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno : oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 42.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Vladislavci i ugovora koji se sklapa sa Općinom Vladislavci.

Članak 43.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Vladislavci.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 44.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično propisat će Općinsko vijeće posebnim aktom.

Članak 45.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 46.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći

uključena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 47.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Vladislavci ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Vladislavci će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 48.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Vladislavci dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2. Kiosci

Članak 49.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 50.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje: lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi općinski načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini Vladislavci i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Vladislavci nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu površine javne namjene.

Članak 51.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Postavljanje pokretnih naprava za pečenje kokica, kestinja, kuhanje kukuruza, ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci i zaključenog ugovora o korištenju javne površine za tu namjenu.

Članak 52.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti duži od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Vladislavci o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, ne prenosi se na novog vlasnika ugovor o zakupu javne površine koji je sklopljen s ranijim vlasnikom, osim u slučajevima kada kiosk preuzimaju pravni slijednici dosadašnjih zakupnika kojima se može odobriti stupanje u prava i obveze istih pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu i podmire sva dospjela dugovanja.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 53.

Površine javne namjene u nadležnosti Općine Vladislavci mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Za korištenje javne površine za ovu namjenu obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Članak 54.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga ugostiteljska oprema.

Članak 55.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija terase za pružanje ugostiteljskih usluga su suncobran, tenda i montažno-demontažna nadstrešnica.

Članak 56.

Suncobran je zaštita od sunca i atmosferilija (ne povezana s tlom), te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi. Tenda je zaštita od sunca i atmosferilija pričvršćena isključivo za pročelje zgrade. Montažno-demontažna nadstrešnica je zaštita od sunca i atmosferilija koja ne mora biti povezana osnovnom građevinom a može biti povezana s tlom.

Izgled suncobrana, tendi, montažno-demontažnih nadstrešnica te način uređenja po zonama i lokacijama terasa za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Vladislavci, uredit će se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik.

Članak 57.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje, može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na potkonstrukciji. Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima Konzervatorski uvjeti ili urbanistički planovi to onemogućuju.

Članak 58.

Korištenje površine javne namjene pod nadležnosti Općine Vladislavci za postavljanje i organiziranje terasa odobrava se rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине Владиславци.

Članak 59.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti ako:

1. Javna površina na kojoj se želi postaviti nije uža od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,5 metara i može se osigurati između terase i regulacijske linije objekta
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Ako se terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja uz javnu prometnu površinu ista se mora zaštititi pokretno–montažnom demontažnom ogradom ili žardinjerama zasađenim cvijećem ili ukrasnim zelenilom do 1,2 metra visine.

Članak 60.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispredztvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene, te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz ovjerenu pisanu suglasnost vlasnika ili korisnika susjednog lokala. U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda, montažno-demontažna podloga, površina živice, žardinjera ili pokretne ograde, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga oprema.

Visina pokretne ograde terase ne smije biti viša od 1,2 m.

Članak 61.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine. Ako se površina javne namjene kao terasa koristi cijele godine - u mjesecima siječnju, veljači, ožujku, travnju, studenom i prosincu - dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 62.

Prestankom rada ugostiteljske radnje ili protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju površine javne namjene, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina vratiti u prvobitno stanje.

4. Pokretni prodavač

Članak 63.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Općine Vladislavci, na mjestima i pod uvjetima za obavljanje pokretne prodaje sukladno važećim Odlukama u kojima je dopušteno obavljanje trgovine na malo putem pokretne prodaje.

5. Pokretne naprave

Članak 64.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame,

pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 65.

Privremeno korištenje površina javne namjene u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Vladislavci.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično, te postoji li obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 66.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti, a površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na površinama javne namjene

Članak 67.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površina javne namjene.

Članak 68.

Rješenje o korištenju površina javne namjene za radove iz članka 67. ove Odluke, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Vladislavci.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 69.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 67. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površina javne namjene:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene.

Članak 70.

Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 71.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana, izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s površine javne namjene.

Članak 72.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, Jedinствени upravni odjel Općine Vladislavci može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 73.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 74.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište na prijedlog Jedinственог управног одјела Općine Vladislavci, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 74.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

1. Javna parkirališta

Članak 75.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na parkiralištu.

Članak. 76.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Održavanje javnih parkirališta te uvjete i način njihova korištenja pobliže uređuje posebnim aktom Općinsko vijeće Općine Vladislavci.

2. Nerazvrstane ceste

Članak 77.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području općine Vladislavci uređuje se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 78.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 79.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vladislavci povjerila održavanje površina javne namjene u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju površina javne namjene na području Općine Vladislavci dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 80.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i manifestacija, zakupci površina javne namjene, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu su dužni odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 81.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i kanala oborinske odvodnje i
13. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

Članak 82.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su kositi i uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti do dubine 1,5 metara.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Vladislavci.

Članak 83.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Vladislavci.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Akt kojim uređuje uvjete, način raskopavanja, postupak i način saniranja raskopanih površina donosi općinski načelnik.

Članak 84.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori ili izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu Jedinственог upravnog odjela Općine Vladislavci, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 85.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal moraju se ukloniti s površine javne namjene u roku od 15 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 86.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor groblja, vrtića, škola, spomen područja, dječjih igrališta i sportskih terena.

Nije dopušteno puštanje životinja na površine javne namjene osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na površinu javne namjene dozvoljeno je samo na povodcu i sa zaštitnom košarom. Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru. Šetnja i zadržavanje pasa bez zaštitne košare i povodca dozvoljena je samo na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vlasnik odnosno posjednik životinje, dužan je očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Članak 87.

Na području općine Vladislavci na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Владиславци, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne namjene dopušteno.

1. Javne prometne površine

Članak 88.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javne prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javne prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje Jedinствени управни одјел Опćине Владиславци.

Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini mora se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 89.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Владиславци zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine, a uz obvezu izrade prometnog elaborata.

Članak 90.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na površinama javne namjene na kojima nije dopušten promet motornim vozilima bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Владиславци.

Na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i

svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

2. Javne zelene površine

Članak 92.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima, projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Članak 93.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta te javnih športskih i rekreacijskih prostora,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 94.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 95.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite površina javne namjene, Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 96.

Bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vladislavci, na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 97.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci.

Članak 98.

Radi očuvanja fonda stabala te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, može se izvršiti samo uz odobrenje općinskog načelnika. Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje, koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Vladislavci.

Članak 99.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveće i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 100.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području općine Vladislavci zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju sukladno posebnim propisima.

Članak 101.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

3. Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene

Članak 102.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 10 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Članak 103.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vladislavcipo vjerala obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju

Članak 104.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Članak 105.

Osobe iz članka 113. i 114. odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 106.

Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom čija su zrnca većeg promjera od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 107.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj

prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 108.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na cestama, kolnicima i pločnicima.

VI. PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, NAČIN POSTUPANJA S PROBLEMATIČNIM OTPADOM

Članak 109.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 110.

Na području općine Vladislavci javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vladislavci povjerila obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge javnu uslugu iz prethodnog stavka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenju otpadom.

Članak 111.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su držati spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svome vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Nije dozvoljeno spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada držati na površinama javne namjene.

Članak 112.

Nakon pražnjenja i odvoza otpada korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su spremnike za odlaganje otpada unijeti u prostore u svome vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 113.

Problematicni otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad iz stavka 1. ovog članka predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i isti nije dozvoljeno ispuštati u općinski sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na površinama javne namjene, ili ga odlagati u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 114.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na površini javne namjene i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

Članak 115.

Vozilo ili dijelovi vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i sl., a ostavljeni su na površini javne namjene, vlasnik je dužan ukloniti u roku od 7 dana od dana ostavljanja vidno istaknutog upozorenja na vozilu ili dijelu vozila od strane komunalnog redara.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe kojim se nalaže uklanjanje.

Rješenje o uklanjanju se ističe na oglasnoj ploči Općine Vladislavci i nakon što postane izvršno pristupa se uklanjanju putem ovlaštenog skupljača na trošak vlasnika.

Vlasnik vozila može uklonjeno vozilo preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje troškova uklanjanja.

Protekom navedenog roka sa uklonjenim vozilima se postupa u skladu s važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 116.

Za uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila Općina Vladislavci će s pravnom ili fizičkom osobom zaključiti pravni akt sukladno odredbama Općine Vladislavci o nabavi.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo. Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i posebnim propisima.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar mora pri obavljanju službene dužnosti nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje općinski načelnik pravilnikom.

Članak 118.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
- zabraniti obavljanje radova
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostatci, sve dok se ne otklone
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu

Članak 119.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru, u roku koji im odredi, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a po potrebi pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druge potrebne obavijesti u provedbi nadzora.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 120.

Ukoliko komunalni redar utvrdi povredu komunalnog reda koji je propisan ovom Odlukom te posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak i rješenjem naređuje mjere za provođenje komunalnog reda u skladu s odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 121.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Kada komunalni redar postupa po prijavi poznatog prijavitelja o povredama odredbi ove Odluke i posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, a utvrdi da nije došlo do povrede odredbi ove Odluke i posebnog propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 122.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi, fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i fizička osoba ako:

1. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan za to predviđenih odlagališta (čl. 74.)
2. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja postavlja električne, telefonske, toplinske i druge vodove (čl. 97. st. 1. toč. 5.)

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente na rasvjetne stupove (čl. 8. st. 1.)
2. napuštenu, devastiranu ili ruševnu zgradu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ograde (čl. 11. st.1.)
3. bez odobrenja postavlja spomenike ili druga obilježja (čl. 21.)
4. komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju (čl. 25.)
5. oštećuje komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi (čl. 26. st. 1.)
6. protupožarne hidrante ne održava ispravnim ili propisno ne označi podzemne hidrante (čl. 27.)
7. ne održava javne površine koje koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti (čl. 28.)
8. otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred željezničkih i autobusnih čekaonica i druge objekte, opremu i uređaje ne održava urednim i ispravnim (čl. 29.)
9. opremu za reklamiranje i oglašavanje postavlja bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 42.)
10. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključe na sustav javne rasvjete (čl. 46. st. 1.)
11. ispušta ulje, kiselinu, boju, otpadnu vodu i gnojnice (čl. 81. toč. 5.)
12. zatrpava ili zacijevljuje otvoreni kanal za oborinsku odvodnju (čl. 82.)
13. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja izgradi parkiralište, kolni prilaz ili na drugi način prenamjени javnu zelenu površinu (čl. 97. st. 1. toč. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 4., 6, 7. i 8. ovog članka.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuju pročelje višestambenog objekta (čl. 10. st. 2.)
2. mehanički oštećuju ili uništavaju pročelja zgrada, po njima crtaju ili ispisuju razne poruke ili ih na druge načine prljaju (čl. 12. st. 3.)
3. okućnice, predvrtove, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz površine javne namjene ne održava (čl. 13. st. 1.)
4. odlaže komunalni i drugi otpad, stare automobile, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, te spaljuju otpad na prostoru okućnica, predvrtova, dvorišta i dr. površina vidljivih sa površine javne namjene (čl. 13. st. 4.)
5. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (čl. 16.)
6. ne ukloni natpis ili reklamu nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade (čl. 17. st. 3.)

7. drži životinje protivno propisima (čl. 34.)
8. zauzima površinu javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 40.)
9. odlaži ambalažu izvan prostora kioska (čl. 51. st. 2.)
10. ne očisti onečišćene površine, ili ne sanira nastala oštećenja (čl. 72.)
11. oštećuje posude za odlaganje komunalnog otpada ili baca goruće predmete u posude za odlaganje otpada (čl. 81. toč. 7. i 8.)
12. prekopava ili obavlja druge radove bez odobrenja (čl. 83.)
13. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju, opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (čl. 91.)
14. ne održava športske i rekreacijske površine, park šume, groblja, kupališta i slične površine (čl. 94.)
15. sadi ili uklanja drveće i grmoliko bilje bez odobrenja (čl. 97. st. 1. toč. 7.)
16. nasipava šutu, šljunak i slično na javnu zelenu površinu (čl. 99. toč. 2.)
17. uništava ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta (čl. 99. toč. 8.)
18. reže grane, vrhove, sječe ili uklanja stabla sa javne zelene površine (čl. 99. toč. 5.)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 17. ovog članka.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade (čl. 10. st.1.)
2. ogradu uz javnu površinu ne održava ili ogradu od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja redovito ne orezuju ili ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde (čl. 164)
3. bez rješenja nadležnog tijela postavlja komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnu površinu (čl. 23. st. 2.)
4. postavljene plakate prlja, oštećuje ili uništava (čl. 47. st. 5.)
5. prolaz ispod skele ne osigura ili skelu ne tunelira (čl. 72.)
6. onečišćava, oštećuje ili uništava površine javne namjene, objekte ili uređaje na njima (čl. 78. st. 2.)
7. odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrjev, željezo, lim i sl. (čl. 81. toč. 2.)
8. odlaže glomazni otpad i ambalažu (čl. 81. toč. 3.)
9. zagađuje i baca otpad i otpadne tvari na obalu, rijeku, bajer i dr. vodene površine (čl. 81. toč. 11.)
10. onečišćuje i umanjuje funkciju slivnika i kanala za oborinsku odvodnju (čl. 81. toč. 12.)
11. nakon izvedenih radova ne ukloni materijale, opremu i predmete, a nastala oštećenja ne sanira (čl. 84. st. 2.)
12. bez odobrenja raskopava javne zelene površine (čl. 97. st. 1. toč. 1.)
13. odlaže građevinski i drugi materijal, kontejnere, silose i sl. na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 97. st. 1. toč. 3.)
14. uništava travnjak, iskopava i odnosi zemlju (čl. 99. toč. 1.)
15. kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje (čl. 99. toč. 6.)
16. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće ili lijepi plakate na drveće (čl. 99. toč. 7.)

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1.

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetne stupove (čl. 8. st. 1.)
2. ograđuje javne zelene površine (čl. 15.)
3. postavljene spomenike prlja, po njima piše, crta ili na drugi način oštećuje (čl. 20. st. 2.)
4. u fontane ubacuje strane predmete ili izlijeva tekućine (čl. 26. st. 2.)
5. lijepi plakate na drveće, pročelja, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i dr. mjesta (čl. 47. st. 2.)
6. koristi javnu površinu bez rješenja nadležnog tijela (čl. 68.)
7. ne pridržava se propisanih uvjeta (čl. 69.)
8. ostavlja neregistrirano vozilo, olupinu, prikolicu, plovilo, radni stroj i dr. na javnoj površini (čl. 81. toč. 4.)
9. popravlja, servisira, pere vozilo ili obavlja druge obrtničke radove (čl. 81. toč. 6.)
10. dovodi životinje na prostore dječjih igrališta (čl. 95. st. 1.)
11. slobodno pušta životinju na površinama koje nisu za to određene ili vodi psa bez zaštitne košarice (čl. 86. st. 2.)
12. ne očisti površinu javne namjene onečišćenu njegovom životinjom (čl. 86. st. 3.)
13. ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i dr. (čl. 89.)
14. vozilom onečišćuju javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala i sl. (čl. 91.)
15. postavi posude sa ukrasnim biljem, ili iste redovito ne održava (čl. 95.)
16. postavlja objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. na javnim zelenim površinama (čl. 97. st. 1. toč. 4.)
17. ograđuje javnu zelenu površinu (čl. 97. st. 1. toč. 6.)
18. izlaže slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode, te postavlja predmete, naprave ili strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 99. toč. 10.)
19. ne ukloni snijeg ili led ili isti odleže na kolnik ili slivnik (čl. 104.)
20. ne uklone snijeg ili led s krova (čl. 107.)
21. spremnike za miješani komunalni otpad drže na javnoj površini (čl. 111. st. 2.)
22. spremnike za miješani komunalni i biorazgradivi otpad nakon pražnjenja ne unesu u svoje prostore (čl. 112. st. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem (čl. 5. st. 5.)
2. natpise i reklame na pročeljima zgrada i ogradama ne održavaju čitljivim, tehnički i estetski oblikovanim, urednim i jezično ispravnim (čl. 17 st. 2.)
3. izloge ne održava urednim ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu (čl. 17. st. 5.)
4. ne ukloni postavljeni objekt i predmete (čl. 3. st. 2.)
5. postavlja pokretne panoe, sendvič panoe i druge pokretne obavijesti bez odobrenja (čl. 43.)
6. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održavaju urednom i ispravnom (čl. 45.)
7. svjetleću opremu ne drže upaljenu a izloge osvijetljene tijekom noći (čl. 46. st. 2.)
8. plakate, oglase i druge slične objave nakon isteka odobrenja ne ukloni (čl. 47. st. 6.)
9. ne postavi odgovarajuće posude za odlaganje otpada uz kiosk ili prostor oko kioska ne održava urednim i čistim (čl. 51. st. 1.)

10. zauzetu javnu površinu ne ogradi odgovarajućom ogradom ili materijal ne drži složen (čl. 70.)
11. nakon obustave gradnje ne ukloni skelu, građevinski materijal i dr. s površine javne namjene (čl. 71.)
12. građevinski materijal odlaže uz debla a isto ne zaštiti drvenim oplutama (čl. 72. st. 3.)
13. površinu nakon korištenja ne očiste (čl. 80.)
14. baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opuške, uginule životinje pepeo i sl. (čl. 81. toč. 1.)
15. pali otpad, lišće i sl. (čl. 81. toč. 10.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. konzumira alkohol na površini javne namjene (čl. 87.)
2. vozi se biciklom, motorom automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima po javnoj zelenoj površini (čl. 99. toč. 9.)
3. pere osobno vozilo, autobus, teretno i priključno vozilo, poljoprivredne strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 99. toč. 11.)
4. zaustavlja, vozi ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena (čl. 100.)
5. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje (čl. 101.)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. na vanjske dijelove zgrade vješa rublje, posteljinu, sagove, krpe ili druge predmete ili ih istresaju na javnu površinu ili ocjeđuju vodu (čl. 12.)
2. se kupa u fontani (čl. 26. st. 2.)
3. ostavlja posude za hranu i vodu ili hrani životinje (čl. 81. toč. 9.)
4. ne ukloni ogrjevni materijal u roku 15 dana (čl. 85. st. 3.)
5. crta ili piše na površini javne namjene na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima (čl. 90.)

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte, propisane člancima 33., 40. i 85. ove Odluke.

Članak 132.

Općinski načelnik Općine Vladislavci u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte iz članka 42, 50. i 92. ove Odluke, a akte iz članaka 61. i 63. donijet će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 133.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Vladislavci“, broj 9/15., 13/16. i 23/17.) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Ugovori koji su sukladno odredbama te Odluke sklopljeni na neodređeno vrijeme, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu akata iz članaka 42., i 50. ove Odluke.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove Odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 134.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni u roku 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ukloniti s površina javne namjene.

Članak 135.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Vladislavci“, broj 5/15)

Članak 136.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-04/19-01/6

URBROJ: 2158/07-01-19-05

Vladislavci, 3. listopada 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine” broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci
za razdoblje od 2019. – 2024. godine

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za razdoblje od 2019. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Članak 3.

Plan je izradila tvrtka Improve j.d.o.o. Osijek, Vij. A. Cesarca 7, Osijek, OIB: 13429032623, u suradnji s Općinom Vladislavci kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 351-01/19-02/4
URBROJ:2158/07-01-19-13
Vladislavci, 3. listopada 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE VLADISLAVCI
za razdoblje 2019.-2024.godine**

Vladislavci, listopad 2019.

Pojmovnik:

Ključni pojmovi

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19)
- biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom,
- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- građevina za gospodarenje otpadom je građevina za skupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
- građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članak 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014,
- obrada otpada jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada,
- opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014,
- uporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,

Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za razdoblje 2018. – 2023. godine

- otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
- ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

- postupci gospodarenja otpadom su skupljanje otpada, interventno skupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, skupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada,
- pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- priprema za ponovnu uporabu su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade,
- proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- skupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
- skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana,
- sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,

b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili

c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima,

- zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada,

- zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice:

Kratice koje se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

DZS - Državni zavod za statistiku

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

MGIPU - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

IVO – koncept, cjelovit sustav gospodarenja otpadom

RH - Republika Hrvatska

NN - Narodne novine

JLS - Jedinica lokalne samouprave

EU - Europska unija

ROO - Registar onečišćivača okoliša

CGO - Centar za gospodarenje otpadom

PGOOV - Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za razdoblje 2019. – 2024. godine

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada i njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, obradu, te nadzor nad tim djelatnostima kao i nadzor i mjere vezane za usklađivanje i zatvaranje odlagališta. Osnovni ciljevi koje je Republika Hrvatska zacrtala kroz pristupne pregovore s Europskom unijom su izgradnja centara za gospodarenje otpadom, uvođenje primarne selekcije, te saniranje i usklađivanje postojećih i zatvaranje neusklađenih odlagališta.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (PGO RH) za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19). Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan) je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od 6 godina, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

U skladu sa članku 21. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja, otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela). Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), propisa donesenih na temelju Zakona i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2019.-2024. godine. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17,), Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine kao i programima zaštite okoliša. Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

Plan gospodarenja otpadom imat će ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Vladislavci. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s obvezama i smjernicama nacionalne Zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1.2. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 153/13, 78/15, 12/18,).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- uređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Općini,
- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje ukupne količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- povećanje stope pripreme za ponovnu uporabu i recikliranja odvojeno sakupljenog, reciklabilnog komunalnog otpada,
- smanjenje količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena,
- edukacija stanovništva i bolja informiranost stanovništva.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) definira obaveze i odgovornosti jedinica lokalne samouprave u pitanjima gospodarenja otpadom prema kojem su:

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) iz članka 86. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) iz članka 28. stavak 1. točka 2.

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu Plana,

- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,

- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,

- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,

- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i

- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19).

- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,

- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,

- osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada,

- sudjelovati u sustavima skupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada,

- jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinica lokalne samouprave,

- jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija radio,

- jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području,

- Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine,

- Izvršno tijelo jedinice je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana i objedinjena izvješća iz prethodnog stavka i objaviti ih u službenom glasniku i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze iz prethodnog stavka ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade prezetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne

usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji su sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada,
- najmanju učinkovitost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Sukladno Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge,
- kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila
- osigura uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- radi provedbe mjera nepropisnog odlaganja otpada komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili posjedniku nekretnine, ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Osiguravanje odgovarajućeg broja reciklažnih dvorišta:

- jedinica lokalne samouprave koja ima 3.000 stanovništva ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svom području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovništva dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još jedno na svakih idućih 25 000 stanovništva na svojem području,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 100 000 stanovništva dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovništva na svojem području,
- jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

- više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim.

1.3. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci su pravno-Zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)

Gospodarenje otpadom najveći je pojedinačni problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs. Potencijalno najveće štetno djelovanje može izazvati otpad (uključujući i opasni otpad) koji se gomila kod proizvođača otpada zbog mogućeg rizika za okoliš i ljudsko zdravlje.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske se:

- uspostavlja okvir za smanjenje količina proizvedenog otpada i održivo gospodarenja otpadom,
- uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada u Republici Hrvatskoj sa svrhom smanjenja količina otpada, odnosno njegovog negativnog utjecaja na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te usklađenje sustava gospodarenja otpadom s načelom održivog razvoja postavlja strateške ciljeve gospodarenja otpadom, između ostalog izbjegavanje i smanjivanje količina otpada na izvoru, razvoj infrastrukture za cjelovit sustav gospodarenja otpadom (I.V.O. koncept), smanjenje rizika od otpada, doprinos zaposlenosti u Republici Hrvatskoj, edukacija upravnih struka, stručnjaka i javnosti,
- definira kvantitativne ciljeve do 2025. kao što su uključivanje 99% stanovništva u organizirani sustav gospodarenja otpadom, uključujući 25% otpada u sustav reciklaže i odlaganja 45% ukupno proizvedenog otpada na uređena odlagališta,
- opisuje ulogu jedinica lokalne samouprave,
- navodi Planove kao instrumente za provedbu planiranih aktivnosti.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

Zakonom se uređuju načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijски nadzor, te druga pitanja s tim u vezi.

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih Zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.
5. proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Ostali propisi

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12, 93/16)

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) (Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu ('Narodne novine', br. 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži ('Narodne novine', br. 88/15).)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13 113/16)

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)

Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

tome propisuju je li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive i to okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu.

1.4. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan sprječavanja nastanka otpada,
- Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada,
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 03/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom iz članaka 24., 25., 54. i 55. i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom propisanih pravilnikom iz članka 53. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te se određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju i sadrži stavke propisane Zakonom. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017 do 2022. godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći Zakoni i smjernice Europske unije (EU).

1.5. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj Okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba,
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o europskim propisima, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom.

Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EZ,
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EZ,
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEZ,
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEZ,
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EZ,
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EZ,
- Direktiva o baterijama 2006/66/EZ,
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCT 96/59/EEZ,
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU i 2014/52/EU

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. Osnovni podaci o Općini Vladislavci

Općina Vladislavci smještena je u jugoistočnom dijelu Osječko-baranjske županije. Općina Vladislavci graniči s Općinom Vuka na zapadu, s Općinom Semeljci na jugu i jugozapadu, s Općinom Šodolovci na jugu i istoku te s Općinom Čepin na sjeveru. Područje Općine Vladislavci dio je šireg prostora koji reljefno pripada nizinskom, pretežno ravničarskom dijelu geografske cjeline Istočne Hrvatske. Nizinski prostor nastao je modeliranjem riječnih tokova Drave, Save, Dunava i njihovih pritoka i pripada tipu akumulacijskog reljefa. Prosječna nadmorska visina na prostoru Općine kreće se od 87 do 93 m.n.v.

Područje Općine Vladislavci čine tri naselja, Dopsin, Hrastin i Vladislavci, a sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Vladislavci, koje je ujedno i najveće naselje na području Općine Vladislavci. Općina Vladislavci zauzima 0,77 % površine Osječko-baranjske županije, odnosno, površine je 32,53 km². Prema popisu stanovništva 2011. godine imala je 1882 stanovnika.

Tablica 1: Prikaz pregleda naseljenih mjesta s brojem stanovnika:

Ime naselja	Broj stanovnika
Vladislavci	1.073
Dopsin	482
Hrastin	327
UKUPNO OPĆINA VLADISLAVCI	1.882

karta Općine Vladislavci:



Slika 1. Općina Vladislavci s prikazom naselja, MJ 1:50 000.

Izvor: <http://www.geoportals.dgu.hr>

2.2. Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Vladislavci

Uvid u postojeće stanje postupanja s otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav proizvedenog otpada, potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

2.2.1. Postupanje s proizvodnim otpadom

Na području Općine Vladislavci ima gospodarskih subjekata koji stvaraju proizvodni otpad. Potencijalni proizvođači otpada trebaju primjenjivati tehnološke procese, tehnička rješenja, korištenje sirovina te na taj način smanjiti ili izbjeći nastajanje proizvodnog otpada tako da ga što više recikliraju u vlastiti proizvodni proces ili skupljaju i plasiraju kao sekundarnu sirovinu drugim proizvodnim djelatnostima.

2.2.2. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Sustav skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada povjereno je trgovačkom društvu EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB: 50730247993 ugovorom zaključenim u veljači 2018. godine na rok od 5 godina.

Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., odvozi otpad na lokaciju odlagališta komunalnog otpada manjim dijelom (5,12 tona) u Kombel d.o.o., Starovalpovački put 65, Belišće, a većim dijelom (325,9 tona) na odlagalište Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar.



Usluga gospodarenja otpadom se sastoji u prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, metala, stakla, plastike i papira. Miješani komunalni otpad se od kućanstava i poslovnih subjekata prikuplja jednom tjedno, a biorazgradivi otpad korisnici usluge sami kompostiraju na lokaciji svojih domaćinstava. Posude za biorazgradivi otpad uručuju se mještanima samo ukoliko podnesu zahtjev za iste posude. Miješani komunalni otpad se odvozi direktno od kućanstava putem spremnika od 120 litara jednom tjedno, a plastika, papir i karton (selektivni otpad) prikupljaju se u žutim i plavim kantama volumena 120 litara i odvoze se od kućanstava jednom mjesečno.

Pravne osobe na području Općine Vladislavci imaju isti raspored odvoza komunalnog otpada kao i mještani, samo imaju kante volumena od 240 litara za Miješani i selektivni otpad.

Miješani komunalni otpad mještani i gospodarski subjekti odlažu u tipizirane spremnike unutar svojih dvorišnih prostora.

Raspored skupljanja i odvoza komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave.

Trenutno se na području Općine Vladislavci nalaze 3 zelena otoka (na svim zelenim otocima nalaze se dva spremnika po 1100 litara i to spremnik za papir i ambalažu od papira i kartona, spremnik za plastiku i spremnik za staklo. Spremnici za odvojeno prikupljanje postavljeni su na javnu površinu sukladno planu lokacija koji izrađuje davatelj usluge na prijedlog Općine.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Vladislavci je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton, plastiku, staklo, metal.

Spremnici su vlasništvo Općine Vladislavci.

Tablica 2. Popis zelenih otoka – Općine Vladislavci s popisom otpada koji se prikuplja na njima.

1. Zeleni otok u Vladislavcima-spremnici od 1100 litara za staklo, plastiku i papir



2. Zeleni otok u Hrastinu – spremnici od 1100 litara za papir, staklo i plastiku



3. Zeleni otok u Dopsinu (na slici) – spremnici od 1100 litara za plastiku, papir, staklo i ostali otpad



Izvor: Plan gospodarenja otpadom Osječko-baranjske županije.

Sustav skupljanja otpada u reciklažnom dvorištu

Na području Općine Vladislavci nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada, ali postoji mogućnost odlaganja pojedinih vrsta otpada na prostoru novouređenog eko-reciklažnog dvorišta tvrtke Unikom d.o.o. iz Osijeka, kao i u reciklažnom dvorištu na prostoru odlagališta Komunalac d.o.o..

U Općini Vladislavci u tijeku je izgradnja Reciklažnog dvorišta u Dopsinu, na k.č.br. 92/1 i 92/2, k.o. Dopsin. Reciklažno dvorište planira se završiti do svibnja 2019. godine.

U reciklažnom dvorištu se prikupljaju sve vrste otpada u skladu s Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Sustav skupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav skupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da korisnici imaju pravo jedanputa godišnje zatražiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada s određene lokacije. Ta usluga se posebno ne naplaćuje. Korisnici mogu, osim navedenog besplatno zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu tokom cijele godine ali uz vlastiti prijevoz.

Sustav skupljanja otpadnog tekstila

Na području Općine Vladislavci nema spremnika za tekstil na zelenim otocima.

2.2.3. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014, dok je inertni otpad onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Osim kućanstava u proizvodnji neopasnog i inertnog otpada sudjeluju i gospodarski subjekti, tvrtke i obrti koji, ovisno o svojoj djelatnosti proizvode različite vrste neopasnog i inertnog otpada.

Naročito je važno nastaviti poboljšavati i razvijati postojeći sustav skupljanja i gospodarenja sekundarnim sirovinama koje se ponovno mogu iskoristiti ili oporabiti te se na taj način izbjegava onečišćenje okoliša, a ujedno se dobiva vrijedna sirovina. Primjeri sekundarnih sirovina su otpadni metali, staklo, papir, plastika i druge vrste otpada koje je pojedinim postupcima obrade moguće reciklirati i staviti u ponovnu upotrebu.

2.2.4. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Iako se produkcija i nastajanje opasnog otpada najčešće veže uz tvrtke i industriju, u kućanstvima također nastaju različite vrste opasnog otpada (elektronički otpad, fluorescentna rasvjeta, stare boje i lakovi, ambalaža onečišćena opasnim tvarima (ambalaža od motornih ulja, antifrizi, insekticida, dezinficijensa, boja i lakova i sl.), otpad koji sadrži azbest i drugo.

U skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsta otpada.

Na području Općine Vladislavci nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada ali postoji mogućnost odlaganja opasnog otpada na prostoru reciklažnog dvorišta tvrtke Unikom d.o.o. u Osijeku, kao i u reciklažnom dvorištu na prostoru odlagališta Komunalac d.o.o..

2.2.5. Postupanje s posebnim kategorijama otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), kao posebne kategorije definirane su slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenioli i poliklorirani terfenili.

Posebne kategorije otpada koje nastaju ili mogu nastati na području Općine Vladislavci, također se mogu odlagati na prostoru reciklažnog dvorišta tvrtke Unikom d.o.o. u Osijeku, kao i u reciklažnom dvorištu na prostoru odlagališta Komunalac d.o.o..

2.3. Provedene izobrazno-informativne aktivnosti

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kontinuiranom provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti potrebno je provesti mjere s naglaskom na sprječavanju nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine Vladislavci, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 03/17), potrebno je provesti edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom, što je preduvjet da se dostignu ciljevi u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

2.4. Analiza obveza Općine Vladislavci

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) propisane su obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno obveza koje je ispunila Općina Vladislavci i koje u narednom periodu treba ispuniti prikazane su u Tablici 3.

Tablica 3. Analiza obveza Općine Vladislavci.

Obveze Općine Vladislavci temeljem Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 91/13, 73/17)		
Obveza JLS	Pojašnjenje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom	Izvršenje
Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci	<p>1. IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VLADISLAVCI Izraditi Nacrt Plana gospodarenja otpadom. Sadržaj Plana gospodarenja otpadom propisan je člankom 2. stavak 1.</p> <p>2. OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VLADISLAVCI-JAVNI UVID Članak 22. Nacrt Plana jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti, Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno JLS i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznijeti primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.</p> <p>3. ISHOĐENJE PRETHODNE SUGLASNOSTI OPRAVNOG TIJELA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE Članak 21. stavak 2. JLS i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela-NUP), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba. Članak 21. stavak 3. NUP, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovog Zakona, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana.</p>	Po dobivanju suglasnosti Općinsko vijeće Općine Vladislavci će donijeti Plan gospodarenja otpadom i isti će objaviti u Službenom glasniku Općine Viškovci

	<p>4. DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM</p> <p>Članak 21. stavak 4. Plan gospodarenja otpadom (PGO) JLS, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo JLS, odnosno Grada Zagreba i o tome obaviještava Agenciju.</p> <p>Članak 21. stavak 5. PGO JLS, odnosno Grada Zagreba, donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	
Osiguranje javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	<p>Članak 28.</p> <p>JLS dužna je na svom području osigurati:</p> <p>-javnu uslugu prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Članak 30.</p> <p>Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoza tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	Općina Vladislavci osigurala je javnu uslugu prikupljanja mješanog komunalnog otpada na cijelom području Općine na način da se Miješani kom. otpad od korisnika prikuplja putem zasebnog spremnika po modelu „od vrata do vrata“. Miješani komunalni otpad prikuplja tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavlje i odvodi na odlagalište otpada Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmišna 174.
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<p>Članak 28.</p> <p>JLS dužna je na svom području osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p>	Općina Vladislavci je u veljači 2018. godine potpisala sporazum ugovor s tvrtkom Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavlje za odvoz komunalnog otpada koja ima ugovor s tvrtkom Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmišna 174, o odlaganju komunalnog otpada na njihovo reciklažno dvorište. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji davatelja usluge, na adresi Sajmišna 174, Vukovar.
	<p>Članak 35.</p> <p>JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) kom. otpada na način da osigura:</p> <p>a) Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,</p> <p>- JLS koja ima 1500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>-JLS koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih 25.000 stanovnika na tom području,</p> <p>-JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati isto posredstvom mobilnog reciklažnog dvorišta.</p> <p>b) Postavljanje odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno skupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,</p>	
	<p>c) obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.</p>	
	<p>d) usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge</p>	
Osiguranje, sprečavanja odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	<p>Članak 28. stavak 1. točka 3.</p> <p>JLS dužna je na svom području osigurati sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.</p>	Općina Vladislavci sanirala je lokacije na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta) i vrši nadzor nad saniranim odlagalištima.
Uklanjanje odbačenog otpada:	<p>Članak 36. stavak 1.</p> <p>Provedbu obveze iz čl.28. st. 1. točka 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red JLS (komunalni redar):</p> <p>1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p>	U Općini Vladislavci komunalni redar obavlja poslove službe nadležne za komunalni red JLS i ima zadaću: Postupanje po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nadprimjenom Zakon i propisa na temelju tog Zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravno postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada.
1. uspostava komunalnog redarstva		
2. uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu	<p>Članak 36. stavak 2.</p> <p>Mjere iz stavka 1. točke 1. ovog članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu</p> <p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS iz stavka 13. ovog članka.</p>	
3. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada		
4. Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada		
5. uklanjanje otpada odbačenog u okoliš		
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području općine	<p>Članak 39.</p> <p>JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i</p>	Općina Vladislavci u suradnji s tvrtkom Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavlje redovito provodi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području.

	ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.	
Osiguranje mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada	Članak 28 Stavak 1. JLS dužna je na svom području osigurati: Točka 7. mogućnosti provedbe akcije prikupljanja otpada	Općina Vladislavci sudjeluje u akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem letaka, web stranice Općine i medija.
Sudjelovanje u sustavimaskupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	Pravilnik o građevnom otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) Članak 27. 1)JLS dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu skupljanja građevnog i azbestnog otpada. 2)JLS dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija, odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti skupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.	Općina Vladislavci nije regulirala zbrinjavanje građevnog otpada i otpada koji sadrži azbest.
Plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Članak 29. stavak 1. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče JLS da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.	Općina Vladislavci dužna je plaćati navedenu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kada bude u primjeni, ukoliko se na području Općine Vladislavci prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane količine.
Godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci	Članak 20. stavak 1. JLS dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Općina Vladislavci redovito izrađuje izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju Osječko-baranjskoj županiji i objavljuju u Službenom glasniku Općine Vladislavci. U narednom periodu Općina Vladislavci će i dalje redovito nastaviti s aktivnostima u vezi izvješća o provedbi Plana gospodarjenja otpadom.

2.5. Ciljevi i mjere u gospodarenju otpadom na području Općine Vladislavci

Plan gospodarenja otpadom (PGO) u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine. Prema PGO u RH za razdoblje 2017.-2022. godine definirani su ciljevi za Općinu Vladislavci koji se moraju dostići do 2023. godine, a vidljivi su u sljedećoj tablici:

CILJEVI			
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % do 2023.godine u odnosu na 2015. godinu
		1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		1.4.	Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		2.2.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

5.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
6.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
7.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom za Općinu Vladislavci do 2023. godine u odnosu na 2015. godinu.

Planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) i Planom.

Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SKUPLJANJE OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) komunalni otpad definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a ne uključuje proizvodni otpad i otpad iz poljoprivrede i šumarstva. Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u buduće količine i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Sukladno Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), s obzirom na svojstva kojima djeluje na zdravlje ljudi i okoliš, otpad se klasificira kao:

- inertni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H1 - eksplozivno,
- H2 - oksidirajuće,
- H3-A - jako zapaljivo,
- H3-B - zapaljivo,
- H4 - nadražujuće,
- H5 - opasno,
- H6 - toksično,
- H7 - karcinogeno,
- H8 - nagrizajuće,
- H9 - zarazno,
- H10 - reproduktivno toksično,
- H11 - mutageno,

- H12 - otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove,
- H13 - senzibilizirajuće,
- H14 - ekotoksično,
- H15 - otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematičan otpad je opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematičan otpad izravno ugrožava zdravlje ljudi i životinja te predstavlja opasnost za okoliš.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

3.1. Postojeći sustav za odvojeno skupljanje otpada

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe mještana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su pobliže određene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu odlaganje komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva iz sva tri naselja, Vladislavci, Hrastin i Dopsin.

3.2. Miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično. Prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2016. godini prikazan je u Tablici

Sastavnica miješanog komunalnog otpada	Udio %
Drvo	1,0
Papir i karton	23,2
Guma	0,2
Plastika	22,7
Koža/kosti	0,5
Tekstil/odjeća	3,7
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Ostali otpad (zemlja, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Tablica 5. Sastav miješanog komunalnog otpada

Komunalni otpad na području Općine Vladislavci temeljem Ugovora sakuplja i odvozi komunalno poduzeće EKO FLOR PLUS d.o.o. na gradsku deponiju Komunalac d.o.o., Sajmišna 174, Vukovar.

Na području Općine Vladislavci od lipnja 2015. godine omogućeno je odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, plastike, papira i kartona. Kućanstva i poslovni subjekti imaju zeleni spremnik za miješani komunalni otpad, plavi za papir i karton i žuti za plastiku. Općina Vladislavci sufinancirala je nabavu plavih spremnika 2014. i žutih spremnika 2015., koje su kućanstvima i poslovnim subjektima dodijeljene 2014. i 2015. godine.

Odvojeno se prikuplja stari papir u plavim spremnicima volumena 120 litara i plastike u žutim spremnicima volumena 120 litara, jednom u mjesecu, na kućnom pragu, prvog ponedjeljka u mjesecu, što je ukupno 12 puta u tijeku godine.

Odvojeno se skuplja i staklo.

ZELENI OTOCI
mjestna na javnim površinama u naselju sa spremnicima za odvojeni otpad

				
METAL	PAPIR	PLASTIKA	STAKLO	TEKSTIL
Limenke, alu folija NE: električni aparati, baterije	Novine, knjige, karton NE: upotrebljena Tetra Pak ambalaža, onečišćeni i masni papir, samoljepljive folije, vlažne maramice	Boce od jogurta i napitaka, od ulja i octa, plastične kutijice i posude NE: plastika opasnog otpada (pesticida, boja, lakova, otapala), ambalaže motornih ulja i maziva	Staklena ambalaža bez čepova ili drugih dijelova od plastike ili metala NE: fluorescentne svjetiljke i žarulje, porculan i keramika	Tekstil, odjeća, obuća NE: plastične zavjese

Važno! U spremnike treba odlagati isključivo označenu vrstu otpada, a nikako miješani komunalni!

BIO OTPAD
Preporuka: kućni komposteri

U okućnici možete ili sami napraviti ili besplatno preuzeti od djelatnika komunalnog pogona Općine Vladislavci, proizvedene drvene kompostere. U njih se može odvajati voće i povrće, ostatak hrane, ribe, jaja, sir, talog kave, čajne vrećice, uvenulo cvijeće,...

EE OTPAD
Besplatan odvoz od kuće

Za sve vrste otpadnih električnih i elektroničnih uređaja, možete naručiti besplatan odvoz od ovlaštenog sakupljača EKO - MOBILE DOO (Vukovarska ul. 39a, Klisa) 098/755-755.



OPASNI OTPAD
Najbolje rješenje: reciklažno dvorište

Stare baterije, lijekovi, ostaci sredstava za zaštitu biljaka, ostaci lužina, kiselina, boja i lakova, otapala, akumulatori, uljni filtri, termometri sa živom, antifriz, boce pod tlakom, ljepljiva, otpadna motorna ulja, azbest i građevinski otpad koji sadrži azbest



Slika 4. Odvojeno sakupljanje otpada.

Na zelenim otocima, u svakom naselju po jedan, prikuplja se papir i karton te papirna ambalaža u spremniku od 1100 litara, zatim plastika u spremniku 1100 litara. Spremnici za metal i tekstil nisu u trenutku snimanja bili na zelenim otocima u Općini Vladislavci. Prikupljeni otpad jednom mjesečno odvozi koncesionar na reciklažno dvorište.

Biorazgradivi komunalni otpad mještani su dužni zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju, osim u slučajevima kad to nije moguće. Korisnici usluge (mještani) mogu u tom slučaju zatražiti od davatelja javne usluge – tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o., odvoz biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad, kojeg je zbog zapremine i mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikuplja tvrtka EKO FLOR PLUS d.o.o. Korisnici na području Općine Vladislavci imaju mogućnost odvoza glomaznog otpada jedanputa godišnje u količini od najviše 2 m³ po korisnici i prema rasporedu koji je objavljen na mrežnim stranicama koncesionara.

Problematični otpad, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada, koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima i sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača otpada, prikuplja se putem mobilnog reciklažnog dvorišta i prema rasporedu koji je na mrežnim stranicama Općine Vladislavci i mrežnim stranicama koncesionara.

Gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući da Općina nije ugovorila uslugu odvoženja građevnog otpada.

U Tablici 6. su prikazani podaci dostavljeni od strane Općine Vladislavci za period od 2014. 2017. godinu o ukupnim količinama otpada deponiranim na odlagalište komunalnog otpada Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmišna 174, a s područja Općine Vladislavci (kućanstvo i privreda).

Tablica 6. Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom

R.BR.	OZNAKA OTPADA	2014/KG	2015/KG	2016./KG	2017./KG
1.	miješani komunalni otpad (KBO 20 03 01)	341080,00	353210,00	340.800,00	352.130,00
2.	glomazni otpad (KBO 20 03 07)	9480,00	23550,00	12.600,00	4.580,00
3.	ambalaža od papira i kartona (KBO15 01 01):	1200,00	6320,00	2.330,00	4.500,00
4.	pvc ambalaža (KBO 15 01 02)	-	2140,00	990,00	3.940,00
5.	staklena ambalaža (KBO 15 01 07)	2800,00	1000,00	3.970,00	2090,00
6.	papir i karton (KBO 20 01 01)	6800,00	9169,00	10.660,00	9.120,00
7.	plastika (KBO 20 01 39)	-	5850,00	6.890,00	11940,00

Izvor: Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za period 2014. -2017. godine.

Podaci pokazuju da u promatranom periodu sustav odvojenog prikupljanja otpada nije učinkovit. Odvojeno se prikuplja samo papir i karton i ambalaža od papira i kartona te plastika s udjelom odvajanja od 7,28 % do 8,97 %.

Miješani komunalni otpad pod ključnim brojem 20 03 01 deponira se na odlagalištu komunalnog otpada Komunalac d.o.o.. Ambalaža od plastike pod ključnim brojem 20 01 39 i stari papir pod ključnim brojevima 20 01 01 i 15 01 01 predaju se na recikliranje.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N = J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s Zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal, tekstil i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) prekoračena količina miješanog komunalnog otpada se određuje kao razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Tablica 7. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada.

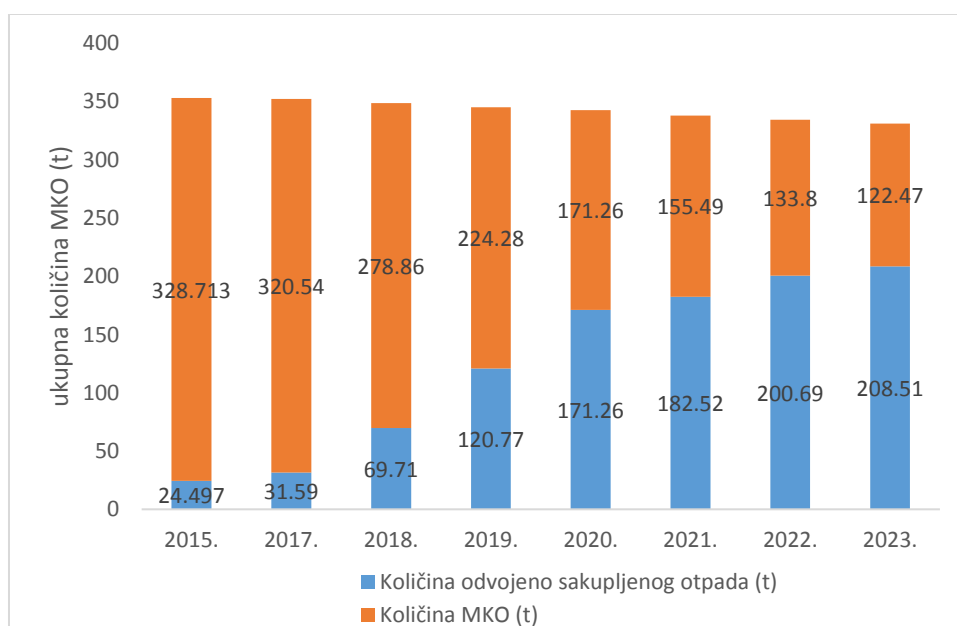
Godina	Referentna godina 2015. (t)	Granična količina u odnosu na 2015. godinu (%)	Granična količina u odnosu na 2015. godinu (t)	Sakupljena količina MKO na području Općine (t)	Prekoračena količina MKO (t)
2017	353,21	80	271,28	352,13	80,85
2018	353,21	74	261,37		
2019	353,21	66	233,11		
2020	353,21	58	204,86		
2021	353,21	54	190,73		
2022	353,21	50	176,6		

Prema projekciji količine proizvedenog komunalnog otpada u nastupajućem planskom razdoblju do 2024. godine je pad količine miješanog komunalnog otpada za 5% i povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, uključujući i biootpad prema dolje navedenim planiranim količinama.

Tablica 8. Količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada i planirane količine do 2024. godine

Godina	Količina odvojeno sakupljenog otpada (t)	Količina MKO (t)	Sveukupna količina MKO (t)	Udo odvojeno sakupljenog otpada (%)
2015.	24,497	328,713	353,21	6,93
2017.	31,59	320,54	352,13	8,97
2018.	69,71	278,86	348,57	20,00
2019.	120,77	224,28	345,05	35,00
2020.	171,26	171,26	341,52	50,00
2021.	182,52	155,49	338,01	54,00
2022.	200,69	133,8	334,49	60,00
2023.	208,51	122,47	330,98	63,00
2024.				

Navedena projekcija dana je u sljedećem grafičkom prikazu:



Slika 5. Prikaz dinamike povećanja količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada do 2024. godine.

Tablica 9. Pregled ciljanih vrijednosti u 2023. godini (Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom NN br. 50/17 nije određen %-tni udio količine odvojeno sakupljenog otpada). :

Ukupno proizveden komunalni otpad
≤ 330,98 t

Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (63 %)	Miješani komunalni otpad
208,51 t	122,47 (t)

Primjenom mjera uspostave sustava odvojenog prikupljanja otpada u 2023. godini bi se trebalo izdvojiti najmanje 208,51 t sastavnica komunalnog otpada kao što su papir i karton, plastika, staklo, metal, tekstil, glomazni otpad, uključujući i biootpad. Primjenom svih mjera na kraju planskog razdoblja preostalo bi maksimalno 122,47 t miješanog komunalnog otpada.

Gornji podaci su iz tablice br. 9.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) građevine za gospodarenje otpadom u smislu dokumenata prostornog uređenja dijeli na one državnog značenja, županijskog značenja i lokalnog značenja. Građevina za gospodarenje otpadom od državnog značenja je centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada i odlagalište opasnog otpada. Građevina za gospodarenje otpadom od županijskog značenja je odlagalište neopasnog otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta. Sve ostale građevine za gospodarenje otpadom su lokalnog značenja.

Prema članku 4. stavak 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) građevina za gospodarenje otpadom je građevina za skupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevine druge namjene u kojoj se odvaja djelatnost uporabe otpada.

Prema članku 35. točka 2. stavak 2 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovništva dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Općina Vladislavci je osigurala korištenje odlagališta otpada i mobilnog reciklažnog dvorišta (izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.) temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci. Općina je ugovorom omogućila korištenje putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u naseljima Vladislavci, Dopsin i Hrastin.

Mobilno reciklažno dvorište je ugovorna obveza koncesionara do izgradnje reciklažnog dvorišta u Dopsinu na k.č.br. 92/1 i 92/2, k.o. Dopsin.

Po izgradi reciklažnog dvorišta (adzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada) u Dopsinu, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se jednom u svaka četiri mjeseca.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17). Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) i Pravilnicima o postupanju s posebnim

vrstama otpada. Organizirano skupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19):

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Zeleni otoci

U Općini Vladislavci je postavljeno 3 zelena otoka za skupljanje otpadnog papira i kartona, plastike i stakla u svakom naselju po jedan "zeleni otok".

Na zelene otoke je potrebno postaviti i spremnike za metal, tekstil, a također i za problematični otpad.

Broj planiranih zelenih otoka se temelji na kriteriju postavljanja prema mogućnostima i potrebama Općine Vladislavci.

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Vladislavci ne planira se gradnja novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom.

4.3. Sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Divlja odlagališta otpada, odnosno lokacije odbačenog otpada, su mjesta gdje najčešće fizičke i/ili pravne osobe odbacuju otpad. Iskustvo je pokazalo da je riječ o lokacijama na koje se otpad odbacuje i nakon provedene sanacije, odnosno uklanjanja otpada, što je često rezultat nedosljedne provedbe Zakonskih propisa kojima je uređena obaveza uklanjanja odbačenog otpada od strane vlasnika, posjednika ili korisnika nekretnine. Uglavnom je riječ o građevnom i glomaznom otpadu, a nešto rjeđe o miješanom komunalnom i ostalim kategorijama otpada.

Na području Općine Vladislavci nema službeno evidentiranih divljih odlagališta otpada. Trenutno nema lokacija koje su onečišćene otpadom. Provedene su aktivnosti na sanaciji svih divljih odlagališta.

Sanirane lokacije potrebno je označiti natpisima sa zabranom odlaganja otpada te redovito obavljati nadzor kako bi se spriječilo neovlašteno daljnje odlaganje otpada. Osim pojačanog nadzora preporuka je i financijsko sankcioniranje za počinitelje sukladno propisima i Odluci o komunalnom redu Općine Vladislavci.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave nadležne su za provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada. Navedene mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, obvezniku

uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije. Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen u sklopu Informacijskog sustava gospodarenja otpadom u nadležnosti MZOE.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO UKLANJANJE

5.1. Lokacije odbačenog otpada

Na prostoru Općine Vladislavci nema lokacija odbačenog otpada.

Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada sljedećim mjerama:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- a) uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- b) uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- c) provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- a) komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,
- b) tim rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja,
- c) ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- d) jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Odlaganje pojedinih vrsta otpada, gdje je prisutno divlje odlaganje, se kontroliraju putem komunalnog redarstva jednom mjesečno. Informacija o telefonskom broju komunalnog redarstva nalazi se na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

PRIJAVA NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Nepropisno odbačen otpad na području Općine građani mogu dojaviti na:

telefon: 031/391-250

mobitel: 098 264 167

e-mail: vladislavci.tajnik@gmail.com

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

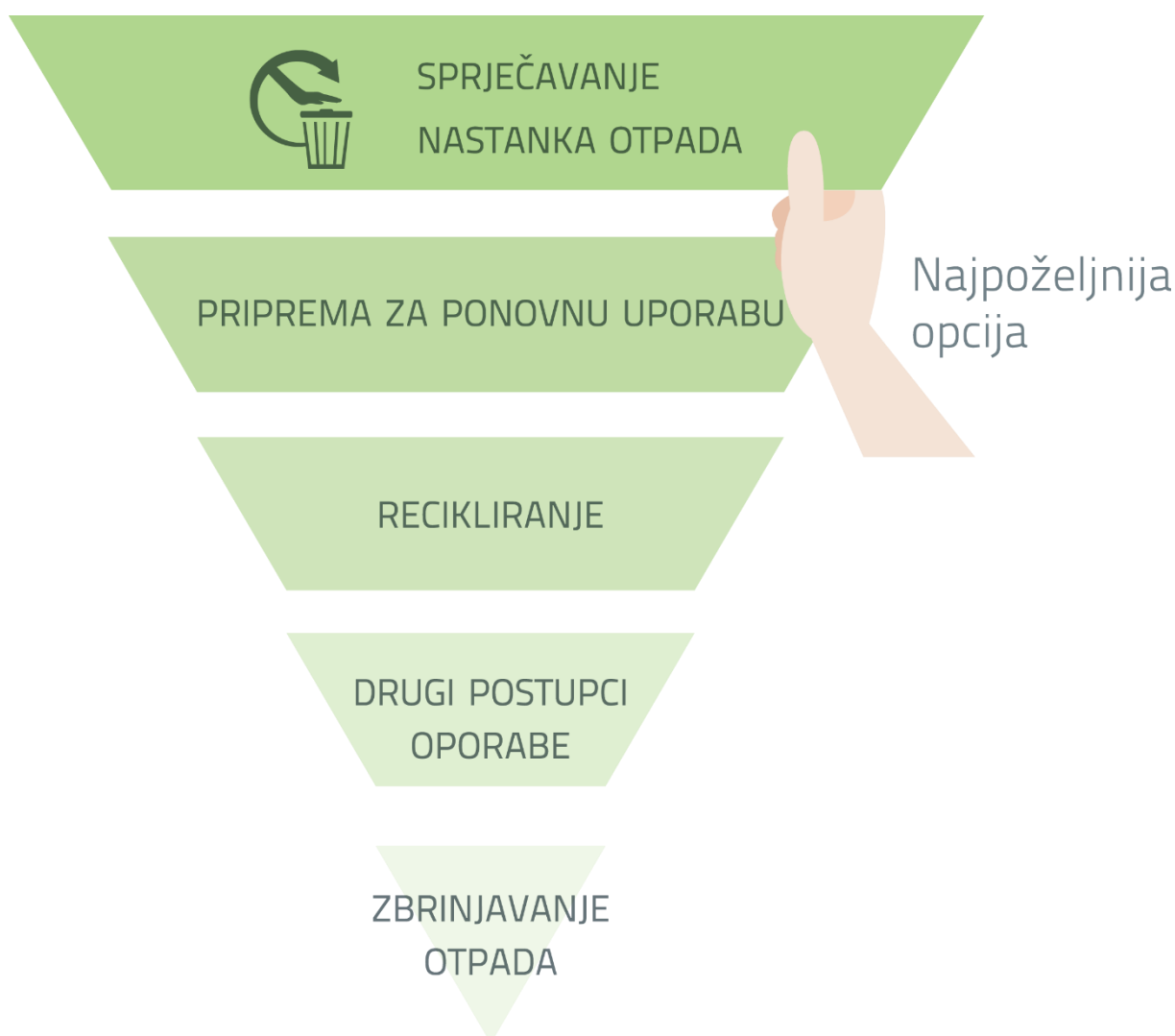
Sprječavanje nastanka otpada prioritet je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), sprječavanje nastanka otpada su mjere

poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Za smanjivanje količine otpada povećanjem stupnja odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjenje udjela biorazgradivog otpada, potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva za održivo gospodarenje otpadom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom (sukladno članku 7. navedenog Zakona):

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci obrade, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 6. Shematski prikaz redoslijeda mjera za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog je razloga, kao mjera za smanjenje nastanka otpada, potrebno provesti informiranje i educiranje stanovništva o potrebi i koristi kompostiranja biorazgradivog otpada u vlastitim vrtovima i okućnicama.

Također, potrebno je kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te akcije prikupljanja otpada.

Realizacija zadanih ciljeva gospodarenja otpadom ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima, o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem medija, informativnih publikacija, predavanja, radionica.

Jedinica lokalne samouprave (JLS), sukladno članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su radio i televizija. JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Mjere za sprječavanje nastanka i smanjenje količine otpada primjenjive na Općinu Vladislavci jesu sljedeće:

- edukacija javnosti te upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- izrada edukacijskih materijala za pojedine programe (papir, plastika, staklo, metal, tekstil, biootpad, divlja odlagališta otpada),
- istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša,
- pružanje osnovnih informacija o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja količina otpada u komunikacijskim kanalima (tisak, web stranica Općine),
- oglašavanje potrebe za uporabom reciklažnog dvorišta te njegovu lokaciju,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama,
- redovna kontrola provedbe mjera za sprječavanje nastanka i smanjenje količine otpada u cilju provjere efikasnosti sustava i postizanja zadanih ciljeva.

Obzirom na navedeno, izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je organizirati na način da se osigura dostupnost informacija o važnosti i načinima sprječavanja nastanka otpada, kao i važnosti odvojenog skupljanja otpada i odgovarajućeg gospodarenja njima. Također, sustav informiranja trebao bi obuhvatiti informacije vezane za način organizacije sustava skupljanja i gospodarenja otpadom. Informiranje i izobrazba mogu se provoditi oglasima i tematskim emisijama na lokalno slušanim radio postajama, dijeljenjem letaka, postavljanje plakata na javnim mjestima (oglasne ploče). U izobrazno-informativne aktivnosti treba uključiti i edukaciju po vrtićima i školama sa svrhom razvijanja ekološke svijesti kod djece i mladih.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**Opće mjere za gospodarenje otpadom**

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima, što pojednostavljeno u ovom slučaju znači: skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja nastanka otpada tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati s postojećim trendovima, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se djelomično provode, a koje je potrebno redovito provoditi na području Općine Vladislavci jesu:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila te problematičnog otpada u spremnicima postavljenim na javnim površinama (zelenim otocima),
- organizirano odvojeno skupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu,
- organizirano odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na način provedbe kompostiranja u vlastitim vrtovima i okućnicama.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Prema članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Općina Vladislavci mora osigurati i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada osiguranjem i provođenjem slijedećih mjera:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš provedba mjera prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, ovlaštena osoba – komunalni redar Općine rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, njegovo uklanjanje. Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada s rokom izvršenja obveze. Ukoliko se utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Vladislavci je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U tom slučaju Općina Vladislavci ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Skupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za skupljanje ili

obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u Republici Hrvatskoj ili izvan nje.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- akumulatori,
- baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara motorna ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, rasvjetna tijela sa živom i rasvjetna tijela koja sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otpad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Najuobičajeniji način provedbe skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Isti će se moći i predati u dva reciklažna dvorišta na području Grada Osijeka. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u Republici Hrvatskoj ili izvan nje.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), posebnom kategorijom otpada smatraju se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Vežano uz članak 28. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima skupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača, odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je nacionalni sustav skupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada jedan je od ciljeva Općine Vladislavci koji će se postići slijedećim mjerama:

- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (stalna zadaća),
- provođenje akcija prikupljanja otpada (stalna zadaća),
- postavljanje dodatnih spremnika na javnim površinama.

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada se u većoj mjeri provode na području Općine Vladislavci. Kako je ranije opisano, na području Općine Vladislavci sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada od 2014. godine zasnovan je na prikupljanju po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada odvija po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom u svrhu smanjenja nastanka komunalnog otpada potrebno je poticati stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama. Potrebno je promovirati i organizirati odvojeno skupljanje dijela biootpada iz kućanstava kompostiranjem u vrtu i okućnicama koje mogu obavljati sami građani.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s komunalnom tvrtkom EKO FLOR PLUS d.o.o.:

- poticati ustroj sustava odvojenog prikupljanja biootpada kod gospodarskih subjekata gdje takav otpad nastaje, restorani, školske kuhinje, sale za svatove.
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine i gospodarskih subjekata o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju biorazgradivog komunalnog otpada putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija,
- cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz miješanog komunalnog otpada.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje nastanka otpada i smanjenje količina komunalnog otpada.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se količina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijama za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovarajuće organizirano u privrednim subjektima i domaćinstvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali, tekstil i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade te posljedično smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode i okoliš općenito.

Kao i u slučaju gospodarenja s komunalnim otpadom iz domaćinstva, svi gospodarski subjekti, proizvođači miješanog komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom, moraju poduzeti mjere (in situ) za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada. Svaki gospodarski subjekt dužan je ustrojiti odvojeni sustav prikupljanja otpada prema svojoj djelatnosti, uz obavezno izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada. Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno skupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav skupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti. U javnim djelatnostima i ustanovama naglasak je na skupljanju papira, uredskog pribora, kao i sastojaka koji mogu sadržavati opasne komponente (toneri, fluorescentne cijevi, baterije i sl.).

Općina Vladislavci izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza tog otpada. Uslugu prikupljanja glomaznog otpada obavlja ovlaštenu davatelj javne usluge. Na području Općine Vladislavci odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada uređen je na način da korisnici imaju mogućnost jedanput godišnje koristiti uslugu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Ova usluga se posebno ne naplaćuje. Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19), zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Kako bi se postiglo što efikasnije odvojeno prikupljanje komunalnog otpada potrebne su edukacije stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu te mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu, koje bi provodila Općina u suradnji s komunalnim društvom. Komunalno društvo mora voditi detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog otpada

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

- nabava i postavljanje dodatnih zelenih otoka (na svakih 500 stanovnika jedan zeleni otok) te nadogradnja postojećih spremnicima za problematični otpad, metal i tekstil,
- unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, nabavka i podjela (obveza davatelja javne usluge) dodatnih spremnika i opreme za prikupljanje komunalnog otpada (reciklabilnog, biorazgradivog, glomaznog i miješanog komunalnog),
- edukacija i poticanje stanovnika za sprječavanje nastanka biootpada te proizvodnju komposta za vlastite potrebe i korištenje istog na vlastitim okućnicama i vrtovima,
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
- unapređenje informacijskog sustava distribucijom informativnog materijala i korisničko specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem prikladnog informacijskog kanala davatelja javne usluge gospodarenja otpadom,
- sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine Vladislavci,
- unaprjeđenje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- redovita kontrola saniranih divljih odlagališta otpada,
- sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada i čišćenja okoliša,
- redovita izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave.

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prvi korak u funkcioniranju cjelokupnog sustava je aktivno uključivanje svih sudionika u proces gospodarenja otpadom (proizvođača otpada, onih koji gospodare otpadom i nadležnih tijela), zatim osiguranje provedbe mjera za uspješno gospodarenje otpadom.

Težište je na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada osiguravanjem infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada na mjestu nastanka, sakupljanje na javnim površinama na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima.

Cilj je povećanje udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranje i ponovna uporaba opada, prethodna obrada prije konačnog odlaganja, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalištima.

Općina je na svom području dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom u smislu korištenja reciklažnog dvorišta.

Općina je nadležna za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš, kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti, provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17), kao i ostalih obveza propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19).

Nabava spremnika za skupljanje otpada u domaćinstvima i sanacija otpadom onečićenog tla	0	0	0	238.785,00	0	0	0	0
Sufinanciranje nabave žutih spremnika u domaćinstvima	0	0	0	0	149.325,00	0	0	0
Ukupno:	80.000	80.000	80.000	318.785,	229.325	80.000	80.000	80.000
Sveukupno:							1.028.110,00 kn	

Financijska sredstva koja se planiraju za planirani period

Financijska sredstva koje će Općina izdvajati odnose se na održavanje sustava gospodarenja otpadom. Unaprjeđivanje sustava gospodarenja otpadom ovisiti će o primjeni navedenih mjera i postizanju zadanih ciljeva.

Uvjet je za postizanje zadanih ciljeva je učestala kontrola provedbe mjera u gospodarenju otpadom na području cijele Općine Vladislavci.

Tablica 11. Okvirna ulaganja u izgradnju i održavanje sustava gospodarenja komunalnim otpadom u Općini Vladislavci.

AKTIVNOSTI	Godina						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
A. DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada							
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta	0	0	0	0	0	0	0
Odvojeno sakupljanje otpada							
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama	Sadržano u cijeni javne usluge						
Izrada tehničke dokumentacije							
Reciklažno dvorište	0	0	0	0	0	0	0
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište	3.731.646,30	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.831.646,30
Zeleni otoci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odvojeno sakupljanje – kontejneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashladni kontejner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Komposter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	91.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	141.800,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO, kn							
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sveukupno, kn	3.823.446,30	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3.973.446,30

Izvor: Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za period 2019. -2024. godine.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Vladislavci.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/14, 73/17, 14/19).

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvršno tijelo jedinice je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i o tome obavještava Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, 14/19), nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Danom usvajanja ovog Plana, prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Vladislavci od 12. ožujka 2012. godine te Revizija Plana od 13. lipnja 2016.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine donosi

ODLUKU

o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama i dječjim vrtićima te financiranju djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak financiranja troškova smještaja djece s područja Općine Vladislavci u jaslice i dječje vrtiće izvan područja Općine Vladislavci, financiranje djelatnosti dadilja za djecu s područja Općine Vladislavci, te financiranje programa predškole i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta koji se odvija u Centru za autizam za djecu s područja Općine Vladislavci.

Članak 2.

Pravo na financiranje troškova boravka djece u jaslicama i dječjim vrtićima izvan područja Općine Vladislavci ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga jaslica i dječjih vrtića), hrvatski državljani, s prebivalištem na području Općine Vladislavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke, koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju duga prema Proračunu Općine Vladislavci.

Pravo na financiranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci putem djelatnosti „dadilje“ ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dadilje), hrvatski državljani, s prebivalištem na području Općine Vladislavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke, koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju duga prema Proračunu Općine Vladislavci.

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13).

Pravo na financiranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci u programu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta koji se odvija u Centru za autizam ostvaruju roditelji odnosno skrbnici, hrvatski državljani, s prebivalištem na području Općine Vladislavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke, koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju duga prema Proračunu Općine Vladislavci.

Članak 3.

Korisnici usluga jaslica, dječjih vrtića, Centra za autizam, te korisnici usluga djelatnosti dadilja u obvezi su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci, u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke, podnijeti pismeni zahtjev uz prilaganje slijedećih dokaza:

- Izvadak iz matične knjige rođenih za djecu,
- Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) jednog roditelja, odnosno skrbnika/ce i za dijete koje se upisuje u jaslice ili dječji vrtić ili se daje na čuvanje, njegu i skrb dadilji
- Presliku osobne iskaznice jednog roditelja ili skrbnika/ce

- Potvrdu/Ugovor o upisu djeteta u jaslice/dječji vrtić/ili ugovor sa fizičkom osobom-obrtom koji obavlja djelatnosti čuvanja, brige i skrbi za djecu

Isprave iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u preslici, uz obvezu dostave izvornika na uvid.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci odlučit će rješenjem o priznavanju prava na financiranje boravka djece u jaslicama, dječjim vrtićima, Centru za autizam ili čuvanja kod dadilje.

Korisnici usluga u obvezi su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci ODMAH prijaviti svaku promjenu prebivališta (potvrda o promjeni prebivališta).

U protivnom, korisnici usluga koji ne postupe sukladno stavku 2. ovog članka, gube pravo na financiranje troškova smještaja djece u jaslice, dječji vrtić, Centar za autizam ili kod dadilje.

Članak 5.

Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, Općina Vladislavci provodi sa Centrom za predškolski odgoj Osijek, u zgradi Osnovne škole Mate Lovraka u Vladislavcima.

Općina Vladislavci financira 100 % troška provođenja programa predškole, te 100 % troška nabavke opreme i pomagala i održavanja prostora u kojem se odvija program predškole.

Općina Vladislavci financira 100 % troška provođenja programa Centra za autizam, troškove za didaktička sredstva, nastavna pomagala te sredstva za higijenu potrebna za rad s djecom s područja Općine Vladislavci.

Članak 6.

Općina Vladislavci sudjeluje u financiranju troškova boravka u jaslicama, dječjim vrtićima ili boravka djece na čuvanju kod dadilja u iznosu od 100 % od ukupnog mjesečnog troška jaslica/dječjeg vrtića/dadilje mjesečno.

Članak 7.

Sa ustanovama koje provode programe predškolskog odgoja, te sa fizičkim osobama – obrtnicima koje obavljaju djelatnost dadilja zaključit će se ugovori o financiranju programa predškolskog odgoja i čuvanja djece s područja Općine Vladislavci za svaku proračunsku godinu.

Sa ustanovom koja provodi program predškole može se zaključiti ugovor na neodređeno vrijeme.

S Centrom za autizam zaključit će se ugovori o financiranju programa predškolskog odgoja i čuvanja djece s područja Općine Vladislavci za svaku pedagošku godinu.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora sa ustanovama koje provode programe predškolskog odgoja, sa fizičkim osobama – obrtnicima koje obavljaju djelatnost dadilja, te sa ustanovom koja obavlja program predškole.

Osigurani iznos sufinanciranja Općine Vladislavci isplaćuje se ustanovama koje provode programe predškolskog odgoja, fizičkim osobama – obrtnicima koje obavljaju djelatnost dadilja, te ustanovi koja provodi program predškole, po ispostavljenom računu za svaki mjesec.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Vladislavci u jaslicama i dječjim vrtićima te financiranju djelatnosti dadilja („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 601-02/19-02/7

URBROJ: 2158/07-01-19-02

Vladislavci, 3. listopada 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa
poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci
za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18 i 4/19), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 6. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18 i 4/19) Mjera 3 Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci, mijenja se i sada glasi:

MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA
STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug, nema u vlasništvu stan ili kuću, ili ima samo jedan stan ili kuću koju je prodao ili prodaje radi kupnje većeg stambenog objekta ili gradnje većeg stambenog objekta zbog potreba vlastitog stanovanja.

Nisu prihvatljivi korisnici koji kupuju stambeni objekt od bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja ili potomka u prvom nasljednom redu.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole,
- trošak kupnje objekta.

Iznos potpore:

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata u iznosu do 15.000,00 kuna po objektu, i u iznosu od 15.000,00 kuna za kupnju objekta, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u roku od jedne godine počne stanovati u uređenom objektu, i da objekt ne proda najmanje 15 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Način provedbe:

Za provedbu mjere Općinski načelnik donijet će Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu za izgradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata na području Općine Vladislavci, Pravilnikom se utvrđuju rokovi i postupak

podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi.

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Vladislavci u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

MJERA 6: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRBNU MREŽU

Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje priključuju stambeni objekt na vodovodnu mrežu sukladno važećim propisima vodnoga gospodarstva i općim aktima Općine Vladislavci o priključenju na sustav javnog vodovoda.

Prihvatljivi troškovi:

- trošak priključka (rad i potreban materijal i sl.) izvršen od strane distributera
- trošak tuneliranja ispod javne površine (ceste) izvršen od strane distributera

Iznos potpore:

Pomoć za priključenje dodjeljuje se u iznosu 1.000,00 kuna po priključku, a za tuneliranje u iznosu od 500,00 kuna.

Način provedbe:

Sufinanciranje će se vršiti na način da će distributer nakon sklopljenog ugovora s korisnikom usluge (fizičkom osobom) dostaviti općini ugovor o asignaciji na iznos koji se dodjeljuje po priključku, te će na taj način Općina podmiriti prvu ratu prema distributeru a korisnicima će za isti iznos biti umanjena cijena priključka.

Članak 3.

Ostale odredbe Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18 i 4/19) ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/17-01/02

URBROJ: 2158/07-01-19-14

Vladislavci, 3. listopada 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se i dopunjuje Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/17)

Članak 2.

Članak 10. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Članak 10.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Jednokratna pomoć može se odobriti samo jednom godišnje. Iznimno, jednokratna pomoć se može odobriti i više puta godišnje istom korisniku, najviše do 5.000,00 kn. Za iznose veće od 5.000,00 kn potrebna je suglasnost Općinskog vijeća Općine Vladislavci.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/17) ostaju ne izmijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/17-04/02
URBROJ: 2158/07-01-19-04
Vladislavci, 3. listopada 2019.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 23. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci broj: 3/13, 3/17 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom - korištenja Reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci

Članak 1.

Ovom Odlukom Općini Čepin, Općini Punitovci i Općini Vuka odobrava se korištenje Reciklažnog dvorišta u vlasništvu Općine Vladislavci, koje je izgrađeno je u Dopsinu, u ulici J.J. Strossmayera 35 c, na k.č.br. 92/1, 92/2 i 92/3, k.o. Dopsin., u svrhu provođenja mjere odvojenog prikupljanja otpada.

Članak 2.

Općina Čepin, Općina Punitovci i Općina Vuka će zajednički s Općinom Vladislavci snositi sve troškove potrebne za funkcioniranje Reciklažnog dvorišta, u udjelima srazmjerno broju stanovnika svake pojedine Općine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Marjan Tomas za zaključenje sporazuma s Općinom Čepin, Općinom Punitovci i Općinom Vuka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom putem zajedničkog korištenja Reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vladislavci».

KLASA: 363-02/19-16/4

UR.BROJ:2158/07-01-19-2

Vladislavci, 3. listopada 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18) , Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Ugovor o pravu služnosti

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci daje suglasnost na prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti Broj T434-1075/2019, za osnivanje prava služnosti na dijelu nekretnine u vlasništvu Općine Vladislavci označe kao k.č.br. 467, upisane u zk.ul.broj: 408, k.o. Vladislavci u korist Hrvatskog telekoma d.d. Zagreb, na vrijeme od 5 godina.

II.

Za potpis Ugovora iz točke I. ovog Zaključka ovlašćuje se općinski načelnik.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 947-01/14-01/1
URBROJ: 2158/07-01-19-4
Vladislavci, 3. listopada 2019.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije, Klasa: 041-01/18-10/80, Ur.broj: 613-16-19-133 od 18. srpnja 2019. godine.

Izvješće iz točke 1. je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 041-02/19-01/02
URBROJ: 2158/07-01-19-06
Vladislavci, 3. listopada 2019.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 03. listopada 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju plaćanja naknade po Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti služnosti puta za Ugovor o osnivanju stvarne služnosti pristupnog puta na kč. br. 65. k. o. Vladislavci

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci suglasno je da se temeljem Procjembenog elaborata procjene tržišne vrijednosti služnosti puta za građevinsko zemljište zk. ul. br. 521, kč. br. 65, k. o. Vladislavci, koje je izradio stalni sudski vještak za građevinarstvo i procjenitelj vrijednosti nekretnina Goran Ožbolt inž. građ. Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 1c, isplati jednokratna naknada u iznosu od 6.157,27 kn kao naknada za korištenje pristupnog puta na kč. br. 65, k. o. Vladislavci kojim se dolazi do groblja u Vladislavcima vlasniku pristupnog puta Darku Holjevcu iz Valpova, J. J. Strossmayera 50, OIB: 37104759395.

II.

Za poduzimanje svih potrebnih radnji i aktivnosti za realizaciju iz točke 1. ovog Zaključka ovlašćuje se općinski načelnik.

III.

Ovaj Zaključak ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 940-01/19-01/06

URBROJ: 2158/07-01-19-03

Vladislavci, 03. listopada 2019.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća**
Krunoslav Morović, v. r.

