

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XX	Vladislavci, 15. siječnja 2016.	Broj 1/16.
----------------------	---------------------------------	------------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

	Str.
1) Odluka o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Vladislavci	2
2) Godišnji program mjera dezinsekcije i deratizacije na području Općine Vladislavci za 2016. godinu	2
3) Odluka o financiranju troškova prehrane učenika predškolskog i školskog uzrasta s područja Općine Vladislavci	8
4) Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratne pomoći na području Općine Vladislavci	8
5) Odluka o davanju u zakup i na drugo korištenje javnih površina	9
6) Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci	12
7) Plan prijma u službu Općine Vladislavci za 2016. godinu	17
8) Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Vladislavci u provedbi postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Vladislavci i provedbi postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju za izgradnju pješačkih staza i trgova te uređenje javnih površina na području Općine Vladislavci	18

I.

Na temelju članka 7. Zakona o minimalnoj plaći („Narodne novine“ broj 39/13), članka 1. Uredbe o visini minimalne plaće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. („Narodne novine“ broj 140/15) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU**o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Vladislavci****Članak 1.**

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se u visini od 3.120,00 kuna u bruto iznosu.

Osnovica se primjenjuje na izračun plaća:

- službenika Jedinственог управног одјела Опćине Владиславци
- намјештеника Властитог комуналног погона Опćине Владиславци
- дјелатника програма Јавних радова.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine te se primjenjuje na isplatu plaće za siječanj 2016. pa na dalje.

KLASA: 120-01/16-01/01

UR. BROJ: 2158/07-03-16-01

Vladislavci, 4. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

II.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osjećko-baranjske županije, općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

**GODIŠNJI PROGRAM MJERA DEZINSEKCIJE
I DERATIZACIJE NA PODRUČJU
OPĆINE VLADISLAVCI ZA 2016. GODINU**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pućanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Vladislavci za 2016. godinu** (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pućanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **Općine Vladislavci** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti.

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno «Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pućanstva» (NN br. 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.
- »plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti. Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa i Programa mjera i Provedbenog plana.

Posebne DD mjere provodit će se kao:

- 2.1. Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija (suzbijanje komaraca)
 - 2.2. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)
- 2.1. *Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija (suzbijanje komaraca)*

2.1.1. *Uvod*

Programom se utvrđuju izvoditelji obvezne dezinfekcije, situacija i potrebe, način provedbe dezinfekcije, dinamika poslova, područja i površine potencijalnih legla lićinki komaraca, integrirani sustav kontrole, stručni nadzor nad obavljanjem dezinfekcije, nositelj Programa, način financiranja i dodatak Programu.

Izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o načinu provedbe).

2.1.2. Situacija i potrebe

Pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca. Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja. U sebi sadrži radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca, te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja temeljimo njihovo suzbijanje. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti. Jednako tako javlja se problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

2.1.3. Način suzbijanja komaraca

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovi-pozicije.

A) Sanacijski postupci

Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca.

Praćenje i bilježenje vidljivih i skrivenih voda (legla ličinačkih stadija) u svrhu uklanjanja potencijalnih legala (zatrpavanje, povećana protočnost ustajalih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje voda).

Praćenje sanacijskog postupka obavlja se prema Upitniku o žarištu ličinki komaraca – Obrazac 1. i praćenje legla komaraca – Obrazac 2. Okolišni čimbenici podrazumijevaju svakodnevno praćenje vremenskih uvjeta (temperatura, relativna vlaga, vjetar, te vodostaj Drave i Dunava).

Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva nadležni zavodi za javno zdravstvo trebaju nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje Zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (grad, nadležni zavod, ovlaštene DDD izvoditelji) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

B) Biološke mjere suzbijanja

Primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

C) Kemijske mjere suzbijanja

Primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama.

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata (grebenske lokve, lokve nastale od plime, bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septične jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulata ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvalnih oblika komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je ustvrditi da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine.

D) Adulticidna metoda

Metoda izbora sukladno prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo u slučajevima kao što su sustavna suzbijanja komaraca kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka. Provođe se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradbu manjih ili većih ciljanih površina

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području nadležni zavodi za javno zdravstvo u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje općina i gradova mogu planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.
- c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
 - utvrditi točno područje koje se pokriva
 - podijeliti područje u zone
 - izraditi planove kretanja u zonama
 - utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
 - izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
 - utvrditi dinamiku pokrivanja zona.
- e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi nji-

hovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži štetne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je sat vremena (ili maksimalno 2 sata) u zoru i sat vremena (ili maksimalno 2 sata) u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremena više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). Shodno tome, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca. 2 (maksimalno cca. 4) sata. Ako se tretira npr. površina veličine 700 – 800 ha s uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila prilikom ULV aplikacije insekticida je do 10 km/h, u proходу se pokriva cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi oko 50 ha površine, odnosno 100 ha dnevno, dakle s tri uređaja na tri vozila 300 ha dnevno, čime se ispunjava uvjet o tretiranju ukupno npr. 700 – 800 ha površine u roku od najviše 3 radna dana. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Sukladno navedenom te preporukama proizvođača radi se izračun za uporabu uređaja za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu i prijenosnog uređaja za toplo zamagljivanje.

- f) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima. Prema dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (N.N. 76/12), dodaje se stavak 6. koji glasi: “Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je: ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili ako proces dezinskcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.”

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

2.1.4. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne mjere dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisutstvu komaraca te izrađuje bazu podataka.

Ako obveznu mjeru dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.1.5. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Vladislavci**.

2.1.6. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Vladislavci**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Vladislavci**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe.

Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti.

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preven-

tivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa.

Izvoditelji su dužni popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe obvezne preventivne deratizacije. Dužni su iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Vladislavci** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Vladislavci**.

Deratizacija će se provesti izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Vladislavci** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi RH.

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. U sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su rodenticidi na osnovi djelatnih tvari: klorfacirona i kumatetrilila iz I. generacije, te brodifakum, bromadiolon, difenakum, flokumafen iz II. generacije.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Vladislavci**. Ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. **proljetna akcija (ožujak-svibanj),**
2. **jesenska akcija (rujan-studenj).**

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Vladislavci**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

Zavod će obavljati stručni nadzor nad provođenjem deratizacije stambenih i drugih objekata i javnih površina kontinuirano, tijekom cijele godine, na cjelokupnom području **Općine Vladislavci**.

Zavod je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora **Općine Vladislavci** predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Vladislavci**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Vladislavci**, prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju štakora.

PROVEDBENI PLAN DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE MJERE NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI ZA 2016. GODINU

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida, te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Godišnjem programu mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Vladislavci** za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. RH 79/07, 113/08,43/09) (u daljnjem

tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete:

- propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).
- te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRI PRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području **Općine Vladislavci** mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s Rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske o razvrstavanju preparata u skupinu otrova i uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

3. PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstava)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području **Općine Vladislavci**) koji će se provoditi:

- A) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje larvi komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca i slično.
- B) Kemijske mjere suzbijanja komaraca provodit će se u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama.

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za baruštine s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki ure-

đaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana.

- za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni Zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom.
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo.

Na području **Općine Vladislavci** suzbijanje odraslih komaraca će se provoditi adulticidnim tretmanima na način da se postigne cilj „15 uboda komaraca u 15 minuta“.

Suzbijanje odraslih komaraca adulticidnim tretmanima započet će se provoditi u vremenu travanj-rujan tekuće godine, a obavještavati će se **Općina Vladislavci**, Sanitarna inspekcija, te građani i pčelari putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja.

Suzbijanje odraslih komaraca provodit će se u večernjim satima swing fog aparatima sa vozila.

Adulticidi koji će se koristiti za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje (swing fog aparatima sa vozila), suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta trebaju biti u skladu s propisima tj. dozvoljena sredstva na području Republike Hrvatske.

Količina potrebnih radova, materijalnih i tehničkih sredstava i ljudstva pružatelj usluga će sam predvidjeti da bi se ostvario cilj „15 uboda u 15 minuta“.

Izvoditelj suzbijanja komaraca će tijekom mjeseca dostaviti izvješće naručitelju i stručnom nadzoru o izvršenim aktivnostima za prethodni mjesec.

4. PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području **Općine Vladislavci** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Vladislavci** glodavci koje treba suzbijati na razinu biološkog minimuma u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu: kućni miš (*Mus musculus*) i štakor (*Ratus Ratus* i *Ratus Norvegicus*).

Na području **Općine Vladislavci** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne

dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad su – odgovorna osoba za provedbu DDD mjera: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije

- izvoditelji DDD mjera: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«
- sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta, stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proletna deratizacija će se provoditi u vremenu **ožujak-svibanj**, a **jesenski tretman** deratizacije u vremenu **rujan-studen** tekuće godine. O početku akcije obavještavati će se **Općina Vladislavci**, Sanitarna inspekcija, Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, te građani putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja, a obavještavati će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta, te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.) te će se i postavljanje zatrovanih meka provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste.

Zatrovani mamci su na bazi d.t. bromadialona i klorfaciona. Antidot je vitamin K-1.

5. OBRAZCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 540-01/16-01/6

UR. BROJ: 2158/07-03-16-02

Vladislavci, 4. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

III.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU**o financiranju troškova prehrane učenika predškolskog i školskog uzrasta s područja Općine Vladislavci****Članak 1.**

Općina Vladislavci će u 2016. godini financirati troškove prehrane svih učenika polaznika Osnovne škole Mate Lovraka Vladislavci, sve djece predškolske dobi polaznike dječjeg vrtića Vladislavci i 6 učenika s područja Općine Vladislavci, polaznika Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH.

Članak 2.

Općina Vladislavci će financirati trošak prehrane iz članka 1. ove Odluke s 4 kn po nastavnom danu za svakog pojedinog učenika.

Članak 3.

Troškove prehrane učenika osnovnih škola i djece predškolske dobi Općina Vladislavci podmiriti će iz Proračuna Općine Vladislavci za 2016. godinu i projekcijama Proračuna za 2017. i 2018. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 7/15) temeljem mjesečnih zahtjeva.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 602-01/16-02/01

UR. BROJ: 2158/07-03-16-01

Vladislavci, 4. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Matijan Tomas, v. r.

IV.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) a u vezi s člankom 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 99/15), općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

PRAVILNIK**o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći na području Općine Vladislavci****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za dodjelu jednokratne financijske pomoći (u nastavku: jednokratna pomoć)

socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Općine Vladislavci i način ostvarivanja te pomoći.

Članak 2.

Jednokratnu pomoć iz članka 1. ovog Pravilnika može ostvariti samac ili kućanstvo (u nastavku: korisnik).

Članak 3.

Jednokratnu pomoć mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prebivalište ili stalni boravak na području Općine Vladislavci najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva,
- mjesečni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva:
 - za samca najviše u iznosu od 1.500,00 kuna,
 - za kućanstvo najviše u iznosu od 1.000,00 kuna po članu kućanstva,
- financijske teškoće u podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika te drugih trenutačnih potreba kao što su školovanje djeteta, nesretni slučaj u kućanstvu, velika šteta u kućanstvu nastala zbog elementarne nepogode, skupo liječenje teške bolesti, smrt člana kućanstva i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti, smrti člana kućanstva i slično jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze iznos iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci .

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtjev je:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva ili uvjerenje o prebivalištu,
- preslika osobne iskaznice, rodnog lista ili domovnice ostalih članova obitelji,
- OIB podnositelja zahtjeva i članova obitelji,
- dokaz o redovnim mjesečnim primanjima (ako ih ima),
- rješenje Centra za socijalnu skrb kojim se utvrđuje određeno materijalno pravo iz Zakona o socijalnoj o skrbi,
- dokaz o nezaposlenosti, ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...),
- potvrda nadležne Porezne uprave o ostvarenim prihodima za prethodnu godinu
- preslika tekućeg računa podnositelja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva za ostvarivanje jednokratne pomoći dostavlja dokumentaciju u skladu s osnovom koju ispunjava.

Članak 5.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstva koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Općine Vladislavci za tu proračunsku godinu.

Članak 6.

U slučaju iznimno teške situacije (teške bolesti, smrtni slučajevi, elementarne nepogode i sl....) za podnositelje zahtjeva koji imaju ili nemaju prebivalište na području Općine Vladislavci, Odbor za predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb razmatra zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći u većem iznosu od propisanih 500,00 kn, o kojem daje prijedlog općinskom načelniku za donošenje odluke o jednojkratnoj pomoći.

Članak 7.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavat će se po odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 551-07/16-02/01

UR. BROJ: 2158/07-03-16-01

Vladislavci, 4. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Matijan Tomas, v. r.

V.

Na temelju članka 78. stavak 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/15) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ broj 3/13), općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU**o davanju u zakup i na drugo korištenje javnih površina****Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup i na drugo korištenje javnih površina kojima upravlja Općina Vladislavci (u daljnjem tekstu: javne površine) za:

- postavljanje kioska;
- terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
- pokretne naprave, pokretne reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 2.

Značenje pojmova: javna površina, kiosk, privremena građevina i pokretna naprava, određeno je Odlukom o komunalnom redu.

Članak 3.

Lokacije – mjesta na javnim površinama daje se u zakup, odnosno na drugo korištenje, javnim natječajem ili neposredno.

Za korištenje javne površine sukladno stavku 1. ovog članka plaća se zakupnina, odnosno naknada.

Visina zakupnine, odnosno početni iznos utvrđuje se kako slijedi:

1. Kiosci - zakupnina se utvrđuje 10,00 kn po m² mjesečno
2. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga 10,00 kn po m² mjesečno

3. Pokretne naprave

Transparentni pokretni panoi i druge pokretne naprave – godišnja zakupnina za jednostrani pano 360,00 kn, za dvostrani pano 720,00 kn

Ledenice i pokretne naprave – do 3 m² zauzetog zemljišta 100,00 kn mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 10,00 kn.

Pokretne naprave ispred vlastitih poslovnih objekata – do 3 m² zauzetog zemljišta 100,00 kn mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 10,00 kn

Pokretne reklame ispred vlastitih poslovnih prostora – godišnja zakupnina za jednostrani pano 50,00 kn, za dvostrani pano 100,00 kn

4. Zabavne radnje 4,00 kn po m² mjesečno, time da zakupljena površina ne može biti manja od 500 m²

Cirkusi 1.500,00 kn jednokratno, za korištenje cijele zakupljene površine

5. Ledenica za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe – 50,00 kn po uređaju

6. Održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija na javnim površinama u trajanju do 3 dana – do 3 m² zauzetog zemljišta 50,00 kn a za svaki daljnji m² zauzete površine povećava se za 10,00 kn

7. Odlaganje građevinskog i drugog materijala – zakupnina se utvrđuje u iznosu od 1,00 kn po m² dnevno.

U slučaju davanja zemljišta u zakup prigodom Crkvenog Goda i drugih prigoda na području Općine Vladislavci, fizičke i pravne osobe koje će pružati uslugu obvezuju se platiti jednokratno 50,00 kn za jedno prodajno mjesto do 3 m² dužine.

Za postavljanje šatora s ugostiteljskim radnjama do 20 m² zakupnina iznosi 200,00 kn, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 40,00 kn.

Općinsko vijeće može svojom Odlukom iz stavka 3. ovog članka odrediti da se za humanitarna, kulturna, sportska, politička i slična događanja javna površina koristi bez naknade.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja ili neposredne dodjele lokacija – mjesta na javnim površinama provodi Povjerenstvo za davanje javnih površina u zakup i na drugo korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, vodi zapisnik o javnom otvaranju ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, ocjenjuje ponude te obavlja druge poslove sukladno ovoj Odluci.

Povjerenstvo utvrđuje najpovoljniju ponudu i podnosi prijedlog općinskom načelniku o izboru najpovoljnije ponude u javnom natječaju, odnosno predlaže neposrednu dodjelu slobodne lokacije – mjesta.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će Zaključkom odbaciti.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, Povjerenstvo će Zaključkom odbiti.

Na Zaključke iz stavka 6. i 7. ovog članka može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Zaključka.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci.

Javni natječaj za postavljanje kioska i pokretnih naprava**Članak 5.**

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za davanje u zakup lokacije – mjesta na javnoj površini (u daljnjem tekstu: javni natječaj) za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine Vladislavci i na oglasnoj ploči Općine Vladislavci, a obavijest o objavi javnog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 7.

Pravo prednosti za dodjelu lokacije - mjesta na javnom natječaju ostvaruju pod jednakim uvjetima osobe kojima je priznat status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata sukladno propisima kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihove obitelji, ako:

- nije korisnik mirovine ostvarene prema posebnim propisima kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji;
- nije u stalnom radnom odnosu;
- prihvati najviše ponuđeni iznos naknade za lokaciju – mjesto u javnom natječaju za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 8.

Za kioske za koje postoji ugovor za zakup lokacije – mjesta na javnoj površini može se na zahtjev zakupnika, produžiti ugovor o zakupu ako je zakupnik uredno izvršavao sve obveze s osnova zakupa javne površine (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina i slično).

Članak 9.

Pisana ponuda za davanje u zakup lokacije – mjesta za postavljanje kioska ili pokretnih naprava osobito sadrži:

- osnovne podatke o fizičkoj osobi, fizičkoj osobi obrtniku ili pravnoj osobi (osobno ime ili naziv, OIB, IBAN i drugo)
- naziv lokacije – mjesta za koju se podnosi ponuda;
- izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objave javnog natječaja;
- potvrdu Općine Vladislavci o ne postojanju dugovanja prema Općini Vladislavci ni po kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično) ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja
- druge dokaze prema objavljenom natječaju

Članak 10.

Općinski načelnik može neposredno dodijeliti lokaciju – mjesto na javnoj površini na drugo korištenje za:

- pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, proslave crkvenog goda, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Zahtjev za korištenje lokacije – mjesta na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka može podnijeti fizička osoba, fizička osoba obrtnik i pravna osoba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.

U zahtjevu se mora navesti lokacija za koju se zahtjev podnosi te namjena i rok korištenja.

Uz zahtjev se prilaže izvadak iz sudskog i drugog odgovarajućeg registra te potvrda Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vladislavci da nema dugovanja prema Općini Vladislavci ni po kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općinski načelnik Odlukom utvrđuje korisnika, naziv lokacije - mjesta koje se daje na korištenje, namjena, površina, rok korištenja te iznos naknade koju je podnositelj zahtjeva dužan uplaćivati.

Fizička osoba, fizička osoba obrtnik i pravna osoba, za postavljanje otvorene terase sklapa s Općinom Vladislavci ugovor o korištenju javne površine.

Lokacija – mjesto iz stavka 1. ovoga članka neće se dodijeliti na drugo korištenje podnositelju zahtjeva koji ima dugovanja prema Općini Vladislavci po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično).

Otvorene terase**Članak 11.**

Zahtjev za postavljanje otvorene terase podnosi se sukladno članku 10. ove Odluke.

Članak 12.

Općinski načelnik će korisniku otvorene terase dodijeliti na korištenje javnu površinu što se nalazi neposredno ispred poslovnog prostora druge fizičke ili pravne osobe, pod uvjetom da je ta osoba dala pisanu izjavu da se ne protivi postavljanju otvorene terase ispred svog poslovnog prostora.

Ako se poslovni prostor ispred kojega se postavlja otvorena terasa ne koristi, izjava iz stavka 1. nije potrebna.

Ako korisnik poslovnog prostora ispred kojeg je postavljena otvorena terasa, započne s obavljanjem ugostiteljske djelatnosti i podnese zahtjev za postavljanje otvorene terase ispred svojeg poslovnog prostora, općinski načelnik će podноситelju zahtjeva dodijeliti lokaciju za postavljanje otvorene terase, nakon proteka roka utvrđenog rješenjem kojim je ta javna površina dodijeljena drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi na korištenje.

Ako je za dodjelu iste javne površine, a radi postavljanja otvorene terase, podneseno više zahtjeva, općinski načelnik će postavljanje otvorenih terasa proporcionalno površini poslovnih prostora podnositelja zahtjeva kojima je glavna djelatnost ugostiteljstvo uz davanje prednosti podноситelju zahtjeva čiji se poslovni prostor nalazi uz javnu površinu na koju se postavlja otvorena terasa.

Članak 13.

Kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i drugi objekti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Ako su kiosci i pokretne naprave što se postavljaju na javne površine u vlasništvu zakupnika odnosno korisnika, zakupnik odnosno korisnik dužan ih je o svom trošku postaviti te podmiriti troškove priključka na komunalnu infrastrukturu.

Stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika i zajednički zakup**Članak 14.**

Općinski načelnik može na temelju zahtjeva, pod istim uvjetima, odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika. Odnosno korisnika, koji je onemogućen u daljnjem obavljanju djelatnosti zbog zdravstvenih problema, umirovljenja ili smrti, sljedećim osobama:

- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci (usvojeniku) i roditeljima;
- zaposleniku ako je najmanje jednu (1) godinu bio zaposlen kod zakupnika, odnosno korisnika;
- pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale na temelju zakupa, odnosno korištenja lokacije – mjesta dosadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Vladislavci.

Članak 15.

Općinski načelnik može za vrijeme trajanja zakupa lokacije – mjesta, na zahtjev zakupnika, odobriti zajednički zakup, pod uvjetom da zakupnik i osoba koja stupa u zajednički zakup nemaju dugovanja prema Općini Vladislavci ni po kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično) i da nema nepodmirenih dospjelih poreznih obveza.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, zakupnici solidarno odgovaraju za sva dugovanja koja proizlaze iz ugovora.

Rok**Članak 16.**

Javna površina za postavljanje kioska daje se u zakup na 10 (deset) godina, a za postavljanje pokretne naprave po provedenom javnom natječaju do tri (3) godine.

Javna površina za postavljanje otvorene terase daje se na korištenje do pet (5) godina.

Ako se otvorena terasa postavlja sukladno članku 12. stavcima 1. i 2. ove Odluke, javna površina daje se na korištenje najduže do jedne (1) godine.

Ako se lokacije – mjesto daje na drugo korištenje sukladno članku 10. ove Odluke, javna površina daje se na korištenje na primjeren rok prema podnesenom zahtjevu.

Ugovor o zakupu i ugovor o korištenju**Članak 17.**

Fizička osoba, fizička osoba – obrtnik ili pravna osoba kojoj je, sukladno odredbama ove Odluke dodijeljena lokacija – mjesto ona javnoj površini za postavljanje kioska ili pokretne naprave, s Općinom Vladislavci sklapa ugovor o zakupu javne površine.

Fizička osoba, fizička osoba – obrtnik ili pravna osoba kojoj je, sukladno odredbama ove Odluke dodijeljena lokacija – mjesto ona javnoj površini za postavljanje otvorene terase, s Općinom Vladislavci sklapa ugovor o korištenju javne površine.

Ugovore iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u ime Općine Vladislavci, sklapa Općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti.

Prilikom sklapanja ugovora, fizička osoba dužna je priložiti izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz obrtnog registra ako ga nije bila dužna priložiti s ponudom na javni natječaj, odnosno uz zahtjev za neposrednu dodjelu lokacije – mjesta. Ako fizička osoba ne priloži izvadak iz obrtnog registra, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

Ako osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka ne pristupi potpisivanju ugovora, odnosno svoj dolazak ne opravda u roku od deset (10) dana od dana dostave poziva na sklapanje ugovora, smatrat će se da je odustala od sklapanja ugovora, te će Općinski načelnik izabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ponuditelja koji je prihvatio najviši ponuđeni iznos za tu lokaciju – mjesto u javnom natječaju.

Prestanak korištenja javne površine**Članak 18.**

Ugovori sklopljeni na temelju ove Odluke prestaju važiti:

1. istekom roka na koji su sklopljeni osim u slučajevima iz članka 8 ove Odluke;
2. otkazom, odnosno raskidom;
3. danom izvršnosti rješenja Jedinstvenog upravnog odjela o uklanjanju kioska, pokretne naprave ili otvorene terase s javne površine.

Članak 19.

Općina Vladislavci će otkazati ugovore i prije isteka roka na koji su sklopljeni, ako nakon pisane opomene zakupnik, odnosno korisnik:

1. ne postavi kiosk, pokretnu napravu ili otvorenu terasu;
2. ne obavlja ugovorenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji – mjestu;
3. ne plati zakupninu, odnosno naknadu za korištenje tri (3) mjeseca uzastopno u tijeku kalendarske godine;
4. ne pridržava se drugih odredbi ugovora, odnosno odredbi ove Odluke.

Općina Vladislavci će otkazati ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen ako zakupnik, odnosno korisnik promijeni ugovorenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji – mjestu.

Ako Općina Vladislavci otkáže ugovor zbog razloga propisanih u stavcima 1. i 2. ovog članka, zakupnik, odnosno korisnik, nema pravo na zamjensku lokaciju – mjesto niti na naknadu štete.

Članak 20.

Općina Vladislavci može jednostrano raskinuti ugovore ako je javnu površinu potrebno koristiti za sadržaje koji su od interesa za Općinu Vladislavci, a nisu se mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora ili ako javnu površinu treba privesti drugoj namjeni.

Ako se kiosk, odnosno pokretna naprava, mora ukloniti s javne površine iz stavka 1. ovog članka, na zahtjev zakupnika, Općinski načelnik može dodijeliti zamjensku lokaciju – mjesto.

Članak 21.

Zakupnik, odnosno korisnik, može otkazati ugovor u svako doba.

Članak 22.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska je trideset (30) dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje pokretne naprave je osam (8) dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Otkazni rok ugovora o korištenju lokacije - mjesta za postavljanje otvorene terase je osam (8) dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 23.

Nakon prestanka zakupa ili korištenja javne površine, zakupnik odnosno korisnik, dužan je u roku od osam (8) dana ukloniti kiosk, odnosno pokretnu napravu, te druge objekte i instalacije o svom trošku, a lokaciju - mjesto dovesti u prvobitno stanje i predati je u posjed Općini Vladislavci slobodnu od osoba i stvari.

Opremu i stvari s otvorene terase korisnik je dužan ukloniti najkasnije sljedećeg dana nakon što mu je prestalo pravo korištenja javne površine.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/16-16/01

UR. BROJ: 2158/07-03-16-01

Vladislavci, 5. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

VI.

Odgovarajućom primjenom članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad namještenika Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci (dalje u tekstu: Komunalni pogon).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima namještenika, kao i u potpisu pismena, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE KOMUNALNIM POGONOM**Članak 3.**

Radom Komunalnog pogona upravlja upravitelj.

Članak 4.

Upravitelja temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik.

Na postupak imenovanja upravitelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi o prijemu namještenika.

Članak 5.

Rješenje o imenovanju i razrješenju upravitelja donosi općinski načelnik, ako se upravitelj imenuje u postupku javnog natječaja.

Sva ostala rješenja kojima se odlučuje rasporedu na radno mjesto, plaći, dodatku za uspješnost na radu, godišnjem odmoru, kao i o drugim pravima i obvezama namještenika komunalnog pogona donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela, na prijedlog upravitelja komunalnog pogona.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA**Članak 6.**

Namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u radni odnos propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 8.**

U Komunalnom pogonu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici I. kategorije

Klasifikacijski rang: 10

Naziv: UPRAVITELJ KOMUNALNOG POGONA

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinskog ili poljoprivrednog smjera i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja radom Komunalnog pogona

- organizira redovito obavljanje poslova iz djelokruga Komunalnog pogona i nadzire njihovu provedbu
- daje upute namještenicima o načinu obavljanja poslova
- odgovara za materijalne resurse s kojima rade namještenici
- brine o pravilnoj primjeni tehničkih pravila i metoda rada
- upravlja grobljima na području Općine Vladislavci
- brine o urednom vođenju grobnih očevidnika

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: NAMJEŠTENIK U KOMUNALNOM POGONU

Potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- odgovarajuće psiho-motorne sposobnosti za rad s motornim kosilicama

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA:

- košenje trave na zelenim površinama ispred objekata u vlasništvu Općine Vladislavci prema Planu košnje
- ručno čišćenje i uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina
- održavanje funkcionalnosti objekata u vlasništvu Općine Vladislavci
- obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja

IV. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD NAMJEŠTENIKA*IV.1. Radno vrijeme, godišnji odmori i dopusti***Članak 9.**

Raspored radnog vremena određuje upravitelj.

Članak 10.

Puno radno vrijeme namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 11.

Namještenik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi upravitelj.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 12.

Namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 14.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunava se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 15.

Namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 17.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na otvorenom..... 2 dana
2. s obzirom na složenost poslova
 - namještenici I. potkategorije 3 dana
 - namještenici II. potkategorije..... 1 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 15 godina radnog staža..... 2 dana
 - od 15 do 25 godina radnog staža..... 3 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža..... 4 dana
 - od 30 do 35 godina radnog staža..... 5 dana
 - više od 35 godina radnog staža 6 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom..... 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju..... 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu..... 3 dana

- osobi s invaliditetom 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih stavkom 1. ovoga članka.

Članak 18.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi upravitelj, vodeći računa o potrebama posla i ako je moguće o pisanoj želji svakoga pojedinog namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime namještenika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora upravitelj donosi za svakog Namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 17. ovog pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje upravitelj.

Članak 22.

Namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti upravitelja najmanje jedan dan prije.

Članak 23.

Namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova iz djelatnosti Komunalnog pogona.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi upravitelj.

Namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (računi, priznanice i drugo).

Članak 25.

Namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka..... 5 radnih dana
- rođenje djeteta..... 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka..... 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva..... 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja..... 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja..... 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi..... 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja..... 3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i šp. priredbama..... 1 radni dan
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila namještenika i namještenika..... 5 radnih dana.

Namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s upraviteljom.

Članak 26.

Namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 25. ovog pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

IV.2. Plaće i uvećanja na plaću

Članak 28.

Plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti i osnovica za obračun plaće namještenika utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 29.

Plaća namještenika uvećat će se:

- | | |
|-----------------------|-----|
| – za prekovremeni rad | 50% |
| – za rad noću | 40% |
| – za rad subotom | 25% |
| – za rad nedjeljom | 35% |

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 30.

Ako namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremenim radom, kad je rad namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 31.

Ako je namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od

njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

IV.3. Ostala materijalna prava namještenika

Članak 32.

Namještenik ima pravo na isplatu prigodnih nagrada (regresa za korištenje godišnjeg odmora i božićnice) u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Isplata božićnice izvršit će se u cijelosti najkasnije do 22. prosinca tekuće godine.

Članak 33.

Namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 34.

Namješteniku se može odobriti isplata pomoći u slučaju:

- bolovanja namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti namještenika, djeteta ili supružnika
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrivača participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za namještenika, njegovo dijete ili supružnika.

Odluku o isplati donosi općinski načelnik, u svakom pojedinačnom slučaju.

Članak 35.

Namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran.

Ako namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed.

Članak 36.

Namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u službama Općine Vladislavci kada navršši:

- 5 godina – u visini 1 proračunske osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 proračunske osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 proračunske osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 proračunske osnovice
- 25 godina – u visini 2 proračunske osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 proračunske osnovice
- 35 godina – u visini 3 proračunske osnovice

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako namješteniku prestaje služba odnosno rad u Komunalnom pogonu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti namješteniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 37.

Namještenik ima pravo na isplatu dara za djecu i to za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar za djecu isplaćuje se u prigodi Dana svetog Nikole, najkasnije do 4. prosinca tekuće godine.

Ako su oba roditelja zaposlena u Općini Vladislavci, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

Članak 38.

Namještenik ima pravo na prigodni dar u naravi (uskrnicu) u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prigodni dar u naravi (uskrsnica) daje se namješteniku najkasnije 3 dana prije Uskrsa.

Članak 39.

Svi iznosi materijalnih prava su u neto iznosima.

IV.4. Prednost kod prijma

Članak 40.

Namještenik za čijim je radom prestala potreba ima u roku od dvije godine prednost kod prijma na rad u Komunalni pogon, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog komunalnog pogona Općine Vladislavci KLASA: 120-01/10-01/02 URBROJ: 2158/07-03-

10-01 od 1. listopada 2010. godine osim odredbe članka 8. redni broj 2. koja se odnose na opis poslova namještenika, do početka obavljanja komunalnih djelatnosti održavanje javnih površina i održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika od strane trgovačkog društva Komunalac Čepin d. o. o .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-06/16-02/01
UR. BROJ: 2158/07-03-16-02
Vladislavci, 7. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

VII.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13) općinski načelnik Općine Vladislavci donio je

PLAN PRIJMA u službu Općine Vladislavci za 2016.

Članak 1.

Ovim planom prijma u službu u Općinu Vladislavci (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinствени upravni odjel te Vlastiti komunalni pogon Općine Vladislavci tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu
- planirani broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2016. godini.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Tijekom 2016. godine planira se stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa pet polaznika i to:

- dva polaznika SSS upravni referent u trajanju od 12 mjeseci
- dva polaznika SSS ekonomist u trajanju od 12 mjeseci

- 1 polaznik VSS diplomirani pravnik u trajanju od 12 mjeseci

Stručno osposobljavanje polaznici će obavljati u Jedinственом upravnom odjelu, uz upute i nadzor pročelnice Jedinственог управног одјела, koja ima VSS ekonomskog smjera, te više od 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma primjenjuje se od 01. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU VLADISLAVCI ZA 2016. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 1. 1. 2016.	Potreban broj službenika/namještenika u 2016.
1.	Pročelnik	VSS dipl. pravnik ili dipl. ekonomist uz jednu godinu iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
2.	Viši stručni suradnik za financije	Mag. struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera uz jednu godinu iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	-
3.	Viši stručni suradnik za upravno-pravne poslove	Mag. struke ili stručni specijalist pravnog smjera uz jednu godinu iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
4.	Administrativni referent	SSS upravnog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
5.	Komunalni redar	SSS tehničke struke uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	-
6.	Poljoprivredni redar	SSS tehničke ili poljoprivredne struke uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	-

VLASTITI KOMUNALNI POGON

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 1. 1. 2016.	Potreban broj službenika/namještenika u 2016.
1.	Namještenik u komunalnom pogonu	niža stručna sprema ili osnovna škola	2	4	-

KLASA: 112-01/16-01/01
UR. BROJ: 2158/07-03-16-01
Vladislavci, 8. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

VIII.

Na temelju članka 6.stavak 3. Ugovora o komisijskom vođenju projekta izrade projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Vladislavci KLASA: 340-02/15-05/01 URBROJ: 2158/07-03-15-01 od 29. prosinca 2015. godine i članka 6. stavak 3. Ugovora o komisijskom vođenju projekta izrade projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza i trgova te uređenje javnih površina na području Općine Vladislavci KLASA: 340-02/15-06/01 URBROJ: 2158/07-03-15-01 od 29. prosinca 2015. godine i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), općinski načelnik Općine Vladislavci donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Vladislavci u provedbi postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Općine Vladislavci i provedbi postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju za izgradnju pješačkih staza i trgova te uređenje javnih površina na području Općine Vladislavci

I.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Općine Vladislavci u provedbi postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju za izgradnju nerazvrstanih cesta

na području Općine Vladislavci i provedbi postupka javne nabave za projektnu dokumentaciju za izgradnju pješačkih staza i trgova te uređenje javnih površina na području Općine Vladislavci (dalje u tekstu: ovlašteni predstavnici Općine Vladislavci)

II.

Ovlašteni predstavnici Općine Vladislavci su:

1. Ružica Šinik, v. d. Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci;
2. Gordana Pehar Kovačević, viši stručni suradnik za upravno-pravne poslove Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 320-01/16-08/1

UR. BROJ: 2158/07-03-16-01

Vladislavci, 15. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.
