

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| <i>Godina izdavanja: XIX</i> | <i>Vladislavci, 27. ožujka 2015.</i> | <i>Broj 3/15.</i> |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | Str. |
|---|------|
| 1) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci za 2014. godinu | 22 |
| 2) Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu | 60 |
| 3) Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu | 61 |
| 4) Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2014. godine ... | 62 |
| 5) Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci | 64 |
| 6) Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe | 68 |
| 7) Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinama Čepin i Vuka | 72 |
| 8) Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Vladislavci | 73 |
| 9) Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vladislavci | 73 |
| 10) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa | 75 |
| 11) Odluka o subvencioniranju kamate na poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014.“ | 75 |
| 12) Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za 2014. godinu | 76 |
| 13) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci za 2014. godinu | 77 |
| 14) Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Osijeku | 78 |
| 15) Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci | 78 |
| 16) Pravilnik o zaštiti od požara | 79 |

I.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08 i 136/12) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci (»Službeni glasnik« Općine Vladislavci br. 3/13) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Vladislavci
za 2014. godinu

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Vladislavci za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u razdoblju od 1.1.2014. do 31.12.2014. ostvaren je kako slijedi

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | Proračun za 2014. godinu | Ostvarenje/ Izvršenje u Razdoblju 1.1.-31.12.2014. godine | Indeks |
|---|-----------------------------|---|--------|
| Prihodi poslovanja | 4.903.731,91 | 4.097.200,24 | 83,55 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 350.000,00 | 300.230,57 | 85,78 |
| Rashodi poslovanja | 3.387.719,13 | 2.975.272,49 | 87,83 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.703.739,00 | 1.481.663,06 | 86,97 |
| Razlika višak/manjak | - 162.273,78 | -59.504,74 | 36,67 |

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA
(manjak prihoda)

| | | | |
|--|-------------|-------------|------|
| Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina | -162.273,78 | -162.273,78 | 0,00 |
|--|-------------|-------------|------|

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

| | | | |
|--|-------------|--------------|--------|
| Neto zaduživanje / financiranje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Višak/manjak + Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + Neto zaduživanje/ financiranje | -208.588,43 | - 221.778,52 | 106,32 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2014. godini kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RAHODA

| OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|------------|----------|---------------|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|---|
| EKONOMSKA KLASIFIKACIJA | | | | | | Izvršenje 1-12.2013. | Izvorni plan za 2014. godinu | Izvršenje 1-12.2014. | Indeks izvršenje 1-12.2014/ 1-12.2013 | Indeks izvršenje /izvorni plan 2014. |
| 1. | | | | | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Razred | Skupina | Podskupina | Odjeljak | Osnovni račun | Prihodi/primitci | Izvršenje 1-12.2013. | Izvorni plan za 2014. godinu | Izvršenje 1-12.2014. | Indeks izvršenje 1-12.2014/ 1-12.2013 | Indeks izvršenje /izvorni plan 2014. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 6 | | | | | Prihodi poslovanja | 3.211.130,90 | 4.903.731,91 | 4.097.200,24 | 127,59 | 83,55 |
| | 61 | | | | Prihodi od poreza | 1.289.426,76 | 1.811.560,00 | 1.427.095,96 | 110,68 | 78,78 |
| | | 611 | | | Porez i prizet na dohodak | 1.240.319,90 | 1.745.560,00 | 1.372.737,56 | 110,68 | 78,64 |
| | | 613 | | | Porez na imovinu | 37.911,15 | 40.000,00 | 42.264,74 | 111,48 | 105,66 |
| | | | 6134 | | Povremeni porezi na imovinu | 37.911,15 | 40.000,00 | 42.264,74 | 111,48 | 105,66 |
| | | 614 | | | Porez na robu i usluge | 11.195,71 | 26.000,00 | 12.093,66 | 108,02 | 46,51 |
| | | | 6142 | | Porez na promet | 7.368,75 | 15.000,00 | 7.513,67 | 101,97 | 50,09 |
| | | | 6145 | | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 3.826,96 | 11.000,00 | 4.579,99 | 119,68 | 41,64 |
| | 63 | | | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države | 496.597,78 | 1.773.630,00 | 1.392.088,85 | 280,33 | 78,49 |
| | | 633 | | | Pomoći iz proračuna | 496.597,78 | 1.773.630,00 | 1.392.088,85 | 280,33 | 78,49 |
| | | | 6331 | | Tekuće pomoći iz proračuna | 231.597,78 | 346.440,00 | 454.094,02 | 196,07 | 131,07 |
| | | | 6332 | | Kapitalne pomoći iz proračuna | 265.000,00 | 1.427.190,00 | 937.994,83 | 353,96 | 65,72 |
| | 64 | | | | Prihodi od imovine | 447.261,06 | 534.000,00 | 497.118,87 | 111,15 | 93,09 |
| | | 641 | | | Prihodi od financijske imovine | 300,09 | 3.000,00 | 800,99 | 266,92 | 26,70 |
| | | | 6413 | | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 300,09 | 3.000,00 | 800,99 | 266,92 | 26,70 |
| | | 642 | | | Prihodi od nefinancijske imovine | 446.960,97 | 531.000,00 | 496.317,88 | 111,04 | 93,47 |
| | | | 6421 | | Naknade za koncesije | 186.424,64 | 171.000,00 | 172.833,07 | 92,71 | 101,07 |
| | | | 6422 | | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 249.720,83 | 250.000,00 | 225.369,46 | 90,25 | 90,15 |
| | | | 6423 | | Naknada za korištenje nef.imovine | 15,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 6429 | | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 10.799,94 | 110.000,00 | 98.115,35 | 908,48 | 89,20 |
| | 65 | | | | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 288.530,92 | 367.339,66 | 390.254,31 | 135,26 | 106,24 |
| | | 651 | | | Administrativne (upravne) pristojbe | 86.182,17 | 82.100,00 | 77.230,00 | 89,61 | 94,07 |
| | | | 6512 | | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 86.182,17 | 80.000,00 | 77.230,00 | 89,61 | 96,54 |
| | | | 6513 | | Ostale upravne pristojbe i naknade | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 6514 | | Ostale pristojbe i naknade | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 652 | | | Prihodi po posebnim propisima | 16.507,50 | 17.253,00 | 11.384,70 | 68,97 | 65,99 |
| | | | 6526 | | Ostali nespomenuti prihodi | 16.507,50 | 17.253,00 | 11.384,70 | 68,97 | 65,99 |
| | | 653 | | | Komunalni doprinosi i naknade | 185.841,25 | 267.986,66 | 301.639,61 | 162,31 | 112,56 |
| | | | 6531 | | Komunalni doprinosi | 7.611,10 | 53.200,00 | 55.658,81 | 731,28 | 104,62 |
| | | | 6532 | | Komunalne naknade | 178.230,15 | 214.786,66 | 245.980,80 | 138,01 | 114,52 |
| | | | 6533 | | Naknade za priključak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|-----|------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------|--------|
| | 66 | | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 33.220,00 | 55.000,00 | 28.440,00 | 85,61 | 51,71 |
| | | 661 | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 33.220,00 | 55.000,00 | 28.440,00 | 85,61 | 51,71 |
| | | | 6615 | Prihodi od pruženih usluga | 33.220,00 | 55.000,00 | 28.440,00 | 85,61 | 51,71 |
| | 68 | | | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 656.094,38 | 362.202,25 | 362.202,25 | 55,21 | 100,00 |
| | | 681 | | Kazne i upravnne mjere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 6819 | Ostale kazne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 683 | | Ostali prihodi | 656.094,38 | 362.202,25 | 362.202,25 | 55,21 | 100,00 |
| | | | 6831 | Ostali prihodi | 656.094,38 | 362.202,25 | 362.202,25 | 55,21 | 100,00 |
| | 7 | | | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 255.472,25 | 350.000,00 | 300.230,57 | 117,52 | 85,78 |
| | | 71 | | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 255.472,25 | 350.000,00 | 300.230,57 | 117,52 | 85,78 |
| | | | 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 255.472,25 | 350.000,00 | 300.230,57 | 117,52 | 85,78 |
| | | | 7111 | Zemljište | 255.472,25 | 350.000,00 | 300.230,57 | 117,52 | 85,78 |
| UKUPNO PRIHODI | | | | | 3.466.603,15 | 5.253.731,91 | 4.397.430,81 | | |

| OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|------------|----------|---------------|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|---|
| EKONOMSKA KLASIFIKACIJA | | | | | | Izvršenje 1-12.2013. | Izvorni plan za 2014. godinu | Izvršenje 1-12.2014. | Indeks izvršenje 1-12.2014/1- 12.2013 | Indeks izvršenje /izvorni plan 2014. |
| 1. | | | | | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Razred | Skupina | Podskupina | Odjeljak | Osnovni račun | Prihodi/primitci | Izvršenje 1-12.2013. | Izvorni plan za 2014. godinu | Izvršenje 1-12.2014. | Indeks izvršenje 1-12.2014/1- 12.2013 | Indeks izvršenje /izvorni plan 2014. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| | | | | | Rashodi | 3.258.253,82 | 3.387.719,13 | 2.975.272,49 | 91,31 | 87,83 |
| | | | | | Rashodi za zaposlene | 1.058.970,90 | 717.444,36 | 716.257,77 | 67,64 | 99,83 |
| | | 311 | | | Plaće | 896.378,25 | 569.180,00 | 564.301,90 | 62,95 | 99,14 |
| | | | 3111 | | Plaće za redovan rad | 896.378,25 | 872.686,42 | 564.301,90 | 62,95 | 64,66 |
| | | 312 | | | Ostali rashodi za zaposlene | 26.200,00 | 52.850,00 | 60.282,75 | 230,09 | 114,06 |
| | | | 3121 | | Ostali rashodi za zaposlene | 26.200,00 | 52.850,00 | 60.282,75 | 230,09 | 114,06 |
| | | 313 | | | Doprinosi na plaće | 136.392,65 | 95.414,36 | 91.673,12 | 67,21 | 96,08 |
| | | | 3132 | | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 121.694,50 | 85.596,36 | 82.093,79 | 67,46 | 95,91 |
| | | | 3133 | | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 14.698,15 | 9.818,00 | 9.579,33 | 65,17 | 97,57 |
| | | 32 | | | Materijalni rashodi | 1.197.484,34 | 1.932.984,22 | 1.733.304,97 | 144,75 | 89,67 |
| | | 321 | | | Naknada troškova zaposlenima | 83.138,87 | 69.700,00 | 64.774,06 | 77,91 | 92,93 |
| | | | 3211 | | Službena putovanja | 2.904,00 | 5.000,00 | 6.845,06 | 235,71 | 136,90 |
| | | | 3212 | | Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život | 76.634,87 | 41.700,00 | 39.262,00 | 51,23 | 94,15 |
| | | | 3213 | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 3.600,00 | 17.500,00 | 14.350,00 | 398,61 | 82,00 |
| | | | 3214 | | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 5.500,00 | 4.317,00 | 0,00 | 78,49 |
| | | 322 | | | Rashodi za materijal i energiju | 275.389,71 | 410.464,22 | 390.826,71 | 141,92 | 95,22 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------------|------|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------|-------|
| | 38 | | | Ostali rashodi | 707.316,02 | 345.260,00 | 210.794,06 | 29,80 | 61,05 |
| | | 381 | | Tekuće donacije | 148.538,55 | 195.260,00 | 190.279,92 | 128,10 | 97,45 |
| | | | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 148.538,55 | 195.260,00 | 190.279,92 | 128,10 | 97,45 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | 386 | | Kapitalne pomoći | 558.777,47 | 150.000,00 | 20.514,14 | 3,67 | 13,68 |
| | | | 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | 558.777,47 | 150.000,00 | 20.514,14 | 3,67 | 13,68 |
| 4 | | | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 162.034,68 | 1.703.739,00 | 1.481.663,06 | 914,41 | 86,97 |
| | 41 | | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 411 | | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4111 | Zemljište | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 162.034,68 | 1.703.739,00 | 1.481.663,06 | 914,41 | 86,97 |
| | | 421 | | Građevinski objekti | 150.337,70 | 1.369.480,00 | 1.147.714,01 | 763,42 | 83,81 |
| | | | 4212 | Poslovni objekti | 0,00 | 595.500,00 | 593.716,96 | 0,00 | 99,70 |
| | | | 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 21.000,00 | 87.000,00 | 32.820,00 | 156,29 | 37,72 |
| | | | 4214 | Ostali građevinski objekti | 129.337,70 | 686.980,00 | 521.177,05 | 402,96 | 75,86 |
| | | 422 | | Postrojenja i oprema | 11.696,98 | 334.259,00 | 333.949,05 | 2.855,00 | 99,91 |
| | | | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 10.234,48 | 5.230,00 | 5.223,75 | 51,04 | 99,88 |
| | | | 4222 | Komunikacijska oprema | 1.462,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 | 307.585,00 | 307.285,00 | 0,00 | 99,90 |
| | | | 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 21.444,00 | 21.440,30 | 0,00 | 99,98 |
| UKUPNO IZDACI | | | | | 3.420.288,50 | 5.091.458,13 | 4.456.935,55 | 130,31 | 87,54 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 4.456.935,55 kn izvršeni su u razdoblju od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

| Račun/ | Opis Pozicija | | | PRORAČUN 2014 | IZVRŠENJE PRORAČUNA 2014. |
|---------------------|--|--|---|---------------------|------------------------------|
| | 1 | | 2 | | |
| RAZDJEL 1 | OPĆINA VLADISLAVCI | | | 5.091.458,13 | 4.456.935,55 |
| GLAVA 00101 | Predstavnička i izvršna tijela | | | 277.488,00 | 287.193,46 |
| Program 1001 | Redovan rad predstavničkog tijela | | | 99.288,00 | 108.609,62 |
| | A100001 Aktivnost | Redovan rad | | 20.850,00 | 20.059,06 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | | 20.850,00 | 20.059,06 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | | 20.850,00 | 20.059,06 |
| | 32 | Materijalni rashodi | | 20.850,00 | 20.059,06 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 7.350,00 | 6.971,27 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 4.700,00 | 4.690,02 |
| | 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 2.650,00 | 2.281,25 |

| | | | | |
|------|--------------------------|--|------------------|------------------|
| | 323 | Rashodi za usluge | 13.500,00 | 13.087,79 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 13.500,00 | 13.087,79 |
| | A100002 Aktivnost | Održavanje web stranice | 2.500,00 | 2.476,78 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.500,00 | 2.476,78 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.500,00 | 2.476,78 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.500,00 | 2.476,78 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 2.500,00 | 2.476,78 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 2.500,00 | 2.476,78 |
| | A100003 Aktivnost | Legalizacija bespravno sagrađenih objekata | 40.000,00 | 50.143,30 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 50.143,30 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 50.143,30 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 50.143,30 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 50.143,30 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 40.000,00 | 50.143,30 |
| | A100004 Aktivnost | Tiskanje Službenog glasnika | 6.500,00 | 6.582,50 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 6.500,00 | 6.582,50 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 6.500,00 | 6.582,50 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 6.500,00 | 6.582,50 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 6.500,00 | 6.582,50 |
| | 3239 | Ostale usluge | 6.500,00 | 6.582,50 |
| | A100095 Aktivnost | Plaća načelnika | 26.438,00 | 25.030,98 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 26.438,00 | 25.030,98 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 26.438,00 | 25.030,98 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 23.438,00 | 22.380,40 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 20.000,00 | 19.095,90 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 20.000,00 | 19.095,90 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 3.438,00 | 3.284,50 |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 3.100,00 | 2.959,87 |
| | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 338,00 | 324,63 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 2.650,58 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 3.000,00 | 2.650,58 |
| | 3211 | Službena putovanja | 3.000,00 | 2.650,58 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 0,00 | 0,00 |
| | A100131 Aktivnost | Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe | 3.000,00 | 4.317,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 4.317,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 4.317,00 |

| | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|-------------------|
| | 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 4.317,00 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 3.000,00 | 4.317,00 |
| | 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 3.000,00 | 4.317,00 |
| Program 1002 | Naknade za rad predstavničkog tijela | | 107.400,00 | 110.777,15 |
| | A100005 Aktivnost | Naknade za sjednice | 18.000,00 | 15.256,27 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 18.000,00 | 15.256,27 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 18.000,00 | 15.256,27 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 18.000,00 | 15.256,27 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.000,00 | 15.256,27 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 18.000,00 | 15.256,27 |
| | A100006 Aktivnost | Naknada načelniku | 47.600,00 | 52.119,13 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 47.600,00 | 52.119,13 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 47.600,00 | 52.119,13 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 47.600,00 | 52.119,13 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 47.600,00 | 52.119,13 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 47.600,00 | 52.119,13 |
| | A100007 Aktivnost | Naknada donaćelniku | 11.900,00 | 11.793,12 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | A100008 Aktivnost | Naknada predsjedniku općinskog vijeća | 11.900,00 | 11.793,12 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 11.900,00 | 11.793,12 |
| | A100009 Aktivnost | Dnevnice dužnosnicima za sl. Put u zemlji | 2.000,00 | 600,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 600,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 600,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 600,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 600,00 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 2.000,00 | 600,00 |
| | A100010 Aktivnost | Naknade dužnosnicima za prijevoz na sl. Putu | 16.000,00 | 19.215,51 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |

| | | | | |
|---------------------|--|---|------------------|------------------|
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 16.000,00 | 19.215,51 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 16.000,00 | 19.215,51 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 16.000,00 | 19.215,51 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 16.000,00 | 19.215,51 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 16.000,00 | 19.215,51 |
| Program 1003 | Prigodna obilježavanja i proslave | | 15.000,00 | 12.333,20 |
| | A100011 Aktivnost | Reprezentacija | 15.000,00 | 12.333,20 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 12.333,20 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 12.333,20 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 12.333,20 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 12.333,20 |
| | 3293 | Reprezentacija | 15.000,00 | 12.333,20 |
| Program 1004 | Članarine | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | A100012 Aktivnost | Članarina za lokalnu agencijsku grupu | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 3294 | Članarine | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Program 1005 | Polaganje vijenaca | | 2.000,00 | 1.280,00 |
| | A100013 Aktivnost | Polaganje vijenaca za žrtve rata | 2.000,00 | 1.280,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 1.280,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 1.280,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 1.280,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 1.280,00 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 1.280,00 |
| Program 1006 | Proslava dana Općine | | 17.000,00 | 20.339,68 |
| | A100014 Aktivnost | Proslava dana općine Vladislavci | 17.000,00 | 20.339,68 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 17.000,00 | 20.339,68 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 17.000,00 | 20.339,68 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 20.339,68 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 17.000,00 | 20.339,68 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 17.000,00 | 20.339,68 |
| Program 1007 | Financiranje političkih stranaka | | 3.000,00 | 2.043,81 |
| | A100015 Aktivnost | Financiranje političkih stranaka | 3.000,00 | 2.043,81 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 2.043,81 |

| | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 2.043,81 |
| | 38 | Ostali rashodi | 3.000,00 | 2.043,81 |
| | 381 | Tekuće donacije | 3.000,00 | 2.043,81 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 3.000,00 | 2.043,81 |
| Program 1030 | TISAK BILTENA OPĆINE VLADISLAVCI | | 9.900,00 | 9.900,00 |
| | A100099 Aktivnost | TISKANJE BILETENA OPĆINE VLADISLAVCI | 9.900,00 | 9.900,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 9.900,00 | 9.900,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 9.900,00 | 9.900,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 9.900,00 | 9.900,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 9.900,00 | 9.900,00 |
| | 3239 | Ostale usluge | 9.900,00 | 9.900,00 |
| Program 1031 | PROMIDŽBA OPĆINE | | 19.900,00 | 17.910,00 |
| | A100100 Aktivnost | PROMIDŽBA OPĆINE | 19.900,00 | 17.910,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 19.900,00 | 17.910,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 19.900,00 | 17.910,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 19.900,00 | 17.910,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 19.900,00 | 17.910,00 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 19.900,00 | 17.910,00 |
| GLAVA 00102 | Jedinstveni upravni odjel | | 393.740,00 | 368.015,20 |
| Program 1008 | Redovan rad jedinstvenog upravnog odjela | | 387.010,00 | 361.291,45 |
| | A100016 Aktivnost | Redovan rad | 384.510,00 | 361.291,45 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 384.510,00 | 361.291,45 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 384.510,00 | 361.291,45 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 196.310,00 | 196.555,34 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 133.560,00 | 129.838,07 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 133.560,00 | 129.838,07 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 37.450,00 | 45.277,49 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 37.450,00 | 45.277,49 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 25.300,00 | 21.439,78 |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 22.900,00 | 19.237,10 |
| | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 2.400,00 | 2.202,68 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 169.700,00 | 144.915,82 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 32.500,00 | 28.584,48 |
| | 3211 | Službena putovanja | 2.000,00 | 4.194,48 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 13.000,00 | 10.540,00 |
| | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 17.500,00 | 13.850,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 35.700,00 | 23.135,56 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 22.000,00 | 11.596,06 |

| | | | | |
|---------------------|---|--|------------------|------------------|
| | 3223 | Energija | 10.000,00 | 7.414,50 |
| | 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 1.000,00 | 1.500,00 |
| | 3225 | Sitni inventar i auto gume | 2.700,00 | 2.625,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 56.000,00 | 54.666,85 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 19.000,00 | 20.297,65 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 12.500,00 | 10.489,10 |
| | 3235 | Zakupnine i najamnine | 22.500,00 | 22.467,60 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 2.000,00 | 1.412,50 |
| | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 40.000,00 | 31.341,45 |
| | 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 40.000,00 | 31.341,45 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.500,00 | 7.187,48 |
| | 3292 | Premije osiguranja | 4.000,00 | 5.254,29 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.500,00 | 1.933,19 |
| | 34 | Financijski rashodi | 18.500,00 | 19.820,29 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | 18.500,00 | 19.820,29 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 16.000,00 | 19.221,62 |
| | 3433 | Zatezne kamate | 0,00 | 0,00 |
| | 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 2.500,00 | 598,67 |
| | A100132 Aktivnost. | Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe | 2.500,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.500,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.500,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.500,00 | 0,00 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 2.500,00 | 0,00 |
| | 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 2.500,00 | 0,00 |
| Program 1053 | KUPOVINA ORMARA ZA ARHIVU | | 5.230,00 | 5.223,75 |
| | A100137 Aktivnost. | KUPOVINA ORMARA ZA ARHIVU | 5.230,00 | 5.223,75 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 5.230,00 | 5.223,75 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.230,00 | 5.223,75 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.230,00 | 5.223,75 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 5.230,00 | 5.223,75 |
| | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 5.230,00 | 5.223,75 |
| Program 1056 | SISTEMATSKI PREGLEDI ZAPOSLENIKA | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | A100140 Aktivnost. | SISTEMATSKI PREGLEDI ZAPOSLENIKA | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 1.500,00 | 1.500,00 |

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|---|------------|------------|
| GLAVA 00103 | Vlastiti kmunalni pogon | | 322.800,00 | 352.326,18 |
| Program 1009 | Redovan rad komunalnog pogona | | 318.800,00 | 348.326,18 |
| | A100017 Aktivnost. | Redovan rad | 216.760,00 | 216.555,32 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 216.760,00 | 216.555,32 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 216.760,00 | 216.555,32 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 199.660,00 | 199.433,32 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 158.300,00 | 158.109,21 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 158.300,00 | 158.109,21 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 15.400,00 | 15.005,26 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 15.400,00 | 15.005,26 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 25.960,00 | 26.318,85 |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 23.270,00 | 23.640,29 |
| | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 2.690,00 | 2.678,56 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 17.100,00 | 17.122,00 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 17.100,00 | 17.122,00 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 17.100,00 | 17.122,00 |
| | A100018 Aktivnost. | Naplata grobne naknade | 4.000,00 | 3.273,98 |
| Izv. | 2 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 4.000,00 | 3.273,98 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 3.273,98 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 4.000,00 | 3.273,98 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4.000,00 | 3.273,98 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 4.000,00 | 3.273,98 |
| | A100019 Aktivnost. | Opremanje radnika alatima za rad | 20.000,00 | 54.086,04 |
| Izv. | 2 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 20.000,00 | 54.086,04 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 54.086,04 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 54.086,04 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | 54.086,04 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 20.000,00 | 54.086,04 |
| | A100020 Aktivnost. | Nabava tonera za ispis rješenja za grobnu naknadu | 3.500,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 3.500,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.500,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 3.500,00 | 0,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.500,00 | 0,00 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 3.500,00 | 0,00 |
| | A100021 Aktivnost. | Košenje groblja i javnih površina | 22.000,00 | 21.987,12 |
| Izv. | 3 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 22.000,00 | 21.987,12 |

| | | | | |
|------|---------------------------|---|------------------|------------------|
| | 3 | Rashodi poslovanja | 22.000,00 | 21.987,12 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 22.000,00 | 21.987,12 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 22.000,00 | 21.987,12 |
| | 3223 | Energija | 22.000,00 | 21.987,12 |
| | A100022 Aktivnost. | Gorivo za teretno vozilo | 22.000,00 | 22.320,58 |
| Izv. | 3 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 22.000,00 | 22.320,58 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 22.000,00 | 22.320,58 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 22.000,00 | 22.320,58 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 22.000,00 | 22.320,58 |
| | 3223 | Energija | 22.000,00 | 22.320,58 |
| | A100023 Aktivnost. | Opremanje radnika odjećom | 3.040,00 | 3.040,00 |
| Izv. | 2 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 3.040,00 | 3.040,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.040,00 | 3.040,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 3.040,00 | 3.040,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.040,00 | 3.040,00 |
| | 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 3.040,00 | 3.040,00 |
| | A100024 Aktivnost. | Premija osiguranja zaposlenih | 5.000,00 | 8.214,88 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 8.214,88 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 8.214,88 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 8.214,88 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 8.214,88 |
| | 3292 | Premije osiguranja | 5.000,00 | 8.214,88 |
| | A100025 Aktivnost. | Registracija teretnog vozila za komunalni pogon | 6.500,00 | 6.455,76 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 6.500,00 | 6.455,76 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 6.500,00 | 6.455,76 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 6.500,00 | 6.455,76 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 6.500,00 | 6.455,76 |
| | 3239 | Ostale usluge | 6.500,00 | 6.455,76 |
| | A100026 Aktivnost. | Usluga servisa motornog vozila | 6.000,00 | 5.698,50 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 5.698,50 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 5.698,50 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 6.000,00 | 5.698,50 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 6.000,00 | 5.698,50 |
| | 3239 | Ostale usluge | 6.000,00 | 5.698,50 |
| | A100027 Aktivnost. | Servis opreme i alata | 10.000,00 | 6.694,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |

| | | | | |
|---------------------|---|---|---------------------|---------------------|
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 6.694,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 6.694,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 6.694,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 6.694,00 |
| | 3239 | Ostale usluge | 10.000,00 | 6.694,00 |
| Program 1027 | Kupovina kolica za prijevoz vijenaca | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | A100096 Aktivnost. | Kupovina kolica za prijevoz vijenaca | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izv. | 2 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 4.000,00 | 4.000,00 |
| GLAVA 00104 | Komunalne, stambene djelatnosti i prostorno planiranje | | 2.662.753,22 | 2.354.064,12 |
| Program 1010 | Komunalne djelatnosti | | 455.324,22 | 414.855,70 |
| | A100028 Aktivnost. | Plaće djelatnika zaposlenih u javnom radu (pomoć u kući) | 262.600,00 | 262.481,05 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 262.600,00 | 262.481,05 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 262.600,00 | 262.481,05 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 251.000,00 | 250.881,05 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 217.200,00 | 217.149,84 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 217.200,00 | 217.149,84 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 33.800,00 | 33.731,21 |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 30.100,00 | 30.039,62 |
| | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 3.700,00 | 3.691,59 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 11.600,00 | 11.600,00 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 11.600,00 | 11.600,00 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 11.600,00 | 11.600,00 |
| | A100029 Aktivnost. | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje mrtvačnice u Vladislavcima i Hrastinu | 5.000,00 | 941,29 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 941,29 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 941,29 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 941,29 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | 941,29 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 5.000,00 | 941,29 |
| | A100030 Aktivnost. | Kupovina emulzija za top za toplo zamagljivanje | 1.500,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.500,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------|---------------------------|---|-------------------|-------------------|
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.500,00 | 0,00 |
| | 3222 | Materijal i sirovine | 1.500,00 | 0,00 |
| | A100031 Aktivnost. | EL. energija javne rasvjete | 130.874,22 | 107.680,41 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 130.874,22 | 107.680,41 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 130.874,22 | 107.680,41 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 130.874,22 | 107.680,41 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 130.874,22 | 107.680,41 |
| | 3223 | Energija | 130.874,22 | 107.680,41 |
| | A100032 Aktivnost. | El. energija - mrtvačnica u Vladislavcima | 2.000,00 | 714,62 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 714,62 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 714,62 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 714,62 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 714,62 |
| | 3223 | Energija | 2.000,00 | 714,62 |
| | A100033 Aktivnost. | Električna energija mrtvačnice u Hrastinu | 2.000,00 | 459,41 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 459,41 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 459,41 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 459,41 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 459,41 |
| | 3223 | Energija | 2.000,00 | 459,41 |
| | A100034 Aktivnost. | Gorivo za uređaj za toplo zamagljivanje | 4.500,00 | 3.690,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 4.500,00 | 3.690,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 4.500,00 | 3.690,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 4.500,00 | 3.690,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4.500,00 | 3.690,00 |
| | 3223 | Energija | 4.500,00 | 3.690,00 |
| | A100035 Aktivnost. | Održavanje nerazvrstanih cesta u Vladislavcima | 5.000,00 | 1.045,17 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 1.045,17 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 1.045,17 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 1.045,17 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | 1.045,17 |
| | 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 5.000,00 | 1.045,17 |
| | A100036 Aktivnost. | Održavanje javne rasvjete | 25.200,00 | 25.193,75 |
| Izv. | 3 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 25.200,00 | 25.193,75 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.200,00 | 25.193,75 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| | 32 | Materijalni rashodi | 25.200,00 | 25.193,75 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 25.200,00 | 25.193,75 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 25.200,00 | 25.193,75 |
| | A100037 Aktivnost. | Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta | 10.000,00 | 5.000,00 |
| Izv. | 3 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 10.000,00 | 5.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 5.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 5.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 5.000,00 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 10.000,00 | 5.000,00 |
| | A100038 Aktivnost. | Održavanje zgrade općine | 1.000,00 | 3.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 3.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 3.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 3.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | 3.000,00 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.000,00 | 3.000,00 |
| | A100039 Aktivnost. | Sredstva za pričuve stanova | 1.000,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.000,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | 0,00 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.000,00 | 0,00 |
| | A100040 Aktivnost. | Sredstva za održavanje dječjih igrališta | 4.650,00 | 4.650,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 4.650,00 | 4.650,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 4.650,00 | 4.650,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 4.650,00 | 4.650,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 4.650,00 | 4.650,00 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 4.650,00 | 4.650,00 |
| Program 1011 | Vodoopskrba | | 150.000,00 | 20.514,14 |
| | A100041 Aktivnost. | Izgradnja sekundarne mreže vodovoda za naselja Dopsin, Hrastin i Vladislavci | 150.000,00 | 20.514,14 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 150.000,00 | 20.514,14 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 20.514,14 |
| | 38 | Ostali rashodi | 150.000,00 | 20.514,14 |
| | 386 | Kapitalne pomoći | 150.000,00 | 20.514,14 |
| | 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom | 150.000,00 | 20.514,14 |
| Program 1012 | Komunalna infrastruktura | | 843.045,00 | 848.577,09 |

| | | | | |
|------|---------------------------|--|------------------|------------------|
| | A100042 Aktivnost. | Stručni nadzor nad izgradnjom Hrvatskog doma u Vladislavcima | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 0,00 |
| | A100043 Aktivnost. | Izrada projektne dokumentacije za biciklističke staze | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 0,00 |
| | A100044 Aktivnost. | Izrada izmjena i dopuna prostornog plana | 38.750,00 | 38.750,00 |
| Izv. | 3 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 38.750,00 | 38.750,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 38.750,00 | 38.750,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 38.750,00 | 38.750,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 38.750,00 | 38.750,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 38.750,00 | 38.750,00 |
| | A100045 Aktivnost. | Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu u Dopsinu | 17.000,00 | 15.000,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 17.000,00 | 15.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 17.000,00 | 15.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 15.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 17.000,00 | 15.000,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 17.000,00 | 15.000,00 |
| | A100046 Aktivnost. | Izrada energetskih certifikata za objekte u općinskom vlasništvu | 60.000,00 | 53.167,38 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 60.000,00 | 53.167,38 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 60.000,00 | 53.167,38 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 60.000,00 | 53.167,38 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 60.000,00 | 53.167,38 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 60.000,00 | 53.167,38 |
| | A100047 Aktivnost. | Izrada elaborata o javnoj rasvjeti - izrada projektne dokumentacije za izgradnju sustava energetski učinkovite javne rasvjete u Dopsinu i Vladislavcima | 53.000,00 | 53.000,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 53.000,00 | 53.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 53.000,00 | 53.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 53.000,00 | 53.000,00 |

| | | | | |
|------|---------------------------|---|------------------|------------------|
| | 323 | Rashodi za usluge | 53.000,00 | 53.000,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 53.000,00 | 53.000,00 |
| | A100048 Aktivnost. | Sanacija željezničke postaje u Dopsinu | 31.600,00 | 31.553,18 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 31.600,00 | 31.553,18 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 31.600,00 | 31.553,18 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 31.600,00 | 31.553,18 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 31.600,00 | 31.553,18 |
| | 3239 | Ostale usluge | 31.600,00 | 31.553,18 |
| | A100049 Aktivnost. | Kupovina zemljišta za izgradnju mrtvačnice u Dopsinu | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | 0,00 |
| | 4111 | Zemljište | 0,00 | 0,00 |
| | A100050 Aktivnost. | Izgradnja Hrvatskog doma u Vladislavcima | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 |
| | 4212 | Poslovni objekti | 0,00 | 0,00 |
| | A100051 Aktivnost. | Obnova kurije obitelji Speiser (Holzhauer) i Muller - zgrada Općine Vladislavci | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 |
| | 4212 | Poslovni objekti | 0,00 | 0,00 |
| | A100052 Aktivnost. | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Hrastinu | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | 0,00 |
| | A100053 Aktivnost. | Izgradnja mrtvačnice u Dopsinu | 20.000,00 | 16.875,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 20.000,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------|---------------------------|---|-------------------|-------------------|
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 16.875,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 16.875,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 | 16.875,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 20.000,00 | 16.875,00 |
| | A100054 Aktivnost. | Izgradnja dječjeg igrališta u Vladislavcima | 43.800,00 | 47.896,25 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 43.800,00 | 47.896,25 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 43.800,00 | 47.896,25 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 43.800,00 | 47.896,25 |
| | 421 | Građevinski objekti | 43.800,00 | 47.896,25 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 43.800,00 | 47.896,25 |
| | A100055 Aktivnost. | Rekonstrukcija nogostupa i betonskih mostova u Dopsinu, Hrastinu i Vladislavcima | 306.350,00 | 306.315,48 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 306.350,00 | 306.315,48 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 306.350,00 | 306.315,48 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 306.350,00 | 306.315,48 |
| | 421 | Građevinski objekti | 306.350,00 | 306.315,48 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 306.350,00 | 306.315,48 |
| | A100056 Aktivnost. | Izgradnja metalnih mostova na pješačkim stazama u ulici Kralja Tomislava u | 32.000,00 | 56.400,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 32.000,00 | 56.400,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 32.000,00 | 56.400,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 32.000,00 | 56.400,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 32.000,00 | 56.400,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 32.000,00 | 56.400,00 |
| | A100057 Aktivnost. | Izgradnja autobusnih stajališta u Dopsinu, Hrastinu i Vladislavcima | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | 0,00 |
| | A100058 Aktivnost. | Nabava komunalne opreme | 239.085,00 | 238.785,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 239.085,00 | 238.785,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 239.085,00 | 238.785,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 239.085,00 | 238.785,00 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 239.085,00 | 238.785,00 |
| | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 239.085,00 | 238.785,00 |
| | A100115 Aktivnost. | Kupovina bojlera za nogometni klub Goleo Dopsin | 1.460,00 | 1.459,80 |

| | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.460,00 | 1.459,80 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.460,00 | 1.459,80 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.460,00 | 1.459,80 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 1.460,00 | 1.459,80 |
| | 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 1.460,00 | 1.459,80 |
| Program 1013 | Gospodarenje energijom | | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | A100059 Aktivnost. | Izmjena rasvjetnih tijela u naselju Dopsin | 68.500,00 | 68.500,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 68.500,00 | 68.500,00 |
| Program 1025 | Slivna vodna naknada | | 9.970,00 | 9.961,38 |
| | A100093 Aktivnost. | Slivna vodna naknada | 9.970,00 | 9.961,38 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 9.970,00 | 9.961,38 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 9.970,00 | 9.961,38 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 9.970,00 | 9.961,38 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 9.970,00 | 9.961,38 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 9.970,00 | 9.961,38 |
| Program 1028 | Energetski pregled javne rasvjete | | 53.125,00 | 53.125,00 |
| | A100097 Aktivnost. | Energetski pregled javne rasvjete | 53.125,00 | 53.125,00 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 53.125,00 | 53.125,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 53.125,00 | 53.125,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 53.125,00 | 53.125,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 53.125,00 | 53.125,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 53.125,00 | 53.125,00 |
| Program 1029 | Adaptacija stare škole - "energetski učinkovit i poduzetničko - edukativni kulturni društveni dom" u Vladislavcima | | 595.500,00 | 593.716,96 |
| | A100098 Aktivnost. | Adaptacija stare škole - "energetski učinkovit i poduzetničko - edukativni kulturni društveni dom" u Vladislavcima | 595.500,00 | 593.716,96 |
| Izv. | 4 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 04 | Pomoći | 595.500,00 | 593.716,96 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 595.500,00 | 593.716,96 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 595.500,00 | 593.716,96 |
| | 421 | Gradevinski objekti | 595.500,00 | 593.716,96 |
| | 4212 | Poslovni objekti | 595.500,00 | 593.716,96 |
| Program 1032 | RENOVIRANJE KROVIŠTA NA ZGRADI U VLADISLAVCIMA K. Tomislava 196 A | | 71.000,00 | 71.975,00 |
| | A100101 Aktivnost. | RENOVIRANJE KROVIŠTA NA ZGRADI U VLADISLAVCIMA, K. TOMISLAVA 196A | 71.000,00 | 71.975,00 |

| | | | | |
|---------------------|--|--|------------------|-------------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 71.000,00 | 71.975,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 71.000,00 | 71.975,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 71.000,00 | 71.975,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 71.000,00 | 71.975,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 71.000,00 | 71.975,00 |
| Program 1033 | IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU RUKOMETNOG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | A100102 Aktivnost. | IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU RUKOMETNOG IGRALIŠTA U VLADISLAVCIMA | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Program 1034 | IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | A100103 Aktivnost. | IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Program 1035 | MATERIJAL I SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU | | 94.000,00 | 104.772,27 |
| | A100104 Aktivnost. | MATERIJAL I SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU | 94.000,00 | 104.772,27 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 94.000,00 | 104.772,27 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 94.000,00 | 104.772,27 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 94.000,00 | 104.772,27 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 94.000,00 | 104.772,27 |
| | 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 94.000,00 | 104.772,27 |
| Program 1036 | OBJAVA OGLASA ZA JAVNU NABAVU | | 2.850,00 | 4.081,25 |
| | A100105 Aktivnost. | Objava oglasa za javnu nabavu | 2.850,00 | 4.081,25 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 2.850,00 | 4.081,25 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.850,00 | 4.081,25 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.850,00 | 4.081,25 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 2.850,00 | 4.081,25 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 2.850,00 | 4.081,25 |
| Program 1037 | KUPOVINA KAPIJA ZA GROBLJE | | 6.044,00 | 6.043,00 |
| | A100106 Aktivnost. | Kupovina kapija za groblja | 6.044,00 | 6.043,00 |

| | | | | |
|---------------------|--|--|------------------|------------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 6.044,00 | 6.043,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.044,00 | 6.043,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.044,00 | 6.043,00 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 6.044,00 | 6.043,00 |
| | 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 6.044,00 | 6.043,00 |
| Program 1038 | OBNOVA ZAVJETNIH RASPELA (KRIŽEVA) KRAJPUTAŠA U VLADISLAVCIMA | | 11.150,00 | 11.150,00 |
| | A100107 Aktivnost. | Obnova zavjetnih raspela (križeva) krajputaša u Vladislavcima | 11.150,00 | 11.150,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 11.150,00 | 11.150,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 11.150,00 | 11.150,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 11.150,00 | 11.150,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 11.150,00 | 11.150,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 11.150,00 | 11.150,00 |
| Program 1039 | IZRADA ELABORATA ZA OBILJEŽAVANJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA | | 6.250,00 | 6.250,00 |
| | A100108 Aktivnost. | Izrada elaborata za obilježavanje autobusnih stajališta | 6.250,00 | 6.250,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 6.250,00 | 6.250,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 6.250,00 | 6.250,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 6.250,00 | 6.250,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 6.250,00 | 6.250,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 6.250,00 | 6.250,00 |
| Program 1040 | KONZULTANTSKE USLUGE - ZA JAVNU NABAVU I PISANJE PROJEKATA | | 20.050,00 | 21.900,00 |
| | A100109 Aktivnost. | Konzultantske usluge | 20.050,00 | 21.900,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 20.050,00 | 21.900,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.050,00 | 21.900,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.050,00 | 21.900,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 20.050,00 | 21.900,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 20.050,00 | 21.900,00 |
| Program 1041 | IZRADA SPOMEN PANOJA | | 2.440,00 | 2.437,50 |
| | A100110 Aktivnost. | Izrada spomen panoja | 2.440,00 | 2.437,50 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 2.440,00 | 2.437,50 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.440,00 | 2.437,50 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.440,00 | 2.437,50 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 2.440,00 | 2.437,50 |
| | 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 2.440,00 | 2.437,50 |
| Program 1042 | KUPOVINA JARBOLA | | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | A100111 Aktivnost. | Kupovina jarbola | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |

| | | | | |
|---------------------|---|--|------------------|------------------|
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Program 1043 | OZELENJAVANJE JAVNIH POVRŠINA U OPĆINI VLADISLAVCI | | 9.500,00 | 8.510,24 |
| | A100112 Aktivnost. | Ozelenjavanje javnih površina na području Općine Vladislavci | 9.500,00 | 8.510,24 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 9.500,00 | 8.510,24 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 9.500,00 | 8.510,24 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 9.500,00 | 8.510,24 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 9.500,00 | 8.510,24 |
| | 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 9.500,00 | 8.510,24 |
| Program 1045 | IZRADA RAMPI IZNAKOVA ZA ZABRANU ODLAGANJA OTPADA | | 8.500,00 | 8.487,50 |
| | A100114 Aktivnost. | Izrada rampi i znakova za zabranu odlaganja otpada | 8.500,00 | 8.487,50 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 8.500,00 | 8.487,50 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 8.500,00 | 8.487,50 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.500,00 | 8.487,50 |
| | 421 | Građevinski objekti | 8.500,00 | 8.487,50 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 8.500,00 | 8.487,50 |
| Program 1047 | RADOVI NA ODVODNJI I VODOOPSKRBI ISPRED DRUŠTVENOG DOMA | | 14.600,00 | 16.804,45 |
| | | U HRASTINU I VATROGASNOG DOMA U HRASTINU | | |
| | A100116 Aktivnost. | Radovi na izradi odvodnje ispred Vatrogasnog doma u Hrastinu | 14.600,00 | 16.804,45 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 14.600,00 | 16.804,45 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 14.600,00 | 16.804,45 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 14.600,00 | 16.804,45 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 14.600,00 | 16.804,45 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 14.600,00 | 16.804,45 |
| Program 1049 | IZRADA NOGOSTUPA ISPRED ZGRADE DRUŠTVENOG DOMA U VLADISLAVCIMA | | 12.500,00 | 12.427,82 |
| | A100133 Aktivnost. | Izrada nogostupa ispred zgrade Društvenog doma u Vladislavcima | 12.500,00 | 12.427,82 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 12.500,00 | 12.427,82 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 12.500,00 | 12.427,82 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 12.500,00 | 12.427,82 |
| | 421 | Građevinski objekti | 12.500,00 | 12.427,82 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 12.500,00 | 12.427,82 |
| Program 1052 | UREĐENJE PARKIRALIŠTA ISPRED DRUŠTVENOG DOMA U VLADISLAVCIMA | | 6.530,00 | 6.525,00 |
| | A100136 Aktivnost. | UREĐENJE PARKIRALIŠTA ISPRED DRUŠTVENOG DOMA U VLADISLAVCIMA | 6.530,00 | 6.525,00 |

| | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 6.530,00 | 6.525,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.530,00 | 6.525,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.530,00 | 6.525,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 6.530,00 | 6.525,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 6.530,00 | 6.525,00 |
| Program 1054 | ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA | | 7.000,00 | 13.237,50 |
| | A100138 Aktivnost. | ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA | 7.000,00 | 13.237,50 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 7.000,00 | 13.237,50 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 7.000,00 | 13.237,50 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 7.000,00 | 13.237,50 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 7.000,00 | 13.237,50 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 7.000,00 | 13.237,50 |
| Program 1055 | OBNOVA KROVIŠTA NA ZGRADI "KATNICE" U VLADISLAVCI | | 5.600,00 | 5.462,32 |
| | A100139 Aktivnost. | OBNOVA KROVIŠTA NA ZGRADI "KATNICE" U VLADISLAVCIMA | 5.600,00 | 5.462,32 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 5.600,00 | 5.462,32 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.600,00 | 5.462,32 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.600,00 | 5.462,32 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 5.600,00 | 5.462,32 |
| | 3239 | Ostale usluge | 5.600,00 | 5.462,32 |
| Program 1063 | OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA U HRASTINU | | 176.775,00 | 0,00 |
| | A100147 Aktivnost. | OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA U HRASTINU | 175.150,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 175.150,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 175.150,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 175.150,00 | 0,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 175.150,00 | 0,00 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti | 175.150,00 | 0,00 |
| | A100148 Aktivnost. | OBJAVA OGLASA ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I ZAKUP OBJEKATA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU | 1.625,00 | 1.625,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 1.625,00 | 1.625,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.625,00 | 1.625,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.625,00 | 1.625,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 1.625,00 | 1.625,00 |
| | 3239 | Ostale usluge | 1.625,00 | 1.625,00 |
| GLAVA 00105 | Poljoprivreda | | 737.136,36 | 480.871,98 |
| Program 1014 | Poljoprivreda | | 737.136,36 | 480.871,98 |
| | A100060 Aktivnost. | Poslovi vođenja evidencije naplate prihoda od poljoprivrednog zemljišta i drugi poslovi | 47.036,36 | 47.007,66 |

| | | | | |
|------|---------------------------|---|-------------------|------------------|
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 47.036,36 | 47.007,66 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 47.036,36 | 47.007,66 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 47.036,36 | 47.007,66 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 40.120,00 | 40.108,88 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 40.120,00 | 40.108,88 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 6.916,36 | 6.898,78 |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 6.226,36 | 6.216,91 |
| | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 690,00 | 681,87 |
| | A100061 Aktivnost. | Redovan rad | 12.000,00 | 3.482,31 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 12.000,00 | 3.482,31 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 12.000,00 | 3.482,31 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 12.000,00 | 3.482,31 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 12.000,00 | 3.482,31 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 12.000,00 | 3.482,31 |
| | A100062 Aktivnost. | Održavanje kanalske mreže | 150.000,00 | 9.700,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 150.000,00 | 9.700,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 9.700,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 9.700,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 9.700,00 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 150.000,00 | 9.700,00 |
| | A100063 Aktivnost. | Deratizacija | 28.600,00 | 29.460,43 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 28.600,00 | 29.460,43 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 28.600,00 | 29.460,43 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 28.600,00 | 29.460,43 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 28.600,00 | 29.460,43 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 28.600,00 | 29.460,43 |
| | A100064 Aktivnost. | Geodetsko-katastarske usluge (izmjera zemljišta) | 85.000,00 | 65.000,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 85.000,00 | 65.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 85.000,00 | 65.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 85.000,00 | 65.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 85.000,00 | 65.000,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 85.000,00 | 65.000,00 |
| | A100065 Aktivnost. | Kopiranje katastarskih planova | 3.500,00 | 728,88 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 3.500,00 | 728,88 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.500,00 | 728,88 |

| | | | | |
|------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|
| | 32 | Materijalni rashodi | 3.500,00 | 728,88 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 3.500,00 | 728,88 |
| | 3239 | Ostale usluge | 3.500,00 | 728,88 |
| | A100066 Aktivnost. | Ispitivanje tla | 15.000,00 | 6.635,20 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 15.000,00 | 6.635,20 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 6.635,20 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 6.635,20 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 6.635,20 |
| | 3239 | Ostale usluge | 15.000,00 | 6.635,20 |
| | A100067 Aktivnost. | Sanacija divljih deponija u Hrastinu, Dopsinu i Vladislavcima | 284.000,00 | 286.037,50 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 284.000,00 | 286.037,50 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 284.000,00 | 286.037,50 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 284.000,00 | 286.037,50 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 284.000,00 | 286.037,50 |
| | 3239 | Ostale usluge | 284.000,00 | 286.037,50 |
| | A100068 Aktivnost. | Uređenje kanalske mreže u Hrastinu | 20.000,00 | 0,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 20.000,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 0,00 |
| | 3239 | Ostale usluge | 20.000,00 | 0,00 |
| | A100069 Aktivnost. | Pokusna obrana od tuče | 5.000,00 | 0,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 5.000,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 |
| | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 5.000,00 | 0,00 |
| | 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 5.000,00 | 0,00 |
| | 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 5.000,00 | 0,00 |
| | A100070 Aktivnost. | Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 0,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 0,00 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0,00 | 0,00 |
| | A100071 Aktivnost. | Izgradnja otnesnica | 87.000,00 | 32.820,00 |
| Izv. | 6 | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | |

| | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|-------------------|
| | Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 87.000,00 | 32.820,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 87.000,00 | 32.820,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 87.000,00 | 32.820,00 |
| | 421 | Građevinski objekti | 87.000,00 | 32.820,00 |
| | 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 87.000,00 | 32.820,00 |
| GLAVA 00106 | Predstavnik nacionalne manjine | | 25.300,00 | 22.092,59 |
| Program 1015 | Redovan rad predstavnika mađarske nacionalne manjine | | 25.300,00 | 22.092,59 |
| | A100072 Aktivnost. | Redovan rad | 19.500,00 | 16.292,59 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 19.500,00 | 16.292,59 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 19.500,00 | 16.292,59 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 19.500,00 | 16.292,59 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 19.500,00 | 16.292,59 |
| | 3223 | Energija | 12.500,00 | 12.360,43 |
| | 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 7.000,00 | 3.932,16 |
| | A100073 Aktivnost. | Tekuće donacija predstavniku mađarske nacionalne manjine | 5.800,00 | 5.800,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 5.800,00 | 5.800,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.800,00 | 5.800,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 5.800,00 | 5.800,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 5.800,00 | 5.800,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 5.800,00 | 5.800,00 |
| GLAVA 00107 | Predškolski odgoj i socijalna skrb | | 454.310,00 | 377.727,00 |
| Program 1016 | Predškolski odgoj | | 93.500,00 | 89.902,92 |
| | A100074 Aktivnost. | Usluga predškole | 93.500,00 | 89.902,92 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 93.500,00 | 89.902,92 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 93.500,00 | 89.902,92 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 93.500,00 | 89.902,92 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 93.500,00 | 89.902,92 |
| | 3239 | Ostale usluge | 93.500,00 | 89.902,92 |
| Program 1017 | Socijalna skrb | | 122.310,00 | 107.404,93 |
| | A100075 Aktivnost. | Troškovi stanovanja socijalno ugroženih obitelji | 92.000,00 | 84.497,36 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 92.000,00 | 84.497,36 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 92.000,00 | 84.497,36 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 92.000,00 | 84.497,36 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 92.000,00 | 84.497,36 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 92.000,00 | 84.497,36 |
| | A100076 Aktivnost. | Darivanje novorođenčadi | 11.000,00 | 7.000,00 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 11.000,00 | 7.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 11.000,00 | 7.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 11.000,00 | 7.000,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 11.000,00 | 7.000,00 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 11.000,00 | 7.000,00 |
| | A100077 Aktivnost. | Troškovi stomatološke ordinacije | 12.000,00 | 8.597,57 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 12.000,00 | 8.597,57 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 12.000,00 | 8.597,57 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 12.000,00 | 8.597,57 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 12.000,00 | 8.597,57 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 12.000,00 | 8.597,57 |
| | A100078 Aktivnost. | Ljetovanje djece | 7.310,00 | 7.310,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 7.310,00 | 7.310,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 7.310,00 | 7.310,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 7.310,00 | 7.310,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 7.310,00 | 7.310,00 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 7.310,00 | 7.310,00 |
| Program 1018 | Školstvo | | 236.500,00 | 178.419,15 |
| | A100079 Aktivnost. | Objava poziva za dodjelu stipendija | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 0,00 |
| | A100080 Aktivnost. | Stipendije studentima | 25.000,00 | 25.500,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.500,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 25.000,00 | 25.500,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 25.000,00 | 25.500,00 |
| | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 25.000,00 | 25.500,00 |
| | A100081 Aktivnost. | Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata | 60.000,00 | 44.253,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 60.000,00 | 44.253,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 60.000,00 | 44.253,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 60.000,00 | 44.253,00 |

| | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|-------------------|
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 44.253,00 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 60.000,00 | 44.253,00 |
| | A100082 Aktivnost. | Plaćanje školske kuhinje za učenike osnovne škole | 149.000,00 | 106.310,15 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 149.000,00 | 106.310,15 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 149.000,00 | 106.310,15 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 149.000,00 | 106.310,15 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 149.000,00 | 106.310,15 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 149.000,00 | 106.310,15 |
| | A100083 Aktivnost. | Školski pribor za učenike prvog razreda | 2.500,00 | 2.356,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.500,00 | 2.356,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.500,00 | 2.356,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.500,00 | 2.356,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 2.500,00 | 2.356,00 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 2.500,00 | 2.356,00 |
| | A100084 Aktivnost. | Darivanje djece povodom Svetog Nikole | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 0,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 0,00 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0,00 | 0,00 |
| Program 1050 | TEKUĆA DONACIJA OSNOVNOJ ŠKOLI MATE LOVRACA U VLADISLAVCIMA | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | A100134 Aktivnost. | Tekuća donacija Osnovnoj školi Mate Lovraka u Vladislavcima | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 2.000,00 | 2.000,00 |
| GLAVA 00108 | Vatrogasne službe i Hrvatski Crveni križ | | 111.720,00 | 107.462,74 |
| Program 1019 | Vatrogasne službe | | 87.120,00 | 83.120,00 |
| | A100085 Aktivnost. | Financiranje vatrogastva | 87.120,00 | 83.120,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 87.120,00 | 83.120,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 87.120,00 | 83.120,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 87.120,00 | 83.120,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 87.120,00 | 83.120,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 87.120,00 | 83.120,00 |

| | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Program 1020 | Hrvatski crveni križ | | 10.600,00 | 10.579,00 |
| | A100086 Aktivnost. | Redovan rad | 10.600,00 | 10.579,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 10.600,00 | 10.579,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.600,00 | 10.579,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 10.600,00 | 10.579,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 10.600,00 | 10.579,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 10.600,00 | 10.579,00 |
| Program 1021 | Zaštita i spašavanje | | 9.000,00 | 8.812,49 |
| | A100087 Aktivnost. | Izrada planskih dokumenata | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | A100088 Aktivnost. | Sredstva za potrebe civilne zaštite | 1.500,00 | 1.312,49 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1090 Aktivnostivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.500,00 | 1.312,49 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 1.312,49 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | 1.312,49 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.500,00 | 1.312,49 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.500,00 | 1.312,49 |
| Program 1026 | Opskrba stanovništva pitkom vodom | | 5.000,00 | 4.951,25 |
| | A100094 Aktivnost. | Opskrba stanovništva pitkom vodom | 5.000,00 | 4.951,25 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 5.000,00 | 4.951,25 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 4.951,25 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 4.951,25 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 4.951,25 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 5.000,00 | 4.951,25 |
| GLAVA 00109 | Udruge građana | | 106.210,55 | 107.182,28 |
| Program 1022 | Kultura i znanost | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | A100089 Aktivnost. | Redovan rad kulturno umjetničkih društava | 31.000,00 | 31.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 31.000,00 | 31.000,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 31.000,00 | 31.000,00 |
| Program 1023 | Šport i rekreacija | | 42.000,00 | 43.423,85 |

| | | | | |
|---------------------|--|---|------------------|------------------|
| | A100090 Aktivnost. | Električna energija za objekte nogometnih klubova | 7.000,00 | 8.423,85 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 7.000,00 | 8.423,85 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 7.000,00 | 8.423,85 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 7.000,00 | 8.423,85 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 7.000,00 | 8.423,85 |
| | 3223 | Energija | 7.000,00 | 8.423,85 |
| | A100091 Aktivnost. | Redovan rad | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Program 1024 | Udruge građana | | 15.000,00 | 14.999,63 |
| | A100092 Aktivnost. | Redovan rad udruga | 15.000,00 | 14.999,63 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 1020 Starost | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 14.999,63 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 14.999,63 |
| | 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 14.999,63 |
| | 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 14.999,63 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 15.000,00 | 14.999,63 |
| Program 1044 | EDUKACIJA MLADIH S PODRUČJA OPĆINE VLADISLAVCI U PISANJU EU PROJEKATA | | 2.750,00 | 2.750,00 |
| | A100113 Aktivnost. | Edukacija mladih s područja Općine Vladislavci u pisanju EU projekata | 2.750,00 | 2.750,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 2.750,00 | 2.750,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.750,00 | 2.750,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.750,00 | 2.750,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 2.750,00 | 2.750,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 2.750,00 | 2.750,00 |
| Program 1051 | TEKUĆA DONACIJA CRKVI ROĐENJA SV. IVANA KRSTITELJA U VLADISLAVCIMA | | 3.740,00 | 3.737,48 |
| | A100135 Aktivnost. | TEKUĆA DONACIJA CRKVI ROĐENJA SV. IVANA KRSTITELJA U VLADISLAVCIMA | 3.740,00 | 3.737,48 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 3.740,00 | 3.737,48 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.740,00 | 3.737,48 |
| | 38 | Ostali rashodi | 3.740,00 | 3.737,48 |
| | 381 | Tekuće donacije | 3.740,00 | 3.737,48 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 3.740,00 | 3.737,48 |
| Program 1057 | POKROVITELJSTVO IVANJSKOG JAHANJA | | 6.000,00 | 5.718,66 |
| | A100141 Aktivnost. | POKROVITELJSTVO IVANJSKOG JAHANJA | 6.000,00 | 5.718,66 |

| | | | | |
|---------------------|---|--|-----------------|-----------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 5.718,66 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 5.718,66 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.000,00 | 5.718,66 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 6.000,00 | 5.718,66 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 6.000,00 | 5.718,66 |
| Program 1058 | Pokroviteljstvo dječje manifestacije "Igra kolo" | | 1.440,00 | 1.275,76 |
| | A100142 Aktivnost. | POKROVITELJSTVO DJEČJE MANIFESTACIJE "IGRA KOLO" | 1.440,00 | 1.275,76 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 1.440,00 | 1.275,76 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.440,00 | 1.275,76 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.440,00 | 1.275,76 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.440,00 | 1.275,76 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1.440,00 | 1.275,76 |
| Program 1059 | Pokroviteljstvo Ivanjskog sijela | | 1.260,00 | 1.257,27 |
| | A100143 Aktivnost. | POKROVITELJSTVO IVANJSKOG JAHANJA | 1.260,00 | 1.257,27 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 1.260,00 | 1.257,27 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.260,00 | 1.257,27 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.260,00 | 1.257,27 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.260,00 | 1.257,27 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1.260,00 | 1.257,27 |
| Program 1060 | Pokroviteljstvo DVD-u Vladislavci povodom Sv. Nikole | | 130,55 | 130,55 |
| | A100144 Aktivnost. | POKROVITELJSTVO DRUŽENJA U DVD-u Vladislavci povodom SV. Nikole | 130,55 | 130,55 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 130,55 | 130,55 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 130,55 | 130,55 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 130,55 | 130,55 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 130,55 | 130,55 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 130,55 | 130,55 |
| Program 1061 | Tekuća donacija P.S.V.Z. Agrovladislavci | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | A100145 Aktivnost. | Tekuća donacija P.S.V.Z. Agrovladislavci | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvori: 01 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Program 1062 | POKROVITELJSTVO OBILJAŽAVANJA 101 ZAGREBAČKE BRIGADE | | 890,00 | 889,08 |
| | A100146 Aktivnost. | POKROVITELJSTVO OBILJEŽAVANJA 101 BRIGADE | 890,00 | 889,08 |

| | | | | |
|------|------------------|--|---------------------|---------------------|
| Izv. | 1 | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | |
| | Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 890,00 | 889,08 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 890,00 | 889,08 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 890,00 | 889,08 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 890,00 | 889,08 |
| | 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 890,00 | 889,08 |
| | UKUPNO | | 5.091.458,13 | 4.456.935,55 |

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

| CILJ | MJERA | PROGRAM/ AKTIVNOST | NAZIV PROGRAMA | PRORAČUN ZA 2014. G. | IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2014. G. | INDEKS IZVRŠENJE 1-12.2014/ | POKAZATELJ REZULTATA |
|---|---|-----------------------|--|-------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | | | 10 |
| CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA | Mjera 1.1. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS | P1001 | Redovan rad predstavničkog tijela | 277.488,00 | 287.193,46 | 103,50 | - |
| | | A1000001 | Redovan rad | 20.850,00 | 20.059,06 | 96,21 | Učestale promjene lokalnih propisa (broj) |
| | | A1000002 | Održavanje web stranice | 2.500,00 | 2.476,78 | 99,07 | Objava svih odluka i akta |
| | | A1000003 | Legalizacija bespravno sagrađenih objekata | 40.000,00 | 50.143,30 | 125,36 | Smanjenje broja bespravno sagrađenih objekata |
| | | A1000004 | Tiskanje službenog glasnika | 6.500,00 | 6.582,50 | 101,27 | Objava propisa u zakonskom roku |
| | | A100095 | Plaća načelnika | 29.438,00 | 25.030,98 | 85,03 | Plaća načelnika |
| | | P1030 | Tisak Biltena Općine Vladislavci | 9.900,00 | 9.900,00 | 100,00 | - |
| | | A100099 | Tiskanje Biltena Općine Vladislavci | 9.900,00 | 9.900,00 | 100,00 | - |
| | | P1031 | Promidžba Općine | 19.900,00 | 17.910,00 | 90,00 | Informiranje stanovništva o radu Općinske uprave |
| | | A100100 | Promidžba Općine | 19.900,00 | 17.910,00 | 90,00 | Informiranje stanovništva o radu Općinske uprave |
| | | P1002 | Naknade za rad predstavničkog tijela | 107.400,00 | 110.777,15 | 103,14 | - |
| | | A1000005 | Naknade za sjednice | 18.000,00 | 15.256,27 | 84,76 | Broj vijećnika kojima se isplaćuje naknada za sjednice |
| | | A1000006 | Naknada načelniku | 47.600,00 | 52.119,13 | 109,49 | Rad Općinskog načelnika |
| | | A1000007 | Naknada donaćelniku | 11.900,00 | 11.793,12 | 99,10 | Rad Općinskog donaćelnika |
| | | A1000008 | Naknada predsjedniku općinskog vijeća | 11.900,00 | 11.793,12 | 99,10 | Rad Predsjednika Općinskog Vijeća |
| | | A1000009 | Dnevnice dužnosnicima za službeni put u zemlji | 2.000,00 | 600,00 | 30,00 | Rad načelnika, donaćelnika i Predsjednika Općinskog Vijeća |
| | | A100010 | Naknade dužnosnicima za prijevoz na službenom putu | 16.000,00 | 19.215,51 | 120,10 | Rad načelnika, donaćelnika i Predsjednika Općinskog Vijeća |
| P1003 | Prigodna obilježavanja i proslave | 15.000,00 | 12.333,20 | 82,22 | - | | |
| A100011 | Reprezentacija | 15.000,00 | 12.333,20 | 82,22 | Radni sastanci s predstavnicima drugih Općina i Županija | | |
| P1004 | Članarine | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | - | | |
| A100012 | Članarina za LAG | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | Nominiranje projekata pri EU koje osigurava članstvo u LAG-u | | |
| P1005 | Polaganje vijenaca | 2.000,00 | 1.280,00 | 64,00 | - | | |
| A100013 | Polaganje vijenaca za žrtve rata | 2.000,00 | 1.280,00 | 64,00 | Broj zapaljenih svijeća poginulima u domovinskom ratu | | |
| P1006 | Proslava dana Općine | 17.000,00 | 20.339,68 | 119,65 | - | | |
| A100014 | Proslava dana Općine Vladislavci | 17.000,00 | 20.339,68 | 119,65 | Obilježavanje osnivanja Općine Vladislavci | | |
| P1007 | Financiranje političkih stranaka | 3.000,00 | 2.043,81 | 68,13 | - | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|--|--|
| | A100015 | Financiranje političkih stranaka | 3.000,00 | 2.043,81 | 68,13 | Broj vijećnika/broj političkih stranaka |
| | P1008 | Redovan rad upravnog odjela | 387.010,00 | 368.015,20 | 95,09 | - |
| | A100016 | Redovan rad | 393.740,00 | 361.291,45 | 91,76 | Obavljanje upravnih, stručnih, materijalno-financijskih, računovodstvenih poslova. Omogućuje funkcioniranje i razvoj komunalnih djelatnosti, |
| | P1053 | Kupovina ormara za arhivu | 5.230,00 | 5.223,75 | 99,88 | Omogućavanje odlaganja arhivskog i registraturnog gradiva |
| | A100137 | Kupovina ormara za arhivu | 5.230,00 | 5.223,75 | 99,88 | Omogućavanje odlaganja arhivskog i registraturnog gradiva |
| | P1056 | Sistematski pregledi zaposlenika | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 | Očuvanje zdravstvenog stanja zaposlenika |
| | A100140 | Sistematski pregledi zaposlenika | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,00 | Očuvanje zdravstvenog stanja zaposlenika |
| | P1009 | Redovan rad komunalnog pogona | 322.800,00 | 352.326,18 | 109,15 | - |
| | A100017 | Redovan rad | 216.760,00 | 216.555,32 | 99,91 | Održavanje javnih površina, uređenje grobalja |
| | A100018 | Naplata grobne naknade | 4.000,00 | 3.273,98 | 81,85 | Uredski materijal potreban za potrebe evidencije grobne naknade |
| | A100019 | Opremanje radnika alatima za rad | 20.000,00 | 54.086,04 | 270,43 | Broj radnika/broj alata |
| | A100020 | Nabava tonera za ispis rješenja za grobnu naknadu | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | Broj rješenja koja se izdaju obveznicima grobne naknade |
| | A100021 | Košenje groblja i javnih površina | 22.000,00 | 21.987,12 | 99,94 | Broj grobalja/dužina uređenih javnih površina |
| | A100022 | Gorivo za teretno vozilo | 22.000,00 | 22.320,58 | 101,46 | Nesmetano upravljanje teretnim vozilom |
| | A100023 | Opremanje radnika odjećom | 3.040,00 | 3.040,00 | 100,00 | Visok stupanj zaštite radnika na radu |
| | A100024 | Premije osiguranja zaposlenih | 5.000,00 | 8.214,88 | 164,30 | Osiguranje službenika i namještenika u radu |
| | A100025 | Registracija teretnog vozila za komunalni pogon | 6.500,00 | 6.455,76 | 99,32 | Osiguranje i legalno prometovanje vozila za potrebe komunalnog pogona |
| | A100026 | Usluga servisa motornog vozila | 6.000,00 | 5.698,50 | 94,98 | Sigurnost radnika |
| | A100027 | Servis oprema i alata | 10.000,00 | 6.694,00 | 66,94 | Sigurnost radnika |
| | P1027 | Kupovina kolica za prijevoz vijenaca | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | Kupovina kolica za prijevoz vijenaca za pokojnike |
| | A100096 | Kupovina kolica za prijevoz vijenaca | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | Kupovina kolica za prijevoz vijenaca za pokojnike |
| | P1010 | Komunalne djelatnosti | 455.324,22 | 414.855,70 | 91,11 | - |
| Mjera 1.2. Jačanje komunalne infrastrukture | A100028 | Plaća djelatnika zaposlenih u javnim radovima (pomoć u kući) | 262.600,00 | 262.481,05 | 99,95 | Broj djelatnika u javnim radovima (pomoć u kući) / broj ljudi kojima je potrebna pomoć |
| | A100029 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 5.000,00 | 941,29 | 18,83 | Održavanje čistoće u općinskim objektima |
| | A100030 | Kupovina emulzija za toplo zamagljivanje | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | Sprečavanje širenja najezde komaraca |
| | A100031 | Električna energija javne rasvjete | 130.874,22 | 107.680,41 | 82,28 | Omogućava nesmetano kretanje i prometovanje pješaka i vozila u uvjetima smanjene vidljivosti |
| | A100032 | Električna energija za mrtvačnicu u Vladislavcima | 2.000,00 | 714,62 | 35,73 | Osvjetljenost i zaštita objekta kuće za oproštaj |
| | A100033 | Električna energija za mrtvačnicu u Hrastinu | 2.000,00 | 459,41 | 22,97 | Osvjetljenost i zaštita objekta kuće za oproštaj |
| | A100034 | Gorivo za uređaj za toplo zamagljivanje | 4.500,00 | 3.690,00 | 82,00 | Sprečavanje širenja najezde komaraca |
| | A100035 | Održavanje nerazvrstanih cesta u Vladislavcima | 5.000,00 | 1.045,17 | 20,90 | Omogućavanje nesmetanog kretanja pješaka i vozila |
| | A100036 | Održavanje javne rasvjete | 25.200,00 | 25.193,75 | 99,98 | Visok stupanj sigurnosti javne rasvjete |
| | A100037 | Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 | Olakšano prometovanje ljudi i vozila na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima |
| | A100038 | Održavanje zgrade Općine | 1.000,00 | 3.000,00 | 300,00 | Sitni popravci |
| | A100039 | Sredstva za pričuve stanova | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | Održavanje postojećih stanova u vlasništvu Općine Vladislavci |
| A100040 | Sredstva za održavanje dječjih igrališta | 4.650,00 | 4.650,00 | 100,00 | Osiguranje sigurnog boravka djece na dječjem igralištu | |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|-------------------|-------------------|----------------|--|
| | P1011 | Vodoopskrba | 150.000,00 | 20.514,14 | 13,68 | - |
| | A100041 | Izgradnja sekundarne mreže vodovoda za naselja Dopsin, Hrastin i Vladislavci | 150.000,00 | 20.514,14 | 13,68 | Osiguravanje pitke vode svim mještanima Općine Vladislavci |
| | P1012 | Komunalna infrastruktura | 843.045,00 | 848.577,09 | 100,66 | - |
| | A100042 | Stručni nadzor nad izgradnjom Hrvatskog doma u Vladislavcima | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Provjera sigurnosti izgradnje |
| | A100043 | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Osigurati sigurno prometovanje biciklistima |
| | A100044 | Izrada izmjena i dopuna prostornog plana | 38.750,00 | 38.750,00 | 100,00 | Osiguravanje visoke stope rasta gospodarstva, održiv razvitak, povećanje standarda ljudi i kakvoće življenja |
| | A100045 | Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu u Dopsinu | 17.000,00 | 15.000,00 | 88,23 | Izrada kuće oprostaja |
| | A100046 | Izrada energetske certifikata za objekte u općinskom vlasništvu. | 60.000,00 | 53.167,38 | 88,61 | Analiza učinkovitosti potrošnje energije i vode, kontrola potrošnje i smanjenja troškova i potrošnje energije, energenata i vode u građevinama u vlasništvu Općine |
| | A100047 | Izrada elaborata o javnoj rasvjeti - izrada projektne dokumentacije za izgradnju sustava energetske učinkovite javne rasvjete u Dopsinu i Vladislavcima | 53.000,00 | 53.000,00 | 100,00 | Analiza tehničkih i energetske svojstava postojeće javne rasvjete |
| | A100048 | Sanacija željezničke postaje u Dopsinu | 31.600,00 | 31.553,18 | 99,85 | Obnova postaje kako bi se omogućilo nesmetan dolazak i odlazak putnika koji putuju vlakom |
| | A100049 | Kupovina zemljišta za izgradnju mrtvačnice u Dopsinu | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Kupovina zemljišta kako bi se moglo krenuti u izradu kuće oprostaja na mjesnom groblju u Dopsinu |
| | A100050 | Izgradnja Hrvatskog doma u Vladislavcima | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Osiguravanje nesmetanog rada udruga s područja Općine Vladislavci, izgradnja prostorija za Općinsku upravu |
| | A100051 | Obnova Kurije obitelji Speiser (holzhauer) i Muller - zgrada Općine Vladislavci | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Vraćanje u prvobitno stanje |
| | A100052 | Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Hrastinu | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Broj metara rekonstruiranih nerazvrstanih cesta |
| | A100053 | Izgradnja mrtvačnice u Dopsinu | 20.000,00 | 16.875,00 | 84,38 | Izgradnja kuće oprostaja |
| | A100054 | Izgradnja dječjeg igrališta u Vladislavcima | 43.800,00 | 47.896,25 | 109,35 | Izgradnja igrališta kako bi djeca imala mjesto na kojem će se sigurno moći igrati sa svojim vršnjacima |
| | A100055 | Rekonstrukcija nogostrupa i betonskih mostova u Dopsinu, Hrastinu i Vladislavcima | 306.350,00 | 306.315,48 | 99,99 | Broj metara rekonstruiranih nogostrupa u Dopsinu, Hrastinu i Vladislavcima |
| | A100056 | Izgradnja metalnih mostova na pješačkim stazama u ulici Kralja Tomislava u Vladislavcima | 32.000,00 | 56.400,00 | 176,25 | Broj mostova koji se planiraju izgraditi |
| | A100057 | Izgradnja i sanacija autobusnih stajališta u Dopsinu, Hrastinu i Vladislavcima | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Broj autobusnih stajališta koja se planiraju izgraditi i sanirati |
| | A100058 | Nabava komunalne opreme | 239.085,00 | 238.785,00 | 99,87 | Broj nabavljenih kanti/broj nabavljenih koševa za smeće/broj nabavljenih eko otoka |
| | P1013 | Gospodarenje energijom | 68.500,00 | 68.500,00 | 100,00 | - |
| | A100059 | Izmjena rasvjetnih tijela u naselju Dopsin | 68.500,00 | 68.500,00 | 100,00 | Broj rasvjetnih tijela koja će se mijenjati |
| | P1025 | Slivna vodna naknada | 9.970,00 | 9.961,38 | 99,18 | Slivna vodna naknada |
| | A100093 | Slivna vodna naknada | 9.970,00 | 9.961,38 | 99,18 | Slivna vodna naknada |
| | P1028 | Energetski pregled javne rasvjete | 53.125,00 | 53.125,00 | 100,00 | Energetski pregled javne rasvjete |
| | A100097 | Energetski pregled javne rasvjete | 53.125,00 | 53.125,00 | 100,00 | Energetski pregled javne rasvjete |
| | P1029 | Adaptacija stare škole - "energetski učinkoviti poduzetničko - edukativni kulturni društveni dom" u Vladislavcima | 595.500,00 | 593.716,96 | 99,70 | Adaptacija stare škole - "energetski učinkoviti poduzetničko - edukativni kulturni društveni dom" u Vladislavcima |
| | A100098 | Adaptacija stare škole - "energetski učinkoviti poduzetničko - edukativni kulturni društveni dom" u Vladislavcima | 595.500,00 | 593.716,96 | 99,70 | Adaptacija stare škole - "energetski učinkoviti poduzetničko - edukativni kulturni društveni dom" u Vladislavcima |
| | P1032 | Renoviranje krivoišta na zgradi u Vladislavcima K. Tomislava 196A | 71.000,00 | 71.975,00 | 101,37 | Renoviranje krivoišta na zgradi u Vladislavcima K. Tomislava 196A |
| | A100101 | Renoviranje krivoišta na zgradi u Vladislavcima K. Tomislava 196A | 71.000,00 | 71.975,00 | 101,37 | Renoviranje krivoišta na zgradi u Vladislavcima K. Tomislava 196A |

| | | | | | | | |
|--|---------|--------------|---|------------------|-------------------|---------------|---|
| | | P1033 | Izrada projektne dokumentacije za sanaciju rukometnog igrališta u Vladislavcima | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | Izrada projektne dokumentacije za sanaciju rukometnog igrališta u Vladislavcima |
| | A100102 | | Izrada projektne dokumentacije za sanaciju rukometnog igrališta u Vladislavcima | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | Izrada projektne dokumentacije za sanaciju rukometnog igrališta u Vladislavcima |
| | | P1034 | Izrada izvješća o stanju u prostoru | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | Izrada izvješća o stanju u prostoru |
| | A100103 | | Izrada izvješća o stanju u prostoru | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | Izrada izvješća o stanju u prostoru |
| | | P1035 | Materijal i sredstva za održavanje objekata u općinskom vlasništvu | 94.000,00 | 104.772,27 | 111,46 | Materijal i sredstva za održavanje objekata u općinskom vlasništvu |
| | A100104 | | Materijal i sredstva za održavanje objekata u općinskom vlasništvu | 94.000,00 | 104.772,27 | 111,46 | Materijal i sredstva za održavanje objekata u općinskom vlasništvu |
| | | P1036 | Objava oglasa za javnu nabavu | 2.850,00 | 4.081,25 | 143,20 | Objava oglasa za javnu nabavu |
| | A100105 | | Objava oglasa za javnu nabavu | 2.850,00 | 4.081,25 | 143,20 | Objava oglasa za javnu nabavu |
| | | P1037 | Kupovina kapija za groblje | 6.044,00 | 6.043,00 | 99,98 | Kupovina kapija za groblje |
| | A100106 | | Kupovina kapija za groblje | 6.044,00 | 6.043,00 | 99,98 | Kupovina kapija za groblje |
| | | P1038 | Obnova zavjetnih raspela (križeva) Krajputaša u Vladislavcima | 11.150,00 | 11.150,00 | 100,00 | Obnova zavjetnih raspela (križeva) Krajputaša u Vladislavcima |
| | A100107 | | Obnova zavjetnih raspela (križeva) Krajputaša u Vladislavcima | 11.150,00 | 11.150,00 | 100,00 | Obnova zavjetnih raspela (križeva) Krajputaša u Vladislavcima |
| | | P1039 | Izrada elaborata za obilježavanje autobusnih stajališta | 6.250,00 | 6.250,00 | 100,00 | Izrada elaborata za obilježavanje autobusnih stajališta |
| | A100108 | | Izrada elaborata za obilježavanje autobusnih stajališta | 6.250,00 | 6.250,00 | 100,00 | Izrada elaborata za obilježavanje autobusnih stajališta |
| | | P1040 | Konzultantske usluge - za javnu nabavu i pisanje projekata | 20.050,00 | 21.900,00 | 109,23 | Konzultantske usluge - za javnu nabavu i pisanje projekata |
| | A100109 | | Konzultantske usluge - za javnu nabavu i pisanje projekata | 20.050,00 | 21.900,00 | 109,23 | Konzultantske usluge - za javnu nabavu i pisanje projekata |
| | | P1041 | Izrada spomen panova | 2.440,00 | 2.437,50 | 99,90 | Izrada spomen panova |
| | A100110 | | Izrada spomen panova | 2.440,00 | 2.437,50 | 99,90 | Izrada spomen panova |
| | | P1042 | Kupovina jarbola | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | Kupovina jarbola |
| | A100111 | | Kupovina jarbola | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | Kupovina jarbola |
| | | P1043 | Ozelenjavanje javnih površina u Općini Vladislavci | 9.500,00 | 8.510,24 | 89,58 | Ozelenjavanje javnih površina u Općini Vladislavci |
| | A100112 | | Ozelenjavanje javnih površina u Općini Vladislavci | 9.500,00 | 8.510,24 | 89,58 | Ozelenjavanje javnih površina u Općini Vladislavci |
| | | P1045 | Izrada rampi i znakova za zabranu odlaganja otpada | 8.500,00 | 8.487,50 | 99,85 | Izrada rampi i znakova za zabranu odlaganja otpada |
| | A100114 | | Izrada rampi i znakova za zabranu odlaganja otpada | 8.500,00 | 8.487,50 | 99,85 | Izrada rampi i znakova za zabranu odlaganja otpada |
| | | P1047 | Radovi na odvodnji i vodoopskrbi ispred Društvenog doma u Hrastinu i Vatrogasnog doma u Hrastinu | 14.600,00 | 16.804,45 | 115,10 | Radovi na odvodnji i vodoopskrbi ispred Društvenog doma u Hrastinu i Vatrogasnog doma u Hrastinu |
| | A100116 | | Radovi na odvodnji i vodoopskrbi ispred Društvenog doma u Hrastinu i Vatrogasnog doma u Hrastinu | 14.600,00 | 16.804,45 | 115,10 | Radovi na odvodnji i vodoopskrbi ispred Društvenog doma u Hrastinu i Vatrogasnog doma u Hrastinu |
| | | P1049 | Izrada nogostupa ispred zgrade društvenog doma u Vladislavcima | 12.500,00 | 12.427,82 | 99,42 | Uređenje okoliša i uređenje objekta u vlasništvu Općine Vladislavci |
| | A100133 | | Izrada nogostupa ispred zgrade društvenog doma u Vladislavcima | 12.500,00 | 12.427,82 | 99,42 | Uređenje okoliša i uređenje objekta u vlasništvu Općine Vladislavci |
| | | P1052 | Uređenje parkirališta ispred društvenog doma u Vladislavcima | 6.530,00 | 6525 | 0,00 | Uređenje okoliša i uređenje objekta u vlasništvu Općine Vladislavci |
| | A100136 | | Uređenje parkirališta ispred društvenog doma u Vladislavcima | 6.530,00 | 6.525,00 | 99,92 | Uređenje okoliša i uređenje objekta u vlasništvu Općine Vladislavci |
| | | P1054 | Odvoz glomaznog otpada | 7.000,00 | | 0,00 | Sprječavanje stvaranje divljih odlagališta |
| | A100138 | | Odvoz glomaznog otpada | 7.000,00 | 13.237,50 | 189,11 | Sprječavanje stvaranje divljih odlagališta |
| | | P1055 | Obnova krovništa na zgradi "Katnice" u Vladislavcima | 5.600,00 | 5.462,32 | 97,54 | Povećanje sigurnosti mještana |
| | A100139 | | Obnova krovništa na zgradi "Katnice" u Vladislavcima | 5.600,00 | 5.462,32 | 97,54 | Povećanje sigurnosti mještana |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------------|---|
| | | P1063 | Obnova Društvenog doma u Hrastinu | 176.775,00 | 1.625,00 | 0,92 | Povećanje energetske učinkovitosti objekata |
| | | A100147 | Obnova Društvenog doma u Hrastinu | 175.150,00 | 0,00 | 0,00 | Povećanje energetske učinkovitosti objekata |
| | | A100148 | Objava oglasa za natječaj za zakup poljop.zemljišta i zakup objekata u općinskom vlasništvu | 1.625,00 | 1.625,00 | 100,00 | Objava oglasa za natječaj |
| | | P1014 | Poljoprivreda | 737.136,36 | 480.871,98 | 68,03 | - |
| | Mjera 1.3. Jačanje poljoprivrede | A100060 | Poslovi vođenja evidencije naplate prihoda od poljoprivrednog zemljišta i drugi poslovi | 47.036,36 | 47.007,66 | 99,94 | Naplata prihoda od zakupa i prodaje Državnog poljoprivrednog zemljišta |
| | | A100061 | Redovan rad | 12.000,00 | 3.482,31 | 29,02 | Nabava uredskog materijala za potrebe evidencije naplate prihoda u poljoprivredi |
| | | A100062 | Održavanje kanala trećeg i četvrtog reda | 150.000,00 | 9.700,00 | 6,47 | Broj kanala/dužina |
| | | A100063 | Deratizacija | 28.600,00 | 29.460,43 | 103,01 | Broj domaćinstava na području Općine Vladislavci u kojima će se vršiti deratizacija |
| | | A100064 | Geodetsko - katastarske usluge (izmjera zemljišta) | 85.000,00 | 65.000,00 | 88,97 | Broj zemljišta koja bi se trebala izmjeriti |
| | | A100065 | Kopiranje katastarskih planova | 3.500,00 | 728,88 | 20,83 | Broj kopiranih katastarskih planova |
| | | A100066 | Ispitivanje tla | 15.000,00 | 6.635,20 | 44,23 | Broj korisnika analize tla na području Općine Vladislavci |
| | | A100067 | Sanacija divljih deponija u Hrastinu, Dopsinu i Vladislavcima | 284.000,00 | 286.037,50 | 100,72 | Broj deponija koje se planiraju sanirati |
| | | A100068 | Uređenje kanalske mreže u Hrastinu | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | Dužina kanalske mreže koja se planira urediti |
| | | A100069 | Pokusna obrana od tuče | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | Omogućuje zaštitu poljoprivrednicima od tuče |
| | | A100070 | Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja govoda | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Broj korisnika sufinanciranja |
| | A100071 | Izgradnja otnesnica | 87.000,00 | 32.820,00 | 37,72 | Broj uredenih otnesnica/dužina | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|-------------------|-------------------|----------------|---|
| CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA | Mjera 2.1. Očuvanje i obnova kulturne baštine, sportskih društava i unapređenje kvalitete života | P1015 | Redovan rad predstavnika Mađarske nacionalne manjine | 25.300,00 | 22.092,59 | 87,32 | - |
| | | A100072 | Redovan rad | 19.500,00 | 16.292,59 | 83,55 | Omogućavanje redovnog rada Predstavnik i održavanje manifestacija |
| | | A100073 | Tekuće donacije Predstavniku Mađarske nacionalne manjine | 7.000,00 | 5.800,00 | 82,86 | Omogućavanje redovnog rada Predstavnik i održavanje manifestacija |
| | | P1016 | Predškolski odgoj | 452.310,00 | 377.727,00 | 83,51 | - |
| | | A100074 | Usluga predškole | 93.500,00 | 89.902,92 | 96,15 | Broj polaznika predškole |
| | | P1017 | Socijalna skrb | 122.310,00 | 107.404,93 | 87,81 | - |
| | | A100075 | Troškovi stanovanja socijalno ugroženih obitelji | 92.000,00 | 87.497,36 | 95,11 | Broj korisnika socijalne skrbi |
| | | A100076 | Darivanje novorođenčadi | 11.000,00 | 7.000,00 | 63,64 | Broj novorođene djece |
| | | A100077 | Troškovi stomatološke ordinacije | 12.000,00 | 8.597,57 | 71,65 | |
| | | A100078 | Ljetovanje bolesne djece | 7.310,00 | 7.310,00 | 100,00 | Broj bolesne djece |
| | | P1018 | Školstvo | 236.500,00 | 178.419,15 | 75,44 | - |
| | | A100079 | Objava poziva za dodjelu stipendija | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Objava poziva kako bi studenti vidjeli da se dodjeljuju stipendije |
| | | A100080 | Stipendije studentima | 25.000,00 | 25.500,00 | 102,00 | Broj stipendiranih studenata |
| | | A100081 | Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata | 60.000,00 | 44.253,00 | 73,76 | Broj učenika/studenata kojima se sufinancira mjesečna karta |
| | | A100082 | Plaćanje školske kuhinje za učenike osnovne škole | 149.000,00 | 106.310,15 | 71,35 | Broj učenika kojima se plaća školska kuhinja |
| | | A100083 | Školski pribor za učenike prvog razreda | 2.500,00 | 2.356,00 | 94,24 | Broj učenika prvog razreda kojima se kupuje školski pribor |
| | | A100084 | Darivanje djece povodom Svetog Nikole | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | Broj djece koji će dobit poklon pakete povodom Svetog Nikole |
| | | P1019 | Vatrogasne službe | 111.720,00 | 107.462,74 | 96,19 | - |
| | | A100085 | Financiranje vatrogastva | 87.120,00 | 83.120,00 | 95,41 | Broj financiranih dobrovoljnih vatrogasnih društava/vatrogasne zajednice |
| | | P1020 | Hrvatski crveni križ | 10.600,00 | 10.579,00 | 99,80 | - |
| | | A100086 | Redovan rad | 10.600,00 | 10.579,00 | 99,80 | Broj prevencija ovisnosti o alkoholu i drogi/ broj održanih radionica za pružanje prve pomoći i za djecu |
| | | P1021 | Zaštita i spašavanje | 9.000,00 | 7.500,00 | 83,33 | - |
| | | A100087 | Izrada planskih dokumenata | 9.000,00 | 7.500,00 | 83,33 | Promjene zakona i propisa |
| | | A100088 | Sredstva za potrebe civilne zaštite | 1.500,00 | 1.312,49 | 87,50 | Preventivnim aktivnostima otklonjene sve nepravilnosti koje bi ugrožavale stanovništvo na području Općine Vladislavci |
| | | P1026 | Opskrba stanovništva pitkom vodom | 5.000,00 | 4.951,25 | 99,03 | Opskrba stanovništva pitkom vodom |
| | | A100094 | Opskrba stanovništva pitkom vodom | 5.000,00 | 4.951,25 | 99,03 | Opskrba stanovništva pitkom vodom |
| | | P1022 | Kultura, znanost | 31.000,00 | 31.000,00 | 100,00 | - |
| | | A100089 | Redovan rad kulturno - umjetničkih društava | 31.000,00 | 31.000,00 | 100,00 | Broj kulturno umjetničkih društava kojima se isplaćuju tekuće donacije |
| | | P1023 | Šport i rekreacija | 42.000,00 | 43.423,85 | 103,39 | - |
| | | A100090 | Električna energija za objekte nogometnih klubova | 7.000,00 | 8.423,85 | 120,34 | Osiguravanje nesmetanog rada nogometnih klubova na području Općine Vladislavci |
| | | A100091 | Redovan rad | 35.000,00 | 35.000,00 | 100,00 | Osiguravanje nesmetanog rada nogometnih klubova na području Općine Vladislavci |
| | | P1024 | Udruge građana | 15.000,00 | 14.999,63 | 100,00 | - |
| | | A100092 | Redovan rad udruga | 15.000,00 | 14.999,63 | 100,00 | Pomaganje starim i nemoćnim mještanima Općine Vladislavci |
| | | P1050 | Tekuća donacija Osnovnoj školi Mate Lovraka u Vladislavcima | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | Tekuća donacija |
| | | A100134 | Tekuća donacija Osnovnoj školi Mate Lovraka u Vladislavcima | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | Tekuća donacija |

| | | | | | | |
|--|---------|---|----------|----------|--------|---|
| | P1051 | Tekuća donacija Crkvi Rođenja Sv. Ivana Krstitelja u Vladislavcima | 3.740,00 | 3.737,48 | 99,93 | Tekuća donacija za nabavu peći za grijanje na drva za potrebe crkve |
| | A100135 | Tekuća donacija Crkvi Rođenja Sv. Ivana Krstitelja u Vladislavcima | 3.740,00 | 3.737,48 | 99,93 | Tekuća donacija za nabavu peći za grijanje na drva za potrebe crkve |
| | P1044 | Edukacija mladih s područja Općine Vladislavci u pisanju EU projekata | 2.750,00 | 2.750,00 | 100,00 | Edukacija mladih s područja Općine Vladislavci u pisanju EU projekata |
| | A100113 | Edukacija mladih s područja Općine Vladislavci u pisanju EU projekata | 2.750,00 | 2.750,00 | 100,00 | Edukacija mladih s područja Općine Vladislavci u pisanju EU projekata |
| | P1046 | Kupovina bojlera za Nogometni klub Goleo Dopsin | 1.460,00 | 1.459,80 | 99,99 | Kupovina bojlera za Nogometni klub Goleo Dopsin |
| | A100115 | Kupovina bojlera za Nogometni klub Goleo Dopsin | 1.460,00 | 1.459,80 | 99,99 | Kupovina bojlera za Nogometni klub Goleo Dopsin |
| | P1057 | Pokroviteljstvo Ivanjskog jahanja | 6.000,00 | 5.718,66 | 95,31 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | A100141 | Pokroviteljstvo Ivanjskog jahanja | 6.000,00 | 5.718,66 | 95,31 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | P1058 | Pokroviteljstvo dječje manifestacije "Igra kolo" | 1.440,00 | 1.275,76 | 88,59 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | A100142 | Pokroviteljstvo dječje manifestacije "Igra kolo" | 1.440,00 | 1.275,76 | 88,59 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | P1059 | Pokroviteljstvo Ivanjskog sijela | 1.260,00 | 1.257,27 | 99,78 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | A100143 | Pokroviteljstvo Ivanjskog sijela | 1.260,00 | 1.257,27 | 99,78 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | P1060 | Pokroviteljstvo DVD-u Vladislavci povodom Sv. Nikole | 130,55 | 130,55 | 100,00 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | A100144 | Pokroviteljstvo DVD-u Vladislavci povodom Sv. Nikole | 130,55 | 130,55 | 100,00 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | P1061 | Tekuća donacija P.S.V.Z. Agrovladislavci | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | Tekuća donacija za pomoć oko organizacije prijema Ministara RH |
| | A100145 | Tekuća donacija P.S.V.Z. Agrovladislavci | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | Tekuća donacija za pomoć oko organizacije prijema Ministara RH |
| | P1062 | Pokroviteljstvo obilježavanja 101 Zagrebačke brigade | 890,00 | 889,08 | 99,90 | Pomoć za održavanje manifestacija |
| | A100146 | Pokroviteljstvo obilježavanja 101 Zagrebačke brigade | 890,00 | 889,08 | 99,90 | Pomoć za održavanje manifestacija |

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE VLADISLAVCI U RAZDOBLJU OD 1.1.2014. DO 31.12.2014.

PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA

Ukupni prihodi općinskog proračuna u razdoblju od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine ostvareni su u iznosu od 4.397.431,00 kn što je na razini plana. U odnosu na prethodnu godinu zabilježili su međugodišnje povećanje od 26%.

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja čine 127,6 % ukupnih prihoda općinskog proračuna, a u razdoblju od 1.1. 2014. do 31.12.2014. godine ostvareni su u iznosu od 4.097.200,00 kn.

Porezni prihodi prikupljeni su u iznosu od 1.427.095,00 kn te su zabilježili međugodišnje povećanje od 10 %.

Prihodi od poreza na dohodak

Prihod od poreza na dohodak ostvaren je u iznosu od 1.372.738,00 kn što je u odnosu na isto razdoblje 2013. godine povećanje od 10 %.

Prihodi od pomoći

Prihodi od pomoći su ostvareni u iznosu od 1.392.089,00 kn, a sastoj se od pomoći iz Državnog i Županijskog proračuna.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine čine prihodi od financijske imovine i prihodi od nefinancijske imovine, a prikupljeni su u iznosu od 497.118,00 kn, što je za 11,1 % više u odnosu na prošlu godinu u istom razdoblju.

Prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, te ostali prihodi.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u prvom ostvareni su u iznosu od 390.256,00 kn, što je za 35,3 % više nego li prethodne godine.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 28.440,00 kn, što je za 14,4 % manje nego li prethodne godine.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 362.202,00 kn, a odnose se na prihode od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za plaće djelatnika zaposlenih preko programa Javnih radova.

OSTVARENJE OSTALIH PRIHODA 2014. GODINI**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u razdoblju od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine ostvareni su u iznosu od 300.231,00 kn što je 17 % više nego li prethodne godine.

RASHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA

Ukupni rashodi Proračuna Općine Vladislavci za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine planirani su u iznosu od 5.091.458,13 kn, od čega rashodi poslovanja u iznosu od 3.387.719,13 kn, rashodi za nabavu nefinancijske imovine 1.703.739,00 kn. Izvršenje ukupnih rashoda u 2014. godini iznosilo je 4.456.935,00 kn, odnosno 30,3 % više u odnosu na rashode ostvarene u istom razdoblju prethodne godine.

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 2.975.272,00 kn što u odnosu na isto razdoblje prethodne godine iznosi 91,3 %.

U nastavku daje se pregled izvršenja rashoda poslovanja za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine po skupinama.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od 716.257,00 kn. Ovi rashodi manji su za 32,4 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Razlog smanjenja je smanjen broj zaposlenih djelatnika preko programa Javnih radova.

Materijalni rashodi

Ova kategorija rashoda izvršena je u ukupnom iznosu od 1.733.305,00 kn što predstavlja 44,7 % više u odnosu na rashode ostvarene u istom razdoblju prethodne godine.

Financijski rashodi

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 19.821,00 kn što predstavlja 87,6 % od rashoda ostvarenih u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 295.095,00 kn što predstavlja 8,5 % više u odnosu na rashode ostvarene u istom razdoblju prethodne godine.

Ostali rashodi poslovanja

Ostali rashodi poslovanja obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije i kapitalne pomoći izvršeni su u iznosu od 210.794,00 kn što predstavlja 29,8 % u odnosu na rashode ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. Do smanjenja rashoda dolazi zbog toga što su ostvareni manji rashodi za završetak izgradnje vodoopskrbnog sustava u istom razdoblju prethodne godine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine realizirani su u iznosu od 1.481.663,00 kn što predstavlja 814,4 % više od rashoda ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine. Do povećanja rashoda dolazi zbog toga što su u 2014. godinu ostvareni rashodi za Adaptaciju i obnovu društvenog doma koji nisu bili u 2013. g.

U razdoblju od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine ukupni prihodi Proračuna Općine Vladislavci iznosili su 4.397.431,00 kn, a ukupni rashodi iznosili su 4.456.935,00 kn. Manjak prihoda i primitaka iznosio je 59.504,00 kn. Manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosio je 162.274,00 kn. Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 221.778,00 kn.

Ovaj godišnji obračun ima se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Vladislavci.

Klasa: 400-04/15-01/01

Urabroj: 2158/07-01-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

II.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) a u vezi članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 188/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

Izvješće iz točke 1. je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/15-01/01

URBROJ: 2158/07-03-15-02

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13 i 147/14) te članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ br. 3/13.) Općinski načelnik na 13. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27. ožujka 2015. podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2014. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i javnu rasvjetu kako slijedi:

I. JAVNE POVRŠINE

Proračunom je planirana rekonstrukcija nogostupa u ulici Kralja Tomislava u iznosu od 306.350,00 kn. Nogostupi su rekonstruirani u iznosu od 306.315,48. kn. Program je izvršen u cijelosti.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Članak 2.

Programom je planirano uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Vladislavci, za što su planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 kn. Planirani radovi izvršeni su, a utrošena su sredstva u iznosu od 1.045,17 kn. Program je izvršen u cijelosti.

Članak 3.

Programom je planirana rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Hrastinu u iznosu od 600.000,00 kn. Rekonstrukcija nije izvršena i predviđena sredstva nisu utrošena.

III. IZGRADNJA OBJEKATA NA GROBLJU

Članak 4.

Proračunom je planiran početak radova na izgradnji mrtvačnice na mjesnom groblju u Dopsinu u iznosu od 20.000,00 kn. Planirani radovi su izvršeni u iznosu 16.875,00 kn.

IV. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Članak 5.

Programom je planirana rekonstrukcija javne rasvjete – Izmjena rasvjetnih tijela u naselju Dopsinu u iznosu od 100.000,00 kn. U 2014. godini za izmjenu rasvjetnih tijela u naselju Dopsin utrošeno je 68.500,00 kn.

Klasa: 363-02/15-01/01

Urbroj: 2158/07-03-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

III.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) a u vezi članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 188/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

Izvješće iz točke 1. je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-03/15-01/01

URBROJ: 2158/07-03-15-02

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13 i 147/14), te članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci 3/13) Općinski načelnik Općine Vladislavci na 13. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27. ožujka 2015. godine podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2014. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete te groblja, kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Održavanje javnih površina odnosi se na košenje trave na javnih površinama.

Poslove održavanja javnih površina obavljao je Vlastiti komunalni pogon Općine Vladislavci.

| Utrošena sredstva / Planirano proračunom: | | |
|---|--------------|--------------|
| - plaće radnika komunalnog pogona | 79.054,61 kn | 79.150,00 kn |
| - dizel gorivo za teretno vozilo | 22.320,58 kn | 22.000,00 kn |

Planirano održavanje izvršeno je u skladu s planom.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta bilo je planirano zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, tj. uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta u iznosu od 10.000,00 kn.

Tijekom 2014. godine za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, tj. uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva u iznosu od 5.000,00 kn.

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Programom je predviđeno održavanje javne rasvjete koje se odnosi na osiguranje potrebnih sredstava za održavanje rasvjetnih tijela na području Općine i utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu prema ispostavljenim računima DP „Elektroslavonija“ Osijek i Proenergy d.o.o. Zagreb.

| Utrošena sredstva / Planirano proračunom: | | |
|---|---------------|---------------|
| - električna energija | 107.680,41 kn | 130.874,22 kn |

Planirano održavanje izvršeno je u skladu s planom.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 5.

Održavanje groblja uključuje održavanje groblja u Vladislavcima, Dopsinu i Hrastinu, što podrazumijeva održavanje staza i košenje travnatih površina na grobljima.

Poslove održavanja groblja obavljao je Vlastiti komunalni pogon.

| Utrošena sredstva / Planirano proračunom: | | |
|---|--------------|--------------|
| - plaće radnika komunalnog pogona | 79.054,60 kn | 79.150,00 kn |
| - motorni benzin i dizel gorivo za kosilice | 21.987,12 kn | 22.000,00 kn |
| - potrebni alati za rad | 19.307,00 kn | 20.000,00 kn |

Planirano održavanje izvršeno je u skladu s planom.

Klasa: 363-03/15-01/01

Urbroj: 2158/07-03-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

IV.

Na temelju članka 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2014. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci u cijelosti prihvaća Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2014. godine.

Izvješće čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 022-05/15-01/01

URBROJ: 2158/07-01-15-02

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

Temeljem članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13) te članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» br. 3/13.) na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Vladislavci, Općinski načelnik podnosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2014. GODINE

Podnosim izvješće o svom radu za razdoblje srpanj – prosinac 2014. godine. Stanje žiro-računa na dan 31.12.2014. iznosilo je 511.406,01 kn, a stanje blagajne iznosilo je 4.894,14 kn. U razdoblju od 1. 7. do 31.12.2014. prihodi koje je Općina Vladislavci ostvarila iznosili su:

PRIHODI – POMOĆI

| | |
|---|---------------|
| Tekuće pomoći (Državni proračun) | 101.869,84 kn |
| Tekuće pomoći (Županijski proračun) – za ogrjev korisnika zajamčene minimalne naknade | 41.800,00 kn |
| Tekuće pomoći (Županijski proračun) za Pokroviteljstvo Ivanjskog jahanja | 3.500,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Županijski proračun) za adaptaciju i obnovu Stare škole – „energetski učinkovit i poduzetničko edukativni kulturni društveni dom“ u Vladislavcima (Društveni dom u Vladislavcima) | 90.000,00 kn |

| | |
|--|---------------|
| Kapitalne pomoći (Županijski proračun) za izgradnju otnesnica | 30.000,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za adaptaciju i obnovu Stare škole – „energetski učinkovit i poduzetničko edukativni kulturni društveni dom“ u Vladislavcima (Društveni dom u Vladislavcima) | 245.832,83 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) – za ublažavanje posljedica elementarne nepogode | 175.150,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana | 35.228,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za obnovu Društvenog doma u Hrastinu | 175.350,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za izradu Projektne dokumentacije za energetski učinkovitu Javnu rasvjetu | 42.400,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za kupovinu Plavnih kanti za prikupljanje papira | 190.612,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za izradu Energetskog pregleda javne rasvjete | 42.500,00 kn |
| Kapitalne pomoći (Državni proračun) za izmjenu rasvjetnih tijela u Dopsinu | 35.000,00 kn |

Sveukupno primljene pomoći u razdoblju od 1. 7. do 31.12. 2014. godine iznosile su 1.209.242,67 kn.

Od radova u drugoj polovici 2014. godine istaknuo bih:

- Nastavak izgradnje sekundarne vodovodne mreže u Dopsinu i Hrastinu
- Nastavak aktivnosti bespravno sagrađenih objekata u vlasništvu Općine Vladislavci
- Provođeni su energetskih pregledi i certificiranje objekata u općinskom vlasništvu
- Izvršena je druga i treća faza rekonstrukcije nogostupa i betonskih mostova u Vladislavcima
- Izvršena je adaptacija i obnova Stare škole – „energetski učinkovit i poduzetničko edukativni kulturni društveni dom“ u Vladislavcima (Društveni dom u Vladislavcima)
- Obnovljeni su i popravljani objekti u općinskom vlasništvu
- Uređen je jedan dio otnesnica

Od tekućih poslova u drugoj polovici 2014. godine istaknuo bih:

Kao upravitelj Komunalnog pogona usmjeravao sam djelatnike Komunalnog pogona i brinuo o redovitom i urednom obavljanju poslova.

Za realizaciju ciljeva je bio odgovoran zamjenik općinskog načelnika gospodin Ivan Farkaš koji je pomogao da se poslovi brže završe. Poslovi komunalnog pogona sastojali su se od radova na održavanju javnih površina, groblja i obavljanju ukopa.

Također sam nadzirao provođenje programa Javnih radova „Radom za zajednicu i sebe“ gdje smo u rujnu zaposlili dvije osobe s invaliditetom na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

Također smo putem Zavoda za zapošljavanje zaposlili još 2 osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

- Nastavili smo suradnju sa LAG-om Vuka-Dunav te proveli dvije aktivnosti na području Općine Vladislavci
- Provodili smo aktivnost zimskog održavanja cesta te aktivnost deratizacije
- Nastavili smo financirati troškove stomatološke ordinacije, troškove predškolske ustanove te troškove stanovanja socijalno ugroženih obitelji
- Nastavili smo s provođenjem programa sufinanciranja studenata kroz isplatu stipendija te plaćanja studentskih i učeničkih autobusnih karata.
- Provodimo program financiranja školskih obroka za sve osnovnoškolce i djecu predškolskog programa.
- Prevencijom zaštite od požara smo u skladu sa zakonskim regulativama financirali rad dobrovoljnih vatrogasnih društava Vladislavci i Hrastin.
- Pomagali smo u opskrbi stanovništva pitkom vodom
- Financirali smo rad udruga na području Općine Vladislavci sukladno financijskim sredstvima
- Krajem prosinca smo s mještanima po osmi put organizirali tradicionalnu manifestaciju „Ivanjsko jahanje“
- Potpisani su ugovori s Ljekarnom Osijek i Domom zdravlja Osijek te je sredinom prosinca započelo opremanje ljekarne u prostoru zdravstvene ambulante u Vladislavcima
- Proveden je natječaj i potpisan ugovor o pružanju usluga zbrinjavanja napuštenih životinja i uginulih lešina
- Povodom Božićnih blagdana Općina Vladislavci je darivala svu djecu na dan Svetoga Nikole. Podršku u organizaciji ove aktivnosti su pružile sve udruge i Župa Sv. Ivana Krstitelja
- Svakom kućanstvu su podijeljene vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i ujedno dostavljen edukativni letak o selektivnom odlaganju otpada
- Završeni su građevinski radovi na sanaciji i uređenju asfaltnog rukometnog igrališta u Osnovnoj školi Mato Lovrak u Vladislavcima. Projektno-tehničku dokumentaciju izradila je Općina Vladislavci, a potrebne radove obnove sportskog terena u cijelosti je financirala Osječko-baranjska županija
- Prije dolaska zimskih vremenskih uvjeta na cestama, uredila su se postojeća autobusna stajališta u sva tri naselja te na svako stajalište postavile oznake zabranjenog plakatiranja i dozvoljeni prostor za oglašavanje (oglasne ploče). Isto tako Općina Vladislavci je izradila svu potrebnu dokumentaciju za izgradnju dodatnih novih autobusnih stajališta u sva tri naselja te smo započeli sa pripremanjem dokumentacije koja će biti potrebna za prijavljivanje na natječaje EU. U programu natječaja EU fondova, mjere 7 ruralnog razvoja, koje očekujemo u 2015. godini između ostaloga planiramo prijaviti uređivanje i izgradnju nerazvrstanih cesta te javnih površina u sklopu kojega bi obnovili sva autobusna stajališta

- Raspisan je natječaj za zakup poslovnog prostora u Vladislavcima koji je u općinskom vlasništvu, a na kojem je prije obnovljeno krovništvo. Na objavljeni natječaj nije došla niti jedna ponuda
- Postavljene su ukrasne ograde na ulazima u groblja u svim naseljima, uređeni prilazni putevi i zelene površine na grobljima prije blagdana Svih svetih i Dušnog dana
- Postavljeno novo dječje igralište i uređen prostor pokraj zgrade općinske uprave te su redovito obnavljana postojeća dječja igrališta u svim naseljima
- Potpisan je ugovor sa Ministarstvom obrane RH koji nam je najveći partner u realizaciji projekta postavljanja mosta preko rijeke Vuka u Dopsinu
- Potpisan je ugovor s tvrtkom Panturist d.d. Osijek o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola i redovnih studenata s područja Općine Vladislavci do mjesta školovanja
- Općina Vladislavci je sudjelovala u organizaciji posjeta ministra branitelja i ministra turizma zajedno sa 25 veleposlanika tj. diplomatskog zbora Poljoprivrednoj zadruzi AGRO-VLADISLAVCI gdje je predstavljen rad zadruge i potencijali našega zavičaja. Iskoristio sam priliku osobno svakom veleposlaniku predstaviti Općinu Vladislavci i potencijale održivog razvoja naših sela. Najviše sam lobirao u smjeru novih stranih investicija na našem području što nam je trenutno najveći prioritet tj. zapošljavanje ljudi pa ako treba i uz kapital stranih investitora. Veleposlanici su bili oduševljeni potencijalima koje naš zavičaj pruža i zasigurno je Općina Vladislavci ostavila dobar dojam
- I ove godine smo darivali prvašice školskim priborom i na taj način potrudili se olakšati roditeljima troškove za opremanje djece za polazak u školu
- Sudjelovali smo u pisanju projekta "Energetska obnova ovojnice zgrade škole" koji je odobren te će se obnoviti fasada, stolarija i krovništvo zgrade Osnovne škole Mate Lovraka u Vladislavcima. Ukupna vrijednost investicije je 2.272.187,50 kn. Od toga će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancirati projekt sa 60% (1.363.312,50 kn) dok će ostalih 40% sufinancirati Osječko-baranjska županija
- Prijavili smo se na 3 natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost od kojih su sva 3 odobrena
- Prijavili smo se na 2 natječaja Ministarstva gospodarstva od kojih je 1 odobren.
- Prijavili smo se na natječaj Ministarstva turizma koji nam nije odobren.

Poslove odvoza komunalnog otpada obavljali su ovlaštene koncesionari, s kojima je ranije sklopljen ugovor. Poslovi su obavljani redovito bez zastoja, u skladu s mogućnostima proračuna. Koncesionaru je bio istekao ugovor i proveden je postupak davanja koncesije za Javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci te je izabrana ekonomski najpovoljnija ponuda koju je ponudila tvrtka Eko-Flor plus d.o.o. iz Varaždina. S tvrtkom Eko-Flor plus d.o.o. je dana 1.12.2014. sklopljen Ugovor.

Od značajnijih ovlasti koje su općinskom načelniku dodijeljene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nisam se koristio niti jednom.

U navedenom vremenskom roku sam sudjelovao na 227 radnih sastanaka sa inicijativom pokretanja projekata i razvoja naselja te u sklopu toga sam u više navrata bio u direktnom kontaktu sa nadležnim institucijama kao što su ministarstva, agencije, uredi i Osječko-baranjska županija.

Jedinstveni upravni odjel savjesno je i uredno obavljao poslove u svojim zakonskim okvirima.

Poduzimane su mjere za redovitu naplatu prihoda.

Uzevši u obzir sve navedeno i s obzirom na male prihode osobno sam zadovoljan sa svime što smo uspjeli napraviti u drugom polugodištu 2014. godine. Bez obzira na svakodnevne prepreke i poteškoće vjerujem da sa zajedničkim trudom i ciljem razvoja Općine Vladislavci možemo ostvariti puno više te da zajednički svakom mještаниnu Općine Vladislavci možemo pomoći u poteškoćama.

KLASA: 022-05/15-01/01

URBROJ: 2158/07-03-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Marjan Tomas. v. r.

V.

Na temelju članaka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci ("Službeni glasnik" Općine Vladislavci broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Vladislavci, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci.

Članak 2.

- (1) Na području Općine Vladislavci obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:
 1. prijevoz putnika u javnom prometu,
 2. održavanje čistoće,

3. odlaganje komunalnog otpada,
 4. održavanje javnih površina,
 5. održavanje nerazvrstanih cesta,
 6. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
 7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
 8. javna rasvjeta.
- (2) Posebnim zakonom ili ovom Odlukom propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

- (1) Komunalne djelatnosti na području Općine Vladislavci mogu obavljati:
1. trgovačka društva u su/vlasništvu Općine Vladislavci,
 2. vlastiti komunalni pogon, koji osniva Općina Vladislavci,
 3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
 4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE MOŽE OBAVLJATI VLASTITI KOMUNALNI POGON ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO U SU/VLASNIŠTVU OPĆINE VLADISLAVCI

Članak 4.

- (1) Vlastiti komunalni pogon Općine Vladislavci obavlja komunalne djelatnosti:
- održavanje javnih površina
 - upravljanje i održavanje groblja na području Općine Vladislavci
 - održavanje nerazvrstanih cesta
- (2) Trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Vladislavci može obavljati komunalne djelatnosti:
- održavanje javnih površina
 - održavanje nerazvrstanih cesta
 - održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika

Navedene komunalne djelatnosti mogu se povjeriti trgovačkom društvu u su/vlasništvu Općine Vladislavci putem jednogodišnjih ugovora, a djelatnosti koje obavlja vlastiti komunalni pogon mogu se povjeriti gore navedenom društvu ukoliko se raspusti vlastiti komunalni pogon, odnosno ukoliko nije više u mogućnosti obavljati gore navedene djelatnosti.

Ove komunalne djelatnosti vlastiti komunalni pogon obavlja sukladno planu i programu rada.

Upravitelj vlastitog komunalnog pogona može sklapati ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

- (1) Trgovačka društva u su/vlasništvu Općine Vladislavci, pravne ili fizičke osobe, na temelju ugovora o koncesiji, mogu obavljati na području Općine Vladislavci slijedeće komunalne djelatnosti:
1. Prijevoz putnika u javnom prometu
 2. Održavanje čistoće (skupljanje i odvoz komunalnog otpada)
 3. Odlaganje komunalnog otpada
 4. Obavljanje dimnjačarskih poslova.
 5. Prijevoz pokojnika

Koncesija se daje na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci Odlukom određuje koje će komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke obavljati putem dodjeljivanja koncesije te utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 7.

- (1) Na postupak davanja koncesije, prikupljanje ponuda, dokumentaciju za nadmetanje primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava.

Članak 8.

- (1) Postupak davanja koncesije započinje danom slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske koju objavljuje općinski načelnik.
- (2) Obavijest o namjeri davanja koncesije, nakon njezine objave sukladno stavku 1. ovoga članka, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja, na oglasnim pločama Općine Vladislavci te na web stranici Općine Vladislavci, u neizmijenjenom sadržaju i uz navođenje datuma objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 9.

- (1) Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:
1. ekonomski najpovoljnija ponuda:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
 - drugi kriteriji propisani zakonom kojim se uređuju koncesije;
 2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

- (2) Općina Vladislavci može u Obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Vladislavci.
- (3) Općina Vladislavci u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriteriji u smislu stavka 1 i 2. ovoga članka primijeniti.

Članak 10.

- (1) Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.
- (2) Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.
- (3) Na temelju pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo za koncesiju izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni s prijedlogom odluke o davanju koncesije ili s prijedlogom odluke o poništenju postupka davanja koncesije.
- (4) Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva, Općinsko vijeće Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi odluku o davanju koncesije ili donosi odluku o poništenju postupka davanja koncesije.
- (5) Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u slučajevima i na način propisan zakonom kojim se uređuju koncesije.
- (6) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka koncesije postane izvršna.
- (7) Sadržaj odluka propisan je zakonom kojim se uređuju koncesije.

Članak 11.

- (1) Osim obveznog sadržaja prema zakonu kojim se uređuju koncesije, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:
- djelatnost za koju se koncesija daje,
 - rok na koji se koncesija daje,
 - visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
 - cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
 - prava i obveze Općine Vladislavci, kao davatelja koncesije,
 - prava i obveze koncesionara,
 - jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja,
 - način prestanka koncesije,
 - ugovorne kazne.
- (2) Na postupak sklapanja ugovora, kao i njegov prestanak primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju koncesije i obvezni odnosi.

- (3) Ugovor o koncesiji može se jednostrano raskinuti :
1. ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u rokovima iz ugovora o koncesiji;
 2. ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije;
 3. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku;
 4. ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
 5. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem djelatnosti koja je predmet koncesije;
 6. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za više od tri prekršaja u svezi s obavljanjem djelatnosti koja je predmet koncesije;
 7. u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.
- (4) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o razlozima.
- (5) Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.
- (6) Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 12.

- (1) Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Vladislavci, pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Vladislavci slijedeće komunalne djelatnosti:
1. održavanje javnih površina,
 2. održavanje javne rasvjete,
 3. održavanje nerazvrstanih cesta
- (2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 13.

- (1) Postupak odabira osobe, kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa zakonom koji uređuje komunalno gospodarstvo te ovom Odlukom.

- (2) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.
- (3) Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najmanje 2 (dva) člana a imenuje ga Općinski načelnik.

Članak 14.

- (1) Prikupljanje ponuda se provodi kada vrijednost poslova određene komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove sukladno Pravilniku o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti u Općini Vladislavci
- (2) Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Vladislavci.

Članak 15.

- (1) Javni natječaj iz članka 13. ove Odluke mora sadržavati:
 - djelatnost za koju se povjerava obavljanje komunalnih poslova,
 - vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova,
 - vrstu i opseg poslova,
 - način i rokovi plaćanja,
 - jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
 - način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
 - isprave i dokaze sposobnosti koje mora sadržavati ponuda i njihove minimalne zahtjeve,
 - kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
 - ostali sadržaj propisan posebnim propisima.
- (2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnim pločama i na web stranici Općine Vladislavci a obavijest o natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 16.

- (1) Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja među sposobnim ponuditeljima za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem ugovora, jest najniža ponuđena cijena obavljanja određene komunalne djelatnosti ili ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno propisu kojim se uređuju koncesije.

Članak 17.

- (1) Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.
- (2) Na osnovu prijedloga općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

- (3) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti odnosno o poništenju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

- (1) Na temelju Odluke iz članka 17. stavka 3. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti kojeg sa odabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ugovori o koncesiji odnosno ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.
- (2) Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću izvješće o sklopljenim ugovorima o povjeravanju komunalnih djelatnosti koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke.
- (1) U razdobljima od prestanka važenja postojećih ugovora do zaključivanja novih ugovora iz stavka 1. ovog članka osniva se Radna skupina.
- (2) Radna skupina iz stavka 2. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje načelnik.
- (3) Radna skupina načelniku predlaže:
 1. jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 11. stavka 3. ove Odluke;
 2. drugoga koncesionara kojem će se u slučajevima jednostranog raskida ugovora iz članka 12. stavka 3. ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje predmetne komunalne djelatnosti do provedbe novog postupka za davanje koncesije.

Članak 20.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Vladislavci.

KLASA:363-02/14-05/1

URBROJ.2158/07-01-14-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

VI.

Temeljem članka 3. stavka 1. točke 10., članka 11. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 36/95., 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11. i 90/11., 144/12., 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 30. Statuta Općine vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vladislavci.

Odlukom se propisuje način obavljanja dimnjačarskih poslova, pripremne radnje, postupak davanja koncesije, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji, prestanak koncesije i pravna zaštita u postupku davanja koncesije, utvrđuju se objekti koji potpadaju pod obavezan pregled i čišćenje, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, obveze i prava koncesionara, naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe te kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje

Članak 3.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka, te vodovi za dovod zraka za izgaranje i vodovi za odvod plinova izgaranja. (sastavni dijelovi prema normi HR EN 1443)

Ložište je u smislu ove Odluke uređaj u kojemu se uz izgaranje goriva dobiva toplina. Ložišni sustavi su kondenzacijski, niskotemperaturni, toplovodni, vrelovodni i parni kotlovi, plinska ložišta, štednjaci, peći, kamini, posebni generatori toploga i vrućega zraka i slično

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji ili Odlukom sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Općina Vladislavci koncesiju može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova koja ima minimalno jednog zaposlenog majstora dimnjačara.

Koncesija se dodjeljuje na rok ne manji od 5 godina.

III. PRIPREMNE RADNJE, POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE I ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA, PRESTANAK KONCESIJE I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 5.

Prije početka davanja koncesije Općina Vladislavci provodi pripremne radnje za davanje koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije ili odlukom sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Općina Vladislavci koncesiju može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova koja ima minimalno jednog zaposlenog majstora dimnjačara.

Članak 6.

Prije početka davanja koncesije, općinski načelnik Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Načelnik) imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju sastoji se od predsjednika i 5 članova od toga dva iz lokalne uprave, jedan iz dimnjačarske struke, jedan iz udruge potrošač, jedan iz Ministarstva unutarnjih poslova – Odjel za zaštitu od požara.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnom novinama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:

– naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije, predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, rok za predaju ponude, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje kriterija, koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, datum otpreme obavijesti, naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima podnošenja žalbe.

Osim podataka iz stavka 3. ovog članka, obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži i podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije, a ista može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom i ovom odlukom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, nakon njezine obavijesti sukladno stavku 1. ovog članka, u neizmijenjenom sadržaju može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Općine Vladislavci (www.opcina-vladislavci.hr), s navedenim datumom objave u Narodnim novinama.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu davatelja koncesije, s naznakom postupka za davanje koncesije na koju se odnosi, naznakom „ne otvaraj” i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama.

Članak 9.

Kriterij na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, stručnost ponuditelja, uključujući stručnost, dosadašnje iskustvo, opremu, plan provođenja radova na dimnjačarskom području, te priloga – normativa radova.

Članak 10.

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju iz članka 5. ove odluke.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga.

Na temelju prijedloga stručnog povjerenstva za koncesiju iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće Općine Vladislavci donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana, a isti počinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži: naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke, naziv ponuditelja, predmet koncesije, prirodu i opseg obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj, iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati, rok u kojemu je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije, obrazloženje razloga za odabir ponuditelja, uputu o pravnom lijeku, potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i podnesenom ponudom.

Članak 12.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Načelnik u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji, koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Članak 13.

Osim obveznog sadržaja, prema zakonu kojim se uređuju koncesije, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne.

Članak 14.

Općinski načelnik poništiti će postupak davanja koncesije u slučajevima i na način propisan zakonom kojim se uređuju koncesije.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

Članak 15.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Postupak prestanka koncesije provodi se sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Članak 16.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava

IV. DIMOVODNI OBJEKTI I UREĐAJI ZA LOŽENJE, OBAVEZAN PREGLED I ČIŠĆENJE TE ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 17.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se bez obzira koristi li ga pravna ili fizička osoba:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala taložnice
- ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva, te plinska trošila vrste „C”
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacijski kanali.
- Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

Članak 18.

A) Dimovodni objekti koje koriste pravne ili fizičke osobe pregledavaju se kako slijedi:

- Svi dimnjaci koji se ne koriste jedanput godišnje
- Ventilacijski kanali jedan puta godišnje
- Svi dimnjaci i dimovodne cijevi kojima se odvođaju produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase „B” - (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) uključujući i kontrolu sustava dozračivanja, (mjerno tehnički dokaz opskrba zraka za izgaranje 4 Pa – test) te „LAS” sistema dimnjaka - (dimnjak na koji su priključena plinska trošila vrste „C”) dvaput godišnje za fizičke osobe, te dvaput godišnje za pravne osobe uz analizu dimnih plinova i izdavanje stručnog nalaza jednom godišnje

Svi zrako-dimovodi zidni vodoravni i krovni okomiti kojima se odvođaju produkti sagorijevanja plina i dovoda zraka za izgaranje plina na koje su priključena trošila vrste „C”, s vizualnim pregledom i mjerenjem produkata izgaranja, i/ili mogućim mjerenjem (analizom) količine zraka potrebnog za ispravan rad trošila - dva puta godišnje kod pravnih osoba sa izdavanjem (uvjerenja o ispravnosti sustava odvođa dimnih plinova) stručnog nalaza o stanju i ispravnosti jednom godišnje i jedan puta godišnje kod fizičkih osoba.

B) Dimovodni objekti čiste se kako slijedi:

- Svi dimnjaci i priključne cijevi ložišnih uređaja koji koriste kruto i tekuće gorivo jedanput dvomjesečno u periodu od 1. rujna (listopada) do 31. Svibnja - kod pravnih i fizičkih osoba izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti jednom godišnje uz analizu dimnih plinova
- Svi dimovodni objekti i ventilacijski kanali pod stavkom A točka 1. i 2. ovog članka po potrebi, a na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, a sve prema važećem cjeniku

- Svi priključeni ložišni uređaji koji koriste kruto ili tekuće gorivo bez obzira radi li se o stambenoj zgradi koju koristi pravna ili fizička osoba četiri puta u periodu od 1. rujna do 31. Svibnja - kod pravnih osoba izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti jednom godišnje uz analizu dimnih plinova
- Svi kotlovi s plameno dimne strane koji koriste plin kao energent dvaput godišnje kod pravnih osoba uz analizu dimnih plinova i jednom godišnje kod fizičkih osoba uz analizu dimnih plinova
- Taložnice čađi dimovodnih objekata jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Svi korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su omogućiti redovito čišćenje i pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji pripadaju pod obavezan pregled i čišćenje, te dati točne podatke o broju i vrsti uređaja za loženje odnosno svih dimovodnih objekata.

Korisnik dimovodnih objekata koji ubuduće nema potrebu koristiti neke od dimovodnih objekata dužan je o tome pisano obavijestiti koncesionara, te je dužan obavijestiti koncesionara o priključenju ložišta na dimovodni objekt.

Članak 19.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenim u članku 17. ove odluke, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvat će koncesionara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pružene usluge naplatit će se prema važećem cjeniku.

Članak 20.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje i pregled istih, radnim danom u tijeku radnog vremena.

Čišćenje i pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena predviđenim u pretходnom stavku, a prema dogovoru korisnika dimovodnog objekta odnosno uređaja za loženje i koncesionara.

Koncesionar je dužan vlasnika odnosno korisnika dimovodnog objekta i uređaja za loženje kod pravnih osoba i višestambenih objekata obavijestiti najmanje dva dana ranije o čišćenju ili pregledu istih

V. OBVEZE I PRAVA KONCESIONARA

Članak 21.

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova propisanih ovom odlukom. Obavljati redovne i izvanredne preglede dimnjaka i uređaja za ložište svih vrsta i namjena, kanala za odvod dimnih plinova i dovod zraka za izgaranje na kruta, tekuća i plinovita goriva, te ventilacijskih kanala u svim objektima.

Osim u propisanim rokovima koncesionar je dužan obavljati dimnjačarske poslove u dogovoru sa korisnikom u okviru radnog vremena.

Iznimno, nedjeljom ili na državne blagdane, koncesionar, dimnjačarske poslove obavlja na poziv korisnika, ali uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove odluke.

Članak 22.

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled istih, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

U svezi s čišćenjem dimovodnih objekata i uređaja za loženje te njihovih pregleda, pristup do dimnjaka, vratašaca odnosno revizionih otvora i ložišta, mora uvijek biti slobodan.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su, radi obavljanja dimnjačarski poslova postaviti posudu za odlaganje čađi neposredno uz vratašca dimovodnog objekta te neškodljivo ukloniti čađ.

Ukoliko korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dimnjačaru sprječavaju pristup do mjesta za čišćenje i pregled istih ili ga ometaju u vršenju dimnjačarskih poslova, koncesionar je u obvezi o istome izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci koje vrši nadzor nad radom dimnjačarske službe (komunalno redarstvo).

Članak 23.

Dimovodne objekte koje nije moguće mehnički očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, treba po potrebi spaljivati.

Spaljivanje se obavlja u vremenu koje je tehnički najpogodnije, što prethodno treba prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimovodni objekti.

Spaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri spaljivanju dimovodnih objekata moraju biti prisutna najmanje dva dimnjačara.

Nakon spaljivanja dimovodnih objekata, dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 24.

Koncesionar mora prema važećim propisima i pravilima struke izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši dogradnja ili adaptacija te promjene energenta, te prilikom vanrednih situacija (požara dimnjaka) i svih ostalih nepredviđenih situacija, te pisanim putem upozoriti izvođača i investitora gradnje odnosno vlasnika dimovodnog objekta na eventualne nedostatke.

Ako se nedostaci iz ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri slijedećem čišćenju ili pregledu dimovodnog objekta, koncesionar će o tome izvijestiti nadležno upravno tijelo Općine Vladislavci koje vrši nadzor nad radom dimnjačarske službe, a ukoliko se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

Pregledom iz prethodnog stavka ovog članka mora se utvrditi odgovaraju li dimovodni objekti, dovod zraka za sagorijevanje i ventilacijski kanali, zahtjevima utvrđenim projektom dokumentacijom.

Nakon izvršenog stručnog pregleda koncesionar izdaje Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta, sustava odvoda dimnih plinova i dovoda zraka za sagorijevanje te ventilacijskih kanala.

VI. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 25.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge odnosno izvršenih radova, a na osnovi ispostavljenog računa.

U slučaju da vlasnik odnosno korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje odbije uslugu iz Članka 17 i 18 koncesionar nema pravo naplatiti naknadu za izgubljeno vrijeme.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaća vlasnik ili korisnik zgrade ili stana odnosno vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.

Naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u skladu s cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji.

Tijekom trajanja koncesije, koncesionar može iz objektivnih razloga Općini Vladislavci predložiti promjenu cjenika dimnjačarskih usluga, a sukladno tome Općina Vladislavci može povećati visinu naknade za koncesiju.

VIII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 26.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo Općine Vladislavci zajedno s koncesionarom.

Članak 27.

U svezi s vršenjem nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem i pregledima dimovodnih objekata koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarskih usluga, a koja sadrži:

- oznaku zgrade - ulica i kućni broj
- ime i prezime vlasnika ili korisnika zgrade ili stana odnosno predstavnika stanara stambene zgrade
- oznaku dimovodnih objekata prema vrstama energenta
- datum izvršene dimnjačarske usluge
- potpis dimnjačara
- potpis vlasnika ili korisnika dimovodnog objekta

Kontrolna knjiga je ujedno i radni nalog. Sastavni dio kontrolne knjige su i ostali radni nalozi iz kojih je vidljiv potpis osoba iz stavka 1. točke 6. ovog članka i potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu. Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 28.

Koncesionar je u obvezi dostavljati, godišnje izvješće komunalnom redarstvu, sukladno članku 22. stavku 4. i članku 24. stavku 2. ove odluke, a po potrebi i češće.

Članak 29.

U okviru svoje nadležnosti komunalni redar ovlašten je i obvezan:

pisano upozoriti pravne i fizičke osobe na obvezu obavljanja dimnjačarskih radova, ako utvrdi da se isti ne obavljaju ili ih se ne obavlja pravilno i potpuno, a sukladno izvješću koncesionara iz članka 28. ove odluke, izdavati prekršajne naloge

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar (pravna osoba) za povrede odredbi ove Odluke i to:

- ako ne čisti ili ne pregledava dimovodne objekte u rokovima predviđenim člankom 18. ove odluke
- ako pri vršenju dimnjačarskih poslova postupa protivno članku 22. ove odluke
- ako ne postupa prema odredbama navedenim u članku 24. ove odluke
- ako ne izda pisani račun za usluge (Članak 25. stavak 1.)
- ako za izvršene dimnjačarske usluge naplati više nego što je cjenikom određeno (članak 25. stavak 4.)
- ako ne vodi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu dimnjačarskih usluga (članak 27.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi (poduzeću ili obrtu) novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se koncesionar (fizička osoba - obrtnik) novčanom kaznom od 1.000,00 do 4.000,00 kuna.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja koristi odnosno koja je vlasnik dimovodnih objekata za povrede odredbi ove odluke i to:

- ako ometa ili brani dimnjačaru čišćenje ili pregled dimovodnih objekata (članak 22.) u rokovima propisanim člankom 18. ove odluke
- ako spriječi nesmetan prilaz dimovodnim objektima za koje je predviđeno obvezno čišćenje ili pregled (članak 22.)
- ako ne otkloni uočene nedostatke na dimovodnom objektu (članak 24.).

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba te fizička osoba - obrtnik koja koristi odnosno koja je vlasnik dimovodnih objekata.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi (poduzeću ili obrtu) novčanom kaznom od 500,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/98).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA:363-03/15-01/01

URBROJ: 2158/07-01-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

VII.

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinama Čepin i Vuka

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci suglasno je da se poslovi poljoprivrednog i komunalnog redarstva obavljaju zajedno s općinama Čepin i Vuka.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama i odluka o komunalnom redu usvojenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih i komunalnih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva povjerava se poljoprivrednom redaru kojega će putem natječaja u službu primiti Općina Čepin i komunalnom redaru zaposlenom u Općini Čepin.

Sve troškove rada poljoprivrednog i komunalnog redara izravno podmiruje Općina Čepin, a općine iz ove Odluke sudjelovati će u sufinanciranju svih troškova rada redara razmjerno broju stanovnika i veličini pojedine teritorijalne jedinice kako niže slijedi:

| OPĆINA | Površina (u km ²) | Broj stanovnika | Udio u površini | Udio u broju stanovnika | Iznos sufinanciranja |
|---------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|
| Čepin | 106 | 11.599 | 59,55 % | 79,01 % | 69,28 % |
| Vladislavci | 37 | 1.882 | 20,79 % | 12,82 % | 16,81 % |
| Vuka | 35 | 1.200 | 19,66 % | 8,17 % | 13,91 % |
| UKUPNO | 178 | 14.681 | 100 % | 100 % | 100 % |

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vladislavci da s općinama iz ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva.

Članak 5.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke ne usvoji takvu odluku o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva, odnosno ne sklopi navedeni sporazum, ili u slučaju prestanka važenja navedenog sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana sporazuma, ova Odluka, odnosno sporazum, ostaju na snazi u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave, tj. ugovorne strane, a sva prava i obveze iz ove Odluke i sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, tj. ugovorne strane, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i sporazuma.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/14)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vladislavci“.

KLASA: 363-02/15-06/01
URBROJ: 2158/07-01-15-1
Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

VIII.

Na temelju članka 190. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12 i 82/13) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 03/13) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. donio je:

ODLUKU**o imenovanju mrtvozornika na području Općine Vladislavci****Članak 1.**

Za mrtvozornike na području Općine Vladislavci imenuju se David Horvat iz Vladislavaca, K. Tomislava 77, medicinski tehničar i Sandra Kovač iz Vladislavaca, K. Tomislava 190, stručna prvostupnica sestrištva.

Članak 2.

Mrtvozornik utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 3.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 9/13)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Klasa: 500-01/15-01/01
Urbroj: 2158/07-01-15-1
Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

IX.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vladislavci****Članak 1.**

Radi prevencije kriminaliteta na području Općine Vladislavci, sigurnosti mještana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, na inicijativu i u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske – Policijske uprave Osječko-baranjske, Policijske postaje Čepin, osniva se Vijeće za prevenciju Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

U Vijeće se imenuju:

1. Općinski načelnik Općine Vladislavci,
2. Zamjenik općinskog načelnika Općine Vladislavci,
3. Načelnik Policijske postaje Čepin,
4. Predsjednik Općinskog vijeća Općine Vladislavci,
5. Ravnatelj Osnovne škole Mate Lovraka Vladislavci,
6. Predstavnik Doma zdravlja Osijek-ambulanta Vladislavci,
7. Župnik Župe Rođenja Svetog Ivana Krstitelja,
8. Predstavnik medija,
9. Predstavnik Hrvatskog crvenog križa, GD Crvenog križa Osijek,
10. Predsjednik DVD-a Vladislavci,
11. Zapovjednik DVD-a Hrastin,
12. Predstavnik NK LIV 1949,
13. Predstavnik NK Goleo,
14. Voditelj programa za predškolski odgoj u Vladislavcima

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu, odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 4.

Zadatak Vijeća je, kroz partnerstvo i zajedničko djelovanje svih društvenih subjekata, raditi na podizanju razine stanja sigurnosti mještana i njihove imovine, te podizanju kvalitete življenja na području Općine Vladislavci.

Članak 5.

Vijeće donosi i provodi Program prevencije na području Općine Vladislavci putem partnerstva i zajedničkog planiranja i djelovanja tijela javne vlasti, ustanova i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, javni red i mir, te kvalitetu života mještana.

Program prevencije iz prethodnog stavka sadrži mjere i aktivnosti koje se odnose na suzbijanje nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zloupotrebu droge, suzbijanje nasilja, te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti građana i imovine.

Članak 6.

Vijeće može proširiti svoj sastav prema potrebama razvoja programa.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Vladislavci donosi rješenje o imenovanju članova Vijeća.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka roka vremenosti na koje je imenovan.

Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Općinski načelnik Općine Vladislavci u svojstvu predsjednika Vijeća

te predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke, odluke i druge materijale koje donosi Vijeće.

Predsjednika Vijeća zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, Vijeće saziva i njime predsjedava član Vijeća sa svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća, a kojeg pismeno odredi predsjednik Vijeća.

Vijeće zasjeda po potrebi.

Članak 9.

Poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici predsjednik Vijeća dostavlja svim članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 10.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 12.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci.

Članak 13.

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad kao ni naknadu troškova za rad u Povjerenstvu koje osniva Vijeće.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 810-01/15-02/01

URBROJ: 2158/07-01-15-1

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

X.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa****Članak 1.**

Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/14) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.“

Članak 3.

Ostale odredbe ostaju iste.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 022-05/15-03/01

URBROJ: 2158/07-01-14-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

XI.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU**o subvencioniranju kamate na poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014.“****Članak 1.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnika i obrtnika na područ-

ju Općine Vladislavci na poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014.“, te način rada i ovlaštenja općinskog načelnika za odabir poduzetnika za subvencioniranje kamata.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci ovom Odlukom želi dodatno poticati razvoj poduzetništva na području Općine Vladislavci, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem subvencioniranja kamata na kredite za poduzetničke projekte. Na taj način Općina Vladislavci želi postati vjerodostojan partner i dati podršku poduzetničkim inicijativama u gospodarsko-financijski teškom trenutku za gospodarstvo.

Članak 2.

Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje kamate u prvoj godini otplate kredita iznosi 50.000,00 kn.

Članak 3.

Općina Vladislavci će u svom Proračunu osigurati sredstva za subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite za svaku godinu dok traje otplata odobrenih kredita.

Članak 4.

Općina Vladislavci će subvencionirati kamate u iznosu od 1% (*slovima: jedan posto*) za projekte iz proizvodne i uslužne djelatnosti.

Članak 5.

Općina Vladislavci će subvencionirati kamatu na poduzetničke kredite poduzetnicima koji imaju sjedište ili mjesto ulaganja na području Općine Vladislavci.

Članak 6.

Potpورا iz ove Odluke dodjeljuje se bez unaprijed određenog vremena njezina trajanja, sukladno financijskim mogućnostima izraženim u Proračunu Općine Vladislavci za svaku nastupajuću kalendarsku godinu, a najkasnije do povrata predmetnog kredita.

Članak 7

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 402-07/15-06/01

URBROJ: 2158/07-01-15-1

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

XII.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za 2014. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za 2014. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 351-01/15-04/1

URBROJ: 2158/07-01-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović. v. r.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) općinski načelnik Općine Vladislavci na 13. sjednici općinskog vijeća održanoj 27. ožujka 2015. godine podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vladislavci za 2014. godinu**

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Vladislavci usvojen je 12. ožujka 2012. godine, a u skladu je sa Zakonom o otpadu.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 22. sjednici održanoj 12. ožujka 2012.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) koji je na snazi od 23. 07. 2013. (dalje u tekstu: Zakon) jedinica lokalne samouprave je obvezna dostaviti izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Sukladno Zakonu jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine Vladislavci prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.882 stanovnika u naseljima: Vladislavci, Dopsin i Hrastin.

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje na području Općine Vladislavci vrši tvrtka EKO-FLOR PLUS d. o. o. iz Varaždina, Pavleka Miškine 63.

Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Petrovačka dola“ iz Vukovara korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu otpad u zelene kante zapremnine 120 l u koje se odlaže miješani komunalni otpad koji se odvozi jednom tjedno. Također je provedena javna nabava za nabavu plavih kanti zapremnine 120 l za papir i karton te su podijeljene plastične vrećice za prikupljenu plastiku i upotrijebljenu Tetra Pak ambalažu koje se odvoze jednom mjesečno. Za pravne osobe su predviđene iste zelene kante za miješani komunalni otpad koje su ovisno o njihovim potrebama zapremnine 120 l ili 240 l.

Odvojeno prikupljanje otpada je također omogućeno i na tzv. zelenim otocima, koji su raspoređeni u sva tri naselja koja omogućuju mještanima odvojeno odlaganje otpada u kontejnere za staklo, papir i plastiku. Također se jednom mjesečno odvozi glomazni otpad za koji se postavljaju kontejneri u sva tri naselja.

Općina Vladislavci je provela otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Nabava kanti i kontejnera za komunalni otpad-CPV 44613700-7 objavljeno u EOJN 13. 02. 2014.

Provedenim postupkom nabavljeno je :

1. Kanta pehd 120 l plava – 750 komada
2. Kontejner pehd 1100 l za papir plavi – 4 komada
3. Kontejner pehd 1100 l za pet amb. Žuti – 4 komada
4. Kontejner pehd 1100 l za staklo zeleni – 4 komada
5. Kanta žaba 52 l – 1 komad
6. Kanta medo 52 l – 1 komad
7. Kanta delfin 85 l – 1 komad
8. koš za otpatke 60 l – 20 komada

Vrijednost nabavljene komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje otpada je iznosila 238.785,00 kuna, od čega je 79,83% odnosno 190.612,00 kn financirao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. sukladno Odluci o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje otpada na području Općine Vladislavci KLASA: 351-04/13-02/227 URBROJ: 563-02-2/206-13-2 od 4. prosinca 2013.

Provedena je edukacija stanovništva u gospodarenju otpadom na način da su mještanima podijeljeni letci u kojima

je objašnjen način razvrstavanja i odlaganja otpada po kantama koje su im podijeljene te su navedene vrste otpada koje se mogu odlagati u pojedine kante.

Sredstva utrošena na edukaciju mještana u 2014. godini su iznosila 500,00 kn.

Na području Općine Vladislavci je postojalo nekoliko manjih divljih odlagališta koja su sanirana uz aktivno sudjelovanje Vlastitog komunalnog pogona i zaposlenika zaposlenih putem mjere Javnih radova te uz volontersko sudjelovanje mještana.

Sredstva utrošena na saniranje divljih odlagališta u 2014. godini su 286.037,50 kn.

Količine prikupljenog otpada u 2014. godini na području Općine Vladislavci su:

- miješani komunalni otpad (KBO 20 03 01): 341,08 t
- glomazni otpad (KBO 20 03 07): 9,48 t
- ambalaža od papira i kartona (KBO15 01 01): 1,2 t
- staklena ambalaža (KBO 15 01 07): 2,8 t
- papir i karton (KBO 20 01 01): 6,8 t
- staklo (KBO 20 01 02): 0,8 t

Prikupljeni komunalni otpad i glomazni otpad zbrinut je na odlagalištu „Petrovačka dola“ iz Vukovara, prilikom čega se količina otpada određivala vaganjem.

Ambalažu od papira i stakla je preuzela tvrtka EKO-FLOR PLUS d. o. o. iz Oroslavja.

Ambalaža od stakla je predana Vetropack straži d. d. iz Huma na Sutli dok je jedan dio preuzela tvrtka EKO-FLOR PLUS d. o. o. iz Oroslavja.

Obračun naknade za odvoz komunalnog otpada bio je broj odvoza i volumen spremnika.

KLASA: 351-03/15-04-01
URBROJ:2158/07-01-15-01
Vladislavci, 27. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

XIII.

Na temelju članka 32. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci za 2014. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilog je ovom Zaključku.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/15-09/1
URBROJ: 2158/07-01-15-01
Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Morović, v. r.

| IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE (izmjene i dopune) | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------------|
| 1. | DAVATELJ USLUGE: | EKO-FLOR PLUS D.O.O. OIB: 50730247993 MOKRICE 180/C, OROSLAVJE | | |
| 2. | NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE: | OPĆINA VLADISLAVCI | | |
| 3. | OPIS PRUŽANJA JAVNE USLUGE: | Skupljanje i odvoz komunalnog otpada | | |
| 4. | IZVJEŠTAJNA GODINA: | 2014. | | |
| 5. | RAZDOBLJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE: | OD: | 1.1.2014. | DO: 31.12.2014. |
| KORISNICI USLUGE | | | | |
| 6. | UKUPAN BROJ KORISNIKA USLUGE: | 542 | | |
| 6.1. | BROJ ZAVEDENIH POVREMENIH KORISNIKA USLUGE ("VIKENDAŠI"): | 16 | | |
| 6.2. | BROJ PRAVNIH OSOBA KORISNIKA USLUGE: | 16 | | |
| 7. | BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENIH USLUGOM: | 1.882 | | |
| 8. | BROJ STANOVNIKA SUKLADNO ZADNJEM POPISU STANOVNIŠTVA: | 1.882 | | |
| <i>*zadnji popis stanovništva RH je bio 2011. godine</i> | | | | |
| ZELENI OTOCI | | | | |
| 9. | BROJ LOKACIJA ZELENIH OTOKA: | 6 | | |
| 10. | BROJ SPREMNIKA ZA PAPIR NA ZELENIM OTOCIMA: | 6 | | |
| 11. | BROJ SPREMNIKA ZA PLASTIKU NA ZELENIM OTOCIMA: | 6 | | |
| 12. | BROJ SPREMNIKA ZA STAKLO NA ZELENIM OTOCIMA: | 6 | | |
| 13. | BROJ SPREMNIKA ZA METAL NA ZELENIM OTOCIMA: | 0 | | |
| 14. | BROJ SPREMNIKA ZA TEKSTIL NA ZELENIM OTOCIMA: | 0 | | |
| ODVAJANJE OTPADA PO DOMAĆINSTVIMA | | | | |
| 15. | ODVAJANJE OTPADA NA KUĆNOM PRAGU: | NE | | |
| 16. | MJESEC POČETKA ODVAJANJA NA KUĆNOM PRAGU U 2014. GODINI: | 0 | | |
| 17. | VRSTE OTPADA KOJE SE ODVAJAJU NA KUĆNOM PRAGU: | 0 | | |
| 18. | VRSTA SPREMNIKA PUTEM KOJEG SE ODVAJA OTPAD NA KUĆNOM PRAGU: | 0 | | |
| <i>*korisnici stambenih zgrada prema zahtjevu dobivaju na korištenje kontejnere od 1100 l</i> | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--------|
| 19. | BROJ SPREMNIKA ZA ODVAJANJE OTPADA PO DOMAĆINSTVU: | 0 |
| VOZILA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA | | |
| 20. | BROJ VOZILA ZA PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA: | 1 |
| 21. | BROJ VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA: | 1 |
| KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA | | |
| 22. | KOLIČINA PRIKUPLJENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (U TONAMA): | 341,08 |
| 23. | KOLIČINA PRIKUPLJENOG GLOMAZNOG OTPADA (U TONAMA): | 9,48 |
| 24. | KOLIČINA PRIKUPLJENOG ODVOJENOG OTPADA (U TONAMA): | 10,88 |
| 24.1. | KBO 15 01 01: | 1,2 |
| 24.2. | KBO 15 01 02: | |
| 24.3. | KBO 15 01 05: | |
| 24.4. | KBO 15 01 07: | 2,8 |
| 24.5. | KBO 20 01 01: | 6,08 |
| 24.6. | KBO 20 01 02: | 0,8 |
| 24.7. | KBO 20 01 11: | |
| 24.8. | KBO 20 01 39: | |
| 24.9. | KBO 20 01 40: | |

Oroslavje, 9. ožujka 2015.

EKO FLOR PLUS D.O.O.
Član Uprave
Marijana Palijan

XIV.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) i članka 119. Zakona o sudovima („Narodne Novine“ broj 28/13), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana, 27. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Osijeku

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci utvrđuje prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Osijeku, s područja Općine Vladislavci.

Za suca porotnika Županijskog suda u Osijeku predlaže se:

1. Ivana Đorđević
2. Tea Šimunović

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog suca porotnika iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Komisiji za izbor i imenovanja Skupštine Osječko-baranjske županije na nadležno imenovanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 711-02/15-01/01

URBROJ: 2158/07-01-14-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

XV.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) te članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13) na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. Općinsko vijeće Općine Vladislavci verificira sljedeću

ODLUKU

O usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci u predloženom tekstu.

Članak 2.

Usvaja se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vladislavci u predloženom tekstu.

Članak 3.

Tekstovi akata iz članak 1. i članka 2. ove Odluke izrađeni su od strane tvrtke Polus d. o. o. iz Vukovara, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara i na koje je akte ishodeno pozitivno, prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Osječko-baranjske, Sektora upravnih i inspeksijskih poslova.

Članak 4.

Ova Odluka i akti iz članka 1. i 2. ove Odluke stupaju na snagu osam dana od dana verificiranja, računajući od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 810-03/15-01/01

URBROJ: 2158/07-01-15-01

Vladislavci, 27. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Morović, v. r.

XVI.

Sadržaj

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | OPĆE ODREDBE | 80 |
| 2 | MJERE ZAŠTITE OD POŽARA | 80 |
| A. | OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA | 81 |
| 1 | Građevinske mjere zaštite od požara | 81 |
| 2 | Izlazi i izlazni putovi | 82 |
| 3 | Otvori u zidovima | 82 |
| 4 | Zidovi, stupovi i stropovi | 82 |
| 5 | Pokrovi i krovšta | 83 |
| 6 | Dimnjaci | 83 |
| 7 | Prometnice i prilazi | 83 |
| 8 | Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima | 83 |
| 9 | Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu od djelovanja munje | 84 |
| B. | OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA | 84 |
| 1 | Općenito | 84 |
| 2 | ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA | 85 |
| 2.1 | VATROGASNI APARATI | 85 |
| 2.2 | POSTAVLJANJE VATROGASNIH APARATA | 85 |
| 2.3 | NAČIN OZNAČAVANJA VATROGASNIH APARATA | 86 |
| 3 | Hidrantska instalacija | 86 |
| 4 | REFERENT ZAŠTITE OD POŽARA | 87 |
| 5 | OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA | 89 |
| 6 | NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA | 89 |
| 6.1 | OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA | 89 |
| 6.2 | UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA NA RADNOM MJESTU | 90 |
| 6.3 | VOĐENJE EVIDENCIJE O OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA GLEDE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA | 90 |
| 7 | SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU | 90 |
| 8 | KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE | 90 |
| 9 | USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA | 90 |
| 10 | POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA | 91 |
| 11 | Druge mjere zaštite od požara | 91 |
| 12 | PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 94 |
| 13 | PRILOZI | 94 |

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 118/11) općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. verificira

Pravilnik o zaštiti od požara

1 OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,

- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova o razvrstavanju zgrade Općine u kategoriju ugroženosti od požara,
- odluka o raspoređivanju radnika zaduženog za poslove zaštite od požara ili Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz područja zaštite od požara,
- broj potrebnih jediničnih vatrogasnih aparata s obzirom na specifično požarno opterećenje i površinu požarnog sektora,
- potreban broj vatrogasnih aparata prema vrsti vozila,
- popis evidencija iz zaštite od požara,
- upute za postupanje u slučaju požara,
- znakovi za uzbunjivanje i evakuaciju i spašavanje,
- popis svih lokacija ambulanti primarne zdravstvene zaštite za nadležnosti Općine,
- popis važnijih telefonskih brojeva,
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata.

2 MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

- (1) Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.
- (2) Ispravke iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod djelatnika odgovornog za poslove zaštite od požara.

Članak 5.

- (1) Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru zgrade Općine, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi s građevinama, pogonima i drugim sredstvima rada.
- (2) Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

- (1) Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom, Planom zaštite od požara i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

(2) Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Općini radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima te na ostalim prostorima, razvrstanim u četvrtu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, sustav za zaštitu od djelovanja munje, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara, opasnost u slučaju nastanka požara i njegovog širenja ili opasnost uslijed njihove nepristupačnosti u slučaju nastanka požara.
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima,
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u proizvodnim pogonima za potrebe tehnološkog procesa za rad jedne smjene, te u drugim pomoćnim prostorijama,
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari,
- skladištenje sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda, a posebno lako zapaljivih, zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari,
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze u proizvodnim pogonima i drugim prostorijama,
- određivanje posebnog načina zaštite u proizvodnim i drugim građevinama i njihovim dijelovima u kojima se koriste zapaljive tekućine ili druge zapaljive opasne tvari koje zbog isparavanja ili stvaranja eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar i/ili eksploziju (kotlovnice, toplinske podstanice i sl.),
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće u proizvodnim i drugim građevinama, odnosno uklanjanje zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,

- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugim propisanim uređajima i opremom za gašenje požara, a čiji se broj i vrsta utvrđuje Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/2011).

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

A. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara u ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu od djelovanja munje te mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije.

1 Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije, odnosno gradnje, čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini, odnosno građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara-lokaliziranje požara na prostor u kojem je nastao (prvenstveno izvan područja građevine i njezinih dijelova),
- očuvanje same građevine i njezinih dijelova.

Članak 11.

(1) Građevinske mjere zaštite treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijelova građevine.

(2) Provođenje mjera zaštite od požara prilikom građenja nadziru - od davanja posebnih uvjeta građenja za ishođenje lokacijske dozvole, preko davanja suglasnosti na projektnu dokumentaciju za ishođenje građevinske dozvole do sudjelovanjem u komisijama za izdavanja uporabne dozvole - inspektori zaštite od požara nadležnih Policijskih uprava.

Članak 12.

(1) Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

- (2) Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

2 Izlazi i izlazni putovi

Članak 13.

- (1) Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima te drugim evakuacijskim putevima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen i mora iznositi minimalno 0,8 m.
- (2) Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te na smije biti neravna, niti imati nagle promjene visina.
- (3) Podne obloge, tepisoni i tepisi kao i mobilni pokrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaska mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Članak 15.

- (1) Putevi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogućí odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.
- (2) Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora, odnosno evakuacijskog stubišta, može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.
- (3) Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osobe i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljšavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.
- (4) Vrata na putevima za evakuaciju moraju biti izvedena tako da se otvaraju u namjeravanom smjeru evakuacije te moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala.
- (5) Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

3 Otvori u zidovima

Članak 16.

- (1) Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti. Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.
- (2) Sva vrata u skladištima moraju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću vatrootpornost, ovisno o požarnom opterećenju više opterećenog požarnog sektora.

Članak 17.

- (1) Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda.
- (2) Prozori se kao nadsvjetla mogu postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.
- (3) Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.
- (4) Ostakljenost prozora tankim staklom (debljine 3 mm) koji se u fasadnim zidovima nekih građevina kao otvori za odvođenje dima i topline u slučaju požara, mora biti izvedeno na takav način da se onemogućí širenje požara okomito po fasadi (višeetažna skladišta, gorivi parapeti).

4 Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 18.

- (1) Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili odgovorne osobe u Općini za ostale slućajeve.
- (2) Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravak se vrši sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.
- (3) U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 19.

- (1) Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavlјati na stare premaze već se površina prije mora detaljno očistiti.
- (2) Pregled zidova i stropova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaska instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 20.

- (1) Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga se ne smije djelomično uklanjati radi vješanja uređaja, rasvjetnih tijela i sl. kao i radi provođenja instalacija.
- (2) Kod međukatnih objekata koje imaju veću vatrootpornost (namjena im je sprječavanje širenja požara po vertikalni) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori. U takvom slučaju svi međuprostori se moraju brtviti negorivim vatrootpornim materijalom.
- (3) Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne površine.
- (4) Sve stropove odnosno međukatne konstrukcije treba pregledavati jedanput godišnje, a obloge kod stropova međukatnih objekata čija je svrha sprječavanje širenja požara po vertikalni, svakih 6 mjeseci.

Članak 21.

- (1) U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan bez pukotina i oštećenja.
- (2) Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.
- (3) Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

5 Pokrovi i krovista**Članak 22.**

Pri izgradnji krovista treba se držati sljedećeg:

- izbjegavati skladišta s tavanskim prostorom, a također i sve krovne konstrukcije sa šupljinama,
- krovista u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala,
- gorivi materijal može se upotrebljavati samo u ograničenim količinama koliko je potrebno za hidroizolaciju,
- kroviste treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Radi toga treba izvesti na granici požarnih sektora produžetke požarnih zidova iznad krovista najmanje 30 cm, ili s obje strane granice sektora izvesti potpuno negoriv dio krovista širine 160 x 2 cm,
- kroviste treba imati optimalnu otpornost protiv požara, a najmanje 30 min što se kod neotpornih materijala postiže protupožarnim premazima.

Članak 23.

- (1) Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja.
- (2) Ako je kroviste izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.
- (3) U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.
- (4) Na sve dijelove krovista treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

6 Dimnjaci**Članak 24.**

- (1) Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.
- (2) Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za preradu ili smještaj lakozapaljivih tvari.
- (3) Pristup do vratašaca mora uvijek biti slobodan.

- (4) Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).
- (5) Pregled dimnjaka treba obaviti sukladno Odredbi o radu dimnjačarske službe, tj. jednom godišnje za dimovodne kanale plinskih ložišta, a prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja za dimovodne kanale ložišta na ulje za loženje.

7 Prometnice i prilazi**Članak 25.**

- (1) Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:
 - da se čiste od snijega,
 - da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje prekopa i sl.),
 - da nisu zakrčeni vozilima,
 - da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.
- (2) Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim hidrantima, podzemnim hidrantima te priključku za suhu hidrantsku mrežu.
- (3) Ispred katnih objekata, sa strana koje mogu poslužiti kao vatrogasni prilazi, zabranjeno je sađenje visokih drvoreda koji mogu otežati ili čak onemogućiti rad vatrogasnoj tehnici.

8 Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**Članak 26.**

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 27.

- (1) Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.
- (2) Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

Članak 28.

- (1) Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne topive osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.
- (2) Topivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.
- (3) Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

- (4) Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.
- (5) Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.
- (6) Ispitivanje otpora petlje kvara preporuča se provoditi svake 4 godine, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 29.

- (1) Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.
- (2) Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.
- (3) Ključevi ormara moraju se nalaziti kod ovlaštenog radnika, odnosno za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.
- (4) Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i sl. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

Članak 30.

- (1) Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.
- (2) U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.
- (3) Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 31.

- (1) El. instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara, ne smiju se postavljati ispod vodovodnih instalacija.
- (2) El. instalacije u prostorijama sa uvijek prisutnom vlagom moraju biti izvedene u odgovarajućem stupnju sigurnosti, kao i el. instalacije gdje su prisutne veće koncentracije lakozapaljive prašine.
- (3) Sigurnosna izvedba determinirana je oznakom "IP" pored koje su postavljeni odgovarajući brojevi. Što su brojevi veći, veći je stupanj zaštite el. instalacije. Prvi broj određuje zaštitu od prodora čvrstih čestica, a drugi od prodora vode.
- (4) El. kablovi postavljeni na podnim površinama ili pri prolazu kroz čvrstu pregradnu stjenku moraju biti izvedeni u dodatnoj mehaničkoj zaštiti. Nadžbukno postavljeni el. kablovi moraju biti obujmicama uredno pričvršćeni za podlogu.

- (5) Napojni el. kablovi na mjestu ulaska u mobilni el. uređaj moraju biti ojačani uvodnicama izvedenim iz materijala koji neće izazvati oštećenje el. izolacije kabela pri uporabi uređaja.

Članak 32.

- (1) O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju el. instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.
- (2) El. instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene uređaje i instalacije.

9 Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu od djelovanja munje

Članak 33.

- (1) Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene instalacije za zaštitu od djelovanja munje.
- (2) Instalacija za zaštitu od djelovanja munje mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.
- (3) O instalacijama za zaštitu od djelovanja munje svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 34.

- (1) Pregled instalacija za zaštitu od djelovanja munje tijekom upotrebe mora se obavljati:
 - poslije svakog popravka,
 - nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
 - u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela, a najmanje svake dvije godine.
- (2) O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose svi podaci i vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

B. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

1 Općenito

Članak 35.

- (1) U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese (kotlovnice, priručna skladišta zapaljivih i eksplozivnih tvari, prostorije u kojima se peru predmeti sa zapaljivim tekućinama) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

- (2) Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

Članak 36.

- (1) **Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini, ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.**

- (2) Rad s otvorenim plamenom (aparata za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se redovno obavljati u prostorijama građevine namijenjene u tu svrhu ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga, a u skladu s odredbama propisanih Pravilnika.
- (3) Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima u radionicama za održavanje pogonskih strojeva, skladištima i drugim prostorijama i prostorima, kako se u slučaju samozapaljenja masnih krpa požar ne bi mogao širiti izvan posude.
- (4) Otpadni materijal (masti, ulja, boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijal) moraju se nakon završetka radne smjene iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

Članak 37.

- (1) Zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibice, osim u pepeljare i sl.
- (2) Otpadni materijal (masti, ulja, boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijal) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz Radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

2 ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

2.1 Vatrogasni aparati

Članak 38.

- (1) Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodični servis.
- (2) Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju i sukladno propisima za opremu pod tlakom.

Članak 39.

- (1) Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja vlasnik odnosno korisnik prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Redovnim pregledom utvrđuje se:
- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
 - opće stanje vatrogasnog aparata,

- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 40.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik vatrogasnih aparata dužan je voditi evidenciju o njihovom redovnom pregledu.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice iz Priloga 2. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/2011).

Članak 40. A

Nedostatke uočene redovnim pregledom vlasnik odnosno korisnik je obavezan odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije moguće putem servisera.

Članak 41.

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Članak 42.

- (1) Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlaštenu zastupnik.
- (2) Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.
- (3) Pri stavljanju vatrogasnog aparata, u uporabu nije potrebno izvršiti periodični servis do isteka garancije, odnosno najdulje godinu dana.

Članak 43.

Serviser vatrogasnog aparata obavezan je o izvršenom periodičkom servisu voditi evidenciju koja sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju i korisniku vatrogasnog aparata, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju te o datumu izvršenog servisa i serijskim brojevima stavljene evidencijske naljepnice iz Priloga 2. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/2011).

2.2 Postavljanje vatrogasnih aparata

Članak 44.

- (1) Vatrogasni aparati se postavljaju neovisno o ugrađenim stabilnim sustavima za gašenje požara, hidrantskoj mreži i drugim mjerama zaštite od požara.

- (2) Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara, a kod prijenosnih aparata ručka za nošenje ne smije biti na visini većoj od 1,5 metara od tla.

Članak 45.

- (1) Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija je površina veća od 50 m² označava se naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309.
- (2) Naljepnica iz stavka 1. ovoga članka mora biti obojena pretežito bojom RAL 3000, i mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

2.3 Način označavanja vatrogasnih aparata

Članak 46.

Nakon obavljenog periodičkog servisa vatrogasni aparat mora, osim naljepnice proizvođača, sadržavati evidencijske naljepnice iz članka 17., 18. i 19. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/2011).

Članak 47.

- (1) Nakon izvršenog periodičnog servisa, na vatrogasni aparat postavlja se oznaka (naljepnica, zaštitna traka, boja ili sl.) bez čijeg oštećenja se vatrogasni aparat ne može rastaviti te se vatrogasni aparat označava samoljepljivom naljepnicom iz Priloga 2. ovoga Pravilnika (slika 3. ili 3.a).
- (2) Bušenjem rupa na naljepnici označuje se mjesec i godina kada je potrebno izvršiti ponovni periodični servis, a rok do kada vrijedi unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata upisuje se na naljepnicu.

3 Hidrantska instalacija

Članak 48.

- (1) Hidrantska mreža za gašenje požara u pravilu mora biti izgrađena kao mokra hidrantska mreža.
- (2) Iznimno zbog opasnosti od smrzavanja, posebnosti tehnološkog procesa ili građevine, hidrantska mreža za gašenje požara ili njezini pojedini dijelovi mogu po odobrenju tijela nadležnog za zaštitu od požara biti izgrađeni kao suha hidrantska mreža.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka mora biti omogućeno automatsko otvaranje zapornog ventila na početku cjevovoda suhe hidrantske mreže otvaranjem zapornog ventila bilo kojeg hidranta suhe hidrantske mreže za gašenje požara.

Članak 49.

Prostor oko hidranta mora biti slobodan i očišćen, kako bi hidrant bio stalno dostupan.

Članak 50.

- (1) Zidni hidranti moraju biti obojeni crvenom bojom na kojoj se nalazi oznaka iz koje je jasno vidljivo da se u ormariću nalazi oprema hidrantske mreže za gašenje požara.

- (2) Smatrat će se da je ovom zahtjevu udovoljeno ako se ormarić označi simbolom prema normi HRN ISO 6309.

Članak 51.

- (1) Hidrantska instalacija mora se održavati u ispravnom stanju.
- (2) Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže obavlja se najmanje jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe.
- (3) O obavljenom ispitivanju mora postojati dokumentacija u kojoj mora biti zapisano tko je vršio ispitivanje, kad je ispitivanje obavljeno i što je ispitivanjem utvrđeno.

Članak 52.

- (1) Vlasnik ili korisnik hidrantske mreže **mora** posjedovati tehničku dokumentaciju za istu instalaciju ovrjenu od inspekcije zaštite od požara nadležne PU ili ministarstva
- (2) **UKOLIKO JE INSTALACIJA IZVEDENA, A DOKUMENTACIJA NIJE DOSTUPNA ILI JE UNIŠTENA, IZGUBLJENA I SL. POTREBNO JE OD STRANE VLASNIKA ILI KORISNIKA ISHODITI MIŠLJENJE NADLEŽNE INSPEKCIJE MUP – A DA HIDRANTSKA MREŽA UDOVOLJAVA TEHNIČKIM PROPISIMA.**

Članak 53.

- (1) Hidrantska mreža sastoji se od vanjske i unutarnje hidrantske mreže.
- (2) Za gašenje požara na objektu mora se prema volumenu promatranog objekta, kategoriji tehnološkog procesa i stupnju vatrootpornosti objekta, izvršiti proračun potrebne vode za gašenje i sukladno proračunu dimenzionirati količinu vode za gašenje požara, pri čemu se ukupna količina vode dobivena na vanjskim i unutarnjim hidrantima zbraja.
- (3) Oprema u hidrantskim ormarićima mora uvijek biti kompletirana i spremna za uporabu. Mora joj biti omogućen lak pristup i ne smije biti zaklonjena zapaljivim materijalom.
- (4) Hidrantski ormarići ne smiju se zaključavati, a ako zaključavaju, ključevi moraju biti kod uvijek lako dostupne osobe ili na lako dostupnom mjestu.
- (5) Vanjska hidrantska mreža ne smije se koristiti u druge namjene osim za gašenje požara.
- (6) Udaljenost između unutarnjih hidranata mora biti takva da se mlazovi hidranata preklapaju- u prostorijama s požarnim opterećenjem iznad 2000 MJ/m² (visoko požarno opterećenje) te da se štite sve prostorije računajući da dužina crijeva iznosi 15 m, a dužina kompaktnog mlaza 5 m.

4 REFERENT ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 54.

Radi utvrđivanja odgovarajuće organizacije i provođenja mjera zaštite od požara, građevine, građevinski dijelovi i druge nekretnine te prostori razvrstavaju se rješenjem ministra u jednu od četiri propisane kategorije ugroženosti od požara, prema kriterijima, uvjetima i osnovama utvrđenim pravilnikom koji, uz prethodno mišljenje čelnika središnjeg tijela državne uprave za vatrogastvo i Hrvatske vatrogasne zajednice, donosi ministar.

Članak 55.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada razvrstanih u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara dužni su imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove.

Članak 56.

Djelatnici zaduženi za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara moraju imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Članak 57.

Stručni ispit iz čl. 9. polaže se na način i prema programu koji propisuje ministar.

Članak 58.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada općim aktom uređuju stanje zaštite od požara, sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama.

Članak 59.

Podatci o referentu zaštite od požara:

| | |
|---|--|
| Ime i prezime referenta zaštite od požara | |
| Naziv radnog mjesta | |
| Stručna sprema | |
| Broj položenog stručnog ispita | |
| Datum polaganja | |

Članak 60.

Referent zaštite od požara ima slijedeće obveze:

- uz ostale poslove, bavi se stručno i poslovima zaštite od požara, njezinom organizacijom i provedbom, sukladno propisima, a u dogovoru sa načelnikom i njegovim ovlaštenikom,
- pruža stručnu pomoć načelniku, ostalim radnicima, u provedbi i unapređenju mjera zaštite od požara,

- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara,
- vodi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- vodi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
- surađuje sa tijelima inspekcije zaštite od požara,
- organizira jedanput u dvije godine praktičnu obuku radnika iz rukovanja aparatima za gašenje požara, priručnom opremom, te načinom evakuacije,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara, odnosno mora znati kod koga se čuva,
- odgovoran je za provedbu mjera zaštite od požara, a naročito za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara u Općini kao i za upoznavanje radnika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima,
- ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na načelnika i radnike, te ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupa prema odredbama zakona i drugih propisa zaštite od požara.

5 OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 61.

- (1) Svaka građevina ili njezin dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se tijekom svog trajanja održavati na način da ispunjava bitni zahtjev zaštite od požara.
- (2) Svaki prostor ili njegov dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se održavati na način da ispunjava propisane mjere zaštite od požara.

Članak 62.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

Članak 63.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara.
- (2) Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Članak 64.

- (1) Vozila, uređaji, oprema, alat i sredstva za zaštitu od požara moraju se održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu mora postojati dokumentacija.
- (2) Vozila, uređaji, oprema, alat i sredstva iz stavka 1. ovoga članka moraju biti propisno označena, uvijek dostupna te se namjenski koristiti.
- (3) Stavci 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na vozila, uređaje, opremu, alat i sredstva za zaštitu od požara vatrogasnih postrojbi na koje se odnose obveze propisane posebnim propisom kojim se uređuje područje vatrogastva.

Članak 65.

- (1) Ispravnost i funkcionalnost izvedenih stabilnih sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu te gašenje požara, sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para, kao i drugih ugrađenih sustava, uređaja i instalacija za sprječavanje širenja požara (u daljnjem tekstu: stabilni sustavi zaštite od požara) provjerava korisnik, sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane ministra, najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.
- (2) Način provjere ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava zaštite od požara, kao i uvjete za davanje ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar.
- (3) Ocjenu ispunjavanja propisanih uvjeta iz stavka 2. ovoga članka ministar može povjeriti drugoj, za to osposobljenoj, pravnoj osobi.
- (4) Stabilni sustavi zaštite od požara iz stavka 1. ovoga članka moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni te se namjenski koristiti.

Članak 66.

- (1) Vlasnik, odnosno korisnik građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati prijenosne i prijevozne aparate za gašenje požara, sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija.
- (2) Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlaštena od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.
- (3) Prijenosni i prijevozni aparati za gašenje požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni te se namjenski koristiti.

Članak 67.

- (1) U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se odgo-

varajuće dodatne, organizacijske i tehničke, mjere zaštite od požara, koje uključuju osiguranje vatrogasnog dežurstva, odnosno motrilačko-dojavne službe, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje.

- (2) Dodatne mjere iz stavka 1. ovoga članka poduzimaju na temelju izrađene prosudbe privremenog povećanog požarnog rizika, a osobito za:
 - privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih definiranih držanjem prema posebnom propisu iz područja zapaljivih tekućina i plinova,
 - privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to predviđen, a postoji opasnost za nastanak požara,
 - građevine, građevinske dijelove i prostore za vrijeme održavanja skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (priredbe, sajmovi, izložbe i sl.),
 - građevine, građevinske dijelove i prostore za vrijeme obavljanja poslova kojima se privremeno povećava opasnost od nastajanja i/ili širenja požara ili njegovih posljedica (velika gradilišta, žetve i sl.),
 - vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora proglašene od nadležnog tijela prema posebnom propisu iz područja ustroja i djelokruga lokalne samouprave.
- (3) Vatrogasno dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka smiju obavljati samo osobe osposobljene prema propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.
- (4) Obveze iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnose se na vlasnika, odnosno korisnika građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelje zgrada, kao i nositelje drugih stvarnih prava.

Članak 68.

- (1) Načelnik Općine kao njezin čelnik i voditelj, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.
- (2) Načelnik obavlja i organizira provođenje slijedećih poslova:
 - daje Općinskom vijeću prijedlog Pravilnika zaštite od požara,
 - donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara,
 - utvrđuje plan evakuacije i spašavanja za slučaj požara i s njim upoznaje svog ovlaštenika i sve radnike,
 - na osnovi plana evakuacije i spašavanja osigurava provedbu praktičnih vježbi jednom u dvije godine,
 - organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj požara, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu,
 - osigurava uvjete za rad referenta zaštite od požara i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu,
 - osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara,
 - obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane,

- nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere zasprečavanje,
- provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost.

Članak 69.

Radnici Općine su dužni:

- osposobiti se, kada ih na osposobljavanje upućuje načelnik ili za to ovlaštena osoba,
- obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od načelnika ili osobe ovlaštene od njega ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstvo rada u takvom stanju da ne prijete opasnost od požara,
- odmah izvijestiti referenta zaštite od požara o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
- kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti referenta zaštite požara, a ako ga nema, najbližu vatrogasnu postaju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje.

Članak 70.

Radnici Općine imaju pravo:

- sudjelovati u osiguranju zaštite od požara,
- raditi samo sa sredstvima rada na kojima postoje sigurnosni uređaji za zaštitu,
- odbiti rad ako na radnom mjestu postoji opasnost od požara ili eksplozije ili kada im prijete opasnost po život zbog pomanjkanja odgovarajućih zaštitnih mjera ili opreme,
- biti upoznati od neposrednog rukovoditelja s opasnostima od požara i eksplozije na mjestu gdje će raditi,
- prijaviti načelniku ako se ne provode potrebne zaštitne mjere,
- obratiti se nadležnom inspektoru zaštite od požara, u slučaju namjernog neprovođenja mjera zaštite od požara.

Članak 71.

- (1) Radnik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupi prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Općine.
- (2) Smatra se težom povredom radne obveze i može biti razlogom prestanka ugovora o radu slijedeće postupanje:
 - ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju,
 - ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome,

- ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera,
- ako drži veće od dozvoljenih količina lako zapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto,
- ako na radnom mjestu poslije rada ne isključi strojeve ili električne aparate ili ostavi upaljenu peć ili drugo grijaće tijelo,
- ako se ne pridržava drugih mjera zaštite, koje su mu date pismeno ili usmeno, a proizlaze iz ovog Pravilnika.

Članak 72.

- (1) Referent zaštite od požara dužan je kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija.
- (2) Za utvrđene propuste načelnik ima pravo radnika udaljiti iz Općine te protiv njega povesti stegovni postupak propisan drugim aktom.
- (3) Za manje prijestupe glede nepoštovanja propisanih mjera zaštite od požara i eksplozija i ne primjenu naputaka i naredbi referenta zaštite od požara, načelnik može protiv takvog radnika povesti stegovni postupak.

6 NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

6.1 Osposobljavanje radnika

Članak 73.

- (1) Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstava za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("NN" br. 61/94).
- (2) Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.
- (3) Program osposobljavanja sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela:

TEORIJSKI DIO:

1. Osnovni pojmovi o gorenju i gašenju
 - 1.1. Osnovni pojmovi o gorenju
 - 1.2. Uvjeti potrebni za nastanka gorenja (goriva tvar, kisik, temperatura paljenja)
 - 1.3. Požar i eksplozija
 - 1.4. Produkti gorenja
 - 1.5. Osnove gašenja
 - 1.6. Mjere zaštite pri gašenju požara
2. Sredstva za gašenje prema klasi požara
 - 2.1. Voda
 - 2.2. Pjena
 - 2.3. Prah
 - 2.4. CO₂

2.5. Priručna sredstva

3. Požarne opasnosti i mjere zaštite od požara

3.1. Uzroci nastanka požara

3.2. Uvjeti za širenje požara

3.3. Mjere zaštite od požara

3.4. Evakuacija

4. Oprema i sprave za gašenje požara

4.1. Aparati za početno gašenje požara

4.2. Hidranti i oprema za gašenje vodom

5. Obrazovni film

6. PRAKTIČNI DIO

- gašenje vodom iz hidrantske mreže
- gašenje ručnim aparatom za gašenje požara

6.2 Upoznavanje radnika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 74.

- (1) Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.
- (2) Nakon završenog upoznavanja radnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozija kojih se mora pridržavati tijekom rada.
- (3) Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tim radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.
- (4) U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavcima 2. i 3. ovog članka.

Članak 75.

Radnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog radnog vremena redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

6.3 Vođenje evidencije o osposobljavanju radnika glede mjera zaštite od požara

Članak 76.

- (1) Evidenciju o osposobljenosti radnika glede provođenja mjera zaštite od požara vodi referent zaštite od požara u Općini, te vodi brigu o redovitom periodičnom obnavljanju znanja radnika koji su prošli osposobljavanje.
- (2) Uvjerenja o osposobljenosti pohranjuju se među ostale osobne dokumente radnika u dosje radnika u tajništvu.

7 SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 77.

- (1) Opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara, sustav za detekciju zapaljivih plinova i para, stabilne sustave za gašenje požara mogu ispitati i kontrolirati (periodično, jednom godišnje) pravne osobe i stručne službe koje su za tu djelatnost dobile ovlaštenje od ministarstva unutarnjih poslova.
- (2) Referent zaštite od požara obavlja redovitu kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara neophodne za siguran proces rada.
- (3) Referent zaštite od požara prije preuzimanja posla, obvezan je vizualno pregledati sve uređaje i opremu za dojavu i gašenje požara.
- (4) Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužan je prijaviti načelniku koji ih je dužan u najkraćem roku otkloniti.
- (5) Otklanjanje kvarova i servisiranje može se povjeriti samo ovlaštenim servisnim poduzećima.

8 KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 78.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koja bi mogla izazvati plamen ili eksploziju.

Članak 79.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

Članak 80.

Zabranjen je ulazak u prostore Općine, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Članak 81.

- (1) Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.
- (2) Radnici pri radu moraju primjenjivati posebne mjere zaštite.

9 USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 82.

- (1) Svaki radnik dužan je voditi brigu o mjerama zaštite od požara na svom radnom mjestu.

- (2) Ukoliko uoči bilo kakav nedostatak dužan je o istom izvijestiti referenta zaštite od požara.
- (3) Referent zaštite od požara telefonom poziva vatrogasnu postrojbu, a zatim obavještava načelnika.
- (4) U slučaju pojave početnog požara isti će ugaziti radnici prijenosnim vatrogasnim aparatima koji su postavljeni u svim prostorijama Općine na osnovi osposobljavanja prema Programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
- (5) Pri pojavi požara koji se ne može ugaziti prijenosnim vatrogasnim aparatima, referent zaštite od požara poziva telefonom na broj 193 operativno dežurstvo vatrogasne postrojbe ili na broj 112 Centar za uzbunjivanje i obavještavanje.

Članak 83.

- (1) Svaki radnik zadužen je u slučaju požara da poduzme sve potrebne mjere za sprječavanje nastanka novih požara, kako se požar ne bi jače širio te da se lakše ugasi.
- (2) Radnik (u kotlovnici) za održavanje plinske instalacije zadužen je za zatvaranje glavnog plinskog ventila, a svaki radnik prema svom radnom mjestu zaustavlja proces rada (prekida napajanje električnih uređaja električnom energijom, pritiskom tipkala na komandnoj ploči putem glavne sklopke) te napušta radno mjesto (radi svoje osobne sigurnosti ili da bi se pridružio organiziranju protupožarne zaštite i evakuacije) nakon što im je usmenim putem ili telefonom dojavljeno o nastanku požara.
- (3) Radnici izlaze na otvoren prostor najkraćim putem.
- (4) Do dolaska vatrogasaca organizira se evakuacija ljudi i opreme iz ugroženog prostora sukladno Planu evakuacije.

10 POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 84.

- (1) Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugaziti požar, ako to može uraditi bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara.
- (2) Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:
- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
 - mjesto (lokaciju) i najbliži pristup vatrogasnim vozilima,
 - je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
 - vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
 - je li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 85.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu energiju,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija.

Članak 86.

- (1) Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje:

Prvo - je li je obaviještena o požaru vatrogasna postrojba,
Drugo - ima li povrijeđenih i ako ima je li obaviještena postaja hitne medicinske pomoći,
Treće - koje se sve mjere moraju poduzeti do dolaska vatrogasne postrojbe i hitne medicinske pomoći glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, davanja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

- (2) Voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje požara te druga oprema koja može koristiti za gašenje požara.
- (3) Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj osposobljenih radnika.
- (4) Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno prolijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni širenjem požara.

Članak 87.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom radniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

11 Druge mjere zaštite od požara

Članak 88.

U administrativnim i pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati sljedeće mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje prostorija provoditi isključivo centralnim grijanjem ili prema potrebi priznatim uređajima ili aparatima za zagrijavanje prostorija (pećima na kruto, tekuće ili plinovito gorivo ili električnim ogrjevnim tijelima),
- hodnici moraju biti slobodni i ne zakrčeni da bi prolaz ljudi bio omogućen u svakom trenutku,
- čišćenje podova ili drugih površina ne smije se vršiti lakozapaljivim tekućinama, već samo s prikladnim nezapaljivim preparatima.

- unošenje lakozapaljivih tekućina (tekući detergenata i sl.) bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno,
- zabranjena je upotreba bilo kakvih električnih rešoa ili peći sa otvorenim spiralama,
- ne smije se odbacivati goruće opuške cigareta ili šibica u košare za papir, kao i iza stolova, ormara te drugih zapaljivih predmeta.

Članak 89.

Nakon završetka rada spremačica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto pa u tu svrhu spremačice moraju raspolagati limenom posudom s poklopcem,
- pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama i to za osvjetljenje i priključak električnih trošila,
- provjeriti da li su uređaji za zagrijavanje prostorija (plinske peći, peći na kruto gorivo i sl.) ugašeni,
- provjeriti da li su svi prozori zatvoreni,
- zatvoriti glavna ulazna vrata ili vrata na hodniku, a ključ ostaviti na porti.

Članak 90.

- (1) Sve otpadne materijale kao što su papir, zapaljiva ambalaža i sl. mora se redovno čistiti i održavati na takav način da ne predstavljaju opasnost za okolinu.
- (2) Odstranjivanje nečistoća koje su lakozapaljive, mora se redovno čistiti kako nastaju, a najmanje jednom dnevno.

Članak 91.

- (1) Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (tjedno, mjesečno, sezonski).
- (2) U prostorijama moraju biti postavljene korpe, kante ili slične posude za otpatke.
- (3) Radnik koji obavlja poslove čišćenja dužan je sav otpadni materijal nositi u posebne kante, kontejnere za otpad i sl.

Članak 92.

Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu upotrebu.

Članak 93.

Čišćenje sa opasnim sredstvima, koja su lakozapaljiva, kao i čišćenje specifičnih strojeva, uređaja i prostorija, mogu vršiti osobe koje su za tu svrhu posebno obučene.

Članak 94.

- (1) Čišćenje kotlova, spremnika te drugih zatvorenih posuda i prostorija pri kojim poslovima može doći do požara ili eksplozije, mora se vršiti na način kako je to propisano za ovakvu vrstu oruđa ili uređaja.

- (2) Pri radovima čišćenja iz prethodnog stava, moraju se prvenstveno koristiti nezapaljiva sredstva (voda, deterdženti i dr.).
- (3) Alat i pribor za čišćenje mora biti iz materijala koji ne stvara iskre.

Članak 95.

- (1) Prilikom izgradnje objekta, rekonstrukciji objekta, nabavke novih materijala, uređaja, instalacija i sl. mora se voditi računa o dobivanju odgovarajućih odobrenja, dozvole te suglasnosti nadležnih tijela za poslove zaštite od požara.
- (2) Izgradnja, rekonstrukcija objekta ili instalacije, postavljanje oruđa za rad i dr. može započeti samo na osnovu odobrene tehničke dokumentacije.

Članak 96.

Od nadležnog tijela za poslove zaštite od požara, moraju se tražiti suglasnosti na izrađenu projektnu dokumentaciju (kad se vrše promjene koje prema Zakonu o gradnji zahtijevaju izradu projektne dokumentacije) u objektima, postrojenjima, tehnologiji i sl. koje bi mogle znatno utjecati na sigurnost od požara.

Članak 97.

Ako komisija za tehnički pregled utvrdi da se nisu poduzele propisane, odnosno, uvjetovane mjere zaštite od požara i ako su uočeni drugi nedostaci, moraju se ukloniti u roku koji odredi komisija.

Članak 98.

Puštanje u pogon izrađenog ili rekonstruiranog objekta - dozvola za rad, nabavljenog uređaja ili postrojenja i instalacija, može se dozvoliti samo ako su prethodno pribavljena službena odobrenja od nadležnih tijela (uporabna dozvola).

Članak 99.

- (1) Prilikom nabavke strojeva i uređaja za rad mora se obavezno pribaviti tehnička dokumentacija, atesti, garancije, uputstva i dr. koja moraju biti na hrvatskom jeziku.
- (2) Atesti i ostala dokumentacija moraju se čuvati na određenom mjestu sa drugom dokumentacijom, kao trajni dokumenti.

Članak 100.

- (1) Za sve izvedene instalacije (vodovod, kanalizacija, hidrantska mreža, plinske instalacije, sve električne instalacije, sustavi za zaštitu od djelovanja munje i dr.), u adaptiranim i novoizgrađenim objektima moraju se pribaviti dokumenti o njihovoj ispravnosti, tj. atesti, zapisnici, izvještaji, protokoli o ispitivanju i dr., a u skladu svih propisanih pravila za pojedine instalacije.
- (2) Navedena dokumentacija mora se čuvati na jednom mjestu (prema najnovijim propisima zahtijeva se držanje važnijih dokumenata u metalnim vatrootpornim ormarićima sa min. otpornošću od 30 minuta) sa ostalom dokumentacijom objekta, kao trajni dokumenti.

Članak 101.

Svi novoizgrađeni, rekonstruirani i postojeći objekti moraju imati tehničku dokumentaciju, odnosno elaborat stvarno izvedenih radova, koja u toku eksploatacije objekta može služiti za eventualne rekonstrukcije, dogradnje, održavanje i nadzor.

Članak 102.

- (1) U objektima u kojima se stalno okuplja veći broj ljudi (> od 50), a plinske kotlovnice nisu izgrađene u zasebnom objektu mora se postaviti uređaj za detekciju zapaljivih plinova i para.
- (2) Kotlovska postrojenja ukupne snage iznad 350 kW moraju imati izvedena dva izlaza iz prostora.
- (3) Izlazna vrata iz prostorije kotlovnice koja odjeljuju prostor kotlovnice od prostora u kojem se okuplja veći broj ljudi, a koji pripada istom požarnom sektoru, moraju biti atestirana i iste vatrootpornosti kao i zid na koji su postavljena.
- (4) U prostoriji kotlovnice ne smiju se nalaziti predmeti ili sredstva koji povećavaju opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 103.

- (1) Svaka kotlovnica mora biti opskrbljena opremom za gašenje požara. Mobilna oprema za gašenje požara u plinskoj kotlovnici postavlja se u ovisnosti o podnoj površini kotlovnice i to :
 - površina do 50 m² - dva S-6 aparata i jedan CO₂-5
 - površine od 50 do 400 m² - dva S-9 aparata, jedan S-6 i jedan CO₂-5 aparat
- (2) Sklopka za isključivanje kotlovskog postrojenja kontrolira se od strane ovlaštene pravne osobe svakih 12 mjeseci.
- (3) Plamenici kotlovskog postrojenja kontroliraju se redovito svake godine, kao i instalacija za detekciju zapaljivih plinova i para.
- (4) Plamenike ispituju i kontroliraju pravne osobe i obrtnici koji su zastupnici proizvođača plamenika-servisera, a sustav za detekciju zapaljivih plinova i para mogu ispitati i kontrolirati pravne osobe i stručne službe koje su za tu djelatnost dobile ovlaštenje od ministarstva unutarnjih poslova.
- (5) U prostoriji kotlovnice mora na uočljivom mjestu biti postavljena shema rada kotlovskog postrojenja sa uputama o rukovanju istim u slučaju kvara ili zastoja.

Članak 104.

- (1) U prostorijama gdje se nalazi plinsko trošilo koje uzima zrak za izgaranje mora se po svakom kW toplinskog učinka trošila osigurati 1 m prostorni zraka za izgaranje energenta i po 4 m prostorna za razrjeđivanje produkata izgaranja.
- (2) Ukoliko prostorija svojim volumenom ne zadovoljava ova dva uvjeta mora se osigurati dodatna količina zraka - putem ventilacije preko prozora ili putem otvora na vratima prostorije s plinskim trošilom od min. 150 cm² s drugom prostorijom.

Članak 105.

- (1) Sve plinske instalacije moraju biti izvedene i održavane u skladu važećih propisa, a izvođač radova na plinskim instalacijama mora imati ovlaštenje za svoj rad koje mu izdaje distributer plina u suglasnosti sa tijelom MUP-a.
- (1) Ispitivanje plinskih instalacija mora se vršiti u rokovima i na način određen posebnim propisima, u ovisnosti o vrsti plinske instalacije (trošilo, cjevovod i sl.).

Članak 106.

- (1) Priključak plinske instalacije na distribucijsku mrežu može se izvršiti samo preko regulacijskog kompleta sa brojilom.
- (1) Na glavnom dovodu mora postojati brzo zatvarajući ventil za isključenje cjelokupne instalacije plina.

Članak 107.

- (1) Na svakom ogranku plinske mreže za pojedine objekte, mora postojati na vanjskoj strani ventil za isključenje objekta u slučaju kvara ili požara.
- (2) Plinska instalacija mora biti zaštićena od korozije, prekomjernog zagrijavanja te svih drugih vrsta kemijskih i mehaničkih oštećenja.

Članak 108.

Ispred svakog potrošača pored zapornog organa na trošilu mora postojati poseban ventil za odvajanje dotičnog trošila iz razvodne mreže u slučaju potrebe.

Članak 109.

- (1) Svaki primjećeni kvar na razvodnoj mreži, kontrolnim instrumentima, zapornim i regulacijskim armaturama, sigurnosnim elementima, trošilima i dr. mora rukovatelj trošila i svaka druga osoba koja uoči kvar, odmah prijaviti pretpostavljanom i obustaviti rad sa trošilom.
- (2) Otklanjanje kvarova i servisiranje može se povjeriti samo ovlaštenim servisnim poduzećima.

Članak 110.

- (1) Plinska instalacija mora uvijek biti oličena žutom bojom radi lagane mogućnosti prepoznavanja.
- (2) Pristup do ventila plinske instalacije mora uvijek biti slobodan i pristupačan.

Članak 111.

- (1) Spremnik za zapaljive tekućine (I i II skupina) mora biti odobren. Za držanje diesel goriva nije potrebno posebno odobrenje tijela za nadzor zaštite od požara nadležne policijske uprave. **(2) Spremnik na vidljivom mjestu treba imati trajno pričvršćenu pločicu sa podacima:**

Naziv proizvođača, tvornički broj i godina gradnje, nominalni i stvarni obujam, najveći ispitni radni tlak, klasa opasnosti i skupina zapaljive tekućine, dopuštena visina punjenja i broj potvrde o sukladnosti i oznaku norme po kojoj je izrađen.

Članak 112.

Prilikom pretakanja goriva iz auto-cisterni u spremnik mora se pod nadzorom osposobljene osobe osigurati dva vatrogasna aparata po najmanje 6 kg sredstva za gašenje požara klase A, B i C.

Članak 113.

- (1) Površine gdje se razlije tekuće gorivo (zapaljiva tekućina) moraju se odmah očistiti i to najbolje sa suhim pijeskom i odmašćivačem ili deterdžentom.
- (2) Pijesak natopljen zapaljivom tekućinom odlaže se na mjesto gdje u slučaju požara neće predstavljati opasnost.
- (3) Prilikom istakanja goriva mora se osigurati zaštitni pojas oko priključnog uređaja auto-cisterne od 5 m i gdje će biti zabranjen pristup neovlaštenim osobama i vozilima.
- (4) Zaštitni pojas potrebno je osigurati postavljanjem prijenosnih prometnih znakova i prijenosnih prepreka (konopac, lanac i sl.).

Članak 114.

- (1) Sva plinska trošila, kao i električna moraju imati redovito servisiranje od strane ovlaštenog servisa.
- (2) Plinska trošila moraju imati ispravne pilotstatske ventile, a električna trošila termostatske ventile.
- (3) Na plinskim trošilima mora postojati na uočljivom mjestu lako pristupačan ventil za zatvaranje dotoka plina.
- (4) Ručica ventila mora biti označena crvenom bojom i mora biti postavljena tako da je zatvaranje dotoka plina jednostavno i lako i nestručnim osobama.

Članak 115.

Grijaća tijela ne smiju se postavljati u blizini gorivih građevnih materijala. Ako se to ne može izbjeći postavljaju se negorivi izolirajući materijali između grijaćih tijela i gorive konstrukcije.

12 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 116.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osmog dana nakon njegove objave na oglasnoj ploči Općine.

Članak 117.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuje se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 118.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Općine dana 2015. godine.

Načelnik Općine:

13 PRILOZI

- Rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova o razvrstavanju Općine u kategoriju ugroženosti od požara,
- odluka o raspoređivanju radnika zaduženog za poslove zaštite od požara ili Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz područja zaštite od požara,
- broj potrebnih jediničnih vatrogasnih aparata s obzirom na specifično požarno opterećenje i površinu požarnog sektora,
- potreban broj vatrogasnih aparata prema vrsti vozila,
- popis evidencija iz zaštite od požara,
- upute za postupanje u slučaju požara,
- znakovi za uzbunjivanje i spašavanje,
- popis svih lokacija ambulanti primarne zdravstvene zaštite za nadležnosti škole,
- popis važnijih telefonskih brojeva,
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata.

