

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXVI	Vladislavci, 1. ožujka 2022.	Broj 2/22
------------------------	------------------------------	-----------

S A D R Ž A J

Str.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|---|
| 1. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2022. godinu .. | 2 |
| 2. Odluka o 1. izmjenama Plana nabave za 2022. godinu | 3 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Zaključak o poništenju dijela natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Vladislavci | 10 |
| 2. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci od 13. rujna 2021. godine | 13 |
| 3. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vladislavci | 16 |
| 4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci | 18 |
| 5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci | 30 |
| 6. Odluka o izmjeni Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine | 31 |
| 7. Zaključak o prihvaćanju informacije o obavljenoj financijskoj reviziji od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek | 32 |
| 8. Zaključak o odobravanju donacije Kliničkom bolničkom centru Osijek | 33 |
| 9. Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-1/22 | 34 |
| 10. Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave br. N-2/22 | 35 |

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21 i članka 3. Programa financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2021. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 16/21) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 3. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2022. godinu

Članak 1.

Sredstva za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2022. godinu raspoređuju se korisnicima kako slijedi:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vladislavci iznos od 60.000,00 kuna,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastin iznos od 60.000,00 kuna,
- Vatrogasna zajednica Osijek iznos od 40.000,00 kuna.

Članak 2.

Sa korisnicima sredstava iz članka 1. ove Odluke zaključit će se ugovor o financijskoj potpori programu iz Proračuna Općine Vladislavci za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 214-01/22-01/01

URBROJ: 2158/07-02-22-01

Vladislavci, 3. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 7. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU o 1. izmjenama Plana nabave za 2022. godinu

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 1/22) mijenja se i sada obuhvaća :

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Izmjena +/-	Procijenjena vrijednost nabave Novi Plan	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Obrazovanje i osposobljavanje žena u projektu Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II., Život kakav želim, zaželim Vladislavci	80000000	127.200,00	0,00	127.200,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
2.	Usluga vanjskog suradnika za promociju i promotivni materijal projekta Co(I)neTworking zajednice općine Vladislavci, UP.02.1.1.12.0053	79341100	36.506,00	0,00	36.506,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	10 mjeseci	
3.	Nabava pametnih kamera Općine Vladislavci	48700000	171.200,00	0,00	171.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	

4.	Rekonstrukcija javne površine oko crkve Svetog Roka u Hrastinu	45112700	79.000,00	-43.002,50	35.997,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
5.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Vladislavcima	45233260	397.054,00	+5.026,00	402.080,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
6.	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	79.000,00	+1.000,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. -IV. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
7.	Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45215400	79.000,00	+1.000,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
8.	Izgradnja garaže za kombi vozilo	45210000	237.000,00	+3.000,00	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	1.izmjene
9.	Rekonstrukcija parkirališta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	45223300	193.550,00	+2.450,00	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
10.	Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin	45233000	938.573,62	+12.000,00	950.573,62	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
11.	Postavljanje fitness sprava u naselju Dopsin	37440000	36.000,00	0,00	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
12.	Izgradnja pješačkih staza na groblju u Vladislavcima	45215400	39.500,00	+500,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	1.izmjene
13.	Sanacija ulaza u zgradu Općine Vladislavci	45200000	79.000,00	+1.000,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	1.izmjene
14.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Hrastinu	37535200	67.000,00	+1.000,00	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
15.	Izgradnja trga u središtu naselja Dopsin	45200000	237.000,00	+3.000,00	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
16.	Izgradnja javne rasvjete Vladislavci-Kudeljara	34993000	355.500,00	+5.000,00	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
17.	Izgradnja javne rasvjete Kudeljara - Hrastin	34993000	181.700,00	+2.300,00	184.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene

18.	Izgradnja vatrogasne garaže za vozilo	45200000	404.376,54	-53.101,94	351.274,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	1.izmjene
19.	Nabava vozila za potrebe komunalnog i poljoprivrednog redara na električni pogon	34144900	208.000,00	0,00	208.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
20.	Rekonstrukcija ceste poljoprivredne namjene u Dopsinu (k.č.br. 155 i 182 k.o. Dopsin)	45233000	489.140,49	+6.191,65	495.332,14	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
21.	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Vladislavci	45200000	5.515.208,50	+734.010,00	6.249.218,50	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	12 mjeseci	1.izmjene
22.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
23.	Troškovi organizacije manifestacija	79952000	22.800,00	0,00	22.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
24.	Godišnje održavanje informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	52.800,00	0,00	52.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	12 mjeseci	
25.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79111000	20.000,00	0,00	20.000,00	Usluge iz dodatka II.B/II (obrana i sigurnost)		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
26.	Premije osiguranja ostale imovine	66510000	20.480,00	0,00	20.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
27.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	180.000,00	0,00	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	
28.	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2022. godini	85200000	30.080,00	0,00	30.080,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	

29.	Usluga dezinfekcije komaraca	85200000	58.400,00	0,00	58.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
30.	Usluga zbrinjavanja pasa lutilica i usluga skloništa za životinje	85200000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
31.	Održavanje objekata i zgrada u vlasništvu Općine	44520000	54.400,00	0,00	54.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
32.	Ozelenjavanje javnih površina - nabava sadnica, cvijeća, drveća i travnog busena za javne površine na području Općine	03451000	20.000,00	0,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
33.	Oprema, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine	44520000	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
34.	Radovi tekućeg održavanja mrtvačnice u Vladislavcima	45215400	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
35.	Upravljanje Reciklažnim dvorištem, sakupljanje i zbrinjavanje otpada iz reciklažnog dvorišta Općine Vladislavci za razdoblje od 12 mjeseci	90510000	96.000,00	0,00	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
36.	Nabava energenata - peleta za grijanje općinskih prostorija	09111400	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
37.	Nabava i postavljanje prometne signalizacije na području Općine Vladislavci	45233294	32.000,00	0,00	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
38.	Upis komunalne infrastrukture u zemljišne knjige	71355000	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	6 mjeseci	

39.	Uklanjanje vlage na objektima društvene namjene Općine Vladislavci	45262600	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	
40.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza između naselja Vladislavci-Dopsin i naselja Vladislavci-Hrastin	71242000	40.000,00	0,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	6 mjeseci	
41.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza na području Općine Vladislavci	71242000	160.000,00	0,00	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	
42.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u Vladislavcima	71242000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	6 mjeseci	
43.	Geodetsko-katastarske usluge - izmjera i geodetski elaborati	71242000	34.560,00	0,00	34.560,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
44.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2022. godini	45233141	51.300,00	0,00	51.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
45.	Nabava opreme za postrojbu civilne zaštite	35112000	36.000,00	0,00	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	
46.	Nabava opreme za povećanje prostornih uvjeta DVD-ova	39122100	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
47.	Alati i dijelovi za komunalni pogon	44510000	20.000,00	0,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	1 mjesec	
48.	Izrada Akcijskog plana - SECAP	73300000	35.000,00	0,00	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	6 mjeseci	

49	Stručni nadzor za rekonstrukciju pješačkih staza u Vladislavcima	71247000	25.130,00	-5.026,000	20.104,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
50.	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste prema groblju u Dopsinu	71247000	60.000,00	-12.000,00	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. -IV. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
51.	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete Vladislavci-Kudeljara	71247000	22.500,00	-4.500,00	18.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
52.	Stručni nadzor nad izgradnjom Vatrogasne garaže u Vladislavcima	71247000	21.954,63	0,00	21.954,63	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	6 mjeseci	
53.	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste poljoprivredne namjene u Dopsinu	71247000	30.958,26	-6.191,65	24.766,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
54.	Stručni nadzor nad radovima Rekonstrukcije dječjeg vrtića u Vladislavcima	71247000	80.000,00	0,00	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	12 mjeseci	
55.	Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta Rekonstrukcije dječjeg vrtića u Vladislavcima	73220000	62.500,00	-12.500,00	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	1.izmjene
56.	Konzultantske usluge u vođenju projekta izgradnje Vatrogasne garaže tijekom svih faza provedbe, uključuje administriranje i upravljanje cjelokupnom provedbom te komunikaciju s provedbenim tijelima.	73220000	31.250,00	-6.250,00	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	12 mjeseci	1.izmjene

57.	Usluga održavanja - košenja javnih površina na području Općine Vladislavci u 2022. godini	77310000	56.072,00	0,00	56.072,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
-----	---	----------	-----------	------	-----------	-----------------------------------	--	----	--------	------------	------------	--

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/22-03/01

UR.BROJ: 2158-41-02-22-02

Vladislavci, 7. veljače 2022.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20//18, 115/18, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), te objavljenog Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci KLASA: 940-04/21-02/04, URBROJ: 2158/07-01-21-24 od 13. rujna 2021. Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o poništenju dijela natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu RH na području Općine Vladislavci

Članak 1.

Poništava se točka Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci za niže navedene čestice:

Prilog 1**Tablica 1 - rok od 25 godina**

R.br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	jedinična zakupnina (kn/ha)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
2	VLADISLAVCI	552/1 - dio	ORANICA	4,3537	467,00 kn	2.033,18 kn	0,00 %	2.033,18 kn	
3	VLADISLAVCI	555/1 - dio	ORANICA	25,3640	467,00 kn	11.844,99 kn	0,00 %	11.844,99 kn	dijelom JVD, zaštitni pojas
10	DOPSIN	334/1- dio	ORANICA	1,1362	467,00 kn	530,61 kn	0,00 %	530,61 kn	dijelom DMO
14	DOPSIN	380- dio	ORANICA	2,7647	467,00 kn	1.291,11 kn	0,00 %	1.291,11 kn	
15	DOPSIN	381- dio	ORANICA	1,2535	467,00 kn	585,38 kn	0,00 %	585,38 kn	

Članak 2.

Dio Javnog natječaja za zemljište iz članka 1. ovog Zaključka poništava se iz razloga što je za navedene katastarske čestice pokrenut postupak parcelacije zbog utvrđivanja razmjernog dijela zemljišta koje se nalazi unutar a koje izvan građevinske zone te Javni natječaj za navedene čestice neće proizvoditi pravne učinke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 940-04/21-02/04

URBROJ: 2158-41-01-22-79

Vladislavci, 28.veljače 2022.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća**

Krunoslav Morović, v. r.

Temeljem članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20//18, 115/18, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 i 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci od 13. rujna 2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom se odabiru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci (KLASA: 940-04/21-02/04, URBROJ: 2158/07-01-21-24 od 13. rujna 2021.) na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vladislavci (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Odluka iz članka 1. ove Odluke se donosi za svakog ponuditelja pojedinačno po njenim člancima, za ukupno 19 PTC, odnosno za ukupno 19 katastarskih čestica za koje je raspisan natječaj za zakup, a koje se daju na rok od 25 godine u ukupnoj površini od 141 ha 37 a 96 m².

Članak 3.

PTC 5, k.č.br. 796, k.o. Vladislavci, površine 11 ha 91 a 27 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka a. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 11.126,46 kuna,

PTC 6, k.č.br. 808, k.o. Vladislavci, površine 8 ha 29 a 88 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka a Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 7.751,08 kuna,

PTC 7, k.č.br. 809, k.o. Vladislavci, površine 24 ha 81 a 03 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka a Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 23.172,82 kune,

PTC 24, k.č.br. 496/3, k.o. Hrastin, površine 4 ha 16 a 37 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka a Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 3.888,90 kuna,

UKUPNA površina PTC 5, PTC6, PTC 7 i PTC 24 - 49 ha 18 a 55 m², ukupna godišnja zakupnina 45.939,26 kuna,

daju se u zakup na 25 godina ponuditelju

DOMAGOJU NAD iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 133, OIB: 44061987108

Članak 4.

PTC 11, k.č.br. 343/1-dio, k.o. Dopsin, površine 6 ha 15 a 72 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka b. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.650,12 kuna,

daju se u zakup na 25 godina ponuditelju

ŽELJKU ZAVORSKI iz Dopsina, J. J. Strossmayera 125, OIB: 00592456395

Članak 5.

PTC 22, k.č.br. 479- dio, k.o. Hrastin, površine 8 ha 24 a 34 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka b. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 7.699,34 kune,

daje se u zakup na 25 godina ponuditelju

JOSIPU HADER iz Hrastina, Šandora Petefija 74, OIB: 89612730524

Članak 6.

PTC 23, k.č.br. 485, k.o. Hrastin, površine 20 ha 88 a 99 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka b. Zakona po godišnjoj zakupnini od 19.511,16 kuna

daje se u zakup na 25 godina ponuditelju

PSVZ AGROVLADISLAVCI, sa sjedištem u Vladislavcima, Kralja Tomislava 279, OIB: 10522589092

Članak 7.

PTC 12, k.č.br. 344/2, k.o. Dopsin, površine 8 ha 52 a 70 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka b. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 2.285,24 kuna,

PTC 13, k.č.br. 344/3, k.o. Dopsin, površine 61 a 11 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka b. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 163,78 kuna,

UKUPNA površina PTC 12 i PTC 13 9 ha 13 a 81 m², ukupna godišnja zakupnina 2.449,02 kune,

daju se u zakup na 25 godina ponuditelju

HRVOJU HORVAT iz Vladislavaca, Erne Kiša 37, OIB: 82036496126

Članak 8.

PTC 1, k.č.br. 174, k.o. Vladislavci, površine 1 ha 07 a 58 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.004,80 kuna,

PTC 4, k.č.br. 556/1, k.o. Vladislavci, površine 23 ha 73 a 08 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 22.164,56 kuna,

PTC 8, k.č.br. 285, k.o. Dopsin, površine 6 ha 69 a 10 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 6.249,40 kuna

PTC 9, k.č.br. 265, k.o. Dopsin, površine 8 ha 67 a 97 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 8.106,84 kune,

PTC 16, k.č.br. 479, k.o. Dopsin, površine 1 ha 79 a 33 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.674,94 kuna,

PTC 17, k.č.br. 480, k.o. Dopsin, površine 1 ha 20 a 34 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.123,98 kuna,

PTC 18, k.č.br. 482, k.o. Dopsin, površine 83 a 05 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 775,68 kuna,

**UKUPNA površina PTC 1, PTC 4, PTC 8, PTC 9, PTC 16, PTC 17 i PTC 18 44 ha 00 a 45 m²,
ukupna godišnja zakupnina 41.100,20 kuna,**

daju se u zakup na 25 godina ponuditelju

IVANU SABO iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 237, OIB: 22863153313

Članak 9.

PTC 21, k.č.br. 375, k.o. Hrastin, površine 15 a 59 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 145,62 kuna,

daju se u zakup na 25 godina ponuditeljici

MIRELI BARAĆ iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 204, OIB: 68643752096,

Članak 10.

PTC 20, k.č.br. 287, k.o. Hrastin, površine 2 ha 77 a 88 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 744,72 kuna,

daju se u zakup na 25 godina ponuditelju

MARIJI VALENTIĆ iz Dopsina, J.J. Strossmayera 152, OIB: 57298749975

Članak 11.

PTC 19, k.č.br. 272- dio, k.o. Hrastin, površine 82 a 63 m² prema kriteriju iz članka 36.stavak 1. točka c. Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od 110,72 kune,

daje se u zakup na 25 godina ponuditelju

ERNESTU NAD iz Vladislavaca, Kralja Tomislava 234, OIB: 45361427737

Članak 12.

Za zakup na rok do 5 godina, za PTC 1, k.č.br. 220, k.o. Hrastin, površine 20 a 15 m² nije zaprimljena niti jedna ponuda.

Članak 13.

Ova se Odluka dostavlja na prethodno mišljenje Osječko-baranjskoj županiji, te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 940-04/21-02/04

URBROJ: 2158-41-01-22-81

Vladislavci, 28. veljače 2022.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća**

Krunoslav Morović, v. r.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vladislavci

Članak 1.

Odlukom o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina i način ostvarivanja naknade troškova za rad članovima Općinskog vijeća Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u radu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Naknada troškova za rad iz članka 1. ove Odluke pripada:

- predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća,
- članovima Općinskog vijeća.

Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 750,00 kuna neto mjesečno, i isplaćuje se mjesečno.

Naknada za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna neto mjesečno, i isplaćuje se mjesečno.

Članovima Općinskog vijeća koji sudjeluju u radu sjednice utvrđuje se naknada troškova u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća.

Ukupna godišnja naknada koja pripada članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću, ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto godišnje.

Članak 4.

Predsjednik Općinskog vijeća i njegovi potpredsjednici nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća jer naknada iz članka 3. stavak 1. i 2. ove Odluke obuhvaća i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Za sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća, nemaju pravo na naknadu troškova.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

Porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine.

Članak 6.

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 2. ove Odluke, vodi Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku svake sjednice Općinskog vijeća dostaviti evidenciju o nazočnosti nadležnom službeniku zaduženom za obračun i isplatu naknada iz ove Odluke.

Članak 7.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se tromjesečno, osim naknada predsjedniku i njegovim zamjenicima koja se isplaćuje mjesečno.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća i drugim osobama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 13/21).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u " Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 024-01/22-01/03

URBROJ: 2158-41-01-22-2

Vladislavci, 28. veljače 2022.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" br. 84/21) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“, broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Vladislavci

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Vladislavci.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonski aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

II. Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Javna usluga pruža se na području Općine Vladislavci koja obuhvaća naselja: Vladislavci, Dopsin i Hrastin (u daljnjem tekstu: područje Općine Vladislavci).

III. Davatelj javne usluge

Članak 5.

Na području Općine Vladislavci javnu uslugu i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge pruža trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. Korisnik javne usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 8.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, uz dva polugodišnja obračuna tijekom kalendarske godine.

VI. Obveze davatelja javne usluge

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do

- miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.
 9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
 10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

VII. Obveze korisnika javne usluge

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VIII. Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l i više.

Korisnik u kategoriji kućanstvo u individualnom stambenom objektu može biti zadužen samo za jedan spremnik za miješani komunalni otpad standardne veličine 120 l ili 240 l.

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za miješani komunalni otpad ugraditi primopredajnike za automatsko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni komunalni otpad te opasni otpad.

Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada, vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu, odnosno prostorima koje koriste temeljem druge osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za miješani komunalni otpad su djelomično vlasništvo davatelja usluge a djelomično korisnika javne usluge, spremnici za biootpad su vlasništvo korisnika javne usluge a spremnici za reciklabilni komunalni otpad su vlasništvo Općine Vladislavci.

Davatelj javne usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku javne usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 16.

Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju naveden je u Prilogu 2 ove Odluke, a određuje se sljedećom učestalošću:

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad

Miješani komunalni otpad odvozi se najmanje jednom tjedno.

Članak 17.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za komunalni otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad radnici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog postupanja s otpadom.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

1. preuzimanje komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³.

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svakih devedeset dana u svakom naselju iz članka 4. ove odluke prema rasporedu davatelja javne usluge.

Članak 24.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07 (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, oprema za djecu i ostalo).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i tri puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 2m³ po odvozu.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo, osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za komunalni otpad.

IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 27.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospelji računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 29.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku ili
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na

obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine, sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za korisnike u kategoriji kućanstva broj osoba u kućanstvu
- za korisnike u kategoriji koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 31.

Izjavom se određuje broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

Članak 32.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela korisnika javne usluge, prijavljuje se i dostavlja na obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. Cijena javne usluge

Članak 33.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj javne usluge dostavlja unaprijed svakih 6 mjeseci uz polugodišnji obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 34.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi davatelj javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom odlukom.

Članak 35.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 36.

Iznos cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku javne usluge
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

- CJU - cijena javne usluge
- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama
- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.

XI. Obvezna minimalna javna usluga

Članak 37.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi javne usluge:

- nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- rad reciklažnih dvorišta,
- prijevoz i obrada glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 30,50 kn.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 60,00 kn.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik javne usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik javne usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XII. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 38.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti prije isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, za proteklo razdoblje nekorištenja, vlasniku nekretnine obračunat će se cijena obvezne minimalne javne usluge, za svaki mjesec nekorištenja.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

XIII. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 39.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora su: ova odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

XIV. Kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Vladislavci preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge

Članak 40.

Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Općina Vladislavci za slijedeće kategorije korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju ulaze korisnici kojima je od strane Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu a kojima je Rješenjem Jedinственog upravnog odjela Općine Vladislavci priznato pravo na trošak stanovanja u iznosu fiksnog dijela cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge. Sufinanciranje od strane Općine Vladislavci traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na trošak stanovanja.

XV. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Članak 41.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge kojima se potiče korisnika javne usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuju se kako slijedi:

- korisnik javne usluge koji nije kućanstvo i na jednom obračunskom mjestu proizvodi manju količinu otpada, te koristi spremnik za miješani komunalni otpad volumena manjeg od 1.100 l, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 29,50 kn i iznosi 30,50 kn,

XVI. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile

Članak 42.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 43.

Ugovorna kazna je određeni novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna). Smatra se da korisnik javne usluge ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora:

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada (članak 10. točka 6.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kn prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 7. i 8.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja otpada količine veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, ubacuje žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 200,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 44.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XVIII. Zaštita prava korisnika javne usluge

Članak 45.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XIX. Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 46.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

XX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vladislavci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ broj 1/18).

Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ broj 1/18), cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj Odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

Novi korisnici javne usluge dostavit će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj Odluci.

Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

KLASA: 351-02/22-02/01

URBROJ: 2158-41-01-22-02

Vladislavci, 28. veljače 2022.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

Na temelju članka 35., 40., 44. stavak 2. i 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci ("Službeni glasnik" Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju
komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci

Članak 1.

Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20) mijenja se i dopunjuje sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. točka 1., 2. i točka 3. brišu se te točke 4. i 5. postaju točke 1. i 2.

U članku 5. stavak 2. briše se te stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

U članku 5. stavak 3. riječi „Komunalnu djelatnost održavanja groblja i“ brišu se te slijedeća riječ postaje prva riječ u rečenici te se piše velikim slovom.

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. na kraju točke 2. briše se točka, dodaje se zarez te se dodaje točka 3. koja glasi: „ 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,“, točka 4. koja glasi: „ 4. održavanje javnih zelenih površina,“ i točka 5. koja glasi: „ 5. održavanje groblja.“

U članku 7. stavak 2. mijenja se i sada glasi:

„ Za djelatnosti iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka s pravnom ili fizičkom osobom mogu se zaključiti ugovori najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine, a odluku o razdoblju na koje se zaključuje ugovor donosi općinski načelnik.“

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji se glasi:

„Za obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. točke 3. 4. i 5 ovog članka s pravnom ili fizičkom osobom zaključuju se jednogodišnji ugovori kojima se utvrđuje obim poslova i ukupna vrijednost obavljanja navedenih komunalnih djelatnosti.“

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da izradi pročišćeni tekst Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/20-01/01

UR.BROJ: 2158-41-01-22-8

Vladislavci, 28. veljače 2022.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18, 4/20, 8/20, 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Programa
poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci
za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19, 4/20, 8/20, 10/20, 1/21, 2/21 i 16/21), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 6. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19, 4/20, 8/20, 10/20, 1/21, 2/21 i 16/21) u Mjeri 3. IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI mijenja se u podnaslovu Iznos potpore u stavku 2. točka 4. koja glasi:
„-za kupnju useljivog stambenog objekta – podnositelj zahtjeva mora imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta prilikom podnošenja zahtjeva.“

Članak 3.

Ostale odredbe Program poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 6/17, 2/18, 4/18, 11/18, 4/19, 7/19, 4/20, 8/20, 10/20, 1/21, 2/21 i 16/21) ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci da izradi pročišćeni tekst Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 550-01/17-01/02

URBROJ: 2158-41-01-22-31

Vladislavci, 28. veljače 2022.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju informacije o obavljenoj financijskoj reviziji od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek

I.

Općinsko vijeće prihvaća informaciju o obavljenoj financijskoj reviziji od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek, KLASA: 041-01/21-02/67, URBROJ: 613-16-22-11 od 31. siječnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u " Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 041-02/21-01/01

URBROJ: 2158-41-01-22-37

Vladislavci, 28. veljače 2022.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća**
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o odobravanju donacije Kliničkom bolničkom centru Osijek

I.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci razmatralo je zamolbu za odobrenje donacije Kliničkom bolničkom centru Osijek, pri opremanju prvenstveno Klinike za ginekologiju i opstetriciju ali i na razini cijelog Kliničkog bolničkog centra Osijek.

II.

Općinsko vijeće Općine Vladislavci daje suglasnost da se Kliničkom bolničkom centru Osijek odobri donacija u iznosu od 15.000,00 kuna za opremanje Klinike za ginekologiju i opstetriciju Kliničkog bolničkog centra Osijek.

Odluku o odobravanju sredstava tekuće pomoći donijet će općinski načelnik.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 053-01/22-01/01

URBROJ: 2158-41-01-22-03

Vladislavci, 28. veljače 2022.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 12/20, 3/21, 6/21 i 9/21) i članka 22. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/20 i 1/22) u postupku nabave - usluge, nabava usluge obrazovanja i osposobljavanja žena u okviru projekta "Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II" „Život kakav želim, zaželim Vladislavci“, UP. 02.1.1.13.0452, N-1/22, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 122.960,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU O ODABIRU u postupku jednostavne nabave br. N-1/22

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave usluge- nabava usluge obrazovanja i osposobljavanja žena u okviru projekta "Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II" „Život kakav želim, zaželim Vladislavci“, UP. 02.1.1.13.0452, broj jednostavne nabave : N-1/22, odabrana je ponuda ponuditelja: **Pučko otvoreno učilište Mentor, A. Mihanovića 12a, Đakovo, O.I.B. 08775663112, sa cijenom ponude od 152.325,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 152.325,00 kuna (ponuditelj nije u sustavu PDV-a), dio ugovora daje se u podugovor i to: Pučko otvoreno učilište Ivan, K. Branimira 28, Đakovo, dio ugovora: osposobljavanje za vozača B kategorije, vrijednost ugovora koji se daje u podugovor: 15.825,00 kn sa troškovima PDV-a, postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: 10,39 %.**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1. Pučko otvoreno učilište Mentor, A. Mihanovića 12a

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanom ugovoru o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

Članak 3.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 406-03/21-01/01

UR.BROJ: 2158-41-01-22-5

Vladislavci, 28. veljače 2022.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2021. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 16/21) i članka 22. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/20 i 1/22) u postupku nabave radova- rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci, ulica Erne Kiša, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 402.080,00 kn bez PDV-a, Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU O ODABIRU u postupku jednostavne nabave br. N-2/22

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova- rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Vladislavci, ulica Erne Kiša, broj jednostavne nabave : N-2/22, odabrana je ponuda ponuditelja: **Consult-Kop d.o.o. Osijek, Kapucinska 25, Osijek, O.I.B. 56074724484, sa cijenom ponude od 400.238,00 kuna (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 500.297,50 kuna (sa troškovima PDV-a),**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja: 1. Consult -Kop d.o.o. Osijek, Kapucinska 25, Osijek, 2. Štefiček grupa d.o.o. Jelisavac, Ivana Brnjika Slovaka 5, Jelisavac, 3. Mijo d.o.o. Osijek, Kolodvorska 148a, Osijek, 4. Visio d.o.o. Osijek, Vinkovačka 118, Osijek.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanom ugovoru o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

Članak 3.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 406-03/22-01/02

URBROJ: 2158-41-01-22-9

Vladislavci, 28. veljače 2022.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.**

