

Službeni glasnik

Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXVII

Vladislavci, 2. studeni 2023.

Broj 11/23

S A D R Ž A J

	Str.
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
1. Poslovník Općinskog vijeća Općine Vladislavci - pročišćeni tekst.....	2
2. Odluka o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci-pročišćeni tekst	19
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. 9. Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu	23
2. Odluka o 2. izmjeni Godišnjeg plana raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz Proračuna Općine Vladislavci.....	31
3. 2.Dopune Plana savjetovanja s javnošću Općine Vladislavci za 2023. godinu	33
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o usklađenju temeljnog kapitala društva Komunalac Čepin d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	35
2. Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave N-16/23	36

Temeljem članka 3. Poslovnika o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 10/23), Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13), Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/17), Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci - pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/17), Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci - pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/20) i Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/21), Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vladislavci - pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/21), Poslovnik o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 10/23).

KLASA: 021-05/13-01/01

Vladislavci, 20. listopada 2023. godine

Predsjednica
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Općine Vladislavci
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

**POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE VLADISLAVCI
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- način rada i odlučivanja Vijeća
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI
VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna

sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, u svojstvu privremenog predsjednika predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik, do izbora predsjednika Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 4.

Nakon otvaranja sjednice privremeni predsjednik određuje zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Privremeni predsjednik proziva vijećnike prema listi vijećnika koju je sastavilo Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- bira Mandatno povjerenstvo i razmatra njegovo izvješće,
- bira Odbor za izbor i imenovanja
- bira predsjednika Vijeća
- obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća.

Članak 6.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Za vrijeme polaganja prisege vijećnici stoje.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Vladislavci obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ "prisežem". Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Članak 9.

Potpredsjednike Vijeće može birati na konstituirajućoj sjednici ili na prvoj sljedećoj sjednici nakon konstituirajuće.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran sukladno zakonskim odredbama.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 12.

Pravo predlagati kandidate za predsjednika i potpredsjednike Vijeća ima Odbor za izbor i imenovanja kao i svaki vijećnik Vijeća.

Kada vijećnik predlaže kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika predloženi vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 13.

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje privremeni predsjednik uz pomoć dva vijećnika koja prethodno izabere Vijeće.

Članak 15.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom.

Za predsjednika odnosno potpredsjednike Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u postupku izbora predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća između više kandidata ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom izboru na glasački listić se stavljaju dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

U drugom krugu glasovanja kandidati se na glasačkom listiću navode prema broju osvojenih glasova tako da je prvi po redu kandidat koji je osvojio veći broj glasova.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 16.

Općinski načelnik u pravilu na prvoj sjednici Vijeća održanoj nakon konstituiranja polažu prisegu.

Za vrijeme polaganja prisege općinski načelnik stoji. Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze načelnika Općine Vladislavci obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti načelnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Tekst prisege izgovara predsjednik Vijeća, a nakon toga načelnik izgovara riječ "prisežem" te potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku.

Članak 17.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 18.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 19.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Vladislavci i posebnim zakonom.

V. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vladislavci.

Članak 21.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 23.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 24.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije početka glasovanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 25.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom općine, ovim Poslovníkom i drugih aktima Vijeća, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata
- sudjelovati na sjednicama Vijeća te na njima raspravljati i glasovati

- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu te o njemu odlučivati
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Vijeće i prihvatiti taj izbor
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član
- pridržavati se i štiti primjenu ovog Poslovnika.

Članak 26.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti.

Vijećniku se obavezno dostavljaju:

- zapisnici sjednica Vijeća
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću.

Vijećniku su na zahtjev dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 27.

Na svakoj sjednici Vijeća jedna točka dnevnog reda, u pravilu prva nakon usvajanja zapisnika, su Vijećnička pitanja.

Ova točka dnevnog reda sastoji se u tome da vijećnik ima pravo postavljati pitanja općinskom načelniku koja se odnose na rad i djelokrug općinskog načelnika.

Na pitanja iz djelokruga Jedinственог управног одјела одговара pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Vijeća.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja za vrijeme trajanja ove točke dnevnog reda.

Pitanja u pismenoj formi podnose se poštom, putem Jedinственог управног одјела ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća.

Odgovori na pitanja u pisanoj formi moraju se dati u roku od trideset dana od dana kad je pitanje postavljeno, ukoliko ne postoji mogućnosti da se na pitanje odmah odgovori.

Članak 28.

Vrijeme određeno za vijećnička pitanja kao i davanje odgovora na njih traje najduže pola sata, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 29.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела da mu pruži pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Vijeću, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili njegovo radno tijelo.

Članak 30.

U okviru Vijeća vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub vijećnika iz reda nacionalnih manjina, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju dužni izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima klubova vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 vijećnika.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 31.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu.
Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.
Uz elektronički poziv dostavljaju se i materijali u elektroničkom obliku.

Članak 32.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevnog reda, te nacrt akata o kojima se Vijeće treba izjasniti, ako se predlaže donošenje nekog akta.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 33.

Poziv na sjednicu sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, a ako se radi o elektroničkoj sjednici naznaku o datumu i vremenskom razdoblju do kojeg vijećnik može glasati o pojedinoj točki dnevnog reda s naznakom e-mail adrese na koju je obavezan poslati odgovor. Rok za glasanje u pravilu ne može biti kraći od 5 dana od slanja poziva na elektroničku sjednicu. Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Elektroničke sjednice se održavaju iznimno, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti. i moguće ih je održati ako barem 5 vijećnika potvrdi primitak poziva na elektroničku sjednicu.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pisanom obliku, u pravilu pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 34.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 35.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika.

U iznimnim situacijama u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati sjednici vijeća vijećnik može prisustvovati putem video poziva.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna većina svih vijećnika.

U slučaju potrebe, nazočnost vijećnika se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu utvrdi tijekom sjednice, prekida sjednicu i zakazuje njen nastavak.

O odgodi sjednice i novozakazanom terminu izvješćuju se i odsutni vijećnici.

Članak 36.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik određuje dva ovjerovitelja zapisnika te zapisničara.

Članak 37.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 38.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi se na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, ako Vijeće tako odluči.

Prijedlozi općih akata podnose se u pisanom obliku i obvezatno se dostavljaju svim vijećnicima, a najkasnije početkom sjednice.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 39.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Članak 40.

Vijećnici nemaju pravo odlučivanja o pitanjima raspolaganja nekretninama, pokretninama i pravima koja donose imovinsku korist kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik se ima suzdržati od glasovanja, a u zapisnik sjednice se obvezno navodi da je dotični vijećnik bio suzdržan kod glasovanja.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik na suzdrži od glasovanja, njegov glas je nevažeći.

Članak 41.

Općinski načelnik nazoči sjednicama Vijeća.

Službenici Jedinog upravnog odjela dužni su nazočiti sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog odjela te po potrebi davati objašnjenja kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Ako se na sjednici raspravlja o povredi službene dužnosti pojedinog službenika, službenik ima pravo biti nazočan sjednici Vijeća i iznijeti svoju obranu.

Članak 42.

Govornici se dizanjem ruke prijavljuju za raspravu predsjedniku prije i tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori u pravilu do 5 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća daje govornicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Članak 44.

O pojedinom pitanju raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja.

Ako se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti.

Ako se govornik i nadalje ne pridržava upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 45.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do početka glasovanja, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 46.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se ne može ponovo otvoriti rasprava.

Članak 47.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog dužine dnevnog reda ili drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u istom danu, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju i odsutni vijećnici.

3. Odlučivanje

Članak 48.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama na kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije određena posebna većina.

Većinom glasova svih vijećnika donose se:

- rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća
- statut
- poslovnik Vijeća
- proračun i rebalans proračuna
- godišnji obračun (završni račun) te financijska izvješća (tromjesečna, šestomjesečna i devetomjesečna)
- sporazum o zajedničkom organiziranju poslova s drugim općinama i gradovima
- drugi akti za koje je zakonom ili drugim propisom određeno da se donose većinom glasova svih vijećnika.

U ostalim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Odlučuje se javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 49.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se itko suzdržao od glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem ravna predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje Vijeće izabere za tu prigodu.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Donošenje proračuna

Članak 50.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Iznimno, ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, osim općinskog načelnika, privremeni zamjenik općinskog načelnika može utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

4. Postupak donošenja akata Općinskog vijeća

Članak 51.

Postupak donošenja akta Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim poslovnikom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

Članak 52.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrat će se kao da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 53.

Kad Općinski načelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Općinsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Općinskog vijeća takav akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Općinskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Općinskog načelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

Članak 54.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Općinski načelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

5. Amandmani

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu u pisanom obliku uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Općinski načelnik i predlagatelj akta uvijek mogu tijekom rasprave podnositi amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju općinskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Članak 56.

Pravo podnošenja amandmana ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 57.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i općinski načelnik kad nije predlagatelj akta.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i općinski načelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Općinsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skinu s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

Članak 60.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

Članak 61.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

Članak 62.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Općinskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 63.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ. Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red što onemogućava daljnji tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

7. Zapisnik

Članak 64.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme, dnevni red, imena predsjedatelja, ovjerovitelja zapisnika, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), o prijedlozima iznijetim na sjednici i predlagateljima, imena sudionika u raspravi te donesene odluke.

U zapisnik se unosi točan navod riječi govornika samo ako on to izričito zatraži na početku svog govora.

U zapisnik se obvezatno unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama te naziv donijetog akta i kratki sadržaj akta.

Na kraju zapisnika konstatirat će se vrijeme završetka sjednice.

Zapisniku se prilažu akti donijeti na sjednici.

Članak 65.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se dnevni rem.

Ne može se tražiti ispravak ili dopuna zapisnika koji je već usvojen.

Članak 66.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i za tu sjednicu određeni ovjerovitelji zapisnika te zapisničar.

Zapisnik se ovjerava pečatom Vijeća.

Članak 67.

Sjednice Vijeća snimaju se tonski.

Vijećnicima se na njihov zahtjev mora omogućiti preslušavanje tonske snimke sjednice. Preslušavanje tonske snimke obavlja se u zgradi Općine, u radno vrijeme Jedinog upravnog odjela.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbu, medijske i slične svrhe.

VIII. RADNA TIJELA

Članak 68.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno obavljanje drugih poslova.

Članak 69.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 70.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, na osnovu zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Sjednicama radnog tijela predsjedava predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 71.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 72.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbore i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt
5. Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
6. Odbor za zaštitu okoliša i energetiku
7. Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb
8. Odbor za demografiju, obitelj i mlade
9. Odbor za kulturu i šport
10. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove
11. Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu
12. Odbor za mjesnu samoupravu.

Članak 73.

Mandatno povjerenstvo

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- utvrđuje prestanak mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 74.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 75.

Odbor za izbor i imenovanja

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira, imenuje i razrješava Općinsko vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije
- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela
- obavlja i druge poslove koje mu Vijeće povjeri.

Članak 76.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 77.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

- raspravlja i predlaže prijedlog Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, te predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta i Poslovnika
- po potrebi razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Statutom, te daje mišljenje i prijedlog Vijeću
- razmatra poticaje za donošenje općih akata
- utvrđuje i daje pročišćene tekstove odluka i općih akata vijeća kada ocijeni da je to potrebno
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 78.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 79.

Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, turizma, poduzetništva i obrta
- razmatra probleme u području gospodarstva i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- razmatra druga pitanja vezana za područje gospodarstva, turizma, poduzetništva i obrta te predlaže Vijeću načine njihovog rješavanja.

Članak 80.

Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrt ima predsjednika i dva člana.

Članak 81.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva
- razmatra probleme u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- prati problematiku u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva te daje prijedloge Općinskom vijeću o načinu njihovog rješavanja.

Članak 82.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 83.

Odbor za zaštitu okoliša i energetiku

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka, te predlaže donošenje odluka i drugih akata iz područja zaštite okoliša i energetike
- razmatra probleme u području zaštite okoliša i energetike i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću
- razmatra druga pitanja vezana za područje zaštite okoliša i energetike te predlaže Vijeću načine njihovog rješavanja.

Članak 84.

Odbor za zaštitu okoliša i energetiku ima predsjednika i dva člana.

Članak 85.

Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb

- razmatra pitanja i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb
- prati i razmatra potrebu financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, a koje su u nadležnosti Općine Vladislavci
- prati problematiku koja se odnosi na obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb te daje prijedloge Općinskom vijeću o načinu njihovog rješavanja.

Članak 86.

Odbor za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana.

Članak 87.

Odbor za demografiju, obitelj i mlade

- razmatra pitanja i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na demografiju, obitelj i mlade
- razmatra probleme u području demografije, obitelji i mladih i podnosi mišljenje i prijedloge njihovog rješavanja Općinskom vijeću.

Članak 88.

Odbor za demografiju, obitelj i mlade ima predsjednika i dva člana.

Članak 89.

Odbor za kulturu i šport

- prati i razmatra problematiku na području kulture i športa i o tome podnosi mišljenje Vijeću
- podnosi prijedloge odluka vezanih uz kulturu i šport na području općine
- prati i razmatra potrebu financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, a koje su u nadležnosti Općine Vladislavci
- predlaže programe za razvoj športa i njegovo omasovljenje
- predlaže programe za razvoj ostalih rekreativnih aktivnosti i uključivanje ostalog stanovništva u njih
- prati rad športskih klubova na području Općine i održavanje športskih objekata kojima se koriste i o tome podnosi izvješće Vijeću
- potiče razvoj kulturno umjetničkih društava i ostalih djelatnosti na području kulture.

Članak 90.

Odbor za kulturu i šport ima predsjednika i dva člana.

Članak 91.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike prostornog uređenja, graditeljstva i prometa te daje svoja mišljenja i podnosi prijedloge odluka i drugih akata u oblasti prostornog planiranja i uređenja prostora, graditeljstva i prometa Vijeću,
- prati gospodarenje stanovima u vlasništvu općine i o tome podnosi izvješće Vijeću.

Članak 92.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, promet, komunalne i stambene poslove ima predsjednika i dva člana

Članak 93.

Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu

- surađuje s dobrovoljnim vatrogasnim društvima te o problemima u njihovom radu podnose izvješće Vijeću
- predlažu Vijeću donošenje potrebnih odluka ili poduzimanje određenih mjera vezanih uz protupožarnu zaštitu
- surađuju s Općinskim stožerom civilne zaštite.

Članak 94.

Odbor za sigurnost, protupožarnu i civilnu zaštitu ima predsjednika i dva člana.

Članak 95.

Odbor za mjesnu samoupravu

- razmatra prostorne aspekte utemeljenosti prijedloga za razdvajanje i spajanje pojedinih dijelova naselja ili samih naselja,
- razmatra pitanja vezana uz mrežu komunalnih objekata komunalne infrastrukture i predlaže načine njihovog rješavanja,
- brine o ravnomjernom razvoju svih naselja općine.

Članak 96.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana, koji se imenuju iz svakog naselja po jedan.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 97.

„U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, planove i programe, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu.

Pravilnikom se uređuje način izvršenja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelj aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značenja za izvršavanje sadržaja programa.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.“

Članak 98.

Prijedlog odluke Vijeće može usvojiti, ne prihvatiti ga ili ga vratiti predlagачu na dopunu.

Članak 99.

Akti koje u izvršavanju svojih ovlasti donese Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Vladislavci.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga donese Vijeće stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

X. JAVNOST RADA VIJEĆA**Članak 100.**

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Javnost svog rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata na oglasnim pločama i na druge pogodne načine.

Članak 101.

Sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Vijeća imaju pravo prisustvovati građani i pravne osobe kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, uz uvjet da ne ometaju tijek sjednice.

Građani i pravne osobe dužne su pismenim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice. Iznimno, građani i pravne osobe mogu pismenim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici na dan održavanja sjednice, ako je prethodni dan bio neradan.

Građani i pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje žele biti nazočne sjednici, njihov datum rođenja i točku dnevnog reda kojoj žele prisustvovati.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela može udaljiti osobu koja ometa tijek sjednice i zabraniti joj daljnje praćenje sjednice.

Članak 102.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kada to odluči Vijeće ili općinski načelnik.

Službene izjave o radu Vijeća, kao i održavanje konferencije za tisak daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Građani se mogu izvješćivati i putem oglasnih ploča. Na ovaj način mogu se objavljivati akti koje Vijeće donese.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 103.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća ("Službeni glasnik" Općine Vladislavci br. 3/09.).

Članak 104.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Vladislavci.

Temeljem članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 10/23), Jedinствени upravni odjel Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci.

Pročišćeni tekst Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci obuhvaća Odluku o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 10/20), Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 01/21) i Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 13/22).

KLASA: 604-01/20-01/09

Vladislavci, 20. listopada 2023. godine

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Vladislavci
Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

ODLUKA
o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci
(pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, visina stipendije te razlozi gubitka prava na stipendiju.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu studentskih stipendija osiguravaju se u proračunu Općine Vladislavci.

Pravo na studentsku stipendiju ostvaruju svi redovni studenti s prebivalištem na području Općine Vladislavci.

Studentska stipendija dodjeljuje se za svaku pojedinu akademsku godinu zasebnom Odlukom općinskog načelnika.

Članak 3.

Stipendija iznosi 100,00 eura/753,45 kuna mjesečno.

Stipendija se isplaćuje do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, redovni studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske
- koji su redovito upisani na visoko učilište ili u veleučilište u Republici Hrvatskoj
- koji su redovito upisani na visoko učilište ili veleučilište u stranoj državi
- koji nisu korisnici neke druge stipendije
- koji imaju prebivalište na području Općine Vladislavci najmanje 1 godinu
- koji nemaju status apsolventa,
- koji imaju najmanji prosjek ocjena prethodne godine studija 4,00, a studenti prve godine visokog učilišta koji imaju najmanji prosjek ocjena prethodne godine školovanja 4,70.

Zahtjevi koji ne ispunjavaju propisane uvjete neće se uzeti u razmatranje.

JAVNI POZIV ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na temelju prethodno provedenog javnog poziva.

Javni poziv raspisuje općinski načelnik početkom svake akademske godine, a javni poziv se obvezno objavljuje na oglasnim pločama Općine Vladislavci i na službenim web stranicama Općine. Tekst javnog poziva može se objaviti i na drugi prikladan način.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, javni poziv za akademsku 2020./2021. godinu raspisat će se u siječnju 2021. godine, a stipendije za listopad, studeni i prosinac 2020. godine biti će isplaćene u 2021. godini.

Članak 6.

Javni poziv sadrži:

- naznaku da se stipendije dodjeljuju samo redovnim studentima
- naznaku da se stipendije dodjeljuju svim redovnim studentima s područja Općine Vladislavci bez ograničenja u pogledu visine imovinskog cenzusa
- iznos mjesečne stipendije
- uvjete koje student mora ispunjavati
- rok u kojem se podnosi prijava na Javni poziv, kome se podnosi te na koju adresu
- dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu s naznakom da se neće razmatrati prijave koje ne sadrže potpunu dokumentaciju, kao ni nepravodobno podnesene prijave
- rok za objavljivanje rezultata natječaja

Dokumenti koji se prilažu uz zamolbu za studentsku stipendiju su sljedeći:

- kratak životopis
- potvrdu o redovnom upisu na višu ili visoku školu u tuzemstvu ili inozemstvu s naznakom smjera ili studijske grupe

- potvrdu fakulteta o prosjeku ocjena, odnosno presliku svjedodžbe prethodne godine školovanja za studente prve godine visokog učilišta.

ZAPRIMANJE ZAHTJEVA

Članak 7.

Pristigli zahtjevi za dodjelu stipendija zaprimaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu. Općinski načelnik Odlukom imenuje tročlano Povjerenstvo za zaprimanje i pregled zahtjeva.

Ako se ne prijavi niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava uvjete iz Javnog poziva, Povjerenstvo daje prijedlog općinskom načelniku za donošenje odluke o poništenju javnog poziva, uz mogućnost provođenja novog javnog poziva.

Članak 8.

Odluku o dodjeli studentske stipendije donosi općinski načelnik, te će sa studentima sklopiti ugovor o stipendiranju u kojem će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 9.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na isplatu stipendije tijekom akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju:

- ako korisnik stipendije tijekom akademske godine stekne diplomu dodiplomskog studija
- ako korisnik stipendije tijekom akademske godine stekne diplomu preddiplomskog studija, a tijekom iste godine ne nastavi studij.

Članak 10.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem su nastupili uvjeti iz članka 9. stavka 3. ove Odluke.

GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU I RASKID UGOVORA

Članak 11.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju u sljedećim slučajevima:

1. ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka
2. ako prekine studij, odnosno ne položi sve propisane ispite u redovnom roku predviđenom propisima nadležnog sveučilišta
3. ako pravomoćno bude osuđen na kazneno djelo i zbog toga isključen iz obrazovanja dulje od 3 mjeseca
4. ako započne primati stipendiju iz drugih izvora.

Općina Vladislavci pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o stipendiranju u svim slučajevima iz stavka 1. ovog članka.

Općina Vladislavci pridržava pravo zahtijevati povrat svih isplaćenih stipendija u slučaju iz stavka 1. točke 1. ovog članka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli studentskih stipendija Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/17.)

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 20. listopada 2023. godine, donosi

9. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 1/23, 3/23, 5/23, 6/23, 7/23, 8/23 i 10/23) mijenja se i sada obuhvaća:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave u EUR	Izmjena +/- EUR	Novi plan	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Nabava pametnih kamera Općine Vladislavci	35120000	1.600,00	0,00	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	2.izmjene
2.	Rekonstrukcija pješačkih staza na području Općine Vladislavci	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	2.izmjene
3.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih staza na području Općine Vladislavci	71247000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	2 mjeseca	2.izmjene
4.	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	20.173,87	0,00	20.173,87	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. -IV. kvartal	3 mjeseca	
5.	Izgradnja ograde na groblju u Dopsinu	45215400	10.591,36	0,00	10.591,36	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
6.	Izgradnja garaže za kombi vozilo	45210000	0,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	2.izmjene

7.	Stručni nadzor nad izgradnjom garaže za kombi vozilo	71247000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	6 mjeseci	2. izmjene
8.	Rekonstrukcija parkirišta ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	45223300	27.314,40	0,00	27.314,40	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	
9.	Izgradnja ceste prema groblju u naselju Dopsin	45233000	125.906,92	0,00	125.906,92	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	3 mjeseca	
10.	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste prema groblju u Dopsinu	71247000	6.626,68	0,00	6.626,68	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	3 mjeseca	
11.	Sanacija ulaza u zgradu Općine Vladislavci	45200000	15.926,74	0,00	15.926,74	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	1 mjesec	
12.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Hrastinu	37535200	20.224,30	0,00	20.224,30	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	2. izmjene
13.	Izgradnja trga u središtu naselja Dopsin	45200000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene
14.	Stručni nadzor na izgradnjom trga u središtu naselja Dopsin	71247000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	1.izmjene
15.	Izgradnja vatrogasne garaže za vozilo	45200000	50.986,12	0,00	50.986,12	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	
16.	Stručni nadzor nad izgradnjom Vatrogasne garaže u Vladislavcima	71247000	2.683,48	0,00	2.683,48	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	12 mjeseci	
17.	Rekonstrukcija ceste poljoprivredne namjene u Dopsinu (k.č.br. 155 i 182 k.o. Dopsin)	45233000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene
18.	Stručni nadzor nad izgradnjom ceste poljoprivredne namjene u Dopsinu	71247000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I-II. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene
19.	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Vladislavci	45200000	0,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I-II. kvartal	12 mjesec	8. izmjene

20.	Stručni nadzor nad radovima Rekonstrukcije dječjeg vrtića u Vladislavcima	71247000	26.531,29	0,00	26.531,29	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal	12 mjeseci	
21.	Izrada izmjena i dopuna glavnog projekta za građevinu javne i društvene namjene dječji vrtić u Vladislavcima, na k.č.br. 819/2 k.o. Vladislavci	71242000	12.183,95	0,00	12.183,95	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2mjeseca	
22.	Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta Rekonstrukcije dječjeg vrtića u Vladislavcima	73220000	6.636,14	0,00	6.636,14	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I- II. kvartal	12 mjeseci	
23.	Izgradnja sportsko rekreacijskog centra u Vladislavcima	45200000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	12 mjeseci	2. izmjene
24.	Uvođenje sustava grijanja i hlađenja i pripreme PTV na NK Goleo	39715210-	24.731,30	0,00	24.731,30	Postupak Jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	2. izmjene
25.	Uvođenje sustava grijanja i hlađenja i pripreme PTV na NK LIV 1949 Vladislavci	39715210-	24.979,76	0,00	24.979,76	Postupak Jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	2. izmjene
26.	Održavanje javne rasvjete na vrijeme od 3 godine na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	34993000	24.064,80	0,00	24.064,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 godine	
27.	Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina na vrijeme od 1 godine na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	77310000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	2. izmjene
28.	Održavanje objekata i zgrada u vlasništvu Općine - materijal	44520000	7.294,40	0,00	7.294,40	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	

29.	Radovi tekućeg održavanja mrtvačnice u Vladislavcima	45215400	800,00	0,00	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	2. izmjene
30.	Upis komunalne infrastrukture u zemljišne knjige	71355000	7.047,13	0,00	7.047,13	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II.-IV. kvartal	6 mjeseci	2. izmjena
31.	Uklanjanje vlage na objektima društvene namjene Općine Vladislavci	45262600	10.617,82	0,00	10.617,82	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I - II. kvartal	2 mjeseca	
32.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza između naselja Vladislavci-Dopsin i naselja Vladislavci-Hrastin	71242000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I - II. kvartal	6 mjeseci	2. izmjene
33.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u Vladislavcima	71242000	5.700,00	0,00	5.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I - II. kvartal	6 mjeseci	2. izmjene
34.	Geodetsko-katastarske usluge - izmjera i geodetski elaborati	71355000	400,00	0,00	400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	2. izmjene
35.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2023. godini	45233141	6.808,80	0,00	6.808,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
36.	Nabava opreme za povećanje prostornih uvjeta DVD-ova	39122100	3.216,00	-1.083,20	2.132,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	2. izmjene 9. izmjene
37.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	2.880,00	+280,00	3.160,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	9. izmjene
38.	Troškovi organizacije manifestacija	79952000	7.113,60	+6.120,00	13.233,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I-IV. kvartal	12 mjeseci	9. izmjene
39.	Godišnje održavanje informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	48700000	8.912,80	0,00	8.912,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal	12 mjeseci	2. izmjene

40.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79111000	2.656,00	0,00	2.656,00	Usluge iz dodatka II.B/II (obrana i sigurnost)		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
41.	Premije osiguranja ostale imovine	66510000	3.668,80	+1.080,00	4.756,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	2. izmjene 9. izmjene
42.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	53.089,13	0,00	53.089,13	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I - II. kvartal	12 mjeseci	
43.	Usluge fiksne i mobilne telefonije	64200000	3.206,58	0,00	3.206,58	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
44.	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000	4.459,48	+400,00	4.859,48	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	9. izmjene
45.	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2023. godini	85200000	3.992,00	0,00	3.992,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
46.	Usluga dezinfekcije komaraca	85200000	21.774,60	0,00	21.774,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor Narudžbenica	I. kvartal II. kvartal-III. kvartal	6 mjeseci	4. izmjene
47.	Usluga zbrinjavanja pasa lualica i usluga skloništa za životinje	85200000	3.185,60	+8.814,40	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-IV. kvartal	12 mjeseci	9. izmjene
48.	Adaptacija pristupne površine Društvenom domu u Dopsinu	45200000	33.680,00	0,00	33.680,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene 2. izmjene
49.	Stručni nadzor nad adaptacijom pristupne površine Društvenom domu u Dopsinu	71247000	1.684,00	0,00	1.684,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene 2. izmjene
50.	Adaptacija pristupnih površina javnim objektima i prostoru za registraciju	45233000	59.360,00	0,00	59.360,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene

	poljoprivredne mehanizacije u Dopsinu											
51.	Stručni nadzor nad adaptacijom pristupnih površina javnim objektima i prostoru za registraciju poljoprivredne mehanizacije u Dopsinu	71247000	2.968,00	0,00	2.968,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I-II. kvartal	3 mjeseca	1 izmjene
52.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačko-biciklističke staze u naselju Vladislavci	71242000	26.200,00	0,00	26.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	4 mjeseca	2. izmjene
53.	Usluga tiskanja knjige „Povijest Vladislavaca	79810000	4.632,00	0,00	4.632,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	2. izmjene
54.	Opremanje radnika komunalnog pogona alatima za rad	44510000	3.454,40	+800,00	4.254,40	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. -IV. kvartal	1 mjesec	2. izmjene 9. izmjene
55.	Izrada projektne dokumentacije za povećanje energetske učinkovitosti za građevinu javne namjene Društveni dom u Dopsinu	71242000	4.700,00	0,00	4.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	2. izmjene
56.	Rekonstrukcija pješačkih nogostupa u Hrastinu	45233260	65.662,15	0,00	65.662,15	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III. kvartal	2 mjeseca	2. izmjene 7. izmjene
57.	Rekonstrukcija pješačkih nogostupa u Dopsinu	45233260	26.400,00	0,00	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III. kvartal	2 mjeseca	2. izmjene 6. izmjene
58.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih nogostupa u Dopsinu	71247000	3.470,03	0,00	3.470,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	2. izmjene
59.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko rekreacijske zone u Vladislavcima	71242000	10.500,00	-9.250,00	1.250,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	3 mjeseca	2. izmjene 9. izmjene

60.	Izgradnja pomoćne građevine – spremište za kosilice, alate i garažni prostor	45200000	64.343,20	0,00	64.343,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III. kvartal	4 mjeseca	2. izmjene
61.	Stručni nadzor nad Izgradnjom pomoćne građevine – spremišta za kosilice, alate i garažni prostor	71247000	3.217,00	0,00	3.217,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II.-III. kvartal	4 mjeseca	2. izmjene
62.	Izgradnja 4 pješačka prijelaza sa LED markerima i LED bljeskalicama u okviru projekta „Za pametnu i sigurnu Općinu Vladislavci“	45233294	34.520,00	0,00	34.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III-IV. kvartal	3 mjeseca	5. izmjene
63.	informatičko programsko rješenje za digitalnu javnu upravu u okviru projekta „Za pametnu i sigurnu Općinu Vladislavci“	48600000	26.487,27	0,00	26.487,27	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III-IV. kvartal	3 mjeseca	5. izmjene
64.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Vladislavci	37535200	26.500,00	0,00	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III-IV. kvartal	2 mjeseca	5. izmjene
65.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih staza u Hrastinu	71247000	3.100,00	0,00	3.100,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2mjeseca	8. izmjene
66.	Izgradnja dječjeg vrtića Vladislavci	45214100	636.425,07	0,00	636.425,07	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	8. izmjene
67.	Stručni nadzor nad izgradnjom dječjeg vrtića Vladislavci i koordinator zaštite na radu	71247000	17.500,00	0,00	17.500,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	III. kvartal	12 mjeseci	8. izmjene
68.	Usluga upravljanja projektom „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića Vladislavci, NPOO.CR.RI1.01.0141	72224000	15.000,00	0,00	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	III. kvartal	24 mjeseca	8. izmjene
69.	Izrada projektnih prijava za natječaje i javne pozive	72224000	0,00	+4.000,00	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene

70.	Nabava higijenskih potrepština za krajnje korisnike projekta Zaželi bolji život u Općini Vladislavci 4	39830000	0,00	+46.413,00	46.413,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	IV. kvartal	36 mjeseci	9. izmjene
71.	Projekt prilagodbe klimatskim promjenama – sadnja drvoreda na području Općine	03452000	0,00	14.560,00	14.560,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	IV. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene
72.	Povećanje energetske učinkovitosti za građevinu javne namjene- društveni dom u Dopsinu	45454100	0,00	+227.686,64	227.686,64	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	IV. kvartal	10 mjeseci	9. izmjene
73.	Izgradnja outdoor fitness igrališta u Hrastinu	37440000	0,00	+26.497,65	26.497,65	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene
74.	Popravlak sjenice u parku u Hrastinu	45454100	0,00	+4.446,40	4.446,40	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	1 mjesec	9. izmjene
75.	Rekonstrukcija postojećeg košarkaškog igrališta u Vladislavcima	45212210	0,00	+20.000,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene
76.	Nabava PVC posuda za otpad od 240 litara	44613700	0,00	+3.960,00	3.960,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/23-01/01

UR.BROJ: 2158-41-02-23-10

Vladislavci, 20. listopada 2023.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15 i 37/21), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 2/16 i 5/21) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 23. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU

o 2. izmjeni Godišnjeg plana raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Vladislavci

I.

U Godišnjem planu raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/23 i 8/23) točka III. mijenja se i sada glasi:

„Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2023. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.“

II.

Ostale odredbe Godišnjeg plana raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/23) ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnim pločama.

KLASA: 230-03/23-01/01

URBROJ: 2158-41-02-23-03

U Vladislavcima, 23. listopada 2023.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Vladislavci

R.br.	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja EUR/kn	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta
1.	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2023. godinu u kategorijama:	57.512,04/ 433.324,46	16	siječanj-veljača 2023. godine srpanj- kolovoz 2023. godine	31.12.2023.	1. natječaj - veljača 2023. 2. natječaj – srpanj 2023.
	1. Javne potpore u športu (Program 1014 Razvoj športa i rekreacije, Aktivnost A100101 šport i rekreacija)	44.971,00/ 338833,99	7	siječanj-veljača 2023. godine srpanj- kolovoz 2023. godine listopad-studeni 2023	31.12.2023.	1. natječaj - veljača 2023. 2. natječaj – srpanj 2023. 3. natječaj – listopad studeni 2023.
	2. Javne potpore u kulturi (Program 1013 Javne potrebe u kulturi, Aktivnost A100101 kultura i znanost)	7.432,00/ 55.996,40	3	siječanj-veljača 2023. godine	31.12.2023.	veljača 2023.
	3. Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1015 Financiranje udruga od značaja za razvoj Općine, Aktivnost A100101 Redovan rad udruga)	5.109,82/ 38.500,00	6	siječanj-veljača 2023. godine	31.12.2023.	veljača 2023.
2.	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku vjerskim zajednicama za 2023. u kategorijama:	5.308,91/ 39.999,98	1	srpanj 2023. godine	jednokratno	kolovoz 2023.
	1. Kapitalne i tekuće donacije vjerskim zajednicama (Program 1015 Financiranje udruga od značaja za razvoj Općine, Aktivnost A100103 kapitalna donacija vjerskim zajednicama)	5.308,91/ 39.999,98	1	srpanj 2023. godine	jednokratno	kolovoz 2023.

Na temelju članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8 /20 i 2/21) općinski načelnik Općine Vladislavci dana 24. listopada 2023. godine, donosi

2. DOPUNE PLANA

savjetovanja s javnošću Općine Vladislavci za 2023. godinu

I.

Općinski načelnik Općine Vladislavci utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću Općine Vladislavci za 2023. godinu:

Naziv akta	Donositelj akta	Planirano vrijeme donošenja akta	Trajanje savjetovanja	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci	Općinsko vijeće	Prvo tromjesečje	30 dana	Prvo tromjesečje
Odluka o izmjenama/dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci	Općinsko vijeće	Prvo tromjesečje	30 dana	Prvo tromjesečje
Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci	Općinsko vijeće	Prvo tromjesečje	30 dana	Prvo tromjesečje
Odluka o izmjenama/dopunama Odluke o dodjeli studentskih stipendija na području Općine Vladislavci	Općinsko vijeće	Treće tromjesečje	30 dana	Treće tromjesečje
Odluka o dopuni Odluke o poticanju uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2023. do 2027. godine	Općinsko vijeće	Treće tromjesečje	30 dana	Treće tromjesečje
Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Vladislavci	Općinsko vijeće	Treće tromjesečje	30 dana	Treće tromjesečje
Odluka o općinskim porezima Općine Vladislavci	Općinsko vijeće	Treće tromjesečje	30 dana	Treće tromjesečje

II.

Obrazac za sudjelovanje javnosti (putem kojeg će građani moći uputiti svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте/prijedloge za koje je savjetovanje u tijeku) i Obrazac Izvješća o provedenom savjetovanju s javnošću (koji će Jedinствени upravni odjel nakon provedenog savjetovanja objaviti, a iz kojeg će biti vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji ne s obrazloženjem) prilažu se ovom Planu.

III.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, a temeljem ovog Plana.

IV.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci, a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Vladislavci: www.opcina-vladislavci.hr.

KLASA:008-01/22-01/15

UR.BROJ: 2158-41-02-23-3

Vladislavci, 24. listopada 2023.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 31. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o usklađenju temeljnog kapitala društva Komunalac Čepin d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

(1) Općinsko vijeće Općine Vladislavci daje suglasnost općinskom načelniku Općine Vladislavci Marjanu Tomasu da u svojstvu člana skupštine društva Komunalac Čepin d.o.o. donese Odluku o usklađenju temeljnog kapitala društva Komunalac Čepin d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, na način da se temeljni kapital društva koji nakon preračunavanja prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 iznosi 110.159,93 EUR, smanji za iznos od 159,93 EUR na iznos od 110.000,00 EUR te da se nakon toga, iznos od 159,93 EUR evidentira u rezervama kapitala društva.

Članak 2.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/15-15/01
URBROJ: 2158-41-01-23-11
Vladislavci, 31. listopada 2023.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v. r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20,5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21-pročišćeni tekst), članka 2. stavka 2. Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Vladislavci u 2023. godini („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 13/22, 3/23 i 10/23) i članka 22. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 9/20, 1/22, 1/23 i 6/23) u postupku nabave robe, Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Vladislavci, broj N-16/23, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 26.500,00 EUR bez PDV-a (199.664,25 kn bez PDV-a), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2023. godine, donosi

**ODLUKU O ODABIRU
u postupku jednostavne nabave br. N-16/23**

I.

Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave robe, Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Vladislavci, N-16/23, odabrana je ponuda ponuditelja: **Stil equipment d.o.o. , H.D. Genschera 37a, Vinkovci, O.I.B. 07342158924 sa cijenom ponude od 26.161,85 EUR (bez troškova PDV-a), odnosno ukupnom cijenom ponude od 32.702,31 EUR (sa troškovima PDV-a).**

Razlog odabira: najniža cijena.

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:

1. Stil equipment d.o.o. , H.D. Genschera 37a, Vinkovci,

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, za izvršenje isplate sukladno potpisanom ugovoru o jednostavnoj nabavi kao i za poduzimanje svih ostalih radnji vezano uz izvršenje ugovora.

III.

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 406-03/23-01/16
URBROJ: 2158-41-01-23-6
Vladislavci, 31. listopada 2023.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v. r.**