

# Službeni glasnik



## Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXVIII

Vladislavci, 19. siječnja 2024.

Broj 1/24

### S A D R Ž A J

Str

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Vladislavci u 2024. godini .....	2
2. Plan prijma u službu Općine Vladislavci za 2024. godinu .....	32
3. Plan dodjele potpora iz Proračuna Općine Vladislavci za 2024. godinu .....	27
4. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2024. godinu ..	33
5. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Vladislavci namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2024. godini .....	34
6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Vladislavci .....	36

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21- pročišćeni tekst), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, općinski načelnik Općine Vladislavci dana 11. siječnja 2024. godine, donosi

**PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA,  
ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA ČIJE JE  
PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA  
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE  
VAŽNOSTI ZA OPĆINU VLADISLAVCI U 2024. GODINI**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Vladislavci za 2024.** godinu (u dalnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

**1. Opće DD mjere**

Opće DD mjere na području **Općine Vladislavci** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u dalnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjeru kao opće mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

**2. Posebne DD mjere**

Posebne DD mjeru provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjeru i Provedbenog plana.

## 2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici maliarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovana kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovana smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području **Općine Vladislavci**.

### 2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika maliarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko- baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus*– poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi te se ova vrsta udomaćila na većem području županije, kao i druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* koja je također potvrđena na

području Osječko-baranjske županije. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ovih invazivnih vrsta komaraca.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u dalnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioци bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življjenja stanovnika **Općine Vladislavci**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

### 2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Potencijalna legla u općini Vladislavci

Legla komaraca, prema internoj podjeli, dijelimo na:

- 1) velika legla: poplavne površine uz rijeke, močvare i sl.
- 2) srednje velika legla: jezera, bajeri, kanali, depresije ispunjene vodom u blizini naselja, septičke jame, cisterne s vodom i sl.
- 3) mala legla: burad, kante, odbačene automobilske gume, duplje drveća i sl.

Navedena potencijalna mjesta za razvoj komaraca mogu biti javne površine ili površine u privatnom vlasništvu. Kontrola komaraca (monitoring i tretiranja) bi se trebala odvijati na svim mjestima bez obzira na vlasništvo. Na području Općine Vladislavci zastupljena su srednja i mala legla. Velikih legala u općini Vladislavci nema.

Kanalska mreža u Općini Vladislavci sadrži slivne kanale I., II., III. i IV. reda, od čega kanala I. i II. Reda (Bobotski, Dopsin Kereš i Kereš) 59 km, dok kanala III. i IV. reda ima u ukupnoj duljini od 63km (Hrvatske vode). Kanali I. i II. reda duboki su, strmih obala i protočni, što nije potencijalno leglo komaraca. Za razliku od njih, mnogi od kanala III. i IV. reda potencijalna su legla komaraca, međutim nisu svi uključeni u program kontrole jer su znatno udaljeni od urbanih naselja. Procjena je da duljina kanala koji su potencijalna legla komaraca, a direktno utječu na kvalitetu života ljudi u Općini Vladislavci iznosi oko 20 km. Kanali koji predstavljaju legla komaraca, a nalaze se u naseljenom mjestu jesu komunalni kanali u ulicama naselja u

kojima se voda (oborine, ljudski faktor) duže zadržava. Površina tih kanala predviđena za larvicidni tretman, izračunava se tako da se duljina kanala u metrima pomnoži s jednim metrom širine kanala (širi kanali su i u pravilu i dublji kanali, a kao takvi nisu produktivno leglo komaraca). Broj tretmana provedenih nad kanalima III. i IV. reda tijekom sezone, ovisi prije svega o broju i količini oborina u istom razdoblju u godini. Depresije ispunjene vodom (trstici i bare) na području općine Vladislavci ukupno zauzimaju 19 ha površine. Uglavnom se radi o ulegnućima terena uz rijeku Vuku na području Vladislavaca i Hrastina. Većina depresija na području Općine su duboke vode strmih obala u kojima obitavaju mnoge predatorske vrste vodenih organizama čiji plijen predstavljaju ličinke komaraca, stoga ni ne trebaju biti uključene u program kontrole. Procjena je da površina depresija koje trebaju biti uključene u program kontrole iznose oko 6 ha.

Broj potencijalnih malih legala – burad, kante, slivnici itd., teško se može precizno izračunati, jer svako kućanstvo može imati i po nekoliko takvih legala.

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

#### 2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca

potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

#### **2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja**

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopkama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopkama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vase s vodom u koju se postavlja hrapava lesnitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopkama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopci se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant opornaša miris ljudske kože i oslobođa

kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mlijecne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopkama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopkama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

#### 2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

#### Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpanjavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

#### Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova

entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

### Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječe na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogarda samo vrh brijege adultne populacije, ostavljujući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tно umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili

- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.

#### 2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni	Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)		
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvodača	uputa proizvodača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvodača insekticida	1:9 (otapalo)** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvodača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvodača	uputa proizvodača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvodača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvodača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvodača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvodača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvodača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

#### 2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže "špici" aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

#### 2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

#### 2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Općina Vladislavci**.

#### 2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Vladislavci**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

### 2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

#### 2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

#### 2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Vladislavci**.

#### 2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjeru (općina ili grad).

#### 2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje

tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

#### 2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Vladislavci** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

#### 2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Vladislavci**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Vladislavci** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.		1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni

	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr )	na svakih 10 – 15 m u prstenu	za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
<b>Dinamika</b>	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

## 2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

## 2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Vladislavci** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

## 2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

## 2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Vladislavci**.

## 2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obvezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnog odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan

izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

#### 2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Vladislavci**.

#### **Dodatak Programu**

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Vladislavci** prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i. 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

KLASA: 500-01/23-01/08

URBROJ: 2158-41-02-24-2

Vladislavci, 11. siječnja 2024.

Općinski načelnik  
Marjan Tomas, v. r.

Obrazac 1.

## UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: \_\_\_\_\_

Identifikacijski broj žarišta: \_\_\_\_\_

Grad: \_\_\_\_\_

Područje: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_

Lokacija: \_\_\_\_\_

## 1) TIP ŽARIŠTA:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac   | <input type="checkbox"/> fontana          | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik      |
| <input type="checkbox"/> cisterna           | <input type="checkbox"/> radilište        | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok    |
| <input type="checkbox"/> sepička jama       | <input type="checkbox"/> natopljeni polja | <input type="checkbox"/> močvara               |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon    | <input type="checkbox"/> uz jezero             |
| <input type="checkbox"/> grobne vase        | <input type="checkbox"/> odvodni kanal    | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

skica

## 2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno       sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 3) DIMENZIJE ZARIŠTA:

DULJINA \_\_\_\_\_

ŠIRINA \_\_\_\_\_

DUBINA \_\_\_\_\_

## 4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća       stajača       slatka       slana       čista       zagadena

Priroda zagadenja (navedi): \_\_\_\_\_

## 5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna       nadvodna

Prevladavajuće vrste: \_\_\_\_\_

Strana 1.

## 6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA       NE      UVEDENE OD \_\_\_\_\_

## 7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA       NE

## 8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA       NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

## 9) MOGUĆE MJERE

- |  |  |       |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja)    | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda  | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpanjanje          | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja        | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska   | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi):        | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja    |  | _____ |

Predložene mjere: \_\_\_\_\_

dana: \_\_\_\_\_

## 10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvici koji treba koristiti: \_\_\_\_\_

## 11) NAPOMENE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Strana 2.

*Obrazac 2.***PRAĆENJE LEGLA KOMARACA**Datum: \_\_\_\_\_  
Područje: \_\_\_\_\_Naselje: \_\_\_\_\_  
Lokacija: \_\_\_\_\_

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH
			♂♂      ♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Potpis izvoditelja

\* broj ličinki po jednom lovljenu (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (&gt;50)

*Obrazac 3.*

**UPITNIK  
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI  
DERATIZACIJA<sup>\*</sup>**

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapaštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m <sup>2</sup>
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapašteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup> ostali: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne) sabirna jama: _____ (da, ne)
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	vreće: _____ (da, ne) kontejneri: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	PRISUSTVO GLODAVACA
skladišni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	tragovi nogu: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	šteta: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	videni živi štakori: _____ (da, ne)
VODOVOD: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	krupni otpad: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	- stranka odbila
GLODAVCI:	- stranka odustala
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	- napušten objekt
izmet: _____ (da, ne)	- ostalo
leglo: _____ (da, ne)	
videni uginuli štakori: _____ (da, ne)	
HRANA ZA GLODAVCE:	
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:

\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

*Obrazac 4.*

**POTVRDA  
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA\***

Datum: \_\_\_\_\_

Korisnik: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

Namjena zgrade:      stambena      DA - NE  
                          poslovna      DA - NE  
                          ugostiteljska      DA - NE

Hrana za glodavce:      otpaci      DA - NE  
                          domaće životinje      DA - NE  
                          uskladištena roba      DA - NE

Zaklon za glodavce:      kućno smeće      DA - NE  
                          krupni otpad      DA - NE  
                          aktivne rupe      DA - NE

Prisustvo glodavaca:      neispravna kanalizacija      DA - NE  
                          tragovi nogu      DA - NE  
                          izmet      DA - NE

                          prema izjavi korisnika      DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_

Sanitarni tehničar      Prisutna stranka

\* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

## OBRAZAC 5.

## UPITNIK

## ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA\*

DATUM: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

NAMJENA: \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA: \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ:

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

OTPAD:

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagadenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (videni živi štakori)

mrtvi \_\_\_\_\_ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

meka \_\_\_\_\_ (kg žita)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_

(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

*Obrazac 6.*

## UPITNIK

ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE  
KANALA\*

DATUM: \_\_\_\_\_ VODOTOK: \_\_\_\_\_ JEZERO: \_\_\_\_\_

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: \_\_\_\_\_ KANALI: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ: \_\_\_\_\_

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: \_\_\_\_\_ (metara)

ZAGADENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

OTPAD:

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagadenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi štakori)

mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_

(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavaci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavace ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavace
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:**

**DANA**

**OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI«**

**PROVEDBENI PLAN  
dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Vladislavci za 2024.  
godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Vladislavci** u 2024. godini (u dalnjem tekstu: Program).

**1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u dalnjem tekstu: Zakon) mјere preventivne dezinsekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: DD mјere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mјera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u dalnjem tekstu: ovlašteni izvoditelji).

Ovlašteni izvoditelji DD mјera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mјere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

**2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA**

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

**PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE  
VLADISLAVCI (raspored, dinamika i rokovi provedbe mјera te sredstva)**

**1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Vladislavci) koji će se provoditi:**

- Biološkim mјerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- Kemijskim mјерама suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvycida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irrigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremni, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom

prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima NZJZ OBŽ.

## **2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Vladislavci)**

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

## **PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE VLADISLAVCI (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)**

Deratizacija na području **Općine Vladislavci** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Vladislavci** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne

"Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studeni tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i slično).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanih mamaca, kao i količinu nadomještenog zatrovanih mamaca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne

- deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
- **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste. Antidot je vitamin K 1.

## **OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA**

**Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke:** opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjeru, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitарne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjerne zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjeru dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjeru,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjeru izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjeru,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjeru i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjeru suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjeru.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjeru u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjeru definirani su Programom mjeru i sastavni su dio Programa mjeru.

KLASA: 500-01/23-01/08

URBROJ: 2158-41-02-24-3

Vladislavci, 11. siječnja 2024.

Općinski načelnik  
Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik» Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21- pročišćeni tekst ) općinski načelnik Općine Vladislavci, donosi

## **PLAN PRIJMA u službu Općine Vladislavci za 2024. godinu**

### Članak 1.

Ovim planom prijma u službu u Općinu Vladislavci (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci tijekom 2024. godine.

### Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenoosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu,
- planirani broj vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu u 2024. godini,

### Članak 3.

Stvarno stanje popunjenoosti radnih mjesta te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 100-01/24-01/01

URBROJ: 2158-41-02-24-01

Vladislavci, 11. siječnja 2024.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v. r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U OPĆINU VLADISLAVCI ZA 2024.**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

R.b.	Sistematizirana radna mjesta	Uvjet za obavljanje poslova radnog mesta	Broj sistematiziranih radnih mesta	Stvarno stanje na dan 11. 1. 2024.	Potreban broj službenika/namještenika u 2024.
1.	Pročelnik	magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
2.	Viši savjetnik za financije	magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)	1	1	-
3.	Stručni suradnik za upravne i pravne poslove	Sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera ili stručni prvostupnik javne uprave uz tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
4.	Upravni referent	SSS upravnog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
5.	Referent – administrator za projekte	SSS - -IV. stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1	-
6.	Referent - Komunalni redar	SSS, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1 (pola radnog vremena)	-
7.	Referent - Poljoprivredni redar	SSS, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera uz jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	1 (pola radnog vremena)	-
8.	Komunalni izvidnik	SSS, tehničko, industrijsko ili obrtničko obrazovanje	1	1	0
9.	Namještenik u komunalnom pogonu	niža stručna sprema ili osnovna škola	1	0	0

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vladislavci («Službeni glasnik Općine Vladislavci» broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 12. siječnja 2024. godine, donosi

## PLAN

dodjele potpora iz Proračuna Općine Vladislavci za 2024. godinu

### I.

Ovim se Planom definiraju javni natječaji i javni pozivi za dodjelu potpora, udrugama, vjerskim zajednicama i fizičkim i pravnim osobama iz Proračuna Općine Vladislavci za 2024. godinu, ukupna vrijednost natječaja/javnog poziva/ okvirni broj natječaja/javnog poziva, okvirni datum raspisivanja natječaja/javnog poziva.

### II.

Plan raspisivanja javnih natječaja/javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan je promjenama, te će prema potrebi Općina Vladislavci raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti finansijskih sredstava.

### III.

Sredstva za provedbu javnih natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Vladislavci za 2024. godinu, a Plan dodjele potpora iz Proračuna Općine Vladislavci definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ovog Plana.

### IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskoj stranici Općine Vladislavci.

KLASA: 402-04/24-01/01

URBROJ: 2158-41-02-24-01

U Vladislavcima, 12. siječnja 2024.

Općinski načelnik  
Marjan Tomas, v. r.

**Plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva koji se financiraju iz Proračuna Općine Vladislavci za 2024. godinu**

R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja EUR	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
<b>1.</b>	<b>Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2024. godinu u kategorijama:</b>	<b>64.349,00</b>	<b>15</b>	<b>siječanj-veljača 2024.</b>	<b>31.12.2024.</b>	<b>veljača 2024.</b>
1.1.	Javne potpore u športu	45.171,00	6	siječanj-veljača 2024. i lipanj-srpanj 2024	31.12.2024.	veljača 2024. i srpanj 2024.
1.2.	Javne potpore u kulturi	7.432,00	3	siječanj-veljača 2024.	31.12.2024.	veljača 2024.
1.3.	Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva	11.746,00	6	siječanj-veljača 2024.	31.12.2024.	veljača 2024.
<b>2.</b>	<b>Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku vjerskim zajednicama za 2024. godinu u kategorijama:</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2</b>	<b>ožujak 2024.</b>	<b>31.12.2024.</b>	<b>travanj 2024.</b>
2.2.	Kapitalne i tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.654,46	2	ožujak 2024.	31.12.2024.	travanj 2024.
<b>3.</b>	<b>Javni poziv za dodjelu potpora iz Odluke o poticanju uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2024. do 2027. godine, za proračunsku 2024. godinu</b>	<b>160.207,30</b>	<b>288</b>	<b>siječanj 2024</b>	<b>ovisno o mjeri</b>	<b>siječanj-prosinac 2024.</b>
3.1.	Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Vladislavci	13.936,00	7	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.

R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja EUR	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
3.2.	Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu	531,00	3	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.
3.3.	Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu	2.654,00	20	travanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.
3.4.	Pomoć novorođenom djetetu	10.450,00	19	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.
3.5.	Stipendiranje studenata	6.901,14	7	listopad 2024.	akademска 2024/2025	akademска 2024/2025
3.6.	stipendiranje učenika	796,34	2	rujan 2024.	školska 2024/2025	školska 2024/2025
3.7.	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	110.258,82	25	siječanj 2024.	31.12.2024.	siječanj-prosinac 2024.
3.8.	Dodjela poklon paketa za djecu s područja Općine povodom blagdana Sv. Nikole	5.000,00	200	studen-i-prosinac 2024.	jednokratno	prosinac 2024.
3.9.	sufinanciranje troškova polaganja vozačkog ispita srednjoškolcima i studentima s područja Općine Vladislavci	3.200,00	3	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-ožujak 2024
3.10.	Sufinanciranje fizikalne terapije djeci s invaliditetom	6.480,00	2	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024
4.	Javni poziv za dodjelu potpora sukladno Programu potpora poljoprivredi na području Općine Vladislavci za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za proračunsku 2024. godinu	16.720,00	13	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.

R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja EUR	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
4.1.	Mjera 1: Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda	2.654,00	2	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.
4.2.	Mjera 3: Potpore za izgradnju plastenika/staklenika	13.270,00	8	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.
4.3.	Mjera 5: Potpore za proizvodnju meda	796,00	3	siječanj 2024.	jednokratno	siječanj-prosinac 2024.
5.	Javni poziv za podnošenje zahtjeva za isplatu jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ i „Božića“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci	12.424,00	624	Ožujak/studeni 2024.	jednokratno	Travanj/prosinac 2024.
5.1.	Isplata jednokratne novčane pomoći povodom „Uskrsa“ i „Božića“ umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina s područja Općine Vladislavci	12.424,00	624	Ožujak/studeni 2024.	jednokratno	travanj/prosinac 2024.
R.br.	Naziv natječaja /javnog poziva	Ukupna vrijednost natječaja EUR	Okvirni broj planiranih ugovora/broj odobrenih potpora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška ostvaruje se na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekta/subvencije
	SVEUKUPNO	256.354,76	940			

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20- pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/31 – pročišćeni tekst) i točke 3. Programa financiranja vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2024. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 13/22) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 12. siječnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU  
o rasporedu sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za  
2024. godinu**

**I.**

Sredstva za financiranje vatrogastva na području Općine Vladislavci za 2024. godinu raspoređuju se korisnicima kako slijedi:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vladislavci iznos od 7.963,37 EUR,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastin iznos od 7.963,37 EUR,
- Vatrogasna zajednica Osijek iznos od 5.308,91 EUR.

**II.**

Sa korisnicima sredstava iz točke 1. ove Odluke zaključit će se ugovor o finansijskoj potpori programu iz Proračuna Općine Vladislavci za 2024. godinu.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 250-01/24-01/01

URBROJ: 2158-41-02-24-01

Vladislavci, 12. siječnja 2024.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v. r.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/16 i 5/21) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Vladislavci dana, 12. siječnja 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Vladislavci namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2024. godini**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2024. godini iz raspoloživih sredstava Općine Vladislavci, u ukupnom iznosu od 64.349,00EUR

Sredstva su predviđena Proračunom za 2024. godinu u kategorijama:

- **Javne potpore u športu** (Program 1014- Razvoj športa i rekreacije, Aktivnost A100101 šport i rekreacija) iznos od 45.171,00 EUR
- **Javne potpore u kulturi** (Program 1013- Javne potrebe u kulturi, Aktivnost A100101 kultura i znanost) iznos od 7.432,00 EUR
- **Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva** (Program 1015 Financiranje udruga od značaja za razvoj općine, Aktivnost A100101 Redovan rad udruga) iznos od 11.746,00 EUR

#### **II.**

Sredstva navedena u točci I. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2024. godinu iz proračuna Općine Vladislavci (u dalnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

#### **III.**

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 1.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 1.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 1.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 1.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 1.5. Obrazac životopisa
- 1.6. Popis priloga koji je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 1.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 1.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 1.3. Obrazac finansijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 1.4. Obrazac PROR-POT

#### **IV.**

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Vladislavci [www.opcina-vladislavci.hr](http://www.opcina-vladislavci.hr) i na oglasnim pločama u naseljima Općine Vladislavci.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja, objavit će se i cijelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.

## V.

Općina Vladislavci će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

## VI.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju finansijskih sredstva za programe i projekte.

## VII.

Konačnu odluku o odobravaju finansijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena finansijska sredstva Općina Vladislavci će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vladislavci», na internetskoj stranici Općine Vladislavci i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/24-01/01

URBROJ: 2158-41-02-24-01

U Vladislavcima, 12. siječnja 2024.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v. r.

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena, te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021), Općinski načelnik dana 16. siječnja 2024. godine, donosi

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Vladislavci**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u dalnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci i Povjerenstava koje osnivaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik Općine Vladislavci.

**Članak 2.**

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>Glavna grupa 0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>Grupa :00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
Podgrupa 001		strateško planiranje
001-01	01	Strategije
001-02	01	Ostali strateški dokumenti
Podgrupa 003		državna imovina
003-01	01	Upravljanje i raspolažanje državnom imovinom
003-02	01	Registrar državne imovine
003-03	01	Ostalo
Podgrupa 004		<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
004-01	01	Zaštita prava djece, , zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom - izvješća, dopisivanje
004-02	01	ravnopravnost spolova
004-03	01	Ljudska prava i temeljne slobode općenito
Podgrupa 006		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	01	Financiranje političkih stranaka
006-02	01	Političke stranke - općenito
Podgrupa 007		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	01	Osnivanje Ustanove, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
007-03	01	Ostalo
Podgrupa 008		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	01	Zahtjevi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje -obavijesti, priopćenja za javnost, tiskovne konferencije i slično

<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
008-03	01	Ostalo
Podgrupa 009		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	01	Zaštita osobnih podataka - općenito
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>Grupa 01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
Podgrupa 010		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	01	Grb, zastava, himna, isticanje i izvedenice u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje
Podgrupa 011		<b>USTAV,ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
Podgrupa 012		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	01	Provedba izbora - općenito, dopisi upute, promatrači i sl.
012-02	01	Rješenja o određivanju biračkih mesta, Rješenja o imenovanju tijela za provedbu izbora, Zapisnici o radu izbornih tijela na izborima
012-03	01	Financiranje političkih aktivnosti
Podgrupa 013		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLOCI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	01	provedba referenduma - općenito, dopisi, upute i sl., tijela za provedbu referenduma, određivanje mesta i sl., Zapisnici o radu tijela za provedbu referenduma
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranim javnošću
013-03	01	Inicijative za raspisivanje referenduma
Podgrupa 014		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	01	područja općine, imenovanje naziva ulica, naselja, trgova, ostalo
Podgrupa 016		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
016-02	01	Rad, aktivnosti i akti vijeća nacionalnih manjina
Podgrupa 017		<b>MIGRACIJE,ISELJENICI,IZBJEGLICE,OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>
017-01	01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
<b>Grupa 02</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
Podgrupa 020		<b>PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE</b>
020-01	01	Predsjednik Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
Podgrupa 021		<b>HRVATSKI SABOR</b>
021-01	01	Hrvatski sabor, poslovi Hrvatskog sabora, zasjedanja i slično
Podgrupa 022		<b>VLADA REPUBLIKE HRVATSKE</b>
022-01	01	Vlada Republike Hrvatske - općenito

023		<b>TIJELA DRŽAVNE UPRAVE</b>
023-01	01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
Podgrupa 024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Akti Općinskog vijeća: Statut, Poslovnik, odluke koje nisu drugdje svrstane (imenovanje i sl.)
024-02	01	Sjednice Općinskog vijeća (zapisnici, prisegi i ostalo)
024-03	01	Rad povjerenstava i odbora Predstavničkog tijela (zapisnici, odluke i sl.)
024-03	02	Sprječavanje sukoba interesa
024-04	01	Načelnik (zapisnici, odluke koje nisu drugdje svrstane, izbor i sl.), izvješća o radu načelnika, primopredaja ovlasti i dr.
024-04	02	Provodenbeni plan Općinskog načelnika
024-05	01	Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu
024-06	01	Ostala javna tijela na području općine
Podgrupa 025		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	01	Osnivanje, ustroj, imenovanje osoba za zastupanje, djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025-01	02	Rad, izvješća
025-01	03	dopisivanje općenito
<b>Grupa 03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
Podgrupa 030		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	01	Procedure rada, postupci, ovlaštenja, organizacija rada općenito
030-01	02	Organizacija i oprema radnih prostorija
Podgrupa 031		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehnische službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, reprezentacija i sl.
Podgrupa 032		<b>INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01	01	dokumentacijske i informacijske usluge, stručni časopisi, literatura
032-01	02	Službeni glasnik
Podgrupa 033		<b>TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>
033-01	01	tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
Podgrupa 034		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI</b>
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor
034-02	01	izdavanje potvrda (općenito)
Podgrupa 035		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka

035-01	02	Evidencije – urudžbeni zapisnik, kazala, registri i sl., postupanje s pismenima, primjena informacijskih tehnologija u uredskom poslovanju, obrasci, dopisivanje u uredskom poslovanju – općenito
Podgrupa 036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba , korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
Podgrupa 038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	izrada pečata, čuvanje i uništavanje pečata
Podgrupa 039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
<b>Grupa 04</b>		<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZOR U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>
Podgrupa 040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata
Podgrupa 041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada Općine, službenika, tijela Općine i ostalo
<b>Grupa 05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
Podgrupa 050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	predstavke na rad tijela Općine
Podgrupa 053		MOLBE I PRIJEDLOZI
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni tijelima općine
<b>Grupa 06</b>		<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
Podgrupa 061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Nagrade i priznanja
<b>Grupa 07</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
Podgrupa 070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Suradnja s vjerskim zajednicama
<b>Grupa 08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
Podgrupa 081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u JLS
<b>Glavna grupa 1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSSI</b>
<b>Grupa 10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
Podgrupa 100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100	01	Politika zapošljavanja općenito – zapošljavanje osoba s invaliditetom
Podgrupa 110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Službenici i namještenici u JLS prava i obveze, registar zaposlenih, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
110-01	02	Akti predstavničkog i izvršnog tijela u svezi službenika i namještenika, koji nisu nigdje svrstani
110-02	01	Uporaba službene opreme, vozila, mobitela i sl.
<b>Grupa 11</b>		<b>RADNI ODNOSSI</b>

Podgrupa 112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa općenito
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijamu na radno mjesto
112-02	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
112-02	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme – rješenje o prijamu na radno mjesto
112-03	02	Rješenje o rasporedu na određeno vrijeme na radno mjesto službenika
112-03	03	Rješenje o rasporedu na određeno vrijeme radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici, natječaj, rješenje o rasporedu
112-07	01	Javni radovi, EU projekti – natječaj, zapošljavanje, ugovori o radu
Podgrupa 113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVA RADA
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, općenito
113-01	02	Evidencija radnog vremena
113-02	01	Plan korištenja godišnjeg odmora
113-02	02	Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu
113-03	01	Prekovremeni rad
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
113-04	01	Bolovanje, obustave
Podgrupa 114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi, radničko vijeće i sl.
114-02	01	Disciplinska odgovornost, postupak i materijalna odgovornost službenika i namještenika
Podgrupa 115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu (programi, osposobljavanje, pregledi, prijave)
115-01	02	Evidencija ozljeda na radu
Podgrupa 119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA , OCJENJIVANJE, OSTALO
119-01	01	Sustav ocjenjivanja – akti, ocjene i izvješća, žalbe i sporovi
<b>Grupa 12</b>		<b>PLAĆE</b>
Podgrupa 120		STJECANJE PLAĆA
120-01	01	Plaće općenito
120-01	02	Obustave plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (naknada za prijevoz, darovi za djecu zaposlenika, jubilarne nagrade, ostala primanja iz radnog odnosa: regres, božićnica, uskrsnica)
<b>Grupa 13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>
Podgrupa 130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01	tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja, kongresi i ostalo, planovi stručnog usavršavanja
130-01	02	stručna usavršavanja zaposlenika
Podgrupa 132		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	01	Pripravnički staž – planovi rada, dokumentacija o praćenju, ocjena izvješća o završetku vježbeničkog staža, stručna praksa
Podgrupa 133		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	01	Stručni ispit zaposlenika -evidencija
133-01	02	uvjerenja i potvrde o položenim ispitima
<b>Grupa 14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
Podgrupa 140		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	01	prijave i odjave nadležnom tijelu
140-02	01	Plaćanje doprinosa, članstva u mirovinskim fondovima, dokumentacija s osnova ostvarivanja prava
Podgrupa 141		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
141-01	01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo
Podgrupa 142		<b>OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA</b>
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
<b>Grupa 15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
Podgrupa 150		<b>SINDIKATI</b>
150-01	01	Osnivanje , djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
Podgrupa 152		<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
152-01	01	Kolektivni ugovori
<b>Glavna grupa 2</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>Grupa 21</b>		<b>JAVNA SIGURNOST</b>
Podgrupa 210		<b>UPRAVA POLICIJE</b>
210-01	01	Policijski poslovi općenito
<b>Grupa 22</b>		<b>OSOBNA STANJA GRAĐANA</b>
Podgrupa 220		<b>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</b>
220-01	01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
<b>Grupa 23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
Podgrupa 230		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
230-01	01	Udruge općenito
230-02	01	Godišnji planovi financiranja programa Udruga
230-03	01	Natjecaji za financiranje
Podgrupa 231		<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
<b>Grupa 24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
Podgrupa 240		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-01	02	Imenovanje stožera, popuna članova i mobilizacija
240-02	01	Mjere zaštite i spašavanja, procjene ugroženosti, planovi

240-02	02	Analize stanja, upute,
240-02	03	Vježbe i obuka
Podgrupa 245		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
245-02	01	Mjere zaštite od požara, procjene ugroženosti, provedbeni planovi
245-02	02	Analize stanja, upute,
Podgrupa 246		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja – općenito
246-01	02	Imenovanja u sustavu zaštite i spašavanja
246-02	01	Mjere zaštite i spašavanja, procjene ugroženosti, planovi
246-02	02	Analize stanja, upute,
246-03	01	Vježbe i obuka
<b>Grupa 25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
Podgrupa 250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01	01	Vatrogastvo – općenito
250-01	02	Financiranje vatrogastva, programi javnih potreba
250-01	03	Provđeni i operativni planovi i ostala planska i provđena dokumentacija
250-02	01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika, suglasnosti na statute
<b>Glavna grupa 3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>Grupa 30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
Podgrupa 300		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
Podgrupa 302		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
Podgrupa 306		<b>EKONOMSKA POLITIKA</b>
306-01	01	Programi aktivnosti, mjere razvoja
306-01	02	priprema, donošenje, izvješća, dopisi
<b>Grupa 31</b>		<b>INDUSTRija, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
Podgrupa 310		<b>INDUSTRija I RUDARTVO</b>
310-01	01	Industrija i rudarstvo - općenito
Podgrupa 311		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	01	Programi aktivnosti, mjere razvoja za malo i srednje poduzetništvo
311-01	02	Natječaji za provedbu programa, prijave, izvješća o provedbi
311-02	01	razvoj malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva – dopisi i ostalo – općenito
<b>Grupa 32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA, TE STOČARSTVO</b>
Podgrupa 320		<b>POLJOPRIVREDA</b>
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
320-01	01	Poljoprivredno zemljište – općenito dopisi
320-01	02	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem – Programi
320-01	03	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem – prodaja (natječaji, prijave, ugovori)

320-01	04	Raspolaganja poljoprivrednim zemljištem – zakup (natječaji, prijave, ugovori)
320-01	05	Programi i izvješća utroška prihoda (zakup, prodaja, namjena i sl.)
320-01	06	Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu RH
320-02	01	Programi potpora u poljoprivredi
320-02	02	Natječaji za provedbu programa, prijave, odluke, ugovori izvješća o provedbi
320-03	01	opći akt u sustavu poljoprivrede – zaštita poljoprivrednog zemljišta, agrotehničke mjere
320-03	02	Pojedinačni akti poljoprivrednog redarstva
320-04	01	Pojedinačni akti u postupku promjene namjene
320-05	01	Ostalo
Podgrupa 321		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	01	Šumarstvo – općenito
Podgrupa 322		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	01	Zaštita životinja – opći akti
322-02	01	Veterinarske usluge – općenito dopisi, obavijesti
322-02	02	Mjere zaštite od zaraznih bolesti
322-03	01	Ostalo
Podgrupa 323		<b>LOVSTVO</b>
323-01	01	Lovišta i lovna područja – općenito
323-01	02	Program zaštite divljaci
Podgrupa 325		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
Podgrupa 326		<b>STOČARSTVO</b>
326-01	01	Stočarstvo – općenito
326-01	02	Ribarstvo – općenito
Podgrupa 327		<b>ELEKTROPRIVREDA</b>
327-01	01	Elektroprivreda općenito
<b>Grupa 33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
Podgrupa 330		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	01	Rad trgovina, prodaja izvan prodavaonica – opći akti
Podgrupa 334		<b>TURIZAM</b>
334-01	01	Turizam, manifestacije - dopisivanje
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
Podgrupa 335		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost – općenito , dopisivanje
Podgrupa 337		<b>ZAŠTITA POTROŠAČA</b>
337-01	01	Opći akti vezani uz zaštitu potrošača
<b>Grupa 34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
Podgrupa 340		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-01	02	Prometno redarstvo – općenito
340-01	03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture.
340-01	04	Prijava na natječaje, natječajna dokumentacija, nabava

340-01	05	Evidencija nerazvrstanih cesta
Podgrupa 341		<b>ŽELJEZNIČKI PROMET</b>
341-01	01	Željeznički promet - općenito
Podgrupa 343		<b>ZRAČNI PROMET</b>
343-01	01	Zračni promet – općenito
Podgrupa 344		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>
344-01	01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
<b>Grupa 35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>
Podgrupa 350		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	01	Prostorni planovi
350-01	02	praćenje stanja u prostoru, izvješća
350-02	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-03	01	Prostorno planiranje – dopisivanje, općenito
Podgrupa 351		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Mjere zaštite okoliša – općenito
351-01	02	Studije utjecaja na okoliš
351-02	01	Planovi gospodarenja otpadom- općenito
351-02	02	Koncesije
Podgrupa 352		<b>ZAŠTITA PRIRODE</b>
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode – općenito, dopisivanje
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
<b>Grupa 36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
Podgrupa 360		<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito, dopisivanje
361		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	01	Gradnja građevina (projektna dokumentacija, lokacijske, građevinske, dozvole, uporabne dozvole, dokumentacija o gradnji, situacije, atesti)
361-02	01	Posebni uvjeti u postupcima izdavanja dozvola za gradnju
361-03	01	Akti općinskog vijeća i načelnika u svezi naknade za zadržavanje zgrada u prostoru
361-03	02	Pojedinačna rješenja u postupku ozakonjenja zgrada (utvrđivanje naknade za zadržavanje zgrada u prostoru), ovrhe
361-03	03	Opomene
Podgrupa 362		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
362-01	01	Pojedinačni akti građevinske inspekcije preneseni na komunalno redarstvo
Podgrupa 363		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-01	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
363-01	03	Priklučenje na komunalnu infrastrukturu – vodovod
363-01	04	Priklučenje na komunalnu infrastrukturu – kanalizacija
363-01	05	Program uređenja naselja i demografske obnove općenito
363-01	06	Mjera 1. – Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća

363-01	07	Mjera 2. – Uklanjanje starih objekata
363-01	08	Mjera 3. – Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata
363-01	09	Mjera 4. – Novčana naknada za najuređeniju okućnicu
363-01	10	Mjera 5. – uređenje pročelja
363-01	11	Mjera 6. – Sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu
363-02	01	Javne površine odobrenja za korištenje
363-02	02	Održavanje komunalne infrastrukture
363-02	03	Izgradnja komunalne infrastrukture
363-02	04	Grobna naknada – potvrde o pravu ukopa i ostavinska rasprava
363-02	05	Grobna naknada – odobrenje izvođenje radova na groblju
363-02	06	Grobna naknada dodjela grobnog mjesta
363-02	07	Grobna naknada plaćanje godišnje grobne naknade
363-02	08	Grobna naknada – odreknuće od korištenja grobnog mjesta
363-03	01	Komunalna naknada utvrđivanje obveze fizičke osobe
363-03	02	Komunalna naknada utvrđivanje obveze pravne osobe
363-03	03	Komunalna naknada opomene i ovrhe fizičke osobe
363-03	04	Komunalna naknada opomene i ovrhe pravne osobe
363-03	05	Komunalni doprinos
363-03	06	Komunalni red
363-03	07	Komunalno redarstvo
Podgrupa 364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
Podgrupa 365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
364-01	01	Poslovi vezani uz smanjenje emisije štetnih plinova, energetska obnova zgrada i ostalo
Grupa 37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOŠI
Podgrupa 371		Stambeni odnosi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi i stanovanje – općenito
371-01	02	Opći akti u svezi stanovanja, akti u svezi iznosa najma, prodaja i sl.
371-01	03	Stjecanje
371-02	01	Natječaji za davanje u najam
371-02	02	Prijave, ugovori o najmu
371-03	01	Prodaja – dopisivanje
371-03	02	Natječaji za prodaju
371-03	03	Prijave, ugovori o kupoprodaji
371-03	04	brisanje založnog prava, brisovna očitovanja
371-04	01	Ostalo
Podgrupa 372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Poslovni prostori – općenito
372-01	02	Opći akti u svezi poslovnog prostora
372-01	03	Stjecanje
372-02	01	Natječaji za davanje u zakup poslovnog prostora
372-02	02	Prijave, ugovori o najmu
372-03	01	Prodaja – dopisivanje
372-03	02	Natječaji za prodaju
372-03	03	Prijave, ugovori o kupoprodaji poslovnog prostora
372-03	04	brisanje založnog prava, brisovna očitovanja

372-04	01	Ostalo
Podgrupa 373		OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	01	Zaštita kulturnih dobara – općenito
<b>Grupa 38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
Podgrupa 380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Gospodarska događanja, općenito
Podgrupa 382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	01	Promidžba i marketing, promidžbeni materijali, plakati, letci i ostale promidžbene aktivnosti
<b>Grupa 39</b>		<b>ENERGETIKA</b>
Podgrupa 391		STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01	Programi i mјere energetskog razvijanja,
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
Podgrupa 392		ISTRAŽIVANJA I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE
392-01	01	Općenito
<b>Glavna grupa 4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>Grupa 40</b>		<b>FINANCIJE (općenito)</b>
Podgrupa 400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Proračun, godišnje izvršenje proračuna, završni račun (godišnji finansijski izvještaji), preraspodjeli i sl., te akti su svezi donošenja i provedbe predstavnicičkog i izvršnog tijela
400-01	02	ostali godišnji izvještaji (o investicijama, dugotrajnoj imovini, revizije učinkovitosti i sl.), te ostali opći i pojedinačni akti u svezi donošenja i provedbe predstavnicičkog i izvršnog tijela
400-01	03	Program javnih potreba u razvoju civilnog društva
400-01	04	Program financiranja vatrogastva na području
400-01	05	Program javnih potreba u kulturi na području
400-01	06	Program javnih potreba u sportu na području
400-01	07	Program utroška sredstava šumskog doprinosa
400-01	08	Program održavanja komunalne infrastrukture
400-01	09	Program građenja komunalne infrastrukture
400-01	10	Program korištenja sredstava od raspolažanja poljoprivrednim zemljištem
400-01	11	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi
400-01	12	Program financiranja vjerskih zajednica
400-01	13	Suglasnosti na provedbu ulaganja
400-01	14	Godišnji plan davanja koncesija
400-01	15	Analiza stanja sustava civilne zaštite
400-01	16	Plan mјera i postupanja za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda
400-01	17	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
400-01	18	Raspoređivanje sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u vijeću
400-01	19	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području
400-02	01	Polugodišnji i kvartalni finansijski izvještaji, periodični obračuni

400-03	01	Plan nabave
400-04	01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti
400-05	01	Ostalo
Podgrupa 401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje općenito
401-02	01	Ponude i narudžbenice
401-02	02	predračuni, ugovori o cesiji , potvrde potraživanja, povrati i sl.
401-03	01	Računi
Podgrupa 402		FINANCIRANJE
402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti - općenito
402-02	01	Programi javnih potreba i Programi utroška sredstava iz proračuna, te ostali opći akti
402-03	01	Refundacije, povrati sufinanciranja
402-04	01	Financiranje iz proračuna
402-05	01	Fondovi - općenito
402-06	01	Financiranje – ruralni razvoj
402-07	01	Financiranje ostalo
Podgrupa 403		KREDITIRANJE
403-01	01	Krediti - općenito
403-02	01	Jamstva, potraživanja
403-03	01	Ostalo
Podgrupa 404		INVESTICIJE
404-01	01	Investicije općenito
404-02	01	Gospodarske investicije
404-03	01	Investicijsko održavanje
404-04	01	Ostalo
Podgrupa 405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	01	Depoziti ekonomsko poslovanje i ostalo
Podgrupa 406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Upravljanje i nabavljanje imovine
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
406-02	01	Javna nabava EOJN
406-03	01	Jednostavna nabava
406-04	01	Inventure (popisi, liste, izvješća, ispravci i sl.)
406-05	01	Planovi upravljanja imovinom i strategije
406-06	01	Općenito - ostalo
406-07	01	Jednostavne narudžbenice
<b>Grupa 41</b>		<b>JAVNE FINANCIJE</b>
Podgrupa 410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Opći akti u svezi naplate poreza
410-02	01	Rješenja za utvrđivanje poreza
410-03	01	Ostalo - općenito
Podgrupa 411		DOPRINOSI

411-01	01	Doprinosi- općenito
Podgrupa 412		PRISTOJBE
412-01	01	Pristojbe - općenito
Podgrupa 415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Naplaćivanje poreza i drugih obveza - općenito
<b>Grupa 42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
Podgrupa 420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Kompenzacije i ostalo
Podgrupa 421		DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo - općenito
<b>Grupa 43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
Podgrupa 430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne i zakonske obveze, ukupni prihodi i ostalo
Podgrupa 431		DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak i ostalo
Podgrupa 432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Vođenje evidencija, kontrola
432-03	01	Ostalo
<b>Grupa 44</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSSI S INOZEMSTVOM</b>
Podgrupa 442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	01	Financiranje programa i projekata iz Fondova EU – općenito
442-02	01	Prijave projekata, ugovori, provedba
442-03	01	Provedbeni dokumenti
<b>Grupa 45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
Podgrupa 450		BANKARSTVO
450-01	01	Platni promet - općenito
450-02	01	blagajničko poslovanje
450-03	01	poslovni račun (otvaranje, doznake kamate, blokiranje, ostalo)
Podgrupa 453		POSLOVI OSIGURANJA
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
453-01	01	Osiguranje - općenito
<b>Grupa 47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
Podgrupa 470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija, proračunski nadzor
<b>Glavna grupa 5</b>		<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>Grupa 50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
Podgrupa 500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01	Općenito
<b>Grupa 55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>
Podgrupa 550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi, opći akti i drugo

550-01	02	Programi javnih potreba
550-02	01	Socijalna skrb općenito
Podgrupa 551		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	01	Novčane pomoći za troškove stanovanja
551-01	02	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
551-01	03	Jednokratne novčane pomoći
551-01	04	Jednokratne pomoći povodom blagdana umirovljenicima
551-01	05	Novčane pomoći za troškove ukopa
551-02	01	Novčana pomoć za opremu djeteta
551-02	02	Sufinanciranje polaganja vozačkog ispita
551-02	03	Sufinanciranje medicinski potpomognute oplodnje
551-02	04	Sufinanciranje boravka predškolske djece u vrtiću
551-02	05	Sufinanciranje ostalih demografskih mjera
551-02	06	Sufinanciranje fizikalne terapije djeci s invaliditetom
<b>Grupa 56</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
Podgrupa 563		OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI
563-01	01	Ostala prava sudionika rata i članova njihovih obitelji (pokop, grobna mjesta i sl.) - općenito
Podgrupa 564		<b>SPOMEN- OBILJEŽJA</b>
564-01	01	Grobovi i spomen obilježja , zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja, ostalo
<b>Glavna grupa 6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>Grupa 60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
Podgrupa 601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Osnivanje i rad predškolskih ustanova - opći akti
601-01	02	Općenito
Podgrupa 602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
602-01	01	Obrazovanje - općenito
Podgrupa 603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Javna predavanja i tribine, okrugli stolovi i ostalo
Podgrupa 604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Stipendiranje - opći akti
604-01	02	dodjela stipendija - natječaji, postupci, ugovori
<b>Grupa 61</b>		<b>KULTURA</b>
Podgrupa 610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije, obilježavanje obljetnica, prigodnih datuma - određivanje
610-01	02	Organizacija, programi
Podgrupa 611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Općenito - dopisivanje
611-02	01	Programi javnih potreba u kulturi
612-03	01	Financiranje programa u kulturi

Podgrupa 612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Zaštita kulturne baštine - općenito
Podgrupa 615		KULTURNA SURADNJA
615-01	01	Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama - općenito
<b>Grupa 62</b>		<b>SPORT</b>
Podgrupa 620		SPORT (OPĆENITO)
620-01	01	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti,
620-02	01	Programi javnih potreba u sportu
Podgrupa 621		REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Promicanje rekreativnog sporta - općenito dopisivanje
621-02	01	Financiranje rekreativnog sporta
Podgrupa 622		RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Upravljanje sportskom infrastrukturom - opći akti
<b>Grupa 63</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
Podgrupa 630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Razvoj tehničke kulture - općenito
<b>Grupa 65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
Podgrupa 650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema, sustavi, ostalo - općenito
650-01	02	Održavanje
Podgrupa 651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01	01	Razvoj digitalnog društva - uspostava i razvoj - općenito
<b>Glavna grupa 7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>Grupa 70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
Podgrupa 701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701	01	Odvjetništvo, pravna pomoć, zastupanje - općenito
<b>Grupa 74</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
Podgrupa 740		PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-01	01	Parnični postupak - sudski sporovi
740-02	01	nasljeđivanje - ošasna imovina
740-03	01	Ostali postupci i zahtjevi prema pravosudnim tijelima
<b>Glavna grupa 9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>
<b>Grupa 93</b>		<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
Podgrupa 932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
Podgrupa 933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
Podgrupa 939		NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA
939-01	01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)

<b>Grupa 94</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>
Podgrupa 940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta
940-01	02	Uknjižba prava vlasništva
940-02	01	Podjela imovine
940-03	01	Procjena vrijednosti imovine
Podgrupa 942		PRIJENOS U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NADOKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	01	Postupci nadoknade oduzete imovine - poslovi povrata
Podgrupa 943		IZVLAŠTENJA
943-01	01	Postupci izvlaštenja
Podgrupa 944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
<b>Glavna grupa, grupa i podgrupa</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
944-01	01	Pravo prvakupu
944-02	01	Utvrđivanje površine za redovnu uporabu zgrada
944-03	01	Prodaja građevinskog zemljišta - postupci
944-03	02	Zakup građevinskog zemljišta
944-04	01	Ostali poslovi na uređenju odnosa na građevinskom zemljištu
Podgrupa 945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem (promjena namjene i sl.)
Podgrupa 946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumskim zemljištem
<b>Grupa 95</b>		<b>STATISTIKA</b>
Podgrupa 958		OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Statistika - ostalo
<b>Grupa 97</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
Podgrupa 972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGINALNOG RAZVOJA
972-01	01	Lokalne razvojne strategije
Podgrupa 975		POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja
<b>Grupa 99</b>		<b>OSTALO</b>
Podgrupa 990		Ostalo
990-01	01	Procjena štete od prirodnih nepogoda

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Vladislavci :

**OPĆINA VLADISLAVCI**

**2158-41**

1. Općinsko vijeće	2158-41-01
2. Općinski načelnik	2158-41-02
3. Jedinstveni upravni odjel	2158-41-03
4. Povjerenstva	2158-41-04

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 035-01/24-01/1

URBROJ: 2158-41-02-24-01

Vladislavci, 16. siječnja 2024.

**Općinski načelnik**  
Marjan Tomas, v. r.

