

Službeni glasnik



Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XXIX

Vladislavci, 10. srpnja 2025.

Broj 7/25

S A D R Ź A J

	Str
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela – pročišćeni tekst.....	2
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. 12. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu	21
2. 13. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu	29

Na temelju članka 3. stavak 1. Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ broj 5/25) Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Počišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela obuhvaća Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 6/21), Izmjenu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 12/22), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ broj 4/24), Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela – pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 5/24), Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 10/24) i Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela – pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 11/24)

KLASA: 023-01/21-02/01

Vladislavci, 9. srpnja 2025.

Pročelnica

Jedinostvenog upravnog odjela

Općine Vladislavci

Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

PRAVILNIK **o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela** **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela, te namještenika Vlastitog komunalnog pogona- posebne organizacijske jedinice u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 2.

Jedinostveni upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18) (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Vlastiti komunalni pogon kao posebna organizacijska jedinica u Jedinostvenom upravnom odjelu obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 11/18) (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik, koji je neposredno nadređeni rukovoditelj službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela upravitelj je Vlastitog komunalnog pogona.

U odnosu na pročelnika neposredno nadređeni rukovoditelj je općinski načelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, općim aktima Općine Vladislavci, pravilima struke te uputama pročelnika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnih mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Potrebno stručno

znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog smjera koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
upravlja Jedinostvenim upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima	10 %
organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela	10 %
upravlja Vlastitim komunalnim pogonom – posebnom ustrojstvenom jedinicom Jedinostvenog upravnog odjela	10 %
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća	15 %
poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad	10 %
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%
predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinostvenog upravnog odjela	15%
obavlja poslove u vezi s provedbom Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	5%
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela ili daje ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima	5%
brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate	5 %
brine o objavi „Službenog glasnika“ Općine Vladislavci	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5 %

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.
 Potkategorija: viši savjetnik
 Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE
 Potrebno stručno

znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog smjera
- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
izrađuje nacрте prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama općinskog načelnika i pročelnika unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)	20 %
prati i kontrolira izvode žiro-računa	10 %
priprema naloge za plaćanje	10 %
vodi knjigu imovine	5 %
obračunava plaće i druge naknade	10 %
vodi matičnu evidenciju zaposlenika, očevidnik službenika i namještenika, dosjee službenika i namještenika	10 %
vrši poslove kontiranja	10 %
izrađuje račune prihoda i izdataka i druge propisane evidencije i izvještaje vezane uz proračun	10 %
izrađuje statistička izvješća	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Potrebno stručno
znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij pravnog smjera ili stručni prijediplomski studij javne uprave
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
vodi upravni postupak iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela, te po ovlasti pročelnika i rješava u upravnim stvarima	10 %
radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada	15 %
provodi postupak prisilne naplate nenaplaćenih potraživanja svih općinskih prihoda u skladu sa zakonom	10 %
obavlja pravne poslove vezane za izradu nacrtu općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika	15 %
izrađuje ugovore koje sklapa Općina	10 %
prati propise iz djelokruga lokalne samouprave	10 %
obavlja postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave	15 %
vodi analitičke evidencije uplata komunalne naknade, stanarine, grobne naknade	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
 Potkategorija: Viši referent
 Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Potrebno stručno
 znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. kategorije
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama nadležnog službenika i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)	10 %
vodi knjige ulaznih i izlaznih računa	15 %
izrađuje izlazne financijske dokumente	10 %
izdaje narudžbenice	15 %
vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće	10 %
vodi evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima	10 %

sudjeluje u izradi računa prihoda i izdataka i druge propisane evidencije i izvještaje vezane uz proračun po uputama nadležnog službenika	15 %
sudjeluje u izradi statističkih izvješća	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11

Naziv: UPRAVNI REFERENT

Potrebno stručno
 znanje:

- srednja stručna sprema upravnog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. kategorije
- položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)
- poznavanje daktilografije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
prima i otprema poštu	10 %
obavlja poslove pisarnice	10 %
vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge propisane uredske knjige i evidencije	10 %
prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama	10 %
uzima na zapisnik usmene zahtjeve, žalbe i izjave stranaka u vezi s upravnim postupkom	5 %
vodi telefonsku centralu	10 %
obavlja uredske i tehničke poslove	10 %
vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća	10 %
izrađuje pismene otpравke akata	10 %
vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom gradivu	5 %
vodi grobne očevidnike	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - ADMINISTRATOR ZA PROJEKTE

Potrebno stručno
znanje:

- srednja stručna sprema IV. stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. kategorije
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
prikupljanje, sređivanje, evidentiranje. Kontrola i obrada podataka prema metodološkim i drugim uputama	20 %
koordiniranje projektnih aktivnosti	20 %
prikupljanje osobnih podataka za potrebe projekata	20 %
izvještavanje za potrebe projekta	20 %
financijska provedba projekta i izrada financijskih izvještaja	15 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Potrebno stručno
znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. kategorije
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
-----------------------	---

primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti	10 %
obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku	10 %
obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti	10 %
obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog gospodarstva	5 %
vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika	5 %
suraduje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz područja komunalnog gospodarstva	5 %
organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije	5 %
obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa	5%
nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša	5 %
brine o zaštiti zraka	5 %
organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa	5 %
sudjeluje u vršenju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade	10 %
vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa	5%
vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata	5 %
daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

Redni broj 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - POLJOPRIVREDNI REDAR

Potrebno stručno
znanje:

- četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti	10 %

nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama	10 %
poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje	15 %
poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	15 %
poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji	15 %
izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju	10 %
obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine	20 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Članak 10

U Vlastitom komunalnom pogonu - posebnoj organizacijskoj jedinici u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.
 Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
 Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK

Potrebno stručno
 znanje:

- srednja stručna sprema tehničkih, industrijskih ili obrtničkih struka

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
redovno održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	30 %
provodi dnevne izvide o stanju u prostoru, komunalnoj opremi i ostaloj infrastrukturi	20 %
provodi prikupljanje podataka za potrebe komunalne službe	10 %
po potrebi obavlja poslove zbrinjavanja otpada u reciklažnom dvorištu	5 %
brine o zelenim i ostalim javnim površinama ispred objekata u vlasništvu Općine Vladislavci	30 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
Klasifikacijski rang: 12

Naziv: NAMJEŠTENIK U KOMUNALNOM POGONU
Potrebno stručno znanje:
- srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN POSTOTAK VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
košenje trave na zelenim površinama ispred objekata u vlasništvu Općine Vladislavci prema Planu košnje	60 %
ručno čišćenje i uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina	20 %
održavanje funkcionalnosti objekata u vlasništvu Općine Vladislavci	15 %
obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika	5 %

V. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 11.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako neposredno nadređeni rukovoditelj procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

VI. 1. Radno vrijeme, 30i odmori i dopusti

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Članak 13.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 14.

Službenik i namještenik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 15.

Službenik ili namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 16.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 17.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 18.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 20.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad za računalom 2 dana
2. s obzirom na složenost poslova:
 - za rad na radnom mjestu I. kategorije 4 dana
 - za rad na radnom mjestu II. kategorije 3 dana
 - za rad na radnom mjestu III. kategorije 2 dana

- za rad na radnom mjestu IV. kategorije 1 dan
- 3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 15 godina radnog staža 2 dana
 - od 15 do 25 godina radnog staža 3 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 4 dana
 - od 30 do 35 godina radnog staža 5 dana
 - više od 35 godina radnog staža 6 dana
- 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana

S obzirom na ostvarene rezultate rada i zalaganje na poslu, neposredno nadređeni rukovoditelj može službenika odnosno namještenika nagraditi s najviše 3 radna dana godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih 1. i 2. stavkom ovoga članka.

Članak 21.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, vodeći računa o poslovima koji su vezani uz rokove, potrebama službe i ako je moguće o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika
- službeničko ili radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora neposredno nadređeni rukovoditelj donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovog pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Preostali godišnji odmor koji je stekao u kalendarskoj godini službenik i namještenik mora

iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 24.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porođnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti kraja kalendarske godine u kojoj se vratio u službu.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje neposredno nadređeni rukovoditelj.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja najmanje jedan dan prije.

Članak 26.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi neposredno nadređeni rukovoditelj.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (računi, priznanice i drugo).

Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| – zaključenje braka | 5 radnih dana |
| – rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| – smrti supružnika, roditelja, očuha i
maćehe, djeteta, posvojitelja,
posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| – smrti ostalih krvnih srodnika
zaključno s četvrtim stupnjem
srodstva, odnosno tazbinskih | |

rodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
– kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
– teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
– polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
– nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s neposredno nadređenim rukovoditeljem.

Članak 29.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Vladislavci, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 4 dana i
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za diplomski rad 3 dana.

Pod pojmom stručnog ili općeg školovanja, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se stjecanje višeg stupnja općeg i stručnog obrazovanja, odnosno stjecanje višeg stupnja stručne spreme od stručne spreme koju službenik i namještenik posjeduje u trenutku upućivanja na obrazovanje.

U cilju stjecanja dodatnog obrazovanja, Općina može službenika i namještenika, sukladno potrebama i mogućnostima, uputiti na pohađanje preddiplomskog i/ili poslijediplomskog studija na višim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

Nakon završenog obrazovanja, iz ovog članka, službenik i namještenik je dužan ostati na radu kod Općine najmanje onoliko vremena koliko je trajalo obrazovanje.

U slučaju kada Općina upućuje službenika i namještenika na obrazovanje, Općina će snositi troškove obrazovanja sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu, a koji odnos će se regulirati posebnim ugovorom.

Službenik i namještenik može, za vlastite potrebe, pisanim putem podnijeti zahtjev za odobravanje financiranja obrazovanja ili stručnog usavršavanja, u kojem navodi razloge za odobravanje takvog obrazovanja ili stručnog usavršavanja.

O zahtjevu službenika i namještenika odlučuje Općinski načelnik.

Općina će snositi troškove obrazovanja po odobrenom zahtjevu službenika i namještenika sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu, a koji odnos će se regulirati posebnim ugovorom o pravima i obvezama u vezi s obrazovanjem ili stručnim usavršavanjem kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 30.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 26. ovog pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 31.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

VI. 2. Plaće i uvećanja na plaću

Članak 32.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti i osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 33.

Plaća službenika i namještenika uvećat će se:

–za prekovremeni rad	50%
–za rad noću	40%
– za rad subotom	25%
– za rad nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 34.

Ako službenik ili namještenik radi na blag dane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenik i namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 35.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. 3. Ostala materijalna prava službenika i namještenika

Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu prigodnih nagrada (regresa za korištenje godišnjeg odmora, božićnice i/ili uskrsnice) u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Isplata božićnice izvršit će se u cijelosti najkasnije do 22. prosinca tekuće godine.

Isplata uskrsnice izvršit će se u cijelosti najkasnije 3 dana prije Uskrsa

Članak 37

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova redovne skrbi djece temeljem vjerodostojne dokumentacije ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi do visine stvarnih izdataka.

Službenik i namještenik dužan je podnijeti pisani zahtjev za naknadu troškova iz stavka 1. ovog članka te izjavu drugog roditelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da kod svog poslodavca nije podnio zahtjev za ostvarivanje istog prava za naknadu troškova.

Članak 38

Službenik i namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Novčana paušalna naknada isplaćivat će se mjesečno uz plaću službenika i namještenika. Službeniku i namješteniku koji zbog korištenja godišnjeg odmora duljeg od 12 dana ili odsutnosti s posla duljeg od 12 dana isplatit će se srazmjerni dio paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane.

Članak 39.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 40.

Službeniku ili namješteniku može se odobriti isplata pomoći u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika.

Odluku o isplati donosi općinski načelnik, u svakom pojedinačnom slučaju.

Članak 41.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice.

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran.

Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Službeniku i namješteniku koji zbog korištenja godišnjeg odmora duljeg od 12 dana ili odsutnosti s posla duljeg od 12 dana isplatit će se srazmjerni dio troškova prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unazad.

Članak 43.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima i službama Općine Vladislavci kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 proračunske osnove
- 10 godina – u visini 1,25 proračunske osnove
- 15 godina – u visini 1,50 proračunske osnove
- 20 godina – u visini 1,75 proračunske osnove
- 25 godina – u visini 2 proračunske osnove
- 30 godina – u visini 2,50 proračunske osnove
- 35 godina – u visini 3 proračunske osnove

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku odnosno namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 44.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu dara za djecu i to za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar za djecu isplaćuje se u prigodi Dana svetog Nikole, najkasnije do 4. prosinca tekuće godine.

Ako su oba roditelja zaposlena u Općini Vladislavci, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

Članak 45.

Službenik i namještenik ima pravo na prigodni dar u naravi (božićnicu i/ili uskršnicu) u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prigodni dar u naravi (božićnica) daje se službeniku i namješteniku najkasnije do 22. prosinca tekuće godine

Prigodni dar u naravi (uskršnica) daje se službeniku i namješteniku najkasnije 3 dana prije Uskrsa.

Članak 46.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 47.

Svi službenici i namještenici imaju pravo na dodatno zdravstveno osiguranje u godišnjem iznosu do 320,00 eura.

Dodatno zdravstveno osiguranje uključuje i sistematski pregled službenika i namještenika.

Dodatno zdravstveno osiguranje iz stavka 1. ovog članka omogućuje se s ciljem zaštite zdravlja, te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti službenika i namještenika.

Članak 48.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 49.

Svi iznosi materijalnih prava u ovom Pravilniku su u neto iznosima.

Članak 50.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu odnosno na rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 51.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u službi u Jedinostvenom upravno odjelu i u Vlastitom komunalnom pogonu Općine Vladislavci na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinostvenom upravnom odjelu i u Vlastitom komunalnom pogonu Općine Vladislavci na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s Zakonom i ovim Pravilnikom, u rokovima propisanim Zakonom.

Rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika donijet će, prema odredbama ovog Pravilnika, pročelnik u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Općinski načelnik donosi rješenja za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/19, 4/19, 10/19, 2/20 i 5/20)

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 13. lipnja 2025. godine, donosi

12. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2025. godinu („Službenik glasnik“ Općine Vladislavci br. 14/24, 1/25, 2/25, 3/25, 4/25 i 5/25) mijenja se i sada obuhvaća:

Eviden cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave u EUR	Izmjena +/- u EUR	Novi plan u EUR	Vrsta postupka	Po se bn i re ži m na ba ve	Predmet podijelje n na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvimi sporazum?	Financira li se ugovor ili okvimi sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Izgradnja pješačko-biciklističke infrastrukture u Općini Vladislavci, faza 2	45233162	298.918,92	0,00	298.918,92	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	
2.	Stručni nadzor nad izgradnjom pješačko-biciklističke infrastrukture u Općini Vladislavci, faza 2	71247000	15.732,57	0,00	15.732,57	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste na k.č.br. 685, 695/1, 60, 794/2 i 343 k.o. Dopsin	45233000	169.941,95	0,00	169.941,95	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	3 mjeseca	
4.	Stručni nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste na k.č.br. 685, 695/1, 60, 794/2 i 343 k.o. Dopsin	71247000	8.944,31	0,00	8.944,31	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	III. kvartal	3 mjeseca	
5.	Izgradnja pomoćne građevine 2.b. skupine, spremišta za kosilice, alate i garažni prostor	45210000	91.200,00	0,00	91.200,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	6 mjeseci	
6.	Stručni nadzor nad izgradnjom pomoćne građevine 2.b.	71247000	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	6 mjeseci	

	skupine - spremišta za kosilice, alate i garažni prostor												
7.	Povećanje energetske učinkovitosti za građevinu javne namjene Društveni dom u Dopsinu	45200000	0,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. -IV kvartal	2 mjeseca	5. izmjene
8.	Stručni nadzor na radovima Povećanje energetske učinkovitosti za građevinu javne namjene Društveni dom u Dopsinu	71247000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III-IV. kvartal	2 mjeseca	5. izmjene
9.	Rekonstrukcija sportsko rekreacijskog centra Vladislavci	45212210	225.135,00	0,00	225.135,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I -II . kvartal	3. mjeseca	
10.	Stručni nadzor nad radovima rekonstrukcije sportsko rekreacijskog centra Vladislavci	71247000	11.849,25	0,00	11.849,25	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I-II. kvartal	3. mjeseca	
11.	Izgradnja pješačke staze do groblja u Dopsinu	45233260	19.199,10	0,00	19.199,10	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	
12.	Rekonstrukcija pješačkih staza u ulici Sv. Ivana u Dopsinu	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	11. izmjene
13.	Izgradnja pješačke staze do željezničke stanice u Dopsinu	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	11. izmjene
14.	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Kralja Petra Krešimira u Vladislavcima	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	9. izmjene
15.	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Vladislavcima	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	9. izmjene
16.	Rekonstrukcija postojećih autobusnih stanica na području Općine Vladislavci	44212320	30.400,00	0,00	30.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	8. izmjene
17.	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	21.235,65	0,00	21.235,65	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. -IV. kvartal	3 mjeseca	
18.	Rekonstrukcija parkirališta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ispred	45223300	33.747,47	0,00	33.747,47	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	

	nogometnog igrališta u Dopsinu												
19.	Rekonstrukcija parkirališta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ispred Ambulante u Vladislavcima	45223300	7.600,00	0,00	7.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
20.	Restauracija križeva „Krajputaša“ na području Općine Vladislavci	45453100	7.400,00	0,00	7.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
21.	Sanacija ulaza u zgradu Općine Vladislavci	45200000	15.926,74	0,00	15.926,74	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
22.	Uređenje pristupnih površina i okoliša društvenog doma u Vladislavcima	45200000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	2 mjeseca	7. izmjene
23.	Izgradnja dječjeg igrališta kod Društvenog doma u Dopsinu	37440000	21.272,00	0,00	21.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
24.	Poboljšanje prostornih uvjeta na vatrogasnim domovima	45200000	2.852,80	0,00	2.852,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
25.	Izgradnja sustava navodnjavanja na nogometnom igralištu u Vladislavcima	45332200	14.280,00	0,00	14.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II-III. kvartal	1 mjesec	
26.	Opremanje društvenog doma u Vladislavcima	39000000	11.240,00	0,00	11.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
27.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – uređaj za pročišćavanje vode	42910000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
28.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – panel ograda	34928200	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
29.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – video nadzor	32323500	4.080,00	0,00	4.080,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	

30.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – tapete	39190000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
31.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – sustav protuprovale, plinodojave i IP portafon	45312200	5.600,00	0,00	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
32.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2025. godini	45233141	6.808,80	0,00	6.808,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV kvartal	12 mjeseci	
33.	Upis komunalne infrastrukture u zemljišne knjige	71355000	4.000,00	0,00	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.-IV. kvartal	6 mjeseci	
34.	Izrada planske dokumentacije	71242000	4.000,00	0,00	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I - IV. kvartal	12 mjeseci	
35.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	14.000,00	0,00	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
36.	Troškovi organizacije manifestacija	79952000	12.923,20	0,00	12.923,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
37.	Advent u Vladislavcima	79952000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	1 mjesec	
38.	Promidžba Općine	72267100	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
39.	Troškovi putovanja za sudjelovanje na manifestacijama	60100000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
40.	Godišnje održavanje informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	72250000	12.800,00	0,00	12.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	12 mjeseci	

41.	Premije osiguranja ostale imovine	66510000	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
42.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	48.800,00	0,00	48.800,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	12 mjeseci	
43.	Usluge pravnih savjeta i zastupanja,	79110000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
44.	Poštanske usluge	64110000	3.008,80	0,00	3.008,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	10.izmjene
45.	Usluga izrade projektnih prijava na natječeaje i javne pozive	72224000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
46.	Motorni benzin	09132000	3.040,00	0,00	3.040,00	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
47.	Diezel gorivo	09132000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
48.	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2025. godini	85200000	6.800,00	0,00	6.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
49.	Usluga dezinsekcije komaraca	85200000	16.000,00	0,00	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II.-III. kvartal	6 mjeseci	
50.	Usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i usluga skloništa za životinje	85200000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
51.	Opremanje radnika komunalnog pogona alatima za rad	44510000	5.200,00	0,00	5.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	1 mjesec	
52.	Organizacija konferencije i usluga promocije projekta okvira projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	79952000	8.000,00	0,00	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	

53.	Održavanje zgrada i objekata u vlasništvu Općine	44520000	10.400,00	0,00	10.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
54.	Usluga održavanja mjesnih groblja na području Općine Vladislavci u dijelu koji se odnosi na košnju zelenih površina	77310000	9.556,04	+9.556,04	19.112,08	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	12. izmjene
55.	Nabava energenata za grijanje općinskih objekata (pelete)	09111400	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	
56.	Nabava opreme i uređaja za zgrade i objekte u vlasništvu Općine	30190000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	
57.	Opremanje dječjeg vrtića Zeko Vladislavci	39000000	82.285,61	0,00	82.285,61	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
58.	Nabava solarnih autobusnih stanica u okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	09332000	49.340,00	0,00	49.340,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	2mjeseca	2.izmjene 3. izmjene
59.	Stručni nadzor nad izgradnjom sunčanih elektrana na društvenim objektima u vlasništvu Općine Vladislavci i solarnih autobusnih stanica u okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	71247000	8.990,00	0,00	8.990,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	DA	I. kvartal	3 mjeseca	4 izmjene
60.	Energetska obnova društvenog doma u Dopsinu, okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	45200000	158.250,00	0,00	158.250,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	5 mjeseci	5. izmjene
61.	Stručni nadzor i Koordinator II nad Energetskom obnovom društvenog doma u Dopsinu, okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	71247000	6.000,00	0,00	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	5 mjeseci	5. izmjene
62.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste koja povezuje naselja Vladislavci i Dopsin	45233000	659.243,95	0,00	659.243,95	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	8. izmjene

63.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom nerazvrstane ceste koja povezuje naselja Vladislavci i Dopsin	71247000	25.000,00	0,00	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	8. izmjene
64.	Uređenje pristupnih površina i okoliša društvenog doma u Vladislavcima i Faza 2	45200000	28.500,00	0,00	28.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	2 mjeseca	7. izmjene
65.	Uređenja DVD garaže												
65.	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Kralja Petra Krešimira IV i Kralja Zvonimira u Vladislavcima	45233260	34.800,00	0,00	34.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene
66.	Usluge fiksnih i mobilnih telefona	64212000	5.200,00	0,00	5.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
67.	Pružanje pravnih usluga - Odvjetničke usluge	79100000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
68.	Uredske potrepštine- uredski materijal	30192000	7.800,00	0,00	7.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
69.	Izgradnja kolnog prilaza do groblja u Dopsinu	45233260	5.600,00	0,00	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1 mjesec	10. izmjene
70.	Strojno uklanjanje šiblja i raslinja	45000000	14.400,00	0,00	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1 mjesec	10. izmjene
71.	Uređenje dijela svlačionica NK LIV 1949 Vladislavci	45000000	6.000,00	0,00	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1 mjesec	10. izmjene
72.	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju rasvjete na nogometnim igralištima u Vladislavcima i Dopsinu	71242000	7.200,00	0,00	7.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	3 mjeseca	10. izmjene
73.	Uređenje pročelja na vatrogasnoj garaži u Hrastinu	45000000	6.000,00	0,00	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene
74.	Nabava dodatne opreme za dječji vrtić Zeko Vladislavci-kuhinja	39100000	5.600,00	0,00	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene

75.	Nabava dodatne opreme za dječji vrtić Zeko Vladislavci-komarnici	44220000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene
76.	Elektroinstalaterski radovi na zgradi Općine Vladislavci	45310000	3.760,00	0,00	3.760,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene
77.	Elektroinstalaterski radovi na pomoćnom objektu društvenog doma u Dopsinu	45310000	4.240,00	0,00	4.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene
78.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Dopsinu	45233260	57.533,24	0,00	57.533,24	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II.kvartal	2. mjeseca	11. izmjene
79.	Izgradnja pristupne ceste na k.č.br. 151, k.o. Vladislavci	45233000	0,00	+18.670,30	18.670,30	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II.kvartal	2. mjeseca	12. izmjene

Članak 2.

Ovaj Plan ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/24-01/02

UR.BROJ: 2158-41-02-25-13

Vladislavci, 13. lipnja 2025.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 30. lipnja 2025. godine, donosi

13. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2025. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 14/24, 1/25, 2/25, 3/25, 4/25 i 5/25) mijenja se i sada obuhvaća:

Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave u EUR	Izmjena +/- u EUR	Novi plan u EUR	Vrsta postupka	Po- se- bn i re- ži- m na- ba- ve	Predmet podijelje- n na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvimi sporazum?	Financira li se ugovor ili okvimi sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Izgradnja pješačko-biciklističke infrastrukture u Općini Vladislavci, faza 2	45233162	298.918,92	0,00	298.918,92	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	
2.	Stručni nadzor nad izgradnjom pješačko-biciklističke infrastrukture u Općini Vladislavci, faza 2	71247000	15.732,57	0,00	15.732,57	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste na k.č.br. 685, 695/1, 60, 794/2 i 343 k.o. Dopsin	45233000	169.941,95	0,00	169.941,95	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	3 mjeseca	
4.	Stručni nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste na k.č.br. 685, 695/1, 60, 794/2 i 343 k.o. Dopsin	71247000	8.944,31	0,00	8.944,31	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	III. kvartal	3 mjeseca	
5.	Izgradnja pomoćne građevine 2.b. skupine, spremišta za kosilice, alate i garažni prostor	45210000	91.200,00	0,00	91.200,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	6 mjeseci	
6.	Stručni nadzor nad izgradnjom pomoćne građevine 2.b.	71247000	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	6 mjeseci	

	skupine - spremišta za kosilice, alate i garažni prostor												
7.	Povećanje energetske učinkovitosti za građevinu javne namjene Društveni dom u Dopsinu	45200000	0,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. -IV kvartal	2 mjeseca	5. izmjene
8.	Stručni nadzor na radovima Povećanje energetske učinkovitosti za građevinu javne namjene Društveni dom u Dopsinu	71247000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III-IV. kvartal	2 mjeseca	5. izmjene
9.	Rekonstrukcija sportsko rekreacijskog centra Vladislavci	45212210	225.135,00	0,00	225.135,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I -II . kvartal	3. mjeseca	
10.	Stručni nadzor nad radovima rekonstrukcije sportsko rekreacijskog centra Vladislavci	71247000	11.849,25	0,00	11.849,25	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I-II. kvartal	3. mjeseca	
11.	Izgradnja pješačke staze do groblja u Dopsinu	45233260	19.199,10	0,00	19.199,10	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	
12.	Rekonstrukcija pješačkih staza u ulici Sv. Ivana u Dopsinu	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	11. izmjene
13.	Izgradnja pješačke staze do željezničke stanice u Dopsinu	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	11. izmjene
14.	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Kralja Petra Krešimira u Vladislavcima	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	9. izmjene
15.	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Kralja Zvonimira u Vladislavcima	45233260	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	9. izmjene
16.	Rekonstrukcija postojećih autobusnih stanica na području Općine Vladislavci	44212320	30.400,00	0,00	30.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	8. izmjene
17.	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	21.235,65	0,00	21.235,65	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. -IV. kvartal	3 mjeseca	
18.	Rekonstrukcija parkirališta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ispred	45223300	33.747,47	0,00	33.747,47	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	

	nogometnog igrališta u Dopsinu												
19.	Rekonstrukcija parkirišta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ispred Ambulante u Vladislavcima	45223300	7.600,00	0,00	7.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
20.	Restauracija križeva „Krajputaša“ na području Općine Vladislavci	45453100	7.400,00	0,00	7.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
21.	Sanacija ulaza u zgradu Općine Vladislavci	45200000	15.926,74	0,00	15.926,74	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
22.	Uređenje pristupnih površina i okoliša društvenog doma u Vladislavcima	45200000	0,00	0,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	2 mjeseca	7. izmjene
23.	Izgradnja dječjeg igrališta kod Društvenog doma u Dopsinu	37440000	21.272,00	-21.272,00	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	13. izmjene
24.	Poboljšanje prostornih uvjeta na vatrogasnim domovima	45200000	2.852,80	0,00	2.852,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
25.	Izgradnja sustava navodnjavanja na nogometnom igralištu u Vladislavcima	45332200	14.280,00	0,00	14.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II-III. kvartal	1 mjesec	
26.	Opremanje društvenog doma u Vladislavcima	39000000	11.240,00	0,00	11.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
27.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – uređaj za pročišćavanje vode	42910000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
28.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – panel ograda	34928200	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
29.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – video nadzor	32323500	4.080,00	0,00	4.080,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	

30.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – tapete	39190000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
31.	Nabava opreme za DV Zeko Vladislavci – sustav protuprovale, plinodojave i IP portafon	45312200	5.600,00	0,00	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	
32.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2025. godini	45233141	6.808,80	0,00	6.808,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV kvartal	12 mjeseci	
33.	Upis komunalne infrastrukture u zemljišne knjige	71355000	4.000,00	0,00	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.-IV. kvartal	6 mjeseci	
34.	Izrada planske dokumentacije	71242000	4.000,00	0,00	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I - IV. kvartal	12 mjeseci	
35.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	14.000,00	0,00	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
36.	Troškovi organizacije manifestacija	79952000	12.923,20	0,00	12.923,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
37.	Advent u Vladislavcima	79952000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	1 mjesec	
38.	Promidžba Općine	72267100	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
39.	Troškovi putovanja za sudjelovanje na manifestacijama	60100000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
40.	Godišnje održavanje informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	72250000	12.800,00	0,00	12.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	12 mjeseci	

41.	Premije osiguranja ostale imovine	66510000	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
42.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	48.800,00	0,00	48.800,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	12 mjeseci	
43.	Usluge pravnih savjeta i zastupanja,	79110000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
44.	Poštanske usluge	64110000	3.008,80	0,00	3.008,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	10.izmjene
45.	Usluga izrade projektnih prijava na natječeaje i javne pozive	72224000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
46.	Motorni benzin	09132000	3.040,00	0,00	3.040,00	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
47.	Diezel gorivo	09132000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
48.	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2025. godini	85200000	6.800,00	0,00	6.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
49.	Usluga dezinsekcije komaraca	85200000	16.000,00	0,00	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II.-III. kvartal	6 mjeseci	
50.	Usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i usluga skloništa za životinje	85200000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
51.	Opremanje radnika komunalnog pogona alatima za rad	44510000	5.200,00	0,00	5.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	1 mjesec	
52.	Organizacija konferencije i usluga promocije projekta okvira projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	79952000	8.000,00	0,00	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	

53.	Održavanje zgrada i objekata u vlasništvu Općine	44520000	10.400,00	0,00	10.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
54.	Usluga održavanja mjesnih groblja na području Općine Vladislavci u dijelu koji se odnosi na košnju zelenih površina	77310000	19.112,08	0,00	19.112,08	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	12. izmjene
55.	Nabava energenata za grijanje općinskih objekata (pelete)	09111400	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	
56.	Nabava opreme i uređaja za zgrade i objekte u vlasništvu Općine	30190000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	
57.	Opremanje dječjeg vrtića Zeko Vladislavci	39000000	82.285,61	0,00	82.285,61	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	2 mjeseca	1.izmjene
58.	Nabava solarnih autobusnih stanica u okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	09332000	49.340,00	0,00	49.340,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	2mjeseca	2.izmjene 3. izmjene
59.	Stručni nadzor nad izgradnjom sunčanih elektrana na društvenim objektima u vlasništvu Općine Vladislavci i solarnih autobusnih stanica u okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	71247000	8.990,00	0,00	8.990,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	DA	I. kvartal	3 mjeseca	4 izmjene
60.	Energetska obnova društvenog doma u Dopsinu, okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	45200000	158.250,00	0,00	158.250,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	5 mjeseci	5. izmjene
61.	Stručni nadzor i Koordinator II nad Energetskom obnovom društvenog doma u Dopsinu, okviru projekta Interreg, IPA Hrvatska – Srbija, Engage, HR-RS00131	71247000	6.000,00	0,00	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I.kvartal	5 mjeseci	5. izmjene
62.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste koja povezuje naselja Vladislavci i Dopsin	45233000	659.243,95	0,00	659.243,95	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	8. izmjene

63.	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom nerazvrstane ceste koja povezuje naselja Vladislavci i Dopsin	71247000	25.000,00	0,00	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. - III. kvartal	6 mjeseci	8. izmjene
64.	Uređenje pristupnih površina i okoliša društvenog doma u Vladislavcima i Faza 2	45200000	28.500,00	0,00	28.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	2 mjeseca	7. izmjene
65.	Uređenja DVD garaže												
65.	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Kralja Petra Krešimira IV i Kralja Zvonimira u Vladislavcima	45233260	34.800,00	0,00	34.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	2 mjeseca	9. izmjene
66.	Usluge fiksnih i mobilnih telefona	64212000	5.200,00	0,00	5.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
67.	Pružanje pravnih usluga - Odvjetničke usluge	79100000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
68.	Uredske potrepštine- uredski materijal	30192000	7.800,00	0,00	7.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	10. izmjene
69.	Izgradnja kolnog prilaza do groblja u Dopsinu	45233260	5.600,00	0,00	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1 mjesec	10. izmjene
70.	Strojno uklanjanje šiblja i raslinja	45000000	14.400,00	0,00	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1 mjesec	10. izmjene
71.	Uređenje dijela svlačionica NK LIV 1949 Vladislavci	45000000	6.000,00	0,00	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1 mjesec	10. izmjene
72.	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju rasvjete na nogometnim igralištima u Vladislavcima i Dopsinu	71242000	7.200,00	0,00	7.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	3 mjeseca	10. izmjene
73.	Uređenje pročelja na vatrogasnoj garaži u Hrastinu	45000000	6.000,00	0,00	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene
74.	Nabava dodatne opreme za dječji vrtić Zeko Vladislavci-kuhinja	39100000	5.600,00	0,00	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.kvartal	1. mjesec	10. izmjene

75.	Nabava dodatne opreme za dječji vrtić Zeko Vladislavci-komarnici	44220000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II..kvartal	1. mjesec	10. izmjene
76.	Elektroinstalaterski radovi na zgradi Općine Vlaidlavci	45310000	3.760,00	0,00	3.760,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II..kvartal	1. mjesec	10. izmjene
77.	Elektroinstalaterski radovi na pomoćnom objektu društvenog doma u Dopsinu	45310000	4.240,00	0,00	4.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II..kvartal	1. mjesec	10. izmjene
78.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Dopsinu	45233260	57.533,24	0,00	57.533,24	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II..kvartal	2. mjeseca	11. izmjene
79.	Izgradnja pristupne ceste na k.č.br. 151, k.o. Vladislavci	45233000	18.670,30	0,00	18.670,30	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II..kvartal	2. mjeseca	12. izmjene
80.	Izgradnja dječjeg igrališta kod Društvenog doma u Dopsinu	45236210	0,00	+41.629,00	41.629,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II..kvartal	2. mjeseca	13. izmjene

Članak 2.

Ovaj Plan ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/24-01/02

UR.BROJ: 2158-41-02-25-14

Vladislavci, 30. lipnja 2025.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

