

Službeni glasnik



Općine Vladislavci

Godina izdavanja: XIX

Vladislavci, 28. svibnja 2026.

Broj 5/26

S A D R Ž A J

Str

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci (pročišćeni tekst)..... | 2 |
| 2. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci (pročišćeni tekst) | 19 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Zaključak o ne davanju potvrde na Odluku Skupštine DVD-a Hrastin o izboru zapovjednika..... | 22 |
| 2. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite | 23 |
| 3. Treće Izmjene Plana nabave za 2026. godinu | 24 |
| 4. Plan motriteljsko -dojavne službe na području Općine Vladislavci za vrijeme žetvene sezone | 30 |
| 5. Zaključak o ne davanju potvrde na Odluku Skupštine DVD-a Vladislavci o izboru zapovjednika | 32 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o darovanju Osječko-baranjskoj županiji nekretnina označenih kao k.č.br.450/1, 255/3 i 255/4 k.o. Vladislavci | 33 |
| 2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin | 34 |
| 3. Odluka o davanju u zakup i na drugo korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Vladislavci | 36 |
| 4. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu | 42 |
| 5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju stanova u vlasništvu Općine Vladislavci u najam | 43 |
| 6. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Vladislavci | 44 |
| 7. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. Godinu | 45 |
| 8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2025. godini | 61 |

Temeljem članka 3. Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/26) Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci.

Pročišćeni tekst Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci obuhvaća Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/22), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 9/22), Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/23), Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci – pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/23), Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 15/25), Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci – pročišćeni tekst („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 16/25).

KLASA: 351-02/22-02/01

Vladislavci, 15. travnja 2026.

Pročelnica

Jedinstvenog upravnog odjela

Općine Vladislavci

Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Vladislavci
(pročišćeni tekst)

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Vladislavci.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po

svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonski aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

II. Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Javna usluga pruža se na području Općine Vladislavci koja obuhvaća naselja: Vladislavci, Dopsin i Hrastin (u daljnjem tekstu: područje Općine Vladislavci).

III. Davatelj javne usluge

Članak 5.

Na području Općine Vladislavci javnu uslugu i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge pruža trgovačko društvo UNIKOM d. o. o. OIB: 07507345484 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. Korisnik javne usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 8.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, uz dva polugodišnja obračuna tijekom kalendarske godine.

VI. Obveze davatelja javne usluge

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)

10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

VII. Obveze korisnika javne usluge

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VIII. Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l i više.

Korisnik u kategoriji kućanstvo u individualnom stambenom objektu može biti zadužen samo za jedan spremnik za miješani komunalni otpad standardne veličine 120 l ili 240 l.

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za miješani komunalni otpad ugraditi primopredajnike za automatsko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni komunalni otpad te opasni otpad.

Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada, vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu, odnosno prostorima koje koriste temeljem druge osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za miješani komunalni otpad su djelomično vlasništvo Općine Vladislavci a djelomično korisnika javne usluge, spremnici za biootpad su vlasništvo korisnika javne usluge a spremnici za reciklabilni komunalni otpad su vlasništvo Općine Vladislavci.

Davatelj javne usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku javne usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 16.

Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju naveden je u Prilogu 2 ove Odluke, a određuje se sljedećom učestalošću:

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad

Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

Članak 17.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za komunalni otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad radnici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog postupanja s otpadom.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

1. preuzimanje komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³.

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svakih devedeset dana u svakom naselju iz članka 4. ove odluke prema rasporedu davatelja javne usluge.

Članak 24.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07 (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, oprema za djecu i ostalo).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i tri puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 2m³ po odvozu.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo, osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za komunalni otpad.

IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 27.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 29.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku ili
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine, sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za korisnike u kategoriji kućanstva broj osoba u kućanstvu
- za korisnike u kategoriji koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 31.

Izjavom se određuje broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

Članak 32.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela korisnika javne usluge, prijavljuje se i dostavlja na obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. Cijena javne usluge

Članak 33.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj javne usluge dostavlja unaprijed svakih 6 mjeseci uz polugodišnji obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 34.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi davatelj javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom odlukom.

Članak 35.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 36.

Iznos cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku javne usluge
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

- CJU - cijena javne usluge
- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u eurima
- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima.

XI. Obvezna minimalna javna usluga

Članak 37.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi javne usluge:

- nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- rad reciklažnih dvorišta,
- prijevoz i obrada glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 6,00 eura.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 11,80 eura.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik javne usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik javne usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XII. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 38.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje

djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti prije isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, za proteklo razdoblje nekorištenja, vlasniku nekretnine obračunat će se cijena obvezne minimalne javne usluge, za svaki mjesec nekorištenja.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

XIII. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 39.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora su: ova odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

XIV. Kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Vladislavci preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge

Članak 40.

Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Općina Vladislavci za slijedeće kategorije korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju ulaze korisnici kojima je od strane Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu a kojima je koje su dostavili u Jedinstveni upravni odjel Općine Vladislavci u iznosu fiksnog dijela cijena obvezne minimalne

javne usluge za korisnika javne usluge. Sufinanciranje od strane Općine Vladislavci traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

XV. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 41.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge kojima se potiče korisnika javne usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuju se kako slijedi:

- korisnik javne usluge koji nije kućanstvo i na jednom obračunskom mjestu proizvodi manju količinu otpada, te koristi spremnik za miješani komunalni otpad volumena manjeg od 1.100 l, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 5,80 eura i iznosi 6,00 eura,

XVI. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile

Članak 42.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 43.

Ugovorna kazna je određeni novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da korisnik javne usluge ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora:

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada (članak 10. točka 6.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 30,00 eura prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 7. i 8.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 30,00 eura prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja otpada količine veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 20,00 eura prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, ubacuje žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak

18. stavak 2.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 40,00 eura prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 44.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XVIII. Zaštita prava korisnika javne usluge

Članak 45.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XIX. Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 46.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

XX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vladislavci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem reciklažnom postupku.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ broj 1/18).

Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ broj 1/18), cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj Odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

Novi korisnici javne usluge dostavit će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj Odluci.

Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vladislavci.

PRILOG 1.

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja javne usluge:	Očitovanje korisnika javne usluge: ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku javne usluge:		
	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost		
	OIB		
	Adresa		
3.	Kategorija korisnika javne usluge na obračunskom mjestu:		
	Korisnik kućanstvo		
	Korisnik koji nije kućanstvo		
4.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika javne usluge)		
5.	Udio u korištenju spremnika		
6.	Vrsta, zapremina i broj spremnika:		
a)	za individualne stambene objekte:		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
b)	za višestambene objekte (zajednički spremnici):		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
7.	Broj planiranih primopredaja:		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine: (nekretnina se ne koristi u razdoblju od najmanje 12 mjeseci)		
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge i Odluke:	CJU = MJU + C [C = JCV x BP x U]	
8.	Cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u eurima (MJU):		
9.	Jedinična cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika MKO izražena u eurima (JCV)		
10.	Broj pražnjenja spremnika za MKO (BP)		
	Udio u korištenju spremnika za MKO (U)		
	Datum primjene izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Ukoliko se nekretnina ne koristi najmanje 12 mjeseci ili u slučaju prestanka svojstva korisnika javne usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora.

Korisnik javne usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Zakon) na mrežnoj stranici (www.eko-flor.hr) ili u službenim prostorijama davatelja javne usluge.

Za UNIKOM d.o.o.: _____

Korisnik javne usluge: _____

U Vladislavcima, _____

PRILOG 2.

I. Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada i vrste spremnika

	Vrsta otpada	„OD VRATA DO VRATA“	EKO OTOK
		Vrsta spremnika/broj odvoza	
1.	Papir	PVC plavi spremnik 120 lit. 1 x mjesečno	x
2.	Plastika	PVC žuto spremnik 1 x mjesečno	x
3.	Staklo		x
4.	Metalna ambalaža		x

II. Adresa reciklažnog dvorišta

1.	RD Dopsin	J.J. Strossmayera 35c, Dopsin
----	-----------	-------------------------------

Temeljem članka 5. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/26) Jedinствeni upravni odjel Općine Vladislavci izrađuje pročišćeni tekst Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci.

Pročišćeni tekst Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci obuhvaća

Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/20), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/22), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/22), Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 4/22- pročišćeni tekst), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 2/23), Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/23- pročišćeni tekst), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 11/24), Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 12/24- pročišćeni tekst).

KLASA: 363-02/20-01/01
Vladislavci, 16. travnja 2026.

Pročelnica

Jedinственоg upravnog odjela

Općine Vladislavci

Gordana Pehar Kovačević, dipl. iur., v. r.

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Vladislavci, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci.

Članak 2.

Na području Općine Vladislavci obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu:

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Vladislavci su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Vladislavci su:

1. usluge ukopa
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Posebnim zakonom ili ovom Odlukom propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 2 i 3. ovog članka.

Članak 3.

Na području Općine Vladislavci komunalne djelatnosti obavljaju:

1. vlastiti komunalni pogon kao posebna organizacijska jedinica u Jedinственном upravnom odjelu,
2. trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Čepin,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI KOMUNALNI POGON

Članak 4.

Vlastiti komunalni pogon, kao posebna organizacijska jedinica u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vladislavci obavlja komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje čistoće javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, , kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine
5. održavanje groblja

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA TRGOVAČKO DRUŠTVO U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE VLADISLAVCI

Članak 5.

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Čepin, Kralja Zvonimira 176, Čepin, OIB: 56265613380 povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. usluge ukopa,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. točke 1. i 2., ovog članka sa trgovačkim društvom zaključuju se jednogodišnji ugovori kojima se utvrđuje obim poslova i ukupna vrijednost obavljanja navedenih komunalnih djelatnosti.

Komunalnu djelatnost usluge ukopa trgovačko društvo obavlja u svemu prema uvjetima iz važeće Odluke o grobljima.

Komunalnu djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačko društvo obavlja u svemu prema važećoj Odluci o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe.

Članak 6.

Obavljanje komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu iz članka 5. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

IV. KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti mogu na području Općine Vladislavci obavljati sljedeće komunalne djelatnosti, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Vladislavci:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje čistoće javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje snijega i leda.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti može se zaključiti ugovori najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine, a odluku o razdoblju na koje se zaključuje ugovor donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sklapa općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/15).

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Vladislavci.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VLADISLAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 250-01/26-01/08
UR.BROJ:2158-41-02-26-2
Vladislavci, 16. travnja 2026.

Temeljem članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 15. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Ne daje se potvrda na Odluku Skupštine DVD-a Hrastin o izboru zapovjednika DVD Hrastin od 21. veljače 2026. godine kojom je izabran Stjepan Česnek rođen 20.8.1971. OIB: 58623666035 za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrastin. Imenovani zapovjednik obavljat će tu dužnost dok se ne provede novi postupak za izbor zapovjednika o čemu se izbor treba održati u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Zaključka.

Obrazloženje

Područna vatrogasna zajednica Čepin dostavila je dana 10. travnja 2026. godine Odluku o nedavanju suglasnosti na izbor zapovjednika DVD-a Hrastin za potvrđivanje imenovanja Stjepana Česneka na mjesto zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrastin na temelju Odluke Skupštine od 21. veljače 2026. godine. U predmetnoj Odluci navedeno je kako Stjepan Česnek ne ispunjava sve uvjete u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, odnosno da imenovani Stjepan Česnek nema položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima, a što je propisano odredbama članka 51. stavak 5. i 16. istoimenog Zakona. Člankom 35, stavak 3. statuta DVD Hrastin propisano je ako se ne dobije potvrda načelnika na izbor zapovjednika, nova sjednica Skupštine za izbor novog zapovjednika treba se održati u roku od 6 mjeseci od dana kada je načelnik uskratio potvrdu.

Slijedom iznesenog, odlučeno je kao u izreci Zaključka.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VLADISLAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 8/20 i 2/21) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 16. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Vladislavci (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradilo trgovačko društvo IN KONZALTING d.o.o. iz Slavonskog Broda.

Članak 2.

Općina Vladislavci donosi Plan radi izvršenja poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Vladislavci i u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 240-02/25-01/01
URBROJ: 2158-41-02-26-8
Vladislavci, 16. travnja 2026.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 20. travnja 2026. godine, donosi

3. IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Vladislavci za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 16/25, 3/26 i 4/26) mijenja se i sada obuhvaća:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave u EUR	Izmjena +/- u EUR	Novi plan u EUR	Vrsta postupka	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste u Vladislavcima- dionica od ulice Erne Kiša/J.J. Strossmayera do ulice Športske	45233000	173.623,36	0,00	173.623,36	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	6 mjeseci	
2.	Stručni nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste u Vladislavcima- dionica od ulice Erne Kiša/J.J. Strossmayera do ulice Športske	71247000	9138,07	0,00	9138,07	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	III. kvartal	6 mjeseci	
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji na k.č.br. 819/1 i 819/3 k.o. Vladislavci	45233000	268.280,00	0,00	268.280,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	6 mjeseci	
4.	Stručni nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste u Vladislavcima- dionica od ulice Erne Kiša/J.J. Strossmayera do ulice Športske	71247000	14.120,00	0,00	14.120,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	III. kvartal	6 mjeseci	
5.	Izgradnja pomoćne građevine 2.b. skupine, spremišta za kosilice, alate i garažni prostor	45210000	91.200,00	0,00	91.200,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	6 mjeseci	

6.	Stručni nadzor nad izgradnjom pomoćne građevine 2.b. skupine - spremišta za kosilice, alate i garažni prostor	71247000	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	6 mjeseci	
7.	Izgradnja pristupne ceste do groblja u Dopsinu	45233000	172.981,95	0,00	172.981,95	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	3 mjeseca	
8.	Stručni nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste u Vladislavcima- dionica od ulice Erne Kiša/J.J. Strossmayera do ulice Športske	71247000	9.104,31	0,00	9.104,31	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	3 mjeseca	
9.	Rekonstrukcija sportsko rekreacijskog centra Vladislavci	45212210	205.960,00	0,00	205.960,00	Otvoreni postupak Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II . kvartal	2. mjeseca	
10.	Stručni nadzor nad radovima rekonstrukcije sportsko rekreacijskog centra Vladislavci	71247000	10.840,00	0,00	10.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	II. kvartal	2. mjeseca	
11.	Izgradnja teniskog terena u sportsko-rekreacijskom centru Vladislavci	45236112	56.073,84	0,00	56.073,84	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I. kvartal	2. mjeseca	
12.	Stručni nadzor nad izgradnjom teniskog terena u sportsko-rekreacijskom centru Vladislavci	71247000	3.258,94	0,00	3.258,94	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	I. kvartal	2. mjeseca	
13.	Izgradnja rasvjete sportskog terena NK Goleo	45236112	64.837,50	0,00	64.837,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	2. mjeseca	
14.	Stručni nadzor nad izgradnjom rasvjete sportskog terena NK Goleo	71247000	3.412,50	0,00	3.412,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	III. kvartal	2. mjeseca	
15.	Izgradnja rasvjete sportskog terena NK LIV 1949 Vladislavci	45236112	66.200,00	0,00	66.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	2. mjeseca	
16.	Stručni nadzor nad izgradnjom rasvjete sportskog terena NK LIV 1949 Vladislavci	71247000	5.200,00	0,00	5.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	III. kvartal	2. mjeseca	
17.	Izgradnja sustava navodnjavanja na sportskom terenu NK LIV 1949 Vladislavci	45236112	22.800,00	0,00	22.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	1. mjesec	

18.	Izgradnja sustava navodnjavana na sportskom terenu NK Goleo Dopsin	45236112	22.800,00	0,00	22.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	III. kvartal	1. mjesec	
19.	Rekonstrukcija kapelice na groblju u Dopsinu	45215400	21.235,65	0,00	21.235,65	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. -IV. kvartal	3 mjeseca	
20.	Rekonstrukcija parkirališta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ispred nogometnog igrališta u Dopsinu	45223300	33.747,47	0,00	33.747,47	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
21.	Rekonstrukcija parkirališta-prilagođavanje osobama s invaliditetom ispred Ambulante u Vladislavcima	45223300	7.600,00	0,00	7.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
22.	Sanacija ulaza u zgradu Općine Vladislavci	45200000	15.200,00	0,00	15.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
23.	Rekonstrukcija parkirališta na groblju u Vladislavcima	45223300	38.000,00	0,00	38.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
24.	Izgradnja dječjeg igrališta	37440000	38.000,00	0,00	38.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-II. kvartal	2 mjeseca	
25.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje otresnica, putne i kanalske mreže, javnih površina i površina uz općinske objekte u 2025. godini	45233141	8.160,00	0,00	8.160,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV kvartal	12 mjeseci	
26.	Strojno uklanjanje šiblja i raslinja	45000000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	1 mjesec	
27.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke infrastrukture, dionica Vladislavci-Dopsin	71242000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.- IV.kvartal	3 mjeseca	
28.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke infrastrukture, dionica Vladislavci-Hrastin	71242000	12.000,00	0,00	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.- IV.kvartal	3 mjeseca	
29.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Društvenog doma u Vladislavcima	71242000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.- IV.kvartal	3 mjeseca	

30.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Društvenog doma u Hrastinu	71242000	24.000,00	0,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II.-IV.kvartal	3 mjeseca	
31.	Nabava namještaja – profesionalne kuhinje u dječjem vrtiću „Zeko“ Vladislavci	39141000	40.000,00	0,00	40.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	4 mjeseca	
32.	Upis komunalne infrastrukture u zemljišne knjige	71355000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	6 mjeseci	
33.	Proslava Dana Općine Vladislavci	79952000	8.800,00	0,00	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-II. kvartal	1 mjesec	
34.	Troškovi organizacije manifestacija	79952000	14.123,20	0,00	14.123,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
35.	Advent u Vladislavcima	79952000	6.400,00	0,00	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	1 mjesec	
36.	Promidžba Općine	72267100	4.800,00	0,00	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
37.	Troškovi putovanja za sudjelovanje na manifestacijama	60100000	8.800,00	0,00	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
38.	Godišnje održavanje informatičkog programskog rješenja za računovodstvo i proračun	72250000	14.000,00	0,00	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	12 mjeseci	
39.	Premije osiguranja ostale imovine	66510000	7.200,00	0,00	7.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
40.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	25.000,00	+7.000,00	32.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	12 mjeseci	2. izmjene – poništen postupak
41.	Usluge pravnih savjeta i zastupanja,	79110000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
42.	Poštanske usluge	64110000	2.960,00	0,00	2.960,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	

43.	Motorni benzin	09132000	3.040,00	0,00	3.040,00	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
44.	Diezel gorivo	09132000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak Jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
45.	Provođenje proljetne i jesenske deratizacije u 2026. godini	85200000	6.400,00	0,00	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I.-IV. kvartal	12 mjeseci	
46.	Usluga dezinfekcije komaraca	85200000	14.990,00	0,00	14.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. . kvartal	6 mjeseci	1. izmjene
47.	Službena radna odjeća i obuća	18100000	2.800,00	0,00	2.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	1 mjesec	
48.	Usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i usluga skloništa za životinje	85200000	14.990,00	0,00	14.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	1. izmjene
49.	Opremanje radnika komunalnog pogona alatima za rad	44510000	7.619,74	0,00	7.619,74	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	1 mjesec	
50.	Održavanje zgrada i objekata u vlasništvu Općine	44520000	10.400,00	0,00	10.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. -IV. kvartal	12 mjeseci	
51.	Usluga održavanja mjesnih grobља na području Općine Vladislavci u dijelu koji se odnosi na košnju zelenih površina	77310000	20.000,00	0,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I-IV. kvartal	12 mjeseci	
52.	Nabava računala za upravni odjel	30230000	11.000,00	0,00	11.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	1 mjesec	1. izmjene
53.	Usluge fiksnih i mobilnih telefona	64212000	6.480,00	0,00	6.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. - IV.kvartal	12 mjeseci	
54.	Geodetsko-katastarske usluge	71355000	3.200,00	0,00	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	1 mjesec	
55.	Opskrba električnom energijom - električna energija za javnu rasvjetu i zgrade i objekte u vlasništvu Općine Vladislavci	09310000	0,00	0,00	32.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I - II. kvartal	12.mjeseci	3.izmjene

Članak 2.

Ovaj Plan ima biti objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“, „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci i na internetskim stranicama Općine Vladislavci.

KLASA: 406-01/25-01/02

UR.BROJ: 2158-41-02-26-4

Vladislavci, 20. travnja 2026.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20-pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci 5. svibnja 2026. godine, donosi

P L A N

motriteljsko -dojavne službe na području Općine Vladislavci za vrijeme žetvene sezone

I.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), za vrijeme žetvene sezone, kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 5. lipnja do 30. srpnja 2026. godine, odnosno do završetka žetvenih radova.

II.

Povećana opasnost od nastajanja i širenja požara utvrđuje se za poljoprivredne površine zasijane jesenskim kulturama (uljana repica, pšenica, ječam, zob i dr.) na području katastarskih općina Vladislavci, Dopsin i Hrastin.

III.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu točke I. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo "Vladislavci", (u daljnjem tekstu DVD "Vladislavci") i Dobrovoljno vatrogasno društvo "Hrastin" (u daljnjem tekstu: DVD "Hrastin").

Područje djelovanja DVD „Hrastin“ je katastarska općina Hrastin i dio katastarske općine Vladislavci, do zdravstvene ambulante u Vladislavcima.

Područje djelovanja DVD „Vladislavci“ je katastarska općina Dopsin i preostali dio katastarske Općine Vladislavci.

IV.

Radi provedbe mjera iz točke I. ovoga Plana, DVD "Vladislavci" i DVD "Hrastin" u razdoblju od 5. lipnja do 30. srpnja 2026. godine, odnosno do završetka žetvenih radova, obavljaju slijedeće zadaće:

- organiziraju stalno dežurstvo u vatrogasnom spremištu,
- organiziraju dežurstvo traktorom i plugom,
- vrše obilasku žitnih polja

Sam način motrenja, dojave i uzbunjivanja organizirat će svaka postrojba prema svojim mogućnostima i potrebama područja koje pokriva svojom aktivnošću, uvažavajući dugogodišnje iskustvo i prethodnu praksu u provođenju aktivnosti.

Pravne osobe Novi agrar d.o.o. i Žito d.o.o koje na području Općine Vladislavci imaju zasijane jesenske kulture, dužne su osigurati dežurstva na svojim žitnim poljima.

V.

DVD „Vladislavci“ i DVD „Hrastin“ dužni su do 1. lipnja 2026. godine ,

- izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone,
- dostaviti Općini Vladislavci kontakt telefone odgovornih osoba,
- dostaviti Općini Vladislavci Plan dežurstva za vrijeme žetvene sezone.

VI.

Divljih odlagališta otpada na području Općine Vladislavci nema, a rubna područja naselja tijekom žetvene sezone obilazit će komunalni redar Općine Vladislavci.

VII.

Način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja požara, utvrđeni su u poglavljima 1.2. i 1.3. Plana zaštite od požara za područje Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ 8/18)

Način uporabe opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara i spašavanje osoba te popis građevina i otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u poglavljima 1.11., 1.12. i 1.13. Plana zaštite od požara za područje Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ 8/18).

VIII.

DVD "Vladislavci" i DVD "Hrastin" održavaju kontinuiranu vezu s operativnim centrom Javne vatrogasne postrojbe Čepin, a operativni centar Javne vatrogasne postrojbe Čepin sa, Županijskim centrom 112, Operativno-komunikacijskim centrom Policijske uprave Osječko-baranjske i drugim službama po potrebi.

IX.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Vladislavci za 2026. godinu.

X.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 250-01/26-03/01

UR.BROJ: 2158-41-02-26-1

Vladislavci, 5. svibnja 2026.

Općinski načelnik

Marjan Tomas, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VLADISLAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 250-01/26-01/11
UR.BROJ:2158-41-02-26-2
Vladislavci, 14. svibnja 2026.

Temeljem članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Vladislavci dana 14. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Ne daje se potvrda na Odluku Skupštine DVD-a Vladislavci o izboru zapovjednika DVD Vladislavci od 14. ožujka 2026. godine kojom je izabran Antun Bertok rođen 12.2.1974. OIB: 75422474476 za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vladislavci. Imenovani zapovjednik obavljat će tu dužnost dok se ne provede novi postupak za izbor zapovjednika o čemu se izbor treba održati u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Zaključka.

Obrazloženje

Područna vatrogasna zajednica Čepin dostavila je dana 13. svibnja 2026. godine Odluku o nedavanju suglasnosti na izbor zapovjednika DVD-a Vladislavci za imenovanje Antuna Bertoka na mjesto zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vladislavci na temelju Odluke Skupštine od 14. ožujka 2026. godine. U predmetnoj Odluci navedeno je kako je Antun Bertok počinio niz prekršaja i nepravilnosti slijedom kojih Područna vatrogasna zajednica Čepin nije dala suglasnost na izbor zapovjednika DVD-a Vladislavci. Člankom 35, stavak 3. statuta DVD Vladislavci propisano je ako se ne dobije potvrda načelnika na izbor zapovjednika, nova sjednica Skupštine za izbor novog zapovjednika treba se održati u roku od 6 mjeseci od dana kada je načelnik uskratio potvrdu.

Slijedom iznesenog, odlučeno je kao u izreci Zaključka.

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o darovanju Osječko-baranjskoj županiji nekretnina označenih kao
k.č.br.450/1, 255/3 i 255/4 k.o. Vladislavci

Članak 1.

Općina Vladislavci, kao vlasnik, daruje Osječko-baranjskoj županiji nekretnine označene kao:

- k.č.br.450/1, površine 905 m² upisane u zk.ul.br. 1465, k.o. Vladislavci
- k.č.br. 255/3, površine 746 m² upisane u zk.ul.br. 1351, k.o. Vladislavci
- k.č.br. 255/4, površine 746 m² upisane u zk.ul.br. 1351, k.o. Vladislavci

Članak 2.

Osječko-baranjska županija obvezuje se na darovanim nekretninama izgraditi 3 obiteljske kuće, temeljem Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u provedbi programa „Naša Slavonija i Baranja- naš dom“, KLASA: 402-06/25-01/23 UR.BROJ: 2158-41-2-26-7 od 13.05.2026. godine.

Članak 3.

Općina Vladislavci i Osječko-baranjska županija će temeljem Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u provedbi programa „Naša Slavonija i Baranja- naš dom“, KLASA: 402-06/25-01/23 UR.BROJ: 2158-41-2-26-7 od 13.05.2026. godine, zaključiti ugovor o darovanju, kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 402-06/25-01/23

URBROJ: 2158-41-01-26-10

Vladislavci, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/18, 8/18 i 13/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 33/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci

KLASA: 250-01/26-01/10

URBROJ: 2158-41-01-26-3

Vladislavci, 27. svibnja 2026. godine

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Temeljem članka 32. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19., 114/22. i 155/23.), članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/18, 8/18 i 13/20), članka 5. i 13. Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA: 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-21-38 od 18. siječnja 2021. godine i članka 36. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), a po zahtjevu Javne vatrogasne postrojbe Čepin za imenovanje predstavnika osnivača u Vatrogasno vijeće KLASA: 007-03/26-01/02, URBROJ: 2158-12-2-01-26-2 od 12. svibnja 2026. godine, općinski načelnik Općine Vladislavci, donosi

PRIJEDLOG ODLUKE
o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Čepin

Članak 1.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, imenuje se:

1. Zoran Horvat, Dunavska 3, Čepin, OIB: 39075327752, za predstavnika osnivača.

Članak 2.

Predstavnik osnivača iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od 5 (pet) godina, a mandat počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 250-01/26-01/10
URBROJ: 2158-41-02-26-2
Vladislavci, 20. svibnja 2026. godine

Općinski načelnik
Marjan Tomas, v.r.

Na temelju članka 37. stavak 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 7/19, 4/21, 13/21, 13/25 i 16/25 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup i na drugo korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Vladislavci

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup i na drugo korištenje javnih površina kojima upravlja Općina Vladislavci (u daljnjem tekstu: javne površine) za:

- postavljanje kioska;
- terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
- pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 2.

- 1) Lokacije – mjesta na javnim površinama daje se u zakup, odnosno na drugo korištenje, javnim natječajem ili neposredno.
- 2) Za korištenje javne površine sukladno stavku 1. ovog članka plaća se zakupnina, odnosno naknada.
- 3) Visina zakupnine, odnosno početni iznos utvrđuje se kako slijedi:
 1. Kiosci - zakupnina se utvrđuje 10,00 eur po m² mjesečno
 2. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga 10,00 eur po m² mjesečno
 3. Pokretne naprave
 - Transparentni pokretni panoi i druge pokretne naprave – godišnja zakupnina za jednostrani pano 100,00 eur, za dvostrani pano 150,00 eur.
 - Ledenice i pokretne naprave – do 3 m² zauzetog zemljišta 15,00 eur mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 5,00 eur.
 - Pokretne naprave ispred vlastitih poslovnih objekata – do 3 m² zauzetog zemljišta 15 eur mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 5 eur.
 - Pokretne reklame ispred vlastitih poslovnih prostora – godišnja zakupnina za jednostrani pano 50,00 eur, za dvostrani pano 70,00 eur.
 4. Zabavne radnje 4,00 eur po m² mjesečno, time da zakupljena površina ne može biti manja od 500 m²
 - Cirkusi 300,00 eur jednokratno, za korištenje cijele zakupljene površine
 5. Ledenica za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe – 30,00 eur po uređaju
 6. Održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija na javnim površinama u trajanju do 3 dana – do 3 m² zauzetog zemljišta 50,00 eur a za svaki daljnji m² zauzete površine povećava se za 5,00 eur
 7. Odlaganje građevinskog i drugog materijala – zakupnina se utvrđuje u iznosu od 1,00 eur po m² dnevno.
- 4) U slučaju davanja zemljišta u zakup prigodom Crkvenog Goda i drugih prigoda na području Općine Vladislavci, fizičke i pravne osobe koje će pružati uslugu obvezuju se platiti jednokratno 30,00 eur za jedno prodajno mjesto do 3 m² dužine.

Za postavljanje šatora s ugostiteljskim radnjama do 20 m² zakupnina iznosi 100,00 eur, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 10,00 eur.

- 5) Općinsko vijeće može svojom Odlukom iz stavka 3. ovog članka odrediti da se za humanitarna, kulturna, sportska, politička i slična događanja javna površina koristi bez naknade.

Članak 3.

- 1) Postupak javnog natječaja ili neposredne dodjele lokacija – mjesta na javnim površinama provodi Povjerenstvo za davanje javnih površina u zakup i na drugo korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.
- 3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- 4) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, vodi zapisnik o javnom otvaranju ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, ocjenjuje ponude te obavlja druge poslove sukladno ovoj Odluci.
- 5) Povjerenstvo utvrđuje najpovoljniju ponudu i podnosi prijedlog općinskom načelniku o izboru najpovoljnije ponude u javnom natječaju, odnosno predlaže neposrednu dodjelu slobodne lokacije – mjesta.
- 6) Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će Zaključkom odbaciti.
- 7) Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, Povjerenstvo će Zaključkom odbiti.
- 8) Na Zaključke iz stavka 6. i 7. ovog članka može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Zaključka.
- 9) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vladislavci.

Javni natječaj za postavljanje kioska i pokretnih naprava

Članak 4.

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za davanje u zakup lokacije – mjesta na javnoj površini (u daljnjem tekstu: javni natječaj) za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 5.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine Vladislavci i na oglasnoj ploči Općine Vladislavci, a obavijest o objavi javnog natječaja u dnevnom tisku.

Članak 6.

Pravo prednosti za dodjelu lokacije - mjesta na javnom natječaju ostvaruju pod jednakim uvjetima osobe kojima je priznat status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata sukladno propisima kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihove obitelji, ako:

- nije korisnik mirovine ostvarene prema posebnim propisima kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji;
- nije u stalnom radnom odnosu;
- prihvati najviše ponuđeni iznos naknade za lokaciju – mjesto u javnom natječaju za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 7.

Za kioske za koje postoji ugovor za zakup lokacije – mjesta na javnoj površini može se na zahtjev zakupnika, produžiti ugovor o zakupu ako je zakupnik uredno izvršavao sve obveze s osnova zakupa javne površine (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina i slično).

Članak 8.

Pisana ponuda za davanje u zakup lokacije – mjesta za postavljanje kioska ili pokretnih naprava osobito sadrži:

- osnovne podatke o fizičkoj osobi, fizičkoj osobi obrtniku ili pravnoj osobi (osobno ime ili naziv, OIB, IBAN i drugo)
- naziv lokacije – mjesta za koju se podnosi ponuda;
- izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objave javnog natječaja;
- potvrdu Općine Vladislavci o ne postojanju dugovanja prema Općini Vladislavci ni po kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično) ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja
- druge dokaze prema objavljenom natječaju

Članak 9.

- 1) Općinski načelnik može neposredno dodijeliti lokaciju – mjesto na javnoj površini na drugo korištenje za:
 - pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, proslave crkvenog goda, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.
- 2) Zahtjev za korištenje lokacije – mjesta na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka može podnijeti fizička osoba, fizička osoba obrtnik i pravna osoba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.
- 3) U zahtjevu se mora navesti lokacija za koju se zahtjev podnosi te namjena i rok korištenja.
- 4) Uz zahtjev se prilaže izvadak iz sudskog i drugog odgovarajućeg registra te potvrda Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vladislavci da nema dugovanja prema Općini Vladislavci ni po kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- 5) Općinski načelnik Odlukom utvrđuje korisnika, naziv lokacije - mjesta koje se daje na korištenje, namjena, površina, rok korištenja te iznos naknade koju je podnositelj zahtjeva dužan uplaćivati.
- 6) Fizička osoba, fizička osoba obrtnik i pravna osoba, za postavljanje otvorene terase sklapa s Općinom Vladislavci ugovor o korištenju javne površine.
- 7) Lokacija – mjesto iz stavka 1. ovoga članka neće se dodijeliti na drugo korištenje podnositelju zahtjeva koji ima dugovanja prema Općini Vladislavci po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično).

Otvorene terase

Članak 10.

Zahtjev za postavljanje otvorene terase podnosi se sukladno članku 11. ove Odluke.

Članak 11.

- 1) Općinski načelnik će korisniku otvorene terase dodijeliti na korištenje javnu površinu što se nalazi neposredno ispred poslovnog prostora druge fizičke ili pravne osobe, pod uvjetom da je ta osoba dala pisanu izjavu da se ne protivi postavljanju otvorene terase ispred svog poslovnog prostora.

- 2) Ako se poslovni prostor ispred kojega se postavlja otvorena terasa ne koristi, izjava iz stavka 1. nije potrebna.
- 3) Ako korisnik poslovnog prostora ispred kojeg je postavljena otvorena terasa, započne s obavljanjem ugostiteljske djelatnosti i podnese zahtjev za postavljanje otvorene terase ispred svojeg poslovnog prostora, općinski načelnik će podnositelju zahtjeva dodijeliti lokaciju za postavljanje otvorene terase, nakon protoka roka utvrđenog rješenjem kojim je ta javna površina dodijeljena drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi na korištenje.
- 4) Ako je za dodjelu iste javne površine, a radi postavljanja otvorene terase, podneseno više zahtjeva, općinski načelnik će postavljanje otvorenih terasa proporcionalno površini poslovnih prostora podnositelja zahtjeva kojima je glavna djelatnost ugostiteljstvo uz davanje prednosti podnositelju zahtjeva čiji se poslovni prostor nalazi uz javnu površinu na koju se postavlja otvorena terasa.

Članak 12.

- 1) Kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i drugi objekti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.
- 2) Ako su kiosci i pokretne naprave što se postavljaju na javne površine u vlasništvu zakupnika odnosno korisnika, zakupnik odnosno korisnik dužan ih je o svom trošku postaviti te podmiriti troškove priključka na komunalnu infrastrukturu.

Stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika i zajednički zakup

Članak 13.

- 1) Općinski načelnik može na temelju zahtjeva, pod istim uvjetima, odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika. Odnosno korisnika, koji je onemogućen u daljnjem obavljanju djelatnosti zbog zdravstvenih problema, umirovljenja ili smrti, sljedećim osobama:
 - bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci (usvojeniku) i roditeljima;
 - zaposleniku ako je najmanje jednu (1) godinu bio zaposlen kod zakupnika, odnosno korisnika;
 - pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika.
- 2) Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale na temelju zakupa, odnosno korištenja lokacije – mjesta dosadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika.
- 3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vladislavci.

Članak 14.

Općinski načelnik može za vrijeme trajanja zakupa lokacije – mjesta, na zahtjev zakupnika, odobriti zajednički zakup, pod uvjetom da zakupnik i osoba koja stupa u zajednički zakup nemaju dugovanja prema Općini Vladislavci ni po kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično) i da nema nepodmirenih dospelih poreznih obveza.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, zakupnici solidarno odgovaraju za sva dugovanja koja proizlaze iz ugovora.

Rok

Članak 15.

- 1) Javna površina za postavljanje kioska daje se u zakup na 10 (deset) godina, a za postavljanje pokretne naprave po provedenom javnom natječaju do tri (3) godine.
- 2) Javna površina za postavljanje otvorene terase daje se na korištenje do pet (5) godina.
- 3) Ako se otvorena terasa postavlja sukladno članku 12. stavcima 1. i 2. ove Odluke, javna površina daje se na korištenje najduže do jedne (1) godine.

- 4) Ako se lokacije – mjesto daje na drugo korištenje sukladno članku 9. ove Odluke, javna površina daje se na korištenje na primjeren rok prema podnesenom zahtjevu.

Ugovor o zakupu i ugovor o korištenju

Članak 16.

- 1) Fizička osoba, fizička osoba – obrtnik ili pravna osoba kojoj je, sukladno odredbama ove Odluke dodijeljena lokacija – mjesto ona javnoj površini za postavljanje kioska ili pokretne naprave, s Općinom Vladislavci sklapa ugovor o zakupu javne površine.
- 2) Fizička osoba, fizička osoba – obrtnik ili pravna osoba kojoj je, sukladno odredbama ove Odluke dodijeljena lokacija – mjesto ona javnoj površini za postavljanje otvorene terase, s Općinom Vladislavci sklapa ugovor o korištenju javne površine.
- 3) Ugovore iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u ime Općine Vladislavci, sklapa Općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti.
- 4) Prilikom sklapanja ugovora, fizička osoba dužna je priložiti izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz obrtnog registra ako ga nije bila dužna priložiti s ponudom na javni natječaj, odnosno uz zahtjev za neposrednu dodjelu lokacije – mjesta. Ako fizička osoba ne priloži izvadak iz obrtnog registra, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.
- 5) Ako osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka ne pristupi potpisivanju ugovora, odnosno svoj dolazak ne opravda u roku od deset (10) dana od dana dostave poziva na sklapanje ugovora, smatrat će se da je odustala od sklapanja ugovora, te će Općinski načelnik izabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ponuditelja koji je prihvatio najviši ponuđeni iznos za tu lokaciju – mjesto u javnom natječaju.

Prestanak korištenja javne površine

Članak 17.

Ugovori sklopljeni na temelju ove Odluke prestaju važiti:

1. istekom roka na koji su sklopljeni osim u slučajevima iz članka 8 ove Odluke;
2. otkazom, odnosno raskidom;
3. danom izvršnosti rješenja Jedinog upravnog odjela o uklanjanju kioska, pokretne naprave ili otvorene terase s javne površine.

Članak 18.

- 1) Općina Vladislavci će otkazati ugovore i prije isteka roka na koji su sklopljeni, ako nakon pisane opomene zakupnik, odnosno korisnik:
 1. ne postavi kiosk, pokretnu napravu ili otvorenu terasu;
 2. ne obavlja ugovorenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji – mjestu;
 3. ne plati zakupninu, odnosno naknadu za korištenje tri (3) mjeseca uzastopno u tijeku kalendarske godine;
 4. ne pridržava se drugih odredbi ugovora, odnosno odredbi ove Odluke.
- 2) Općina Vladislavci će otkazati ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen ako zakupnik, odnosno korisnik promijeni ugovorenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji – mjestu.
- 3) Ako Općina Vladislavci otkáže ugovor zbog razloga propisanih u stavcima 1. i 2. ovog članka, zakupnik, odnosno korisnik, nema pravo na zamjensku lokaciju – mjesto niti na naknadu štete.

Članak 19.

- 1) Općina Vladislavci može jednostrano raskinuti ugovore ako je javnu površinu potrebno koristiti za sadržaje koji su od interesa za Općinu Vladislavci, a nisu se mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora ili ako javnu površinu treba privesti drugoj namjeni.
- 2) Ako se kiosk, odnosno pokretna naprava, mora ukloniti s javne površine iz stavka 1. ovog članka, na zahtjev zakupnika, Općinski načelnik može dodijeliti zamjensku lokaciju – mjesto.

Članak 20.

Zakupnik, odnosno korisnik, može otkazati ugovor u svako doba.

Članak 21.

- 1) Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska je trideset (30) dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.
- 2) Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje pokretne naprave je osam (8) dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.
- 3) Otkazni rok ugovora o korištenju lokacije - mjesta za postavljanje otvorene terase je osam (8) dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 22.

- 1) Nakon prestanka zakupa ili korištenja javne površine, zakupnik odnosno korisnik, dužan je u roku od osam (8) dana ukloniti kiosk, odnosno pokretnu napravu, te druge objekte i instalacije o svom trošku, a lokaciju - mjesto dovesti u prvobitno stanje i predati je u posjed Općini Vladislavci slobodnu od osoba i stvari.
- 2) Opremu i stvari s otvorene terase korisnik je dužan ukloniti najkasnije sljedećeg dana nakon što mu je prestalo pravo korištenja javne površine.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 23.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i na drugo korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 1/16).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-01/26-01/02
URBROJ: 2158-41-01-26-4
Vladislavci, 27. svibnja 2026.

**Predsjednik
Općinskog Vijeća**
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20-pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/20 i 13/21) u članku 7. mijenja se i sada glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u eurima po m³ građevine i iznosi

ZONA	IZNOS KOMUNALNOG DOPRINOSA PO m³ u eur
1 ZONA	2,00 eur
2 ZONA	1,95 eur

”

Članak 2.

- 1) U članku 16. stavak 6. riječi „u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke“ brišu se.

Članak 3.

- 1) Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/20 i 13/21) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

- 1) Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da izradi pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Članak 5.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 363-02/20-21/02

UR.BROJ: 2158-41-01-26-10

Vladislavci, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci ("Službeni glasnik" Općine Vladislavci br. 3/13, 3/17 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o davanju stanova u vlasništvu
Općine Vladislavci u najam

Članak 1.

U Odluci o davanju stanova u vlasništvu Općine Vladislavci u najam („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 8/19) u članku 3. stavak 1. točka 2. broj, „10“ zamjenjuje se brojem: „5“, a broj: „20“ brojem: „10“.

Članak 2.

- 1) U članku 18. stavak 1. točka 2., 3. i 5. brišu se, te točka 4. postaje točka 2.
- 2) U članku 18. stavak 2. i 3. brišu se te umjesto brisanih stavaka dodaje se novi stavak koji postaje stavak 2. i koji glasi:

„Podnositelj zahtjeva će u zahtjevu za davanje stana u najam dati privolu Upravnom odjelu da prikupi podatke bitne za bodovanje po mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom odlukom uvidom u servise kojima Upravni odjel raspolaže:

- Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove njegovog kućanstva s naznakom dužine prebivanja na području Općine Vladislavci,
- Izvadak iz matice rođenih za podnositelja zahtjeva i članove njegovog kućanstva, izvadak iz matice vjenčanih za dokazivanje bračnog statusa (ako podnositelj zahtjeva ima na drugi način reguliran odnos s članovima kućanstva obavezan je sam dostaviti odgovarajuću ispravu kojom dokazuje taj status),
- Uvjerenje nadležne Porezne uprave o visini neto prihoda za prethodnu godinu za sve članove njegovog kućanstva.“

Članak 3.

U članku 24. na kraju rečenice briše se točka, dodaje zarez i riječi: „a Upravni odjel će ponovno prikupiti podatke iz članka 18. stavak 2.“

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o davanju stanova u vlasništvu Općine Vladislavci u najam („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 8/19) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 371-02/19-01/01
URBROJ: 2158-41-01-26-4
Vladislavci, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Vladislavci ("Službeni glasnik" Općine Vladislavci br. . 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 – pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Vladislavci

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Vladislavci sljedeća komunalna infrastruktura:

- **k.č.br. 310**, k.o. Vladislavci, u naravi kanal, upisana u zk.ul.broj 1408, k.o. Vladislavci,
- **k.č.br. 330**, k.o. Vladislavci u naravi kanal, upisana u zk.ul.broj 1408, k.o. Vladislavci,
- **k.č.br. 878** k.o. Vladislavci, kanal, upisana u zk.ul.broj 1845, k.o. Vladislavci.

Članak 2.

Utvrđuje se da su kč. br. 310 i 330 upisane u zk.ul.br.1408 i kč. br. 878 u k.o. Vladislavci, u naravi građevinske oborinske odvodnje s javne površine u građevinskom području (građevina urbane oborinske odvodnje).

Katastarske čestice 310 i 330, kanali, upisane su u zemljišnu knjigu kao društveno vlasništvo-korisnik: VODOPRIVREDNA RADNA ORGANIZACIJA „DRAVA-DUNAV“, OOUR „VUKA“ OSIJEK, RADIĆEVA 8.

Katastarska čestica 878 upisana je u zemljišnu knjigu kao vlasništvo Osječko-baranjske županije.

Članak 3.

Sukladno Potvrdama Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za Dunav i Donju Dravu KLASA: 325-02/26-04/0000014, URBROJ: 374-22-4-26-5 od 04.05.2026. godine i KLASA: 325-02/26-04/0000014, URBROJ: 374-22-4-26-6 od 04.05.2026. godine, ukida se status javnog vodnog dobra na kč. br. 310, 330 i 878 u k. o. Vladislavci, upisane u BZP 1408 i 1845 iste k.o. oznake zemljišta KANAL jer su iste u naravi građevinske oborinske odvodnje s javnih površina u građevinskom području (građevine urbane oborinske odvodnje).

Članak 4.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja u zemljišnim knjigama statusa javnog vodnog dobra iz točke I. ove Odluke i upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Vladislavci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 325-01/26-01/02
URBROJ: 2158-41-01-26-14
Vladislavci, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu

1. Općinsko vijeće usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu, KLASA: 400-02/26-04/01, URBROJ: 2158-12-3-01-26-1 od 30. ožujka 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u " Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 250-01/26-01/03

URBROJ: 2158-41-01-26-6

Vladislavci, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN

Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin

WWW: www.jvpcep.hre-mail: jvpcep@gmail.com

OIB: 92100870169 MBS: 05037263

KLASA: 400-02/26-04/01**Čepin, 30. ožujka 2026.****URBROJ: 2158-12-3-01-26-1**

Temeljem članaka 81. – 86 Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) dostavljam na usvajanje Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin

**Godišnji izvještaj
o izvršenju financijskog plana JVP Čepin**

I.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin (dalje u tekstu: JVP Čepin) sastavljen je za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine te se sastoji od:

- općeg dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin,
- posebnog dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin,
- obrazloženja i
- posebni izvještaji.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin sastoji se od:

- sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Računa prihoda i rashoda
 - o izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji,
 - o izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja,
 - o izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.
- Računa financiranja
 - o izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
 - o izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin iskazan je u izvještaju po programskoj klasifikaciji.

Posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana JVP Čepin su:

- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

II.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	494.037,28	607.966,00	674.419,69	614.999,22	124,48%	91,19%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	494.037,28	607.966,00	674.419,69	614.999,22	124,48%	91,19%
3 Rashodi poslovanja	494.104,07	593.867,00	611.436,94	601.375,93	121,71%	98,35%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.579,72	14.099,00	23.892,44	9.428,89	143,30%	39,46%
UKUPNI RASHODI	500.683,79	607.966,00	635.329,38	610.804,82	121,99%	96,14%
VIŠAK / MANJAK	-6.646,51	0,00	39.090,31	4.194,40	-63,11%	10,73%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	-40.140,53	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	-40.140,31	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENNO U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-6.646,51	0,00	-1.050,00	4.194,40	-63,11%	-399,47%

- Račun prihoda i rashoda:

o izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	494.037,28	607.966,00	674.419,69	614.999,22	124,48%	91,19%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	53.005,16	23.240,00	22.941,40	24.296,81	45,84%	105,91%

633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	5.000,00			4.000,00	80,00%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	5.000,00	4.000,00			80,00%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	48.005,16	20.296,81			42,28%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	48.005,16	20.296,81			42,28%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.686,80	9.100,00	14.100,00	9.021,90	244,71%	63,99%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.686,80	8.871,90			240,64%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	3.686,80	8.871,90			240,64%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po				150,00	0,00%	
6631 Tekuće donacije				150,00	0,00%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	437.345,32	575.626,00	637.378,29	581.680,51	133,00%	91,26%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	437.345,32			581.680,51	133,00%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	437.345,32			581.680,51	133,00%	
3 Rashodi poslovanja	494.104,07	593.867,00	611.436,94	601.375,93	121,71%	98,35%
31 Rashodi za zaposlene	455.398,97	542.890,00	559.759,94	555.273,20	121,93%	99,20%
311 Plaće (Bruto)	366.406,22			436.990,21	119,26%	
3111 Plaće za redovan rad	366.406,22			436.990,21	119,26%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.634,16			11.919,62	102,45%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	11.634,16			11.919,62	102,45%	
313 Doprinosi na plaće	77.358,59			106.363,37	137,49%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	28.726,21			34.259,99	119,26%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.632,38			72.103,38	148,26%	
32 Materijalni rashodi	38.351,72	50.600,00	51.300,00	45.690,16	119,13%	89,06%
321 Naknade troškova zaposlenima	14.809,08			20.164,53	136,16%	
3211 Službena putovanja	1.033,20			2.482,60	240,28%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.211,88			14.500,02	109,75%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	564,00			3.181,91	564,17%	
322 Rashodi za materijal i energiju	10.388,79			12.379,68	119,16%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	929,42			1.844,03	198,41%	

3222 Materijal i sirovine				680,20	0,00%	
3223 Energija	1.962,63			3.557,81	181,28%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	810,61			1.188,33	146,60%	
3225 Sitni inventar i autogume	1.681,17			602,06	35,81%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.004,96			4.507,25	90,06%	
323 Rashodi za usluge	11.794,72			11.675,61	98,99%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.138,98			1.079,15	94,75%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.586,95			2.223,37	140,10%	
3235 Zakupnine i najamnine	93,75			18,45	19,68%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	347,45			552,82	159,11%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	7.452,40			6.470,23	86,82%	
3238 Računalne usluge	140,19			275,34	196,40%	
3239 Ostale usluge	1.035,00			1.056,25	102,05%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.359,13			1.470,34	108,18%	
3292 Premije osiguranja	1.359,13			1.359,13	100,00%	
3293 Reprerentacija				111,21	0,00%	
34 Financijski rashodi	353,38	377,00	377,00	412,57	116,75%	109,44%
343 Ostali financijski rashodi	353,38			412,57	116,75%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	353,27			411,14	116,38%	
3433 Zatezne kamate	0,11			1,43	1300,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.579,72	14.099,00	23.892,44	9.428,89	143,30%	39,46%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.579,72	14.099,00	23.892,44	9.428,89	143,30%	39,46%
422 Postrojenja i oprema	6.579,72			9.428,89	143,30%	
4221 Uredska oprema i namještaj	494,90			973,50	196,71%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	6.084,82			8.455,39	138,96%	

- izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	494.037,28	607.966,00	674.419,69	614.999,22	124,48%	91,19%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	221.637,53	354.600,00	390.640,29	373.952,90	168,72%	95,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	213.657,53	346.600,00	382.640,29	365.952,90	171,28%	95,64%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,50%	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.686,80	3.600,00	8.600,00	8.871,90	240,64%	103,16%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	3.686,80	3.600,00	8.600,00	8.871,90	240,64%	103,16%
Izvor 5. POMOĆI	268.712,95	244.266,00	269.679,40	232.024,42	86,35%	86,04%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	33.323,10	3.240,00	2.441,40	2.441,40	7,33%	100,00%
Izvor 5.3. POMOĆI	230.389,85	236.026,00	263.238,00	225.583,02	97,91%	85,70%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	0,00	5.500,00	5.500,00	150,00	0,00%	2,73%
Izvor 6.2. Donacije JVP	0,00	5.500,00	5.500,00	150,00	0,00%	2,73%
SVEUKUPNI RASHODI	500.683,79	607.966,00	635.329,38	610.804,82	121,99%	96,14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.717,65	354.600,00	354.600,00	346.976,35	135,69%	97,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	247.737,65	346.600,00	346.600,00	338.976,35	136,83%	97,80%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	3.980,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,50%	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.579,83	3.600,00	8.600,00	5.430,32	343,73%	63,14%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	1.579,83	3.600,00	8.600,00	5.430,32	343,73%	63,14%
Izvor 5. POMOĆI	243.386,31	244.266,00	260.039,40	257.506,81	105,80%	99,03%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.724,31	3.240,00	3.491,40	2.441,40	89,62%	69,93%
Izvor 5.3. POMOĆI	235.662,00	236.026,00	252.548,00	251.065,41	106,54%	99,41%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00%	100,00%

Izvor 6. DONACIJE	0,00	5.500,00	5.500,00	150,00	0,00%	2,73%
Izvor 6.2. Donacije JVP	0,00	5.500,00	5.500,00	150,00	0,00%	2,73%
Izvor 9. Ostalo	0,00	0,00	6.589,98	741,34	0,00%	11,25%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	0,00	6.589,98	741,34	0,00%	11,25%

- o izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Račun/Opis	Izvršenje 2024 1	Izvorni plan 2025 2	Tekući plan 2025 3	Izvršenje 2025 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	500.683,79	607.966,00	635.329,38	610.804,82	121,99%	96,14%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	500.683,79	607.966,00	635.329,38	610.804,82	121,99%	96,14%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	500.683,79	607.966,00	635.329,38	610.804,82	121,99%	96,14%

- Račun financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

- o izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Račun/Opis	Izvršenje 2024 1	Izvorni plan 2025 2	Tekući plan 2025 3	Izvršenje 2025 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	-40.140,31	0,00		
9 Vlastiti izvori		0,00	-40.140,31	0,00		
92 Rezultat poslovanja		0,00	-40.140,31	0,00		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-40.140,31	0,00	0,00%	0,00%

- o izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2024. 1	Izvorni plan 2025. 2	Tekući plan 2025. 3	Izvršenje 2025. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	53.320,27	0,00		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	36.040,29	0,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	36.040,29	0,00		
5. POMOĆI	0,00	0,00	10.690,00	0,00		
5.3. POMOĆI	0,00	0,00	10.690,00	0,00		

9. Ostalo	0,00	0,00	6.589,98	0,00
9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	0,00	6.589,98	0,00

III.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

- izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine:

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	Izvorni plan 2025	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/2
VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	607.966,00	635.329,38	610.804,82	96,14%
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	607.966,00	635.329,38	610.804,82	96,14%
GLAVA 00303 PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	607.966,00	635.329,38	610.804,82	96,14%
PROR. KORISNIK 50660 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	607.966,00	635.329,38	610.804,82	96,14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	354.600,00	354.600,00	346.976,35	97,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	346.600,00	346.600,00	338.976,35	97,80%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.600,00	8.600,00	5.430,32	63,14%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	3.600,00	8.600,00	5.430,32	63,14%
Izvor 5. POMOĆI	244.266,00	260.039,40	257.506,81	99,03%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.240,00	3.491,40	2.441,40	69,93%
Izvor 5.3. POMOĆI	236.026,00	252.548,00	251.065,41	99,41%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	5.500,00	5.500,00	150,00	2,73%
Izvor 6.2. Donacije JVP	5.500,00	5.500,00	150,00	2,73%
Izvor 9. Ostalo	0,00	6.589,98	741,34	11,25%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	0,00	6.589,98	741,34	11,25%
3003 Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	607.966,00	635.329,38	610.804,82	96,14%

A300336 Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe	607.966,00	635.329,38	610.804,82	96,14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	354.600,00	354.600,00	346.976,35	97,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	346.600,00	346.600,00	338.976,35	97,80%
31 Rashodi za zaposlene	305.500,00	304.800,00	301.393,44	98,88%
3111 Plaće za redovan rad			217.622,38	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			11.589,62	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem			22.511,29	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			49.670,15	
32 Materijalni rashodi	41.100,00	41.800,00	37.582,91	89,91%
3211 Službena putovanja			832,60	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.700,02	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.181,91	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.844,03	
3222 Materijal i sirovine			680,20	
3223 Energija			3.557,81	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.188,33	
3225 Sitni inventar i autogume			452,06	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.079,15	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.223,37	
3235 Zakupnine i najamnine			18,45	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			552,82	
3237 Intelektualne i osobne usluge			6.470,23	
3238 Računalne usluge			275,34	
3239 Ostale usluge			1.056,25	
3292 Premije osiguranja			1.359,13	
3293 Reprezentacija			111,21	
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00%
3111 Plaće za redovan rad			3.100,00	
32 Materijalni rashodi	900,00	900,00	900,00	100,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			900,00	

Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem			1.700,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.400,00	
32 Materijalni rashodi	900,00	900,00	900,00	100,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			900,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.600,00	8.600,00	5.430,32	63,14%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	3.600,00	8.600,00	5.430,32	63,14%
34 Financijski rashodi	1,00	1,00	1,43	143,00%
3433 Zatezne kamate			1,43	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.599,00	8.599,00	5.428,89	63,13%
4221 Uredska oprema i namještaj			973,50	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			4.455,39	
Izvor 5. POMOĆI	244.266,00	260.039,40	257.506,81	99,03%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.240,00	3.491,40	2.441,40	69,93%
31 Rashodi za zaposlene	540,00	791,40	791,40	100,00%
3111 Plaće za redovan rad			371,08	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			330,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem			29,09	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			61,23	
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	1.650,00	61,11%
3211 Službena putovanja			1.650,00	
Izvor 5.3. POMOĆI	236.026,00	252.548,00	251.065,41	99,41%
31 Rashodi za zaposlene	230.650,00	247.172,00	246.147,02	99,59%
3111 Plaće za redovan rad			215.155,41	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem			10.019,61	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.972,00	
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.507,25	90,15%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.507,25	
34 Financijski rashodi	376,00	376,00	411,14	109,35%

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			411,14	
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		5.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.000,00	
Izvor 6. DONACIJE		5.500,00	5.500,00	150,00	2,73%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.500,00	5.500,00	150,00	2,73%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	150,00	
3225	Sitni inventar i autogume			150,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Ostalo		0,00	6.589,98	741,34	11,25%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP		0,00	6.589,98	741,34	11,25%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	796,54	741,34	93,07%
3111	Plaće za redovan rad			741,34	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.793,44	0,00	0,00%

IV.

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA JVP ČEPIN****1. Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom
razdoblju:**

Prihodi poslovanja realizirani su u iznosu **614.999,22 €** i to:

633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.000,00 €
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.296,81 €
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9.021,90 €
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	150,00 €
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	581.680,51 €

Prihodi poslovanja JVP Čepin realizirani su 91,19% u odnosu na planirane, a u odnosu na proteklu godinu veći su za 124,48%. Iz proračuna Osječko-baranjske županije (633) i u 2025. godini realizirana je pomoć za opremanje postrojbe, ovaj put u iznosu 4.000,00 €. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (636) su u izvještajnom razdoblju ostvarena su u planiranim iznosima, a sastoje se od prihoda od suosnivača (17.855,41 €) i prihod od 2.441,40 € kao refundacija troškova dislokacije zaposlenika na otok Brač sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (661) ostvareni su veći za 244,71% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarena je i donacije u visini 150,00 € od Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije koja je prenijela u vlasništvu JVP Čepin Odlukom o darovanju potopne pumpe koja je ranije bila na korištenju. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (671) iz sredstava proračuna Općine Čepin ostvarena su u 91,26% u odnosu na planirano te su u odnosu na prethodnu godinu veći 133,00% sukladno većim rashodima odnosno zahtjevima po prispjelim računima, dok prihodi za nabavu opreme odnosno nefinancijske imovine nisu ostvareni, sukladno planu.

Rashodi poslovanja realizirani su u iznosu **601.375,93 €** i to:

311 Plaće (Bruto) 436.990,21 €

Realizacija rashoda je na 102,08% planiranih, a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine došlo je do povećanja od 119,26% zbog povećanja osnovice za zaposlene temeljem pozitivnih zakonskih propisa te primjene novog Pravilnika o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024) kojim su definirana radna mjesta te najniži koeficijenti za njih koji su viši u odnosu na one koje je Postrojba primjenjivala u ranijim godinama.

312 Ostali rashodi za zaposlene 11.919,62 €

Realizacija rashoda u okvirima planiranih (87,45%), povećana u odnosu na proteklu godinu zbog povratka zaposlenika s bolovanja.

313 Doprinosi na plaće 106.363,37 €

Doprinosi na plaće u okvirima planiranih (97,08%), a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine došlo je do povećanja od 137,49% zbog povećanja osnovice te koeficijenata za zaposlene temeljem pozitivnih zakonskih propisa kao i proteka 5 godina u kojima je Postrojba za zaposlenike mlađe od 30 godina bila oslobođenja plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje.

321 Naknade troškova zaposlenima 20.164,53 €

Realizacija rashoda u okvirima planiranih (90,83%), a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine došlo je do povećanja od 136,16%, većim dijelom zbog većih troškova stručnog usavršavanja zaposlenika te službenih putovanja temeljem podzakonskih propisa.

322 Rashodi za materijal i energiju 12.379,68 €

Rashodi u okvirima planiranih (82,81%), a u odnosu na prošlu godinu veći (119,16%) zbog većeg izdvajanja za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, uredski materijal i ostalih materijalnih rashoda te većih troškova energije (gorivo).

323 Rashodi za usluge 11.675,61 €

Rashodi u okvirima planiranih (98,11%), a u odnosu na prošlu godinu nešto manji (98,99%) prvenstveno zbog manjih troškova zakupnina te intelektualnih usluga dok su troškovi usluga tekućeg i investicijskog održavanja, zdravstvenih i veterinarskih usluga, računalnih i ostalih usluga veće u odnosu na prošlu godinu.

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja **1.470,34 €**

Rashodi u okvirima planiranih (73,52%) za troškove premije osiguranja zaposlenika te reprezentacije koji su nešto veći u odnosu na prošlu godinu (108,18%).

343 Ostali financijski rashodi **412,57 €**

Ostali financijski rashodi malo veći od planiranih (109,44%), u odnosu na prošlu godinu iznos veći zbog povećanja bankarskih naknada te troškova zatvaranja žiroračuna zbog ulaska u punu Riznicu Općine Čepin (116,75%).

422 Postrojenja i oprema **9.428,89 €**

Rashodi u okvirima planiranih (74,84%), a u odnosu na prošlu godinu veći (143,3%) zbog većeg ostvarenja vlastitih prihoda iz kojih je većinom ostvaren ovaj rashod.

Stanje novčanih sredstava na računu na početku proračunske godine

Stanje novčanih sredstava na računu Postrojbe na početku proračunske godine iznosio je 3.443,67 €, a u blagajni 28,08 €.

Stanje novčanih sredstava na računu na kraju proračunske godine

Stanje novčanih sredstava na računu Postrojbe na kraju proračunske godine iznosio je 0,00 € odnosno žiroračun je zatvoren temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Čepin o uvođenju riznice Općine Čepin, a u blagajni 28,08 €.

2. Obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška iz prethodne godine i viška odnosno manjka za prijenos u sljedeću godinu/razdoblje.

Preneseni manjak iz 2024. godine u iznosu od 46.730,51 € iz izvora 1.1. i 5.3.1. po osnovu plaće i rashoda za prosinac 2024. godine pokriven je u cijelosti u siječnju 2025. godine.

Preneseni višak iz 2024. godine u iznosu od 6.589,98 € iz izvora 1.2., 3.3., 5.3.2. i 5.5.3 djelomično je utrošen za rashode 2025.godine u iznosu od 5.113,43 € pa iznos od 1.476,65 € ostaje za prijenos u naredno razdoblje.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 45.236,36 € (iz izvora 1.1. i 5.3.1. zbog toga što su rashodi za prosinac (uključujući i plaću za prosinac) evidentirani u izvještajnom razdoblju, a sredstva za njihovo pokriće ostvaruju se po zahtjevu i u roku dospijea plaćanja što je u siječnju 2026. godine, odnosno realizirani su nakon izvještajnog razdoblja. Ostvaren je višak prihoda iz vlastitih izvora u iznosu od 7.813,67 € pa tako ukupni manjak prihoda za prijenos u naredno razdoblje iznosi 35.946,14 €.

V.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA JVP ČEPIN

Naziv programa 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	Aktivnost A3000336 Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe
1. CILJEVI/ što se programom želi postići	Stvaranje materijalnih uvjeta, stručnim i organizacijskim radom unapređivati rad Postrojbe, stjecanje znanja za cjeloživotno učenje i obuku zaposlenika, povećanje sigurnosti i zaštite od požara na području Osnivača, učinkovito provođenje vatrogasnih intervencija.
OSTVARENO:	osposobljena 2 zaposlenika za voditelje intervencija za navođenje zrakoplova, osposobljena 2 zaposlenika za rukovatelja posudama stlačenih plinova (od toga 1 osposobljen kao član DVD-a Čepin i na njihov trošak), 12 zaposlenika prošlo obuku za rad s opremom za minimalno invazivne tehnike otvaranja vrata i prozora (od toga 5 osposobljeno kao članovi DVD-a Čepin i na njihov trošak), veći broj vatrogasnih intervencija.
2. POKAZATELJI REZULTATA NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	Izvešće o radu Postrojbe u 2025. godini, financijsko izvješće Postrojbe za 2025. godinu.
OSTVARENO:	Izrađena financijska izvješća kao i izvješće o radu postrojbe koja su dostavljena nadležnim tijelima i prihvaćena od istih.
3. RAZLOG Odstupanja od prošlogodišnjih projekcija	Donošenje Pravilnika o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024) kojima su propisani nazivi radnih mjesta i minimalni koeficijenti za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca u Republici Hrvatskoj koji su veći u odnosu na koeficijente koje je Postrojba primjenjivala, kao i povećanje materijalnih i drugih prava zaposlenika te povećanje skoro svih usluga i materijala u odnosu na proteklu godinu.
4. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	Profesionalni razvoj zaposlenika, ulaganje u nabavu nove opreme i održavanje postojeće, stvaranje uvjeta za kvalitetnije provođenje vatrogasnih intervencija i podizanje razine zaštite od požara.
OSTVARENO:	osposobljena 2 zaposlenika za rukovatelja posudama stlačenih plinova, 12 zaposlenika prošlo obuku za rad s opremom za minimalno invazivne tehnike otvaranja vrata i prozora (od toga 5 osposobljeno kao članovi

	<p>DVD-a Čepin i na njihov trošak), veći broj vatrogasnih intervencija.</p> <p>Nabavljena oprema:</p> <ul style="list-style-type: none">- uredsko računalo i uredske stolice, epipen,aluminizirajući kombinezon za prilaz vatri 2 kom,oprema za minimalno invazivne tehnike otvaranja vrata i prozora, atesti 8 boca za izolacijske aparate, utikač za el. vozila, 14 pari radnih cipela, 20 litara sredstva za gašenje F-500, sredstva za čišćenje i dekontaminacije opreme i vozila te zaštita od zračnih jastuka za upravljač vozila univerzalna.
--	--

VI. POSEBNI IZVJEŠTAJI

Posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana JVP Čepin su:

- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

1. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

JVP Čepin nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala niti je to bilo predviđeno planom.

2. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

JVP Čepin nije koristila sredstva fondova Europske unije niti je to bilo predviđeno planom.

3. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

JVP Čepin nije davala zajmove niti ima potraživanja po danim zajmovima, a isto nije ni bilo predviđeno planom.

4. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

VP Čepin nema dospjela potraživanja niti dospjele obveze kao ni potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova.

Zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nađ, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vladislavci („Službeni glasnik“ Općine Vladislavci broj 3/13, 3/17, 2/18, 4/20, 5/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vladislavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2025. godini

1. Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2025. godinu, podnositelja Javne vatrogasne postrojbe Čepin, KLASA: 250-08/26-01/01, URBROJ: 2158-12-3-01-26-1 od 31. ožujka 2026. godine
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u " Službenom glasniku“ Općine Vladislavci.

KLASA: 250-01/26-01/03
URBROJ: 2158-41-01-26-7
Vladislavci, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Krunoslav Morović, v.r.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN

Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin

WWW: www.jvpcepin.hr

e-mail: jvpcepin@gmail.com

OIB: 92100870169, MBS: 05037263

KLASA: 250-08/26-01/01

URBROJ: 2158-12-3-01-26-1

Čepin, 31. ožujka 2026.

Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2025. godini

1. Osnovna djelatnost

Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu JVP Čepin) organizira svoj rad kao javna ustanova za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području Općina Čepin, Vladislavci i Vuka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JVP Čepin osnovana je i radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te ostale poslove utvrđene zakonskim propisima.

JVP Čepin može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja (Općina Čepin, Općina Vladislavci i Općina Vuka) kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju JVP Čepin.

Javna vatrogasna postrojba Čepin osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-1, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/01, URBROJ: 2158/06-01-18-2, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-18-02, Sporazumom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-9 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-6 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-7 (Općina Vladislavci) od 1. ožujka 2018. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-26 od 19. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-

01-18-12 od 23. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-01-18-12 od 13. studenog 2018. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-27 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-13 (Općina Vladislavci) od 26. studenog 2018. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-20-46 od 17. prosinca 2020. godine., Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-02-20-5 od 23. prosinca 2020. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-02-20-34 od 30. prosinca 2020. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-21-52 (Općina Čepin), KLASA 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-03-21-7 (Općina Vuka) te KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-21-38 (Općina Vladislavci) od 18. siječnja 2021. godine.

1. Organizacijske mjere

a. Struktura djelatnika

Sukladno Pravilniku o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/24) JVP Čepin klasificirana kao kategorija IV. – vatrogasne postrojbe do uključivo 42 profesionalno zaposlena vatrogasca »Vrsta Ia«,

»Vrsta Ib« i »Vrsta II« koji profesionalno obavljaju vatrogasnu djelatnost. Točnije određivanje vrste postrojbe biti će napravljeno sukladno podzakonskim propisima. Od 14 djelatnika koji imaju status operativnih vatrogasaca, 12 djelatnika raspoređeno je u 4 smjene koje obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusnom sustavu rada (12/24-12/48) i to 3 djelatnika po smjeni, dok 2 djelatnika obavljaju poslove zapovjednika i njegovog zamjenika.

Sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin koje je donijelo Vatrogasno vijeće u kolovozu 2024. godine te Izmenama i dopunama Pravilnika donesenim u studenom 2024. godine temeljem Pravilnika o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/24).

Usluge knjigovodstva ugovorene su sa ovlaštenim knjigovodstvenim servisom.

a. Opremljenost

Sklopljen je Ugovor o korištenju opreme, vozila i prostora DVD-a Čepin, Aneks 1. Ugovora o korištenju prostora, vozila i opreme te Sporazum o korištenju opreme i vozila DVD-a Hrastin. Potrebno je daljnje planiranje i opremanje Postrojbe u skladu s Procjenom ugroženosti, Planom zaštite od požara te važećim podzakonskim propisima. U protekloj godini izvršena je nabavka sljedeće krupnije opreme i sredstava:

- uredsko računalo i uredske stolice
- epipen,
- oprema za minimalno invazivne tehnike otvaranja vrata i prozora,
- atesti 8 boca za izolacijske aparate,
- utikač za električna vozila,
- 14 pari radnih cipela,
- 20 litara sredstva za gašenje F-500,
- sredstva za čišćenje i dekontaminacije opreme i vozila,
- zaštita od zračnih jastuka za upravljač vozila univerzalna te aluminizirajući kombinezon za prilaz vatri 2 kom a ista je sufinancirana temeljem javnog natječaja Osječko-baranjske županije s ukupnim iznosom od 4.000,00 €.

U vozila su postavljeni tableti te je moguće na njima vidjeti lokaciju vozila te operativnu kartu s podacima bitnima za intervenciju (pozicija i tip najbližeg ispravnog hidranta, razne točke od interesa te ostali podaci). Vatrogasni operativni centar Postrojbe je suvremeno opremljen digitalnim radio uređajima te se iz njega moguće upravljanje i nadzor rada analogno-digitalnog sustava radio komunikacije Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

b. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Postrojba u protekloj godini nije djelovala po pitanju provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima, gdje je definirano da na području Općine Čepin isto rade određeni pripadnici DVD-a Čepin te DVD-a Beketinci (ovlašteni vatrogasci sukladno Zakonu o zaštiti od požara)

c. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Postrojba u protekloj godini nije djelovala po pitanju provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima, gdje je definirano da na području Općine Čepin isto rade određeni pripadnici DVD-a Čepin te DVD-a Beketinci (ovlašteni vatrogasci sukladno Zakonu o zaštiti od požara).

d. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovodi zapovjednik, zamjenik zapovjednika te voditelji vatrogasnog odjeljenja. Isti posjeduju položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima sukladno Zakonu o vatrogastvu te mogu prilikom intervencija koristiti zakonom propisane javne ovlasti.

U 2025. godini Postrojba je intervenirala ukupno 131 puta, u tablici 1. dan je pregled intervencija po mjestu nastanka iz koje je vidljivo da je najveći broj intervencija odrađen u samom mjestu Čepin ili njegovoj neposrednoj blizini.

Mjesto intervencije	Broj intervencija
Čepin	86
Vladislavci	10
Vuka	6
Čepinski Martinci	6
Livana	5
Beketinci	4
Hrastin	3
Lipovac Hrastinski	2
Dopsin	2
Hrastovac	2
Čokadinci	2
Briješće	1
Petrova Slatina	1
Koprivna	1
Ukupni zbroj	131

Tablica 1. Broj intervencija po mjestima

U 2025. godini Postrojba je intervenirala u 46 požarnih intervencija, 72 tehničke intervencije, 8 vatrodajavnih alarma (svi lažna dojava) te 5 izvida. U tablici 2. dan je detaljniji pregled intervencija u 2025. godini po tipu intervencija. Početkom prosinca 2023. godine potpisan je ugovor s tvrtkom SPAR Hrvatska o prijemu signala vatrodajave s njihovog prodajnog objekta u Čepinu te je Postrojba zbog toga u protekloj godini imala i intervencije zbog dojava vatrodajave koje su se pokazale kao lažne. U 2024. godini potpisan je ugovor i s tvrtkom Mašta d.o.o. o prijemu signala vatrodajave s objekta Terra Negra i Hangar u Čepinu, a protekle godine sklopljen je ugovor s OŠ Miroslava Krležje Čepin o prijemu signala vatrodajave s nove dvorane te s DV Zvončić Čepin o prijemu signala vatrodajave s obnovljenog objekta vrtića. Time je povećan dodatan izvor prihoda za Postrojbu.

Tip i vrsta intervencije	Broj intervencija
Tehnička intervencija	72
Zbrinjavanje životinja	31
Tehnička intervencija u/na kući	8
Prometna nesreća u cestovnom prometu	6
Ispumpavanje vode na otvorenom prostoru	4
Ispiranje nečistoća	4
Ostale tehničke intervencije na otvorenom	4
Spašavanje u cestovnom prometu	3
Prijevoz vode	2
Tehnička intervencija u/na ostalim stambenim objektima	2
Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu	2
Tehnička intervencija u/na objektu općinske uprave	1
Tehnička intervencija u/na ostalim gospodarskim objektima	1
Uklanjanje zapreka s ostalih kultiviranih površina	1
Tehnička intervencija u/na pomoćnom gospodarskom objektu	1
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima	1
Tehnička intervencija u/na stadionu	1
Požarna intervencija	46
Ostali požari na otvorenom prostoru	25
Požar u/na kući	7
Požar u cestovnom prometu	4
Požar njive - oranice	3
Požar livade	2
Požar u/na energetsom postrojenju	1
Požar šikare - makije	1
Požar u/na ostalim stambenim objektima	1
Požar u/na ostalim industrijskim postrojenjima	1
Požar ostalih nekultiviranih površina	1
Vatrodjavni alarm	8
Lažna dojava	8
Izvid	5
Izvid	5
Ukupno	131

Tablica 2. Broj intervencija po tipu i vrsti

Od 46 požarnih intervencija JVP Čepin najviše je bilo ostalih požara otvorenog prostora (25), 7 požara u/na kući, 4 požara u cestovnom prometu, 3 požara njive/oranice, 2 požara livade te po jedan požar na energetsom postrojenju, požar šikare, požar na ostalim stambenim objektima, požar na ostalim industrijskim postrojenjima te požar ostalih nekultiviranih površina odnosno ukupno 32 požara otvorenog prostora, 6 požara objekata te 4 požar u prometu.

Od 72 tehničke intervencije JVP Čepin:

- najviše je bilo zbrinjavanja životinja – 31 (najviše stršljena i osa, ali i zmija),
- 15 tehničkih intervencija na objektima (8 na kući, 2 na ostalim stambenim objektima te po jedna na objektu općinske uprave, ostalim gospodarskim objektima, pomoćnom gospodarskom objektu, ostalim objektima te na stadionu),
- 15 intervencija u prometu (6 prometnih nesreća, 4 ispiranja nečistoća, 3 spašavanja te 2 uklanjanja zapreka) te
- 11 intervencija na otvorenom prostoru (4 ispumpavanja vode, 4 ostale tehničke intervencije, 2 prijevoza vode te 1 uklanjanje zapreka s ostalih kultiviranih površina).

Odrađeno je i 8 vatrodajavnih alarma (koji su svi bili lažna dojava) te 5 izvida.

Ukupna izgorjela površina u 2025. godini (tablica 3.) u 32 požara otvorenog prostora iznosi 42,88 ha, što čini rast u odnosu na opožarenu površinu i broj požara u 2024. godini.

Vrsta intervencije	Izgorjela površina (ha)
3 požara njive - oranice	37,73
25 ostalih požara na otvorenom prostoru	4,75
1 požar ostalih nekultiviranih površina	0,12
1 požar šikare - makije	0,15
2 požara livade	0,13
Ukupno	42,88

Tablica 3. Izgorjela površina po tipu intervencije u 2025. godini

U tablici 4. dan je prikaz svih vrsta intervencija po mjestu nastanka iz koje je vidljivo da je najviše intervencija bilo na prostoru Općine Čepin (103), zatim na prostoru Općine Vladislavci (15), Općina Vuka – 10 intervencije, 2 intervencije na prostoru Općine Šodolovci te 1 na području Grada Osijeka.

Na prostoru Općine Čepin dogodilo se 26 požarnih intervencija, 64 tehničke intervencije, 8 vatrodajavnih alarma te 5 izvida. Na prostoru Općine Vladislavci od 15 intervencija 10 je bilo požarnih, a 5 tehničkih intervencija. Na prostoru Općine Vuka bila je 8 požarnih i 2 tehničke intervencije, a na području Općine Šodolovci po 1 požarna i tehnička intervencija.

Od značajnijih intervencija u prošloj godini ističe se požar kuće 4. listopada u Vladislavcima gdje je dojava bila da su unutra i maloljetna djeca. Do našeg dolaska djecu su iz dima izvukli susjedi, a uz Postrojbu, koja je intervenirala sa 7 vatrogasaca i 2 vozila, intervenirali su i DVD Vladislavci (5 vatrogasaca s 2 vozila), DVD Hrastin (10 vatrogasaca s 2 vozila) i DVD Čepin (2 vatrogasaca) – ukupno 6 vozila i 24 vatrogasaca te je uspješno spriječeno širenje požara na ostatak kuće, krovšte te susjednu spojenu kuću.

4. srpnja imali smo i 3 istovremene požarne intervencije – prvo požar njive u Čepinu na kojoj je ukupno djelovalo 8 vatrogasaca i 5 vozila od kojih je autocisterna ostala u kvaru putem do požarišta. Kada je navedeni požar bio lokaliziran stigla je dojava o požaru ljske suncokreta u skladištu u Tvornici ulja Čepin koji je srećom bio u početnoj fazi, tako da je dio vatrogasaca

vraćen na prvotni požar, a 8 vatrogasaca s 3 vozila ostalo je na novom požaru. Za vrijeme trajanja obje intervencije stiže i treća dojava o požaru smeća i suhe trave koji prijete širenju na veliku količinu rolo bala u blizini. 3 vatrogasca i 1 vozilo s prvog požara poslani na tu intervenciju zajedno s DVD-om Vuka (2 vatrogasca s 1 vozilom). S obzirom da je autocisterna ostala u kvaru, iz DVD-a Hrastin posuđujemo vozilo koje je privremeno bilo stacionirano u prostoru Postrojbe za vrijeme trajanja intervencija. U tijeku godine izašli su nam u susret i posudili vozilo kada su naša vozila bila u ovlaštenim servisima na ugradnjama brzih spojki sa strujom i zrakom odnosno na popravcima te im se ovim putem i zahvaljujemo na pomoći i suradnji!

11. studenog imali smo i najzahtjevniju tehničku intervenciju u prometu – spašavanje vozačice iz kabine kamiona koji je završio na lijevom boku u odvodnom kanalu pored obilaznice. Na istoj je prvi puta korišteno i tehničko vozilo s kranom Čepin 150 nabavljeno 2024. godine. O kompleksnosti situacije prilikom spašavanja vozačice, kojoj je noga ostala priklještena na lijevoj strani kabine (koja je bila djelomično ukopana u zemlju od siline udara), govori i činjenica da je na istu pozvano i tehničko vozilo JVP Grada Osijeka te županijski vatrogasni zapovjednik. Vozačica je uspješno izvađena i predana HMP sa lomom noge.

Odrađeno je i 143 ostale operativne aktivnosti, od čega 2 preventivna osiguranja javnih skupova (otvorenje nove dvorane u Čepinu i koncert u njoj), 2 ostala preventivna osiguranja (osiguranje trening vožnje policije i Tajne Korođvarskih Zidina), 3 pregleda hidrantske mreže u Vuki, 3 ostale preventivne aktivnosti, 4 preventivne ophodnje, 6 vatrogasnih vježbi te 123 ostale operativne aktivnosti.

Prometna nesreća u cestovnom prometu			5				5	1							6					
Spašavanje u cestovnom prometu			3				3								3					
Tehnička intervencija u/na kući			7	1			8		1						8					
Tehnička intervencija u/na objektu općinske uprave			1				1								1					
Tehnička intervencija u/na ostalim gospodarskim objektima				1			1								1					
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima			1				1								1					
Tehnička intervencija u/na ostalim stambenim objektima			2				2								2					
Tehnička intervencija u/na pomoćnom gospodarskom objektu			1				1								1					
Tehnička intervencija u/na stadionu			1				1								1					
Uklanjanje zapreka s ostalih kultiviranih površina			1				1								1					
Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu			1				1					1		1	2					
Zbrinjavanje životinja			1	21	2	1	1	26		1	2	2	5		31					
Vatrodjavni alarm			8				8								8					
Lažna dojava			8				8								8					
SVEUKUPNO	1	1	4	86	6	2	5	103	1	1	2	2	3	10	15	2	2	6	10	131

Tablica 4. Intervencije po tipu, vrsti, mjestu i JLS nastanka u 2025. godini

U tablici 5. dan je pregled intervencija po mjesecima iz koje je vidljivo da je najviše intervencija bilo u ljetnom dijelu godine.

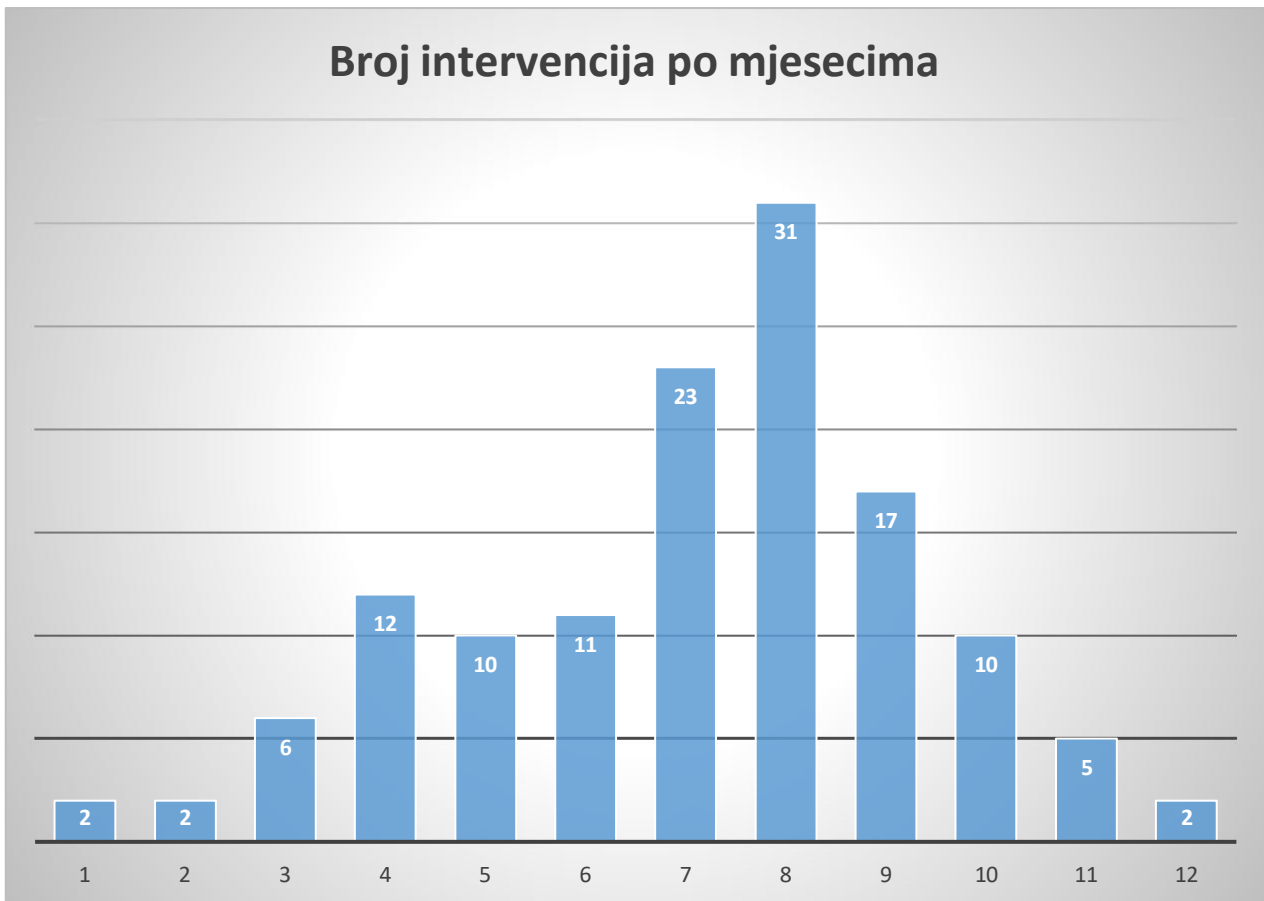
Mjesec intervencije	Broj intervencija
siječanj	2
veljača	2
ožujak	6
travanj	12
svibanj	10
lipanj	11
srpanj	23
kolovoz	31
rujan	17
listopad	10
studen	5
prosinac	2
Ukupni zbroj	131

Tablica 5. Broj intervencija JVP Čepin po mjesecima 2025. godine

Tablica 6. dodatno raščlanjuje broj intervencija po tipu i mjesecu nastanka, dok grafikon 1. daje vizualnu usporedbu broja intervencija po mjesecima. Iz tablice 6. vidljivo je kako je požarnih intervencija bilo najviše u lipnju i srpnju te listopadu, dok je tehničkih intervencija najviše je bilo u toplijem dijelu godine (srpnju, kolovozu i rujnu) i to većinom uklanjanje gnijezda stršljena i osa (30 intervencija u tim mjesecima), osim u srpnju kada je bio povećan broj tehničkih intervencija uklanjanja posljedica nevremena 7. srpnja (4 intervencije).

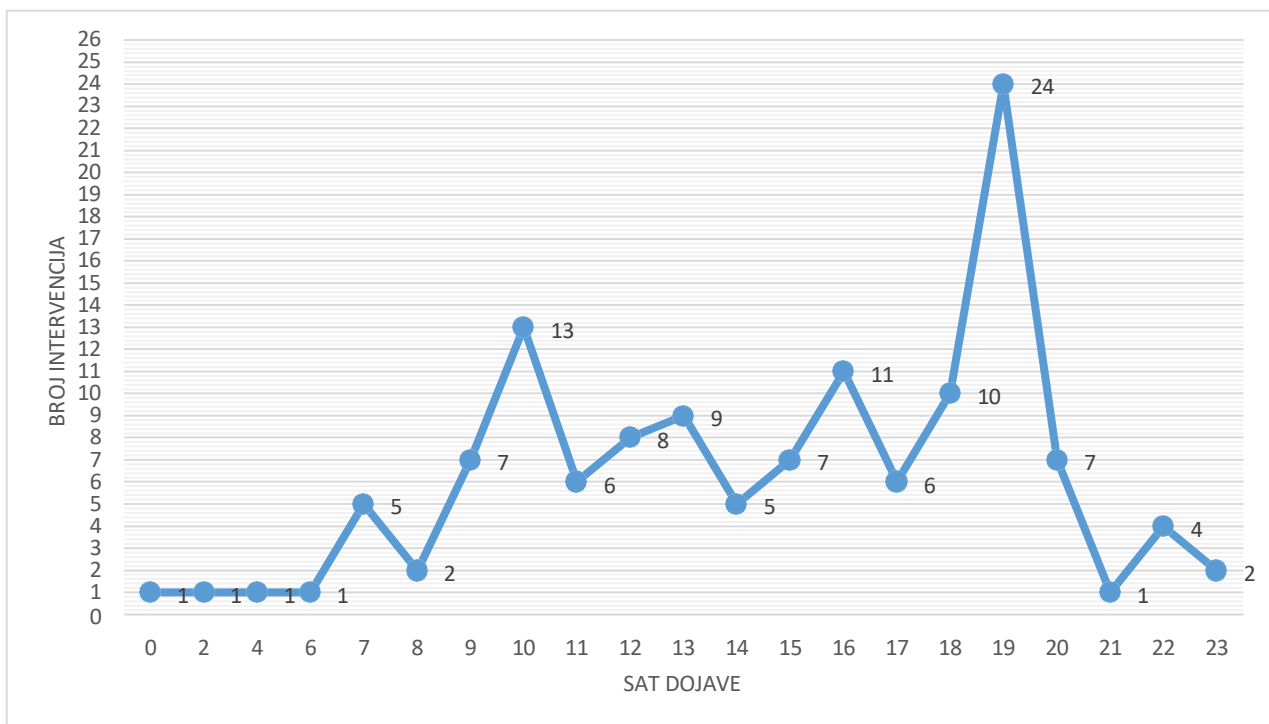
Tip intervencija po mjesecu					
Mjesec intervencije	Požarna intervencija	Tehnička intervencija	Vatrodajavni alarm	Izvid	Ukupno
siječanj	1	1			2
veljača	1	1			2
ožujak	3	3			6
travanj	5	7			12
svibanj	2	6	1	1	10
lipanj	7	3	1		11
srpanj	10	11	1	1	23
kolovoz	5	25		1	31
rujan	3	9	3	2	17
listopad	6	3	1		10
studen	3	1	1		5
prosinac		2			2
Ukupno	46	72	8	5	131

Tablica 6. Tipovi intervencija JVP Čepin po mjesecima u 2025. godini



Grafikon 1. Broj intervencija u 2025. godini po mjesecu nastanka

Kada pogledamo grafikon 2. koji pokazuje intervencije JVP Čepin u protekloj godini po satu dojava, vidljivo je kako se velika većina njih odvijala u dnevnim i večernjim satima, a manji broj u kasnim noćnim i ranim jutarnjim satima.



Grafikon 2. Intervencije JVP Čepin u 2025. godini po vremenu dojava

c. Stručna nastava, usavršavanje i uvježbavanje te obuka

Zapovjednik je donio godišnji Plan nastave s popisom nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama te je postrojba isti uredno i izvršavala.

Postrojba je ponovno sudjelovala u provođenju praktične nastave iz predmeta Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem na RC Zidine polaznicima Državne vatrogasne škole odjel Osijek.

U rujnu je održana vježba evakuacije, gašenja požara i spašavanja u OŠ Milka Cepelića u Vuki na kojoj je sudjelovala JVP sa 4 vatrogasca i 2 vozila te DVD Vuka s 4 vatrogasca i 1 vozilom.

U studenom smo sudjelovali na vježbi evakuacije i spašavanja u Tvornici ulja Čepin gdje smo sudjelovali s 2 vozila i 5 vatrogasaca i izvršili vježbu zbrinjavanja ozlijeđenog radnika na nosila i izvlačenje iz podsilosnog prostora.

Krajem studenog sudjelovali smo i na vježbi CZ Općine Čepin „Skliznuće teretnog vlaka i zapaljenje cisterne s benzinom“ gdje smo sudjelovali s 6 vatrogasaca i 2 vozila uz DVD Čepin. Izvršili smo simulaciju podizanja vagona zračnim jastucima, spašavanje osobe i predali ih GD Crvenog križa Osijek, gašenje požara benzina pjenom.

U protekloj godini osposobljena:

- 2 zaposlenika za rukovatelja posudama stlačenih plinova (od toga 1 osposobljen kao član DVD-a Čepin i na trošak DVD-a),
- 12 zaposlenika prošlo obuku za rad s opremom za minimalno invazivne tehnike otvaranja vrata i prozora (od toga 5 osposobljeno kao članovi DVD-a Čepin i na trošak DVD-a),
- 3 zaposlenika uspješno su završila andragoški dio za Vježbatelj za program temeljnog osposobljavanja za zvanje vatrogasac dobrovoljnih vatrogasaca te će uz 2 Instruktor biti na raspolaganju Područnoj vatrogasnoj zajednici Čepin za održavanje temeljnog osposobljavanja za zvanje vatrogasac u idućim godinama.

Povodom mjeseca svibnja posjetila su nas djeca iz DV Zvončić Čepin koje smo pobliže upoznali s vatrogastvo, ali i održali kratko predavanje o tome kako se ponašati u slučaju požara te kako se ponašati da do požara ni ne dođe, a u lipnju su nas posjedili i djeca OŠ Vladimir Nazor Područna škola Čepinski Martinci.

2 zaposlenika sudjelovala su na 19. stručnom skupu vatrogasaca u Opatiji u 27. i 28. ožujka, a 3 zaposlenika sudjelovala su na 15. jesenskom stručnom skupu HVZ-a u Vatrogasnom centru za edukaciju i tehnološki razvoj Split - Vučevica od 16. do 18. listopada, a dva zaposlenika prošla su praktične vježbe iz primjene taktičke ventilacije te simulacije gašenja zrakoplova i helikoptera.

U travnju je 6 zaposlenika sudjelovalo na edukaciji „Intervencije na vozilima na električni pogon“ u DVD-u Zoljan u suorganizaciji HVZ-a, Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije i VZ Našice.

d. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Tijekom pripremnog razdoblja ostvaren je kontakt i suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama (dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama), posebno s JVP Trogir i JVP Novska koje su također osnovane iste godine te su prolazile isto pripremono razdoblje i aktivnosti kao i JVP Čepin. Suradnja je odlična s DVD-om Čepin, ali i ostalim DVD-ovima s područja Osnivača (Beketinci, Hrastin, Vladislavci i Vuka).

Zapovjednik JVP Čepin kao pomoćnik županijskog vatrogasnog zapovjednika Osječko-baranjske županije sudjeluje na svim sastancima Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije te u radu Odbora za informatizaciju Nacionalnog odbora za preventivnu zaštitu i gašenje

požara Republike Hrvatske.

Postrojba je i prošle godine sudjelovala u redovnoj dislokaciji u sklopu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljem Plana Dislokacije vatrogasnih snaga, tehnike, opreme i sredstava i načinu povrata sredstava za materijalne troškove dislokacije u Milnu, otok Brač od 26. lipnja do 16. kolovoza s jednim vatrogascem po smjeni (ukupno 4 smjene dislokacije).

3.Radni prostor

DVD Čepin prilagodio je radni prostor vatrogasnog doma potrebama DVD-a i JVP Čepin u 2019. godini te je protekle godine nastavljeno redovno održavanje prostorija. Nabavljeno je i uredsko računalo i uredske stolice.

6. studenog 2025. općinski načelnik Dražen Tonkovic preuzeo je ugovor o izgradnji vatrogasnog doma u sklopu projekta „Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na brdsko planinskim i potpomognutim područjima“. Projekat je vrijednosti 2,8 milijuna eura a financiran je bespovratnim sredstvima u iznosu od 1,9 milijuna eura iz europskog fonda. Novi dom bit će smješten u bivšem Naselju prijateljstva na čestici približno 6.000 m², sama zgrada imati će 1.300 m², preko 3.000 m² zelene površine za smještaj poligona za vježbu djece, mladeži i vatrogasaca. Novi dom imat će 6 garaža, vatrogasni toranj, odvojene garderobe s tuševima za muške i ženske pripadnike operativne postrojbe, urede za JVP i DVD Čepin, vatrogasni operativni centar, spavaonice, teretanu, učionicu i multifunkcionalnu dvoranu. Objekt će zajedno koristiti DVD i JVP Čepin. Trebao bi biti dovršen do kraja 2027. godine te je to veliki iskorak za vatrogastvo i zaštitu od požara za naše područje.

4.Vozila i oprema

Postrojba posjeduje propisanu opremu sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi no istu je nužno održavati i obnavljati.

Servisiran je i dio izolacijskih aparata te maski za što je obvezu preuzela Postrojba temeljem ugovornih obveza, atestirana odijela za potpunu zaštitu kao i kompresor za punjenje boca zrakom, detektor plinova, atesti 8 boca za izolacijske aparate te hidraulički alat Holmatro.

U protekloj godini izvršena je nabavka sljedeće krupnije opreme i sredstava:

- epipen,
- oprema za minimalno invazivne tehnike otvaranja vrata i prozora,
- utikač za električna vozila,
- 20 litara sredstva za gašenje F-500,
- sredstva za čišćenje i dekontaminacije opreme i vozila,
- baterija za ručnu radio stanicu Motorola te
- univerzalna zaštita od zračnih jastuka za upravljač vozila.

5.Osobna i skupna zaštitna oprema

U protekloj godini nabavljena je osobna zaštitna oprema (radne cipele, radne majice dugih rukava, intervencijske potkape te zimske kape) te skupna zaštitna oprema - aluminizirajući kombinezon za prilaz vatri 2 kom, a ista je sufinancirana temeljem javnog natječaja Osječko-baranjske županije s ukupnim iznosom od 4.000,00 €.

Svi zaposlenici (ujedno i operativni vatrogasci) posjeduju propisanu zaštitnu odjeću i obuću te vatrogasnu opremu za intervencije.

6. Pravna regulativa

U protekloj godini Vatrogasno vijeće je održalo 9 sjednica te usvojilo i donijelo:

- Izvješće o radu JVP Čepin za 2024. godinu,
- Izvještaj o izvršenju proračuna 01. 01. - 30. 06. 2025. godine,
- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana JVP Čepin za period 01. 01. – 31. 12. 2024.,
- 1. izmjene Financijskog plana JVP Čepin za 2025. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Program rada s Financijskim planom JVP Čepin za 2026. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača
- te ostale odluke potrebne za funkcioniranje i rad JVP Čepin iz svoje nadležnosti.

Krajem 2019. godine donesen je novi Zakon o vatrogastvu, a u 2020. godini je doneseno samo 9 podzakonskih propisa, od kojih se samo Program i način provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama direktno odnosi na JVP te je program nastave u JVP Čepin usklađen s navedenim podzakonskim propisom. Krajem 2020. godine Osnivači su izvršili usklađivanje odluka i sporazuma o osnivanju JVP Čepin s novim zakonom o vatrogastvu te je u 2021. godini izvršeno usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Postrojbe. U 2022. godini donesena su 3 podzakonska propisa koji nisu zahtijevali izmjene i dopune postojećih akata Postrojbe, osim u dijelu usklađivanja cijena zbog uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. U 2023. godini donesen je Pravilnik o psihosocijalnoj zaštiti, mjerilima i načinu postupanja u pružanju pomoći vatrogascima te Pravilnik o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova gdje je država propisala nazive radnih mjesta, uvjete za navedena radna mjesta i minimalne koeficijente složenosti poslova što je zahtijevalo i usklađivanje pravilnika o plaćama i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu. S obzirom na to, Općina Čepin je u 2023. godini povećala izdvajanje za rashode za zaposlene kako bi Postrojba mogla provesti potrebne promjene i uskladiti svoje poslovanje za zakonskim i podzakonskim aktima. U 2024. godini doneseni su Pravilnik o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 085/2024), Pravilnik o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (NN 086/2024), Pravilnik o uvjetima za stjecanje vatrogasnih zvanja, oznake vatrogasnih zvanja, funkcionalne oznake radnog mjesta, promaknuća i napredovanje kroz vatrogasna zvanja, uvjeti i način prevođenja stečenih vatrogasnih zvanja u nova vatrogasna zvanja (NN 089/2024), Uredba o visini dodataka na osnovni koeficijent za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca (NN 092/2024). Općina Čepin je i u 2024. godini povećala izdvajanje za rashode za zaposlene kako bi Postrojba mogla provesti potrebne promjene i uskladiti svoje poslovanje za zakonskim i podzakonskim aktima. U 2025. godini donesen je samo Pravilnik o programu i načinu temeljnog osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca (NN 12/25) koji nema direktan utjecaj na poslovanje i rad Postrojbe, osim što donosi nove specijalnosti odnosno mogućnosti usavršavanja operativnog sastava Postrojbe.

Postrojba u poslovanju koristi aplikacije Sustava poslovnih informacija koje koristi Osnivač Općine Čepin te je unaprijeđeno povezivanje u smislu knjigovodstva, uvida u račune, potrošnju proračunskih sredstava, slanje zahtjeva i kao prvi korak za ulazak u proračunsku riznicu sukladno proračunskim propisima. Krajem godine, Postrojba je temeljem Odluke Općinskog vijeća o uvođenju Riznice i objedinjene glavne knjige zatvorila svoj žiroračun.

7. Izrada izvješća

JVP Čepin redovno je izrađivala i dostavljala sva izvješća koja je obavezna izraditi i dostaviti

nadležnim institucijama i Osnivačima. Financijska izvješća, financijski planovi te planovi rada objavljeni su i javno dostupni na web stranici Postrojbe.

U izvješću o radu prezentirane su sve bitnije činjenice koje su obilježile proteklu godinu. Pred nama su sada novi izazovi, stalno usavršavanje i uvježbavanje kako bi što adekvatnije mogli reagirati na izvanredne događaje te povećati zaštitu od požara i sigurnost svih mještana Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka, ali i svih ostalih područja na kojima će Postrojba djelovati, sukladno zakonskim propisima i zapovijedima nadležnih vatrogasnih zapovjednika.

Uz stari vatrogasni pozdrav,

VATRU GASI- BRATA SPASI!

Zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nađ

